Varhaiskasvatuksen palveluseteli

Sääntökirja

Sivistyslautakunta 22.11.2016, § 54

Sisällysluettelo

1. PALVELUSETELI 3
2. SÄÄNTÖKIRJA JA MÄÄRITELMÄT 3
   Määritelmät 4
3. ASIAKKAAN ASEMA 5
   3.1. Varhaiskasvatusoikeus 5
   3.2. Varhaiskasvatuspalvelun valinta 5
   3.3. Palvelusetelin käyttöönotto ja palvelutuottajan valitseminen 6
   3.4. Palvelusetelin hakeminen 6
   3.5. Päätös palvelusetelistä 6
   3.6. Palvelusetelin voimassaolon päättyminen 7
   3.7. Varhaiskasvatuspaikan vaihto 7
   3.8. Asiakkaan ja palvelun tuottajaa koskevat erimielisyydet 7
4. PALVELUSETELIN ARVO JA PALVELUSETELIPALVELUIDEN SALLITTU HINNOITTELU 8
   4.1. Suurimman arvon hyväksyminen ja hinnantarkistus 8
   4.2. Lapsikohtaisen palvelusetelin arvon määräytyminen 8
   4.3. Palvelusetelin hinnoittelu eri varhaiskasvatusmuodoissa ja palvelun tarpeessa 9
   4.4. Tukea tarvitsevan lapsen palvelusetelin arvon määräytyminen 10
   4.5. Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa 11
   4.6. Asiakkaan omavastuuosuus 11
   4.7. Kesä ja varahoito 11
   4.8. Palvelusopimuksen irtisanominen 12
5. PALVELUTUOTTAJAN HYVÄKSYMISEN EDELLYTYKSET 12
   Keskeinen sovellettava lainsäädäntö 12
   Yleiset vaatimukset 13
   Vähimmäispalvelutaso 13
   Muut yleiset ehdot 14
6. MUISTUTUKSET, KANTELUT, VAHINGONILMOITUKSET JA ASIAKASVALITUKSET 15
7. PALVELUTUOTTAJAN TOIMINNAN PERUMINEN 15
8. KUNNAN VELVOITTEET 16
9. VEROTUS 16
10. SÄÄNTÖKIRJAN MUUTTAMINEN 17
11. SÄÄNTÖKIRJAN VOIMASSAOLOAIKA 17

Liitteet
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009)
Hakemus varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi - lomake

1 PALVELUSETELI

Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sitoumusta suorittaa tietty sen ennalta määräämä rahamäärä palvelujen tuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palvelujen tuottajalle on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta.

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluja (Varhaiskasvatuslaki 36/1973 § 10). Tämän vuoksi asiakkaan asemaan vaikuttavat samat erityislainsäädännön säännökset kuin muillakin tavoin järjestetyssä sosiaali- tai terveydenhuoltopalveluissa. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa palvelun kunnan hyväksymältä palvelujen tuottajalta.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) säätelee palvelusetelin käyttöä. Palvelusetelilakia sovelletaan käyttämiseen kuntien järjestämissä sosiaali- ja terveyspalveluissa. Lakia sovelletaan tässä sääntökirjassa ainoastaan yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen hankkimiseksi. Tämän vuoksi lakia ei voi soveltaa julkisyhteisöjen tuottamien palvelujen hankkimiseen.

Palvelusetelijärjestelmässä kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palvelujen tuottajan välinen sopimus.

Palveluseteli rinnastetaan varhaiskasvatuslain 11 a §:n mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen, eikä lapselle voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidontukea, yksityisen hoidon tukea eikä kunnallista varhaiskasvatusta.

Varhaiskasvatuksen palveluseteli on harkinnanvarainen etuus eikä siihen ole lakisääteistä subjektiivista oikeutta.

2 SÄÄNTÖKIRJA JA MÄÄRITELMÄT

Sääntökirja on laadittu Isonkyrön kunnan menettelyohjeeksi varhaiskasvatuksen palveluseteliin. Sääntökirja ei ole sopimus Isonkyrön kunnan ja palvelujen tuottajan välillä.

Sääntökirjassa Isonkyrön kunta asettaa palveluseteliin 5 §:ssä mainitut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä on määritelty palvelusetelilaissa. Palveluntuottaja vahvistaa hyväksymiskriteerit hakemuslomakkeella ja sen liitteellä sekä todentaa asiat kunnan suorittamilla tarkastuskäynneillä.

Kunta velvoittaa palvelun tuottajat jatkuvasti noudattamaan sääntökirjan määräyksiä.

Yksityinen palvelujen tuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palvelujen tuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteuttavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi. Itse palvelua tuotettaessa sitä koskevan palvelusopimuksen osapuolina ovat palvelujen tuottaja ja asiakas ja sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kuntaan.

Määritelmät

Tässä sääntökirjassa tarkoitetaan:

1) Asiakkaalla sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 3 §:n 1 kohdassa tarkoitettua asiakasta.
2) Palveluntuottajalla tarkoitetaan yksityistä päiväkotia, ryhmäperhepäiväkotia tai perhepäivähoitajaa palvelusetelituottajana.
3) Palvelusetelillä Isonkyrön kunta sitoutuu maksamaan asiakkaalle kunnan hyväksymältä yksityiseltä palveluntuottajalta asiakkaan hankkimat palvelut kunnan määräämän setelin arvoon asti.
4) Tulossidonnaisella palvelusetelillä tarkoitetaan sitä, että asiakkaan tulot vaikuttavat palvelusetelin suuruuteen. Palvelusetelillä on vähimmäis- ja enimmäisarvo Isonkyrön kunnan ja lakien määrittämien perusteiden mukaisesti.
5) Omavastuuosuudella tarkoitetaan sitä osuutta yksityisen palvelun tuottajan tuottaman palvelujen hinnasta, jota Isonkyrön kunnan myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi suoraan yrittäjälle.

3 ASIAKKAAN ASEMA

3.1. Varhaiskasvatusoikeus

Laki takaa kaikille lapsille varhaiskasvatusta 20 tuntia viikossa. Varhaiskasvatusoikeuden piirissä olevalla lapsella on mahdollisuus osallistua huoltajien päätöksen mukaisesti joko osapäiväiseen tai osaviikkoiseen varhaiskasvatukseen. Palvelun järjestäjä päättää lapsikohtaisesti tarkemmat säännölliset varhaiskasvatuksen toiminta-ajat. Kun lapsella on oikeus varhaiskasvatukseen 20 tuntia viikossa, palveluseteli myönnetään tunteja vastaavan arvon mukaisesti.

Lapsella on oikeus laajempaan varhaiskasvatukseen kuin 20 t/vko, jos huoltajat työskentelevät, opiskelevat, toimivat yrittäjinä tai osallistuvat työllistymistä edistävään palveluun tai kuntoutukseen. Laajempaan palveluun on myös oikeus, jos se on tarpeen lapsen kehityksen, tuen tarpeen tai perheen olosuhteiden takia taikka se on muutoin lapsen edun mukaista.

Esioppilaalla on oikeus osallistua perusopetuslaissa tarkoitetun esiopetuksen lisäksi varhaiskasvatukseen, mikäli lapsella on em. syistä oikeus laajempaan varhaiskasvatukseen.

Lapsen huoltajien on esitettävä selvitys laajemman varhaiskasvatuksen edellytyksistä. Laajemman palvelun perusteet sovitaan palvelun tuottajan kanssa palvelusopimuksessa. Varhaiskasvatuksen viranomainen tarkistaa laajemman varhaiskasvatuksen edellytykset palvelusetelipäätöksen yhteydessä. Palveluseteli myönnetään laajemman palvelun tarvetta vastaavan arvon mukaisesti.

Lapsen huoltajien tulee ilmoittaa palvelun tuottajalle ja palvelusopimuksen muutoksen kautta kunnalle varhaiskasvatusoikeuden laajuuteen vaikuttavissa seikoissa tapahtuvista olennaisista muutoksista saatuaan niistä tiedon.

3.2. Varhaiskasvatuspalvelun valinta

Yhteisessä keskustelussa perheen kanssa selvitetään lapsen varhaiskasvatuksen palvelutarvetta ja pyritään löytämään perheen arkeen ja lapsen kehitykseen sopiva vaihtoehto.

Kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän aseman palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuksen järjestämiseksi yksityisessä päiväkodissa, ryhmäperhepäiväkodissa tai perhepäivähoitajalle, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi.

Palvelusetelillä ostettavat palvelut ovat asiakkaalle arvonlisäverottomia. Palvelusetelillä maksettu palvelu ei oikeuta kotitalousvähennykseen.

3.3. Palvelusetelin käyttöönotto ja palveluntuottajan valitseminen

Luettelo kunnan hyväksymistä palveluntuottajista hintoineen ja yhteystietoineen on osoitteessa www.isokyro.fi/varhaiskasvatus. Kun perhe on valinnut hoitopaikan yksityiseltä varhaiskasvatuspalvelun tuottajalta., huoltajat ottavat yhteyttä palveluntuottajaan ja neuvottelevat palveluiden järjestämisestä sekä hakevat varhaiskasvatuksen palveluseteliä.

Palveluseteli tulee ottaa käyttöön neljän (4) kuukauden kuluessa sen voimassaolopäivästä.

Perhe ja varhaiskasvatuspalvelun tuottaja tekevät palvelusopimuksen päivähoidon antamisesta. Perheen ja tuottajan väliseen sopimussuhteeseen sovelletaan kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännöksiä ja oikeusperiaatteita. Palveluntuottaja toimittaa huoltajien ja palveluntuottajan tekemän palvelusopimuksen liitteen palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle. Palveluseteli astuu voimaan palvelusopimuksen mukaisena ensimmäisenä hoitopäivänä.

3.4. Palvelusetelin hakeminen

Palveluseteliä tulee hakea neljä kuukautta ennen varhaiskasvatuksen tarvetta palvelusetelihakemuksella. Jos tarve johtuu äkillisestä työllistymisestä tai opiskelusta, vähimmäisjärjestelyaika on kaksi viikkoa. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti.

Palveluseteliä haetaan samalla lomakkeella kuin kunnallista varhaiskasvatuspaikkaa. Hakemus löytyy Isonkyrön kunnan internet – sivulta, www.isokyro.fi/varhaiskasvatus .

Palvelusetelin arvon määrittämiseksi tulee perheen toimittaa tuloselvityslomake ja tulotiedot, yrittäjiltä lisäksi yrittäjälomake. Mikäli perhe kirjallisesti ilmoittaa suostuvansa pienimpään palveluseteli arvoon, ei tulotietoja tarvitse toimittaa.

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin.

3.5. Päätös palvelusetelistä

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden kestävään varhaiskasvatuspalveluun. Päätös varhaiskasvatuksen järjestämisestä palvelusetelillä tehdään siihen asti, kunnes lapsi siirtyy esiopetukseen. Mikäli lapsen esiopetus toteutetaan yksityisessä päiväkodissa ja hänellä on esiopetuksen lisäksi päivähoidon tarve, myönnetään palveluseteli esiopetusta täydentävään osapäivähoidon osuuteen.

Päätöksen palvelusetelin myöntämisestä tekee varhaiskasvatuksen viranomainen. Asiakkaalle toimitetaan kirjallinen päätös. Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen saa tehdä siitä oikaisuvaatimuksen siltä osin kuin kysymys ei ole virka- ja työehtosopimuksen tulkinnasta tai soveltamisesta. Oikaisuvaatimus on tehtävä sivistyslautakunnalle kirjallisesti.

Palveluseteli on saajalleen henkilökohtainen veroton etuus eikä se ole siirrettävissä toiselle henkilölle. Asiakas, jolle on myönnetty palveluseteli, ei voi saada kotihoidon tukea, yksityisen hoidon tukea eikä kunnallista varhaiskasvatuspaikkaa. Palveluseteliä käytettäessä asiakkaan omavastuuosuus ei oikeuta kotitalousvähennykseen tuloverotuksessa eikä mahdollista omavastuuosuuden hakemista toimeentulotukena. Sen lisäksi, mitä palvelusetelilaissa säädetään, asiakkaan asemaan sovelletaan sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia.

3.6. Palvelusetelin voimassaolon päättyminen

Palvelusetelin voimassaolo päättyy, kun perheen ja palveluntuottajan välinen palvelusopimus sanotaan irti kirjallisesti, viimeistään kuitenkin lapsen aloitettua esiopetuksen. Palveluseteliä maksetaan sen kuukauden loppuun, kun lapsen hoitosopimus päättyy. Esiopetukseen siirtyvien osalta kuitenkin siihen saakka, kun esiopetus alkaa.

Tuottajalla on velvollisuus ilmoittaa kirjallisesti palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle hoitosuhteen päättymisestä palvelusopimuksen liitteellä.

3.7. Varhaiskasvatuspaikan vaihto

Kun perhe saa palvelusetelin ja siirtyy yksityisten palvelujen piiriin, heidän hakemuksensa kunnalliseen varhaiskasvatukseen poistuu.

Mikäli perhe haluaa vaihtaa lapsen varhaiskasvatuspaikkaa yksityisestä kunnalliseen tai toiseen yksityiseen päiväkotiin, tehdään kirjallinen ilmoitus palvelun tuottajan määräämien irtisanomissääntöjen mukaan hoitosuhteen päättymisestä. Asiakkaalle tehdään päätös kunnallisesta varhaiskasvatuspaikasta tai palveluseteli päivitetään ja tehdään uusi palvelusetelipäätös uutta palvelun tuottajaa varten. Uusi palvelun tuottaja toimittaa kopion perheen ja tuottajan välisestä sopimuksesta kunnalle.

3.8. Asiakkaan ja palvelun tuottajaa koskevat erimielisyydet

Palveluseteliä käyttävä asiakas voi saattaa sopimussuhdettaan koskevan erimielisyyden kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi. Asiakkaan ja palvelun tuottajan välistä sopimusta koskevan erimielisyyden saattamisesta kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi säädetään kuluttajalautakunnasta annetussa laissa.

4 PALVELUSETELIN ARVO JA PALVELUSETELIPALVELUIDEN SALLITTU HINNOITTELU

4.1. Suurimman arvon hyväksyminen ja hinnantarkistus

Isonkyrön kunnan sivistyslautakunta määrittää varhaiskasvatuksen eri muodoille palvelusetelin enimmäisarvon, ns. kattohinnan, joka on sama kaikilla varhaiskasvatuspalvelun tuottajilla. Palvelusetelien enimmäisarvojen tarkistus tehdään kahden vuoden välein parillisina vuosina palvelun tuottajien ja kunnan välisissä neuvotteluissa 30.4. mennessä. Uusi tarkistettu setelin arvo otetaan käyttöön uuden toimintakauden alusta elokuun 1. päivä.

Palvelusetelin arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä. Indeksi muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksin vaikutus 30 %. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia tilastokeskuksen indeksejä.

4.2. Lapsikohtaisen palvelusetelin arvon määräytyminen

Lapsikohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, perheen koon ja bruttotulojen sekä perheen ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun palveluntarpeen/hoitoajan perusteella. Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytettävä sisaralennus koskee palveluseteliä. Sosiaali- ja terveydenhuoltolain 14 a §:ssä säädetään viranomaisen oikeudesta saada tarvittavia tietoja tulosidonnaisen palvelusetelin määräämistä varten.

Perheelle myönnettävän palvelusetelin arvo saadaan, kun palvelusetelin enimmäisarvosta vähennetään perheen tulojenmukainen varhaiskasvatusmaksu.

Perheen tulee palvelusetelin myöntämiseksi ja arvon määrittämiseksi liittää hakemukseen tuloselvityslomake ja/tai yrittäjän tuloselvityslomake liitteineen. Arvo määritellään toimitettujen dokumenttien pohjalta. Päätöksenpalvelusetelin arvosta tekee varhaiskasvatuksen vastuualueen viranomainen. Perhe voi hakemisen yhteydessä suoraan hyväksyä korkeimman varhaiskasvatusmaksun ja palvelusetelin pienimmän arvon, jolloin tulotietoja ei tarvitse ilmoittaa.

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, jolloin lapsen hoitosopimus on voimassa. Palvelun tuottajaa suositellaan perimään perheiden omavastuuosuus enintään 11 kuukaudelta vuodessa (maksuton heinäkuu), mikäli lapsi on olut varhaiskasvatuksessa toimintavuoden kaikkina kuukausina.

Lapsen aloittaessa varhaiskasvatuksen kesken kuukauden, palvelusetelin arvo lasketaan kuukauden kalenteripäivien mukaan. Hoidon päättyessä palveluseteliä maksetaan sen kuukauden loppuun, kun lapsen hoitosopimus päättyy.

Palvelusetelin arvo määrätään toistaiseksi.

Palvelusetelin arvo tarkistetaan kerran vuodessa ja silloin, kun

- lapsi täyttää kolme vuotta
  - Muutos tehdään kolmivuotissyntymäpäivää seuraavasta kuukaudesta alkaen yli 3-vuotiaan palvelusetelin arvon mukaiseksi.

- lapsen palvelutarve muuttuu.
  - Muutos hoidon tarpeeseen otetaan huomioon palvelusetelin arvossa, mikäli muutos kestää vähintään 3 kuukautta.

- lapsen palvelutarve muuttuu.
  - Muutos hoidon tarpeeseen otetaan huomioon palvelusetelin arvossa, mikäli muutos kestää vähintään 3 kuukautta.
  - Muutos voidaan tehdä perustellusta syystä (työllistyminen, lomautus, muutos perhetilanteessa tms.)
  - Muutoksesta johtuva palvelusopimuksen päivitys toimitetaan kuntaan.

- perhesuhteessa tapahtuu muutoksia.

- perheen tulot muuttuvat olennaisesti tai jos palvelusetelin saajan maksukyky on olennaisesti muuttunut tai maksu osoittautuu virheelliseksi.
  - Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien perheen bruttotulojen muutos vähintään kymmenellä (10 %) prosentilla.

Perheen tulee ilmoittaa oma-aloitteisesti palvelusetelin arvoon vaikuttavista muutoksista päättäneelle viranomaiselle.

Mikäli hoitopaikan hinta on korkeampi kuin palvelusetelin arvo, perii palvelujen tuottaja tämän erotuksen asiakasmaksuna asiakkaalta.

Mikäli asiakkaan ja tuottajan sopima hoitopaikan hinta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta on velvollinen suorittamaan tuottajalle enintään asiakkaan ja tuottajan sopiman hinnan. Kunta ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta.

Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan asiakasta palvelusetelin arvon maksamista koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti.

Muutoksia palvelusetelin arvoon voidaan tehdä takautuvasti enintään vuoden ajalta. Asiakkaan on toimitettava tarvittavat asiakirjat päätöksentekoa varten. Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan huomioon asiakkaalta perittävässä omavastuuosuudessa myös takautuvasti palvelusetelin arvoon tehdyt muutokset.

4.3. Palvelusetelin hinnoittelu eri varhaiskasvatusmuodoissa ja palvelun tarpeessa

Isossakyrössä tulosidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy sivistyslautakunnan määrittelemän päiväkotihoidon, ryhmäperhepäivähoidon ja perhepäivähoidon enimmäisarvon mukaan.

Asiakkaan palvelutarpeen ollessa kokoaikaista (yli 146 tuntia/kk) varhaiskasvatusta vähäisempi, voivat vanhemmat ja tuottaja sopia palvelusopimuksessa vähäisemmästä palveluntarpeesta (1-84 tuntia/kk, 85–105 tuntia7kk, 106–125 tuntia/kk tai 126–146 tuntia/kk). Sovittu hoidon tarve astuu voimaan palvelusopimuksessa määritellyn ajankohdan mukaisesti aikaisintaan seuraavan kalenterikuukauden alusta, eikä sitä voi tehdä takautuvasti.

Vähäisemmässä palveluntarpeessa perheen omavastuuosuus laskee ja palvelujen tuottaja sitoutuu sovittamaan perheen mahdollista omavastuuosuutta hoitomaksuista suhteessa käytettäviin hoitotunteihin. Sopimus palvelun tarpeesta tehdään ennen palvelusetelin arvon määritystä vähintään kolmen (3) kalenterikuukauden ajaksi.

Palveluseteli maksetaan täysimääräisenä huomioiden tulojen mukainen perheen omavastuu, jos palveluntarve on yli 146 tuntia kuukaudessa.

Kokoaikaista varhaiskasvatusta vähäisemmässä palvelun tarpeessa palvelusetelin arvot määritellään varhaiskasvatushoitomuotojen enimmäismäärästä kertoimien avulla seuraavasti:

Palvelun tarve tuntia/ kk	Kerroin
126 – 146	0,9
106 – 125	0,8
85 – 105	0,7
1 – 84	0,6

Tuottaja sitoutuu seuraamaan kuukausittain perheen kanssa sovittujen tuntien toteutumista ja vertaa niitä palvelusopimukseen. Mikäli todelliset tunnit ylittyvät jonain kuukautena, on tuottajalla mahdollisuus periä ylittyneistä tunneista omavastuuosuudesta laskettu tuntihinta. Mikäli palveluntarve muuttuu pysyvästi (vähintään kolmeksi kuukaudeksi), tehdään yrittäjän kanssa uusi sopimus, joka toimitetaan varhaiskasvatuksen viranomaiselle ja palvelusetelin arvo tarkistetaan palvelun tarpeen mukaiseksi.

Varhaiskasvatussuunnitelman mukainen hoito ja kasvatus ovat palvelusetelin kuuluvaa toimintaa ja siitä ei erillistä maksua voida periä. Laktoositon sekä muu vastaava vähäinen ruoka-aineallergiaan liittyvä ruokavalio kuuluu palvelusetelin arvossa käyttäen tukea tarvitsevan lapsen kerrointa (kpl 4.4.).

4.4. Tukea tarvitsevan lapsen palvelusetelin arvon määräytyminen

Mikäli lapsella on tarvetta varhaiserityiskasvatuksen palveluihin, hänen palvelusetelinsä arvo huomioidaan ja määritellään kertoimella. Korotettu arvo määritellään päivähoitomuotojen enimmäismäärästä kertoimien avulla huomioiden Isonkyrön kunnan kolmiportaisen tuen – malli tai erityisasiantuntijan lausuntoon perustuva perussairaus. Tukea tarvitsevan lapsen palvelusetelin arvon kerroin on välillä 1,1 - 2,8 riippuen tuen määrästä. Kerroin nostaa myönnettävän palvelusetelin arvoa, mutta perheen mahdolliseen omavastuuseen kerroin ei vaikuta.

Tuottajien tulee järjestää varhaiserityiskasvatuksen palvelujen ja tuen tarvitsijoiden arviointi joko ostamalla palvelu tai tuottamalla palvelu itse. Arvioitsijalla tulee olla varhaiskasvatuksen erityisopettajan pätevyys (erityislastentarhanopettajan tutkinto).

Tuottaja sitoutuu varmistamaan, että päivähoitoyksikössä on käynyt lokakuun loppuun mennessä varhaiskasvatuksen erityisopettaja kartoittamassa yksikön kokonaistilanteen tukea tarvitsevien lasten osalta. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja raportoi tuen tarpeesta yksityisen varhaiskasvatuksen valvovalle viranomaiselle. Varhaiskasvatuksen johtoryhmä arvioi kertoimien perusteiden täyttymisen ja keston varhaiskasvatuksen erityisopettajan kirjallisen selvityksen perusteella.

Mikäli lapsen tuen tarve ilmenee kesken toimintakauden, korotettu arvo tulee voimaan aikaisintaan sen kuukauden alusta, jolloin varhaiserityiskasvatuksen johtoryhmä on saanut asian käsiteltäväkseen.

Tuen tarpeen ilmetessä lapselle laaditaan varhaiskasvatusjohtokunnan hyväksymät kolmiportaisen tien mallin mukaiset pedagogiset arviot ja selvitykset sekä laaditaan lapselle Lapsen kasvun-, kehityksen ja oppimisen suunnitelma. Pedagogiset arviot ja selvitykset sekä suunnitelmat laaditaan yhdessä erityisopettajan, ryhmän lastentarhanopettajan / päiväkodin toiminnasta vastaavan ja huoltajien kanssa. Allekirjoituksellaan huoltajat hyväksyvät lapsen tukitoimet ja antavat luvan lapsen tietojen siirtoon. Suunnitelma tarkistetaan huoltajien kanssa vähintään kaksi kertaa toimintakauden aikana. Kopio tehdyistä kolmiportaisen tuen mallin mukaisista arvioista, selvityksistä ja suunnitelmista toimitetaan yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnasta vastaavalle viranomaiselle.

4.5 Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa

Palvelusetelin arvon laskemiseen käytetään sen vanhemman perheen tuloja, jonka luona lapsi asuu väestörekisterin mukaan.

4.6. Asiakkaan omavastuuosuus

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 4 ja 5 §:ssä tiettyjen asiakkaalle maksuttomaksi säädettyjen sosiaali- ja terveyspalvelujen hankkimiseksi annettavan palvelusetelin arvo tulee määrätä niin, että asiakkaalle ei jää maksettavaksi omavastuuosuutta. Päivähoitopalvelut ovat tämän määrittelyn ulkopuolella eli asiakkaalta voidaan periä omavastuuosuus.

Asiakas maksaa tuottajalle omavastuuosuuden (varhaiskasvatusmaksun), jonka suuruus on tuottajan perimän varhaiskasvatuspaikan kokonaishinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa asiakkaalle vähintään kolme kuukautta ennen palvelun hinnoittelussa tapahtuvista muutoksista.

Jos lapsi ei käytä varhaiskasvatuspaikkaa kuuteenkymmeneen (60) kalenteripäivään (ei koske kesäajan kuukausia: kesäkuu, heinäkuu, elokuu), oikeus palveluseteliin päättyy.

4.7. Kesä ja varahoito

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, kun lapsi on asiakassuhteessa palvelujen luottajaan. Kesäajalla Isonkyrön kunta suosittelee palvelujen tuottajia perimään asiakkaiden omavastuuosuus

enintään 11 kuukaudelta vuodessa, jos perhe on ollut yrittäjän asiakkaana edellisen vuoden elokuusta alkaen.

Mikäli lapsi tarvitsee yksityisen päiväkodin ollessa suljettuna laajempaa varhaiskasvatusoikeuden mukaista palvelua, tuottaja sitoutuu järjestämään varhaiskasvatuksen esimerkiksi yhteistyössä muiden yksityisten päiväkotien kanssa.
Mikäli lapsi tarvitsee elokuussa ennen esiopetuksen alkua kokoaikaista hoitoa, peritään siitä kokopäivähoidon omavastuuosuus.

4.8. Palvelusopimuksen irtisanominen

Mikäli palveluntuottaja irtisano asiakkaan palvelusopimuksen, on tuottajan ilmoitettava irtisanomisen perusteet palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle. Tuottajalle maksetaan palvelusetelin arvo irtisanoutumiskuukauden loppuun.

Palvelun tuottajalla on oikeus periä asiakkaan omavastuuosuus omien irtisanomissääntöjensä mukaan.

5 PALVELUNTUOTTAJAN HYVÄKSYMISEN EDELLYTYKSET

Toiminnan lähtökohtana on asiakkaan oikeus hyvään sosiaalihuoltoon ja kohteluun. Toiminnan tulee olla asiakaslähtöistä. (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 2.9.2008/812).
Palveluntuottajan toiminnan tulee vastata sitä tasoa, mitä kunnan vastaavalta toiminnalta edellytetään.

Yksityinen henkilö tai yhteisö, joka korvausta vastaan harjoittaa lasten varhaiskasvatustoimintaa, on tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnasta ennen sen aloittamista tai olennaista muuttumista varhaiskasvatuksesta vastaavalle 11 d §:n 1 mom. tarkoitetulle kunnan toimielimelle (Varhaiskasvatuslaki 28 §).

Tuottaja täyttää lomakkeen ”Ilmoitus yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta” (lomake löytyy sivulta www.avi.fi) ja toimittaa sen Isonkyrön kunnan varhaiskasvatuksen viranomaiselle. Yksityisen päivähoidon palvelun tuottajaksi haetaan ” Hakemus päivähoitopalvelun tuottajaksi” – lomakkeella, johon tulee liittää tarvittavat liitteet.

Kunnalla on oikeus vaatia palvelun tuottajaa toimittamaan kirjalliset todistukset tai muun riittävän näytön siitä, että tässä kohdassa mainitut yleiset edellytykset täyttyvät.

Päätöksen palveluntuottajan hyväksymisestä tekee varhaiskasvatusjohtokunta.

Keskeinen sovellettava lainsäädäntö:

Varhaiskasvatuslaki 36/1973
Asetus lasten päivähoidosta 239/1973
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 569/2009
Laki julkisista hankinnoista 348/2007, 53–54 §
Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta 1128/1996
Laki yksityisistä sosiaalipalveluista 922/2011

Laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 272/2005
Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002, 932/2011 4 §
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 734/1992
Asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 912/1992
Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 159/2007
Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999
Lastensuojelulaki 417/2007
Sosiaalihuoltolaki 710/1982
Henkilötietolaki 523/1999
Terveydenhuoltolaki 1326/2010
Valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta 380/2009
Kuluttajasuojalaki 38/1978

Yleiset vaatimukset

Palvelun tuottaja sitoutuu täyttämään seuraavat ehdot tullakseen hyväksytyksi palvelun tuottajaksi:

- Olemaan rekisteröitynä verohallinnon ennakkoperintärekisterissä.
- Toiminta täyttää palvelusetelilain (569/2009) 5 §:n mukaiset vaatimukset.
- Toiminta täyttää varhaiskasvatuslain (36/1973) ja päivähoitoasetuksen (239/1973) mukaiset vaatimukset
- Vastaa siitä, että henkilöstöllä on sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusehdoista annetun asetuksen 804/92 4 tai 5 §:n mukaiset kelpoisuusehdot sekä huolehtii henkilöstön täydennyskoulutuksesta.
- Sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002)
- Palvelun tuottaja ja koko henkilöstö sitoutuvat vaitiolovelvollisuuteen.
- On huolehtinut lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksuista, YEL-vakuutuksesta ja muista työnantajan velvoitteista ja sitoutuu pyydettäessä esittämään tästä selvityksen.
- Toiminta täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista säädetyn lain)922/2011) mukaiset vaatimukset.
- Toiminta täyttää julkisista hankinnoista (348/2007), 53 -54 § annetun lain vaatimukset.
- Palveluntuottaja ei saa muuta kunnan antamaa tukea tai muuta julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin.

Vähimmäispalvelutaso

Palvelun tulee vastata vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta. Palvelun tuottajan on noudatettava valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteita, Isonkyrön kunnan varhaiskasvatussuunnitelmaa ja laadittava oma yksikkökohtainen varhaiskasvatussuunnitelma.

Palveluntuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan lasten turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti.

Palvelun tuottaja sitoutuu ottamaan ja pitämään voimassa toimintansa edellyttämät lakisääteiset vakuutukset.

Palvelun tuottaja palvelun laatu tulee osoittaa seuraavilla tekijöillä:

- palveluntuottajan toiminnan toiminta-ajatus ja toimintasuunnitelma
- henkilöstö ja johtaminen
- henkilökunnan määrä ja kelpoisuus, toiminnan vastuuhenkilö
- henkilöstön osaamisen kehittäminen
- varhaiskasvatussuunnitelmatyön toteuttaminen
- varhaiskasvatuksen suunnitelmat
- käytössä olevat lapsen varhaiskasvatussuunnitelma
- toimintayksikön terveydelliset ja muut olosuhteet
- toimintayksikön toimitilat ja toimintavälineet
- siivous- ja ruokahuollon järjestäminen
- pelastus- ja turvallisuussuunnitelmat
- asiakaspalautejärjestelmä
- laatujärjestelmä tai selvitys siitä, miten palvelutuottaja muutoin valvoo asiakastyön laatua
- hankkeisiin osallistuminen ja niihin resursointi
- äkilliseen palveluntarpeeseen vastaaminen

Muut yleiset ehdot

Palvelun tuottaja

- pitää päiväkirjaa lasten läsnäoloista ja poissaoloista päivittäin ja toimittaa hoitosuhteen päättymisestä kirjallisen ilmoituksen Isonkyrön kuntaan.
- antaa kunnalle yleiset tiedot toiminnastaan ja sen kehittämissuunnitelmista sekä palvelutuotannossaan tapahtuvista muutoksista, mikäli niillä on vaikutusta palvelusetelillä tapahtuvaan palveluun.
- on oltava internet-sivut, joilta käy ilmi toimitilojen osoitetiedot sekä tarjottavien palvelujen hintatiedot. Tarjottavien palvelujen hintatiedot tulee toimittaa asiakkaalle hänen pyynnöstään myös kirjallisena.
- tulee informoida kuntaan säännöllisesti tarjoamiensa palvelujen laadun valvonnasta sekä palvelujen osalta asiakasturvallisuudesta.
- sitoutuu toimittamaan vuosittain Isonkyrön kunnalle toimintakertomuksen, joka sisältää tiedot henkilökunnan määrästä, kelpoisuudesta ja täydennyskoulutuksesta sekä toiminnassa ja toimitiloissa tapahtuneista muutoksista. Toimintakertomuksessa tulee myös raportoida yksityisestä sosiaalipalveluista annetun lain (922/2911) 6 §:n tarkoitetun oma-valvontasuunnitelman toteutumisesta.
- sitoutuu toimittamaan tiedot palveluistaan ja niiden voimassa olevista palvelujen hinnoista Isonkyrön kunnalle, joka pitää ne julkisesti nähtävillä. Palvelun tuottaja sitoutuu ilmoittamiinsa palveluhintoihin toimintavuodeksi kerrallaan 1.8. -31.7. Tarkistetut palvelujen hinnat seuraavalle toimintavuodelle tulee toimittaa kunnalle viimeistään 30.3. mennessä.

- Palveluntuottajaksi hyväksytty sitoutuu ottamaan palvelusetelin saaneita asiakkaakseen.

Isonkyrön kunta ei hyväksy laskutuslisää tai toimistomaksua palveluntuottajan laskuttaessa asiakasta tai kuntaa.

Palvelun tuottajan tulee käsitellä asiakirjoja ja säilyttää siten kuin henkilötietolaissa (523/1999), laissa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (159/2007) sekä muussa sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännössä säädetään.

Isonkyrön kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Asiakasrekisteriä ylläpidetään Isonkyrön kunnan varhaiskasvatuksen Pro Consona asiakasrekisterijärjestelmän avulla. Palvelun tuottaja toimittaa syntyneet asiakirjat Isonkyrön kunnalle, joka vastaa asiakastietojen arkistoinnista palvelun päätyttyä.

Asiakkaalla on henkilötietolain mukainen oikeus omien asiakastietojensa tarkistamiseen ja hän voi erillisellä hakemuksella pyytää tietojansa nähtäväksi.

Isonkyrön kunta voi neuvotella yksittäisen palvelujen tuottajan kanssa mahdollisista lisäpalveluista tai erityisistä palveluista, joita se haluaa palvelujen tuottajan erillisissä tapauksissa tuottavan. Näistä erillisistä vaatimuksista käydään tarvittaessa neuvottelu palvelujen tuottajan kanssa.

6 MUISTUTUKSET, KANTELUT, VAHINGONILMOITUKSET JA ASIAKASVALITUKSET

Sosiaalihuoltolain mukaan asiakkaan oikeusturvakeinoja ovat palvelun tuottajalle tehtävä muistutus sekä oikeus tehdä kantelu hoidosta tai hoitoon liittyvästä kohtelustaan varhaiskasvatusta valvovalle viranomaiselle, joita ovat Isonkyrön kunta ja aluehallintovirasti (AVI). Reklamaatiotilanteissa asiakkaan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään sopimuskumppanilleen eli palvelun tuottajalle ja halutessaan myös valvovalle viranomaiselle eli Isonkyrön kunnalle tai AVI:iin:

Sosiaalihuoltolain mukaan asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus kohtelustaan varhaiskasvatuksen johtavalle viranhaltijalle. Asiakkaalla on mahdollisuus myös kantelun tekemiseen.

Palvelun tuottajan tulee raportoida kunnalle palvelusetelillä tuotettua palvelua koskevista valituksista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista samoin kuin kaikkia edellä mainittuja koskevista ratkaisuista.

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palvelun tuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palvelun tuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Isonkyrön kunta ei vastaa palvelun tuottajan perheelle, lapselle tai kolmannelle henkilölle aiheuttamista vahingoista.

7 PALVELUTUOTTAJAN TOIMINNAN PERUMINEN

Isonkyrön kunnalla on oikeus perua palvelun tuottajan hyväksyminen ja poistaa palvelun tuottajan nimi hyväksyttyjen palvelun tuottajien luettelosta mikäli:

- palvelun tuottaja ei noudata kunnan kirjallisista kehotuksista huolimatta tässä sääntökirjassa määrättyjä ehtoja tai

- palvelun tuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, eikä ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittämässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan; tai

- palvelun tuottajaa, sen johtoon kuuluvaa henkilöä tai palvelun tuottajan työntekijää tutkitaan viranomaisen taholta elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa tai muussa rikoksessa, joka on omiaan heikentämään kunnan luottamusta palvelun tuottajaa kohtaan.

Palvelun tuottaja poistetaan palvelutuottajarekisteristä, mikäli hän ei kahdesta kirjallisesta huomautuksesta huolimatta korjaa huomautukseen johtanutta asiaa. Poisto palvelutuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta minkä jälkeen palvelujen tuottaja voi uudelleen hakea palveluntuottajarekisteriin.

Palvelun tuottajalla on oikeus lopettaa palvelusetelijärjestelmässä toimivana yrittäjänä ilmoittamalla kunnalle kirjallisesti vähintään 6 kk ennen viimeistä toimintapäivää.

8 KUNNAN VELVOITTEET

ISONKYRÖN KUNTA

- hyväksyy palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat yksityiset palvelun tuottajat ja pitää heistä luetteloa

- valvoo palvelujen laatua ja varmistaa, että palvelun tuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset

- huolehtii, että tiedot palvelun tuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista löytyvät Isonkyrön kunnan internet-sivuilta

- selvittää palveluohjauksen yhteydessä asiakkaalle tämän aseman palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvon, palvelun tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioidun omavastuuosuuden suuruuden sekä vastaavasta palvelusta sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvän asiakasmaksun.

- informoi asiakasta siitä, mistä ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksettaan hankkia. Kunnan on varattava asiakkaalle tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskevaa selvitystä.

- antaa tuottajalle tietoja toimintansa kehittämissuunnitelmista, mikäli niillä on vaikutusta palvelusetelin sisältöön tai toimintamalliin.

- antaa palvelusetelistä ja sen arvosta päätöksen tiedoksi asiakkaan valitsemalle palvelun tuottajalle. Palvelun tuottajalle toimitetaan niin ikään asiakkaan täyttämä päivähoitohakemus yhteystietoineen ja mahdolliset hakemuksen liitteet. Mikäli palvelusetelin arvossa tapahtuu asiakkaalle muutoksia, Isonkyrön kunta ilmoittaa muutoksista palvelun tuottajalle.

Valvontaviranomainen toteuttaa valvontaa ensisijaisesti antamalla palvelujen tuottamisessa tarpeellista ohjausta ja neuvontaa palveluntuottajalle sekä seuraa toiminnan kehitystä yhteistyössä palveluntuottajan kanssa. Valvontaviranomainen voi tarkastaa palveluntuottajan toiminnan sekä toiminnan järjestämisessä käytettävät tilat silloin, kun tarkastuksen tekemiseen on perustettu syy. (Laki yksityisistä sosiaalipalveluista 922/2011 § 15 ja 17).

Tuottajan on laadittava toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi omavalvontasuunnitelma, joka kattaa kaikki palvelujen tuottajan palvelukokonaisuudet.

9 VEROTUS

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- myönnetään selkeästi määriteltyihin palveluihin
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee

Arvonlisäverotus

Arvonlisäverolain 37 §:n mukaan veroa ei suoriteta sosiaalihuoltona tapahtuvasta palvelujen ja tavaroiden myynnistä. Sosiaalihuollolla tarkoitetaan valtion tai kunnan harjoittamaa sekä sosiaaliviranomaisten valvomaa muun sosiaalihuollon palvelujen tuottajan harjoittamaa toimintaa, jonka tarkoituksena on huolehtia lasten ja nuorten huollosta, lasten päivähoidosta, vanhustenhuollosta, kehitysvammaisten huollosta, muista vammaisten palveluista ja tukitoimista, päihdehuollosta sekä muusta tällaisesta toiminnasta.

10 SÄÄNTÖKIRJAN MUUTTAMINEN

Isonkyrön kunnan sivistyslautakunnalla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja/tai sen liitteiden sisältämiin määräyksiin.

Isonkyrön kunta ilmoittaa muutoksista palvelujen tuottajalle kirjallisesti sen jälkeen kun päätös on saanut lainvoiman. Mikäli palvelujen tuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee ilmoittaa siitä kirjallisesti Isonkyrön kunnan sivistysosaston varhaiskasvatuksen vastuualueelle kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa muutosilmoituksen vastaanottamisesta. Sähköposti voi toimia kirjallisena ilmoituksena. Mikäli Isonkyrön kunnalle ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palvelun tuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kolmekymmentä (30) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

11 SÄÄNTÖKIRJAN VOIMASSAOLOAIKA

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä LIITE 1

Eduskunnan päätöksen mukaisesti säädetään:

1 §

Lain tarkoitus

Tämän lain tarkoituksena on sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelin avulla lisätä asiakkaan ja potilaan valinnan mahdollisuuksia, parantaa palvelujen saatavuutta ja edistää kuntien sosiaali- ja terveystoimen sekä elinkeinotoimen ja yksityisten palvelujen tuottajien yhteistyötä.

2 §

Soveltamisala

Tätä lakia sovelletaan palvelusetelin käyttämiseen kuntien järjestämissä sosiaali- ja terveyspalveluissa. Mitä tässä laissa säädetään kunnasta, koskee myös kuntayhtymää.

3 §

Määritelmät

Tässä laissa tarkoitetaan:

1) *asiakkaalla* sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (812/2000) 3 §:n 1 kohdassa tarkoitettua asiakasta ja potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992) 2 §:n 1 kohdassa tarkoitettua potilasta;

2) *palvelusetelillä* järjestämisvastuussa olevan kunnan sosiaali- ja terveyspalvelun saajalle myöntämää sitoumusta korvata palvelujen tuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti;

3) *tulosidonnaisella palvelusetelillä* palveluseteliä, jonka arvo määräytyy kunnan määrittelemien asiakkaan jatkuvien ja säännöllisten tulojen mukaan tai jonka arvo perustuu tulojen huomioon ottamiseen sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain (734/1992) 10 a–10 c §:ssä säädetyllä tavalla; (30.12.2014/1306)

4) *omavastuuosuudella* sitä osuutta yksityisen palvelujen tuottajan palvelun hinnasta, jota kunnan myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi.

4 §

Palvelut ja palvelujen tuottajat

Kunta päättää ne sosiaali- ja terveyspalvelut, joiden järjestämisessä se käyttää palveluseteliä sosiaali- ja terveydenhuollon suunnittelusta ja valtionosuudesta annetun lain (733/1992) 4 §:n 1 momentin 5 kohdan mukaisesti.

Kunnan tulee hyväksyä ne yksityiset palvelujen tuottajat, joiden palvelujen maksamiseen asiakas voi käyttää kunnan myöntämää palveluseteliä.

Kunnan on pidettävä luetteloa hyväksymistään palvelujen tuottajista. Tiedot palvelujen tuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista tulee olla julkisesti saatavilla internetissä ja muulla soveltuvalla tavalla. Tarkempia säännöksiä julkistettavista tiedoista voidaan antaa sosiaali- ja terveysministeriön asetuksella.

Kunnan tulee peruuttaa palvelujen tuottajan hyväksyminen ja poistaa palvelujen tuottaja luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palvelujen tuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.

5 §

Palvelujen tuottajien hyväksymisen edellytykset

Kunta voi hyväksyä vain palvelujen tuottajan:

1) joka on merkitty ennakkoperintärekisteriin;

2) joka täyttää kyseiselle toiminnalle yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa (922/2011) ja yksityisestä terveydenhuollosta annetussa laissa (152/1990) asetetut vaatimukset; (22.7.2011/926)

3) jonka tuottamat palvelut vastaavat vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta;

4) jolla on potilasvahinkolain (585/1986) mukainen vakuutus tai muu vastuuvakuutus, jonka vakuutusmäärän voidaan palvelutoiminnan laatu ja laajuus huomioon ottaen arvioida riittävän toiminnasta mahdollisesti aiheutuvien henkilövahinkojen korvaamiseen ja joka muilta ehdoiltaan vastaa tavanomaista vastuuvakuutuskäytäntöä; ja

5) joka täyttää kunnan erikseen asettamat asiakkaiden tai asiakasryhmien tarpeisiin, palvelujen määrään tai laatuun tai kunnan olosuhteisiin liittyvät taikka muut vastaavat vaatimukset.

Edellä 1 momentin 5 kohdassa tarkoitettujen kunnan asettamien vaatimusten on oltava syrjimättömiä ja perustuttava puolueettomasti arvioitaviin seikkoihin.

6 §

Asiakkaan asema

Asiakkaan mielipide palvelusetelin saamisesta tulee ottaa mahdollisuuksien mukaan huomioon silloin, kun kunnassa käytetään palveluseteliä asiakkaan tarvitseman palvelun järjestämiseen. Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin.

Palvelusetelin saanut asiakas tekee palvelujen tuottajan kanssa sopimuksen palvelun antamisesta. Tätä sopimussuhdetta koskevat sopimuksen sisällön mukaan määräytyvät kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet. Asiakkaan ja palvelujen tuottajan välistä sopimusta koskevan erimielisyyden saattamisesta kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi säädetään kuluttajariitalautakunnasta annetussa laissa (8/2007).

Kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelujen tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Asiakkaan on annettava palvelusetelin myöntämistä varten tarvittavat tiedot. Asiakkaalle on annettava tieto, mistä muualta ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksestaan riippumatta hankkia. Asiakkaalle on varattava tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja antaa asiassa tarpeellista selvitystä.

Sen lisäksi, mitä tässä pykälässä säädetään, asiakkaan asemaan sovelletaan sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia sekä potilaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia.

7 §

Palvelusetelin arvon määräytyminen

Kunnan tulee määrätä palvelusetelin arvo niin, että se on asiakkaan kannalta kohtuullinen. Kohtuullisuutta arvioitaessa on otettava huomioon kustannukset, jotka aiheutuvat kunnalle vastaavan palvelun tuottamisesta kunnan omana tuotantona tai hankkimisesta ostopalveluna sekä asiakkaan maksettavaksi jäävä arvioitu omavastuuosuus.

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 4 ja 5 §:ssä asiakkaalle maksuttomiksi säädettyjen sosiaali- ja terveyspalvelujen hankkimiseksi annettavan palvelusetelin arvo tulee määrätä niin, että asiakkaalle ei jää maksettavaksi omavastuuosuutta. Tästä poiketen lääkinnällisen kuntoutuksen apuvälineen hankkimiseksi annettavan palvelusetelin arvon tulee olla sellainen, että sillä voi hankkia asiakkaan yksilöllistä tarvetta vastaavan tavanomaisen apuvälineen. Asiakas saa kuitenkin halutessaan hankkia palvelusetelin arvoa kalliimman apuvälineen, jolloin hänen tulee itse maksaa valitsemansa apuvälineen hinnan ja palvelusetelin arvon välinen hinnanero.

Jos palvelusetelin arvo on tulosidonnainen, palvelusetelin arvosta on annettava päätös asiakkaalle. Viranomaisten oikeuteen saada tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määräämistä varten tarpeellisia tietoja ja selvityksiä sovelletaan, mitä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 14 a §:ssä säädetään viranomaisten oikeudesta saada tietoja asiakasmaksuja määrättäessä.

Palvelusetelin arvoa määrättäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti palvelujen tuottajalta.

8 §

Palvelusetelin arvon korottaminen

Palvelusetelin arvoa on korotettava 7 §:n 1 momentissa säädettyä korkeammaksi, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, taikka se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen.

Palvelusetelin arvon korottamista koskevasta asiasta on tehtävä päätös.

9 §

Kunnan vastuun rajaus

Jos asiakkaan ja palvelujen tuottajan sopima hinta palvelusta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta on velvollinen suorittamaan palvelujen tuottajalle enintään asiakkaan ja palvelujen tuottajan sopiman hinnan.

10 § on kumottu L:lla **30.12.2014/1306.**

11 §

Rekisterinpito

Kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien potilas- ja asiakasasiakirjojen henkilötietolaissa (523/1999) tarkoitettu rekisterinpitäjä. Palvelujen tuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään.

12 §

Suhde sairausvakuutuskorvaukseen

Asiakkaalla ei ole oikeutta saada sairausvakuutuslain (1224/2004) mukaista korvausta omavastuuosuuteen. Matkakustannuksista voi kuitenkin saada korvausta siten kuin sairausvakuutuslaissa säädetään.

13 § (7.8.2015/1023)

Muutoksenhaku

Tulosidonnaisen palvelusetelin arvoa tai palvelusetelin arvon korottamista koskevaan päätökseen saa vaatia oikaisua siten kuin hallintolaissa (434/2003) säädetään. Oikaisuvaatimus tehdään toimielimelle, joka vastaa asianomaisen palvelun järjestämisestä kunnassa.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa (586/1996) säädetään. Hallinto-oikeuden päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain, jos korkein hallinto-oikeus myöntää valitusluvan.

14 §

Voimaantulo

Tämä laki tulee voimaan 1 päivänä elokuuta 2009.

HE 20/2009
StVM 14/2009
EV 67/2009

Naantalissa 24 päivänä heinäkuuta 2009

Tasavallan Presidentti
TARJA HALONEN

Peruspalveluministeri
Paula Risikko

Muutossäädösten voimaantulo ja soveltaminen:

22.7.2011/926:

Tämä laki tulee voimaan 1 päivänä lokakuuta 2011.

HE 302/2010
StVM 56/2010
EV 342/2010

30.12.2014/1306:

Tämä laki tulee voimaan 1 päivänä huhtikuuta 2015.

HE 164/2014
StVM 27/2014
EV 195/2014

7.8.2015/1023:

Tämä laki tulee voimaan 1 päivänä tammikuuta 2016.

Muutoksenhaussa ennen tämän lain voimaantuloa annettuun hallintopäätökseen sovelletaan tämän lain voimaan tullessa voimassa olleita säännöksiä.

HE 230/2014
LaVM 26/2014
EV 319/2014

ISOKYRÖ

Sivistysosasto / varhaiskasvatuspalvelut

HAKEMUS VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSETELITUOTTAJAKSI _____ alkaen

Jokaisesta varhaiskasvatusyksiköstä täytetään oma hakemus

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja (Siv.ltk. 22.11.2016, 54 §)

PALVELUNTUOTTAJAN TIEDOT

Palveluntuottajan (yhteisön rekisteriotteen mukainen nimi)	Y-tunnus Tilinumero
Osoite	Puhelinnumero / faksinumero / sähköposti
Liiketoiminnasta vastaava henkilö / Yhteyshenkilö	Puhelinnumero / faksinumero / sähköposti/Internet

PÄIVÄKOTI

Päiväkoti	Osoite
	Puhelinnumero /faksinumero/sähköposti/Internet
Päivähoitopalvelujen vastuuhenkilö	Puhelinnumero /sähköposti/Internet
Päivittäinen aukioloaika klo -	Päivähoidossa käytettävä kieli / kielet
Hoitopaikkojen lukumäärä Alle 3 – vuotiaan _____ 3-5 – vuotiaat _____	Henkilöstön lukumäärä ja ammattinimike

RYHMÄPERHEPÄIVÄKOTI

Ryhmäperhepäiväkoti	Osoite
	Puhelinnumero / faksinumero/ sähköposti / Internet
Päivähoitopalvelujen vastuuhenkilö	Puhelinnumero / Sähköposti / Internet
Päivittäinen aukioloaika klo -	Päivähoidossa käytettävä kieli / kielet
Hoitopaikkojen lukumäärä	Henkilöstön lukumäärä ja ammattinimike

PERHEPÄIVÄHOITO

Perhepäivähoitaja	Osoite
	Puhelinnumero/faksinumero/sähköposti/Internet
Päivähoitopalvelujen vastuuhenkilö	Puhelinnumero /Sähköposti /Internet
Päivittäinen aukioloaika klo –	Päivähoidossa käytettävä kieli / kielet
Hoitopaikkojen lukumäärä	Perhepäivähoitajan koulutus

	Hinnat päiväkoti			
1-84 tuntia /kk	**85–105 tuntia / kk**	**106–125 tuntia / kk**	**126–146 tuntia / kk**	**147–210 tuntia / kk**
euro/kk	euro/kk	euro/kk	euro/kk	euro/kk

	Hinnat ryhmäperhepäiväkoti			
1-84 tuntia /kk	**85–105 tuntia / kk**	**106–125 tuntia / kk**	**126–146 tuntia / kk**	**147–210 tuntia / kk**
euro/kk	euro/kk	euro/kk	euro/kk	euro/kk

	Hinnat perhepäivähoito			
1-84 tuntia /kk	**85–105 tuntia / kk**	**106–125 tuntia / kk**	**126–146 tuntia / kk**	**147–210 tuntia / kk**
euro/kk	euro/kk	euro/kk	euro/kk	euro/kk

Onko palveluntuottaja merkitty ennakkoperintärekisteriin _____ kyllä _____ ei

Vakuutan hakemuksessa antamani tiedot oikeiksi

Päiväys: _____ Allekirjoitus: _____

Liite hakemukseen

PÄIVÄKOTIPALVELUJEN JA RYHMÄPERHEPÄIVÄKOTIPALVELUN PALVELUSETELITUOTTAJILLE JA PALVELUILLE ASETETTAVAT VAATIMUKSET

Palveluntuottajan nimi _____

Palveluntuottajan toiminta vastaa sitä tasoa, mitä kunnan vastaavalta toiminnalta edellytetään	____ kyllä
Varhaiskasvatuksen erityisopettaja (erityislastentarhanopettajan) palvelut käytössä tarvetta vastaavasti	____ kyllä
Palveluntuottajan toiminta täyttää varhaiskasvatuslain (36/1973) ja päivähoitoasetuksen (239/1973) vaatimukset.	____ kyllä
Palvelun sitoutuu noudattamaan valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteita, Isonkyrön kunnan varhaiskasvatussuunnitelmaa ja laadittava oma yksikkökohtainen varhaiskasvatussuunnitelma	____ kyllä
Palveluntuottaja vastaa työntekijöidensä täydennyskoulutuksesta	____ kyllä
Palveluntuottajan toiminta täyttää yksityisten sosiaali- ja terveyspalvelujen valvonnasta (603/1996) annetun lain vaatimukset.	____ kyllä
Palveluntuottaja on rekisteröity yksityisten palvelujen antajien rekisteriin (laki yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta 603/1996).	____ kyllä
Palveluntuottaja sitoutuu henkilöstönsä rikostaustat (laki rikostaustan selvittämisestä 504/2002).	____ kyllä
Palveluntuottaja sitoutuu asiakirjoja käsitellessään noudattamaan tietoturvallista rekisterinpitoa ja mahdollistaa kunnan pääsyn sen lukuun pitämiinsä henkilörekistereihin.	____ kyllä
Palveluntuottajalla on palvelusetelilaissa tarkoitettu vastuuvakuutus. (Palvelusetelilaki 569/2009, 5 § 1 mom. 4-kohta).	____ kyllä
Palveluntuottaja on huolehtinut lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksujen maksamisesta ja muista työnantajan velvoitteista. (= työeläke-, tapaturmavakuutus-, työttömyysvakuutus- ja ryhmähenkivakuutus- sekä sosiaaliturvamaksu) ja sitoutuu pyydettäessä esittämään selvityksen.	____ kyllä
Palveluntuottajalla on voimassa oleva Tyel / YEL -vakuutus (koskee yksityisiä elinkeinoharjoittajia). Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan todistuksen Tyel / YEL –vakuutuksesta tämän hakemuksen yhteydessä ja jatkossa pyydettäessä.	____ kyllä
Palveluntuottaja sitoutuu pyydettäessä esittämään kaupparekisteri- / yhdistysrekisteriotteen.	____ kyllä
Palveluntuottajan luottokelpoisuus voidaan tarkistaa www.asiakastieto.fi verkkopalvelusta.	____ kyllä

Liite hakemukseen

PERHEPÄIVÄHOIDON PALVELUSETELITUOTTAJILLE JA PALVELUILLE ASETETTAVAT VAATIMUKSET

Palveluntuottajan nimi _____

Palveluntuottajan toiminta vastaa sitä tasoa, mitä kunnan vastaavalta toiminnalta edellytetään.	____ kyllä
Palveluntuottajan toiminta täyttää varhaiskasvatuslain (36/1973) ja päivähoitoasetuksen 239/1973) vaatimukset.	____ kyllä
Perhepäiväkodissa voidaan samanaikaisesti hoitaa enintään 4 lasta mukaan luettuina perhepäivähoitajan omat lapset, jotka eivät ole vielä perusopetuksessa. Lisäksi voidaan hoitaa yhtä perusopetuslain mukaista esiopetusta saavaa lasta, perusopetuksen aloittanutta lasta tai sellaista kunnan järjestämässä osapäivähoidossa olevaa lasta, joka aloittaa perusopetuksen toimintavuotta seuraavana vuonna.	____ kyllä
Palvelun sitoutuu noudattamaan valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteita ja Isonkyrön kunnan perhepäivähoidon varhaiskasvatussuunnitelmaa	____ kyllä
Palveluntuottajan toiminta täyttää yksityisen sosiaali- ja terveyspalvelujen valvonnasta (603/1996) annetun lain vaatimukset.	____ kyllä
Palveluntuottaja on merkitty ennakkoperintärekisteriin.	____ kyllä
Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan kunnan varhaiskasvatuksen viranomaiselle tiedot lapsiryhmästään ja pitämään sen ajan tasalla.	____ kyllä
Palveluntuottaja sitoutuu näyttämään rikosrekisteriotteen tämän hakemuksen yhteydessä (laki rikostaustan selvittämisestä 504/2002).	____ kyllä
Palveluntuottaja sitoutuu asiakirjoja käsitellessään noudattamaan tietoturvallista rekisterinpitoa ja mahdollistaa kunnan pääsyn sen lukuun pitämiinsä henkilörekistereihin.	____ kyllä
Palveluntuottajalla on palvelusetelilaissa tarkoitettu vastuuvakuutus. (Palvelusetelilaki 569/2009, 5 § 1 mom. 4-kohta).	____ kyllä
Palveluntuottaja on huolehtinut lakisääteisistä sosiaalivakuutus ym. maksuistaan ja sitoutuu pyydettäessä esittämään selvityksen.	____ kyllä
Palveluntuottajalla on voimassa oleva Tyel / YEL –vakuutus (koskee yksityisiä elinkeinoharjoittajia). Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan todistuksen Tyel /YEL –vakuutuksesta tämän hakemuksen yhteydessä ja jatkossa pyydettäessä.	____ kyllä
Palveluntuottaja sitoutuu pyydettäessä esittämään kaupparekisteri- / yhdistysrekisteriotteen.	____ kyllä
Palveluntuottaja esittää veroviranomaisen todistuksen verojen ja sosiaaliturvamaksujen maksamisesta tai selvityksen viranomaisen hyväksymästä maksusuunnitelmasta.	____ kyllä
Palveluntuottajan luottokelpoisuus voidaan tarkistaa www.asiakastieto.fi verkkopalvelusta.	____ kyllä

Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan tiedot tuottamistaan palvelusetelipalveluista ja niiden hinnoista sekä hinnanmuutoksista kunnalle, joka pitää ne julkisesti nähtävillä.	____ kyllä
Palveluntuottajaksi hyväksytty sitoutuu ottamaan palvelusetelin saaneita asiakkaakseen vapaille paikoille.	____ kyllä
Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan päätöstä asiakkaalle myönnetystä palvelusetelistä.	____ kyllä
Kunta voi tehdä palveluntuottajan asiakkaiden keskuudessa asiakaskyselyjä.	____ kyllä
Palveluntuottaja on tutustunut Isonkyrön kunnan varhaiskasvatuksen palveluseteliä koskevaan sääntökirjaan ja sitoutuu noudattamaan sitä.	____ kyllä

PALVELUNTUOTTAJAN HYVÄKSYMISEN PERUMINEN

Palveluntuottajan hyväksyminen perutaan, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät täyty tai palveluntuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.

Päiväys: _____ Allekirjoitus: _____