Tietosuojaseloste
Laatimispäivä: 27.4.2018

Lue käyttöohjeet ennen selosteen täyttämistä.
Käytä tarvittaessa liitettä.

1. Rekisterinpitäjä	Isonkyrön kunta Pohjankyröntie 136 61500 Isokyrö isokyro@isokyro.fi
2. Rekisterin yhteyshenkilö	Toimistosihteeri Tarja Perkiö 06 470 1208 tarja.soini@isokyro.fi
3. Tietosuojavastaava	Toimistoinsinööri Kati Kuuttila kati.kuuttila@isokyro.fi 050 3564174
4. Rekisterin nimi	Gambit Docs, Pöytäkirjojen jakamiseen tarkoitettu ohjelma
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperusta	Pöytäkirjojen sähköiseen jakamiseen tarkoitettu ohjelma, jonne jokainen Isonkyrön kunnan toimielinten jäsen ja varajäsen voi omilla henkilökohtaisilla tunnuksillaan kirjautua. *Lakisääteinen tehtävä ylläpitää rekisteriä. EU:n tietosuoja-asetuksen 6 artikla 1. alakohdan c/e alakohta*
6. Rekisterin tietosisältö	Esityslista ja pöytäkirjat Toimielinten jäsenet ja varajäsenet - nimi - toimielin, jossa on toiminut/toimii - asema toimielimessä
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen päätökset toimielimiin valitsemisesta Luottamushenkilön oma ilmoitus
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta.
9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	**Sähköisesti käsiteltävä aineisto** Rekisterin käyttöön tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Käyttöoikeudet on rajattu käyttäjäryhmille, joilla on erilaajuisia käyttöoikeuksia hoitamiensa tehtävien vaatimusten mukaan. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joiden hoitamiseen hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Asianhallintajärjestelmäkokonaisuutta käytetään ja hallinnoidaan suljetussa ympäristössä, joka on kunnan tietosuoja- ja tietoturvavaatimusten mukainen. Tietojen käsittelyä järjestelmässä ohjaa kunnan tiedonhallintasuunnitelma. Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)

	Arkistolaki (831/1994)
11. Rekisterin säilytys, arkistointi ja hävittäminen	Tiedot poistetaan järjestelmästä, kun käyttöoikeus loppuu.
12. Tarkastusoikeus	Asiakkaalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat asiakastiedot ja niiden käsittelytiedot sekä pyynnöstä saada niistä kopiot.
13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	EU:n Yleisen tietosuoja-asetuksen (Jakso 3) mukaan rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan. Rekisteröity voi pyytää tiedon korjaamista rekisterin yhteyshenkilöltä tai vastuuhenkilöltä. Korjauspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä. Pyynnössä tulee yksilöidä, mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä. Virheen korjaamisesta ilmoitetaan sille, jolta virheelliset tiedot on saatu tai jolle tiedot on luovutettu. Mikäli pyyntöön ei suostuta, annetaan asiasta rekisteröidylle kirjallinen todistus, jossa mainitaan ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.
14. Rekisteröidyn informointi	Tämä tietosuojaseloste on luotu asiakkaan informointia varten. Tietosuojaseloste on nähtävillä asianosaisessa toimintayksikössä/palvelualueella. EU:n Yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) artiklat 12–14.