



KOKOUSAIKA	Torstaina 20.2.2020 klo 18.00 – 20.55	
KOKOUSPAIKKA	Isonkyrön palvelukeskus, päivätoiminnan tila Härkäkiventie 36	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Leskelä Juhani Heinonen Maria Hakala Soile <del>Killinen Esa</del> Mäkelä Timo Mäkinen Marjo <del>Niemi Petri</del> Rinta-Jaskari Irma	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen ” ” ” ” ”
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Viertola Jari Latvala Merja  Susanna Takaneva Helena Kahra-Smedlund	kunnanhallituksen edustaja perusturvajohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä poistui kokouksesta § 21 ajaksi klo 20.53-20.56 (osallisuusjävi) kotipalvelun ohjaaja* palvelukeskuksen johtaja* *paikalla § 3 käsittelyn ajan klo 18.00- 19.25
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT §	1 - 21	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Juhani Leskelä	Pöytäkirjanpitäjä  Merja Latvala Maria Heinonen § 21
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.  Tarkastusaika Isonkyrön kunnanvirastossa 24.2.2020	
	Allekirjoitus  Soile Hakala Timo Mäkelä	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka Yleisessä tietoverkossa <a href="http://www.isokyro.fi">www.isokyro.fi</a> tiistaina 25.2.2020 klo 14 sekä perusturvaosastolla klo 10-14	
Todistaa	Perusturvajohtaja	Merja Latvala

## KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Perusturvaltk 1 §

PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

\_\_\_\_\_

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Perusturvaltk 2 §

Pöytäkirjantarkastusta varten valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Soile Hakala ja Timo Mäkelä

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		Otteen oikeaksi todistaa

## PERUSTURVAN PALVELUALUEEN TILANNEKATSAUS

### Perusturvaltk 3 §

Perusturvajohtaja, palvelukeskuksen johtaja ja kotipalvelun ohjaaja selvittävät perusturvan palvelualueen tilannetta. Lisäksi mahdollista tutustua palvelukeskukseen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Merja Latvala puh. 050 466 8486, etunimi.sukunimi@isokyro.fi

PTJ:N

EHDOTUS: Perusturvalautakunta päättää

- merkitä tiedoksi perusturvan palvelualueen tilannekatsauksen.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

PERUSTURVALAUTAKUNNAN KOKOUSAIKOJEN JA -PAIKAN MÄÄRÄÄMINEN 2020-2021

Perusturvaltk 4 §

Perusturvalautakunta voi päättää ensimmäisessä kokouksessa varsinaisten kokousten ajan ja paikan, josta ilmoitetaan niin kuin kunnallisten ilmoitusten julkaisemisesta kunnassa, on voimassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Esityslistat on postitettu 5 päivää ennen kokousta.

Tullakseen lainvoimaiseksi on lautakunnan pöytäkirja oltava, siltä osin, kun se ei ole salainen, julkisesti nähtävänä.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Merja Latvala puh. 050 466 8486, etunimi.sukunimi@isokyro.fi

PTJ:N

EHDOTUS: Perusturvalautakunta päättää, että

- perusturvalautakunnan kokoukset pidetään 2020-2021 Isonkyrön kunnantalolla pääsääntöisesti kerran kuukaudessa, kuukauden kolmantena torstaina klo 18.00 alkaen,
- kirjallinen kokouskutsu lähetetään 5 päivää ennen kokousta,
- kiireellisissä tapauksissa kutsu voi tapahtua myös muulla tavoin

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

## PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVÄNÄPITO 2020-2021

### Perusturvaltk 5 §

Perusturvalautakunnan pöytäkirjat on pidettävä yleisesti nähtävänä etukäteen ilmoitetulla tavalla. Päätökset tulevat lopulliseksi ja valituskelpoisiksi pöytäkirjan asianmukaisilla allekirjoituksilla.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Merja Latvala puh. 050 466 8486,  
etunimi.sukunimi@isokyro.fi

PTJ:N

EHDOTUS: Perusturvalautakunta päättää, että 2020-2021

- perusturvalautakunnan pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä siltä osin, kun se ei ole salainen, yleisessä tietoverkossa [www.isokyro.fi](http://www.isokyro.fi) kokousta seuraavana tiistaina klo 14.00 sekä kunnanvirastossa perusturvaosaston toimistosihteerin huoneessa klo 10-14.00 ja mikäli ko. päivä on kunnanviraston kiinniolopäivä, nähtävänä pitäminen tapahtuu kunnanviraston seuraavana aukiolopäivänä. Tätä ennen pöytäkirja on allekirjoitettava ja tarkastettava.
- perusturvalautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä siltä osin, kun se ei ole salainen, yleisessä tietoverkossa [www.isokyro.fi](http://www.isokyro.fi) päätöstä seuraavana tiistaina klo 14.00 sekä kunnanvirastossa perusturvaosaston toimistosihteerin huoneessa klo 10-14.00 ja mikäli ko. päivä on kunnanviraston kiinniolopäivä, nähtävänä pitäminen tapahtuu kunnanviraston seuraavana aukiolopäivänä.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

## OTTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMÄTTÄ JÄTTÄMINEN 2020-2021

### Perusturvaltk 6 §

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 14.11.2019 § 28 hyväksynyt Isonkyrön kunnan hallintosäännön, joka tuli voimaan 1.1.2020. Hallintosäännön 65 §:n mukaan:

*”Kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.”*

Suuri osa perusturvalautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöksistä on hallintosäännön 74–75 §:n mukaisia rutiiniluontoisia päätöksiä, joita ei ole tarkoituksenmukaista tuoda perusturvalautakunnalle otto-oikeuden käyttämistä varten (esim. vuosilomien tai koulutuksien hyväksyminen, lakisääteiset tai työehtosopimusten mukaiset vapaat ym.). Lisäksi viranhaltijan päätöksistä monet ovat yksilöä koskevia asioita.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Merja Latvala puh. 050 466 8486, etunimi.sukunimi@isokyro.fi

PTJ:N

EHDOTUS: Perusturvalautakunta päättää, että 2020-2021

1) Perusturvalautakunta ei käytä otto-oikeuttaan

- perusturvajohtajan hallintosäännön 74-75 §:n mukaisiin päätöksiin
- Kuntalain 92§:n mukaan yksilöön kohdistuvia asioita ei saa ottaa toimielimeen käsiteltäväksi

2) päätökset, joissa perusturvalautakunta voi käyttää otto-oikeuttaan

- ilmoitetaan perusturvalautakunnan puheenjohtajalle sähköpostitse neljän päivän kuluessa päätöksen allekirjoittamisesta.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

## MÄÄRÄRAHOJEN JAKAMINEN TULOYKSIKÖILLE

### Perusturvaltk 7 §

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lautakuntien tulee päättää valtuuston hyväksymän tehtäväaluetasoisien talousarvion jakamisesta tuloyksiköille sekä päättävä vastuuhenkilöistä. Perusturvalautakunta päättää em. asioista mm. perusturvan hallinnon osalta. Valmisteltu tuloyksikköjako on talousarvioesityksen mukainen. Kunnanvaltuuston asettamat sitovat tavoitteet talousarviovuodelle 2020 ovat [liitteesä 1](#)

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Merja Latvala puh. 050 466 8486, merja.latvala@isokyro.fi

PTJ:N

EHDOTUS: Perusturvalautakunta päättää

- merkitä tiedoksi kunnanvaltuuston asettamat sitovat tavoitteet talousarviovuodelle 2020 [liitteen 1](#) mukaisesti
- ja vahvistaa käyttötalouden määrärahat ja kunnanhallituksen asettamat lisätavoitteet seuraavasti:

### **Perusturvanhallinto**

#### **Tuloyksikkö: Perusturvalautakunta (3000):**

Toimintatuotot	0 euroa,
Toimintakulut	-106 340 euroa,
Toimintakate	-106 340 euroa

Vastuuhenkilö perusturvajohtaja

### **Sosiaalipalvelut**

#### **Tuloyksikkö: Ikäihmisten palvelut (3111)**

Toimintatuotot	1 007 000 euroa,
Toimintakulut	- 4 600 231 euroa,
Toimintakate	- 3 593 231 euroa

Vastuuhenkilö perusturvajohtaja

Perusturvalautakunnan asettamat lisätavoitteet:

- Kustannustietoisuuden lisääminen
- Tarveharkinnan huomioonottaminen ja yhteistyön lisääminen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

**Tulosityksikkö Sosiaalityö (3141)**

Toimintatuotot 0 euroa,  
Toimintakulut - 111 772 euroa,  
Toimintakate - 111 772 euroa

Vastuhenkilö perusturvajohtaja

Perusturvalautakunnan asettamat lisätavoitteet:

- Kustannustietoisuuden lisääminen
- Tarveharkinnan huomioonottaminen ja yhteistyön lisääminen

**Tulosityksikkö: Mielenterveys- ja päihdepalvelut (3142)**

Toimintatuotot 1000 euroa,  
Toimintakulut - 376 573 euroa,  
Toimintakate - 376 573 euroa

Vastuhenkilö perusturvajohtaja

Perusturvalautakunnan asettamat lisätavoitteet:

- Kustannustietoisuuden lisääminen
- Tarveharkinnan huomioonottaminen ja yhteistyön lisääminen

**Tulosityksikkö: Lapsiperheiden sosiaalipalvelut (3144)**

Toimintatuotot 0 euroa,  
Toimintakulut - 422 401 euroa,  
Toimintakate - 422 401 euroa

Vastuhenkilö perusturvajohtaja

Perusturvalautakunnan asettamat lisätavoitteet:

- Kustannustietoisuuden lisääminen
- Tarveharkinnan huomioonottaminen ja perustasolla tapahtuvan palvelutuotannon ensisijaisuus

**Tulosityksikkö: Vammaispalvelut (3151)**

Toimintatuotot 7 500 euroa,  
Toimintakulut - 1 986 220 euroa,  
Toimintakate -1 986 220 euroa

Vastuhenkilö perusturvajohtaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa



Perusturvalautakunnan asettamat lisätavoitteet:

- Kustannustietoisuuden lisääminen
- Tarveharkinnan huomioonottaminen ja perustasolla tapahtuvan palvelutuotannon ensisijaisuus
- Määrärahasidonnaisia palveluja ja tukipalveluja kohdennetaan ensisijaisesti välttämättömiin päivittäisiin toimiin, jotka edesauttavat henkilön selviytymistä kotona, työelämässä tai opinnoissa. Lisäksi ensisijalla ovat kaikkein heikoimmassa asemassa olevat vaikeavammaiset henkilöt.

### **Toimeentuloturva**

#### **Tulosityksikkö: Toimeentuloturva (3200)**

Toimintatuotot 15 000 euroa,  
Toimintakulut -316 313 euroa,  
Toimintakate -301 313 euroa

Vastuuhenkilö perusturvajohtaja

Perusturvalautakunnan asettamat lisätavoitteet:

- Kustannustietoisuuden lisääminen

### **Terveydenhuolto**

#### **Tulosityksikkö: Kansanterveystyö (3400)**

Toimintatuotot 0 euroa,  
Toimintakulut -3 424 364 euroa,  
Toimintakate -3 424 364 euroa

Vastuuhenkilö perusturvajohtaja

#### **Tulosityksikkö: Ympäristöterveydenhuolto (3405)**

Toimintatuotot 0 euroa,  
Toimintakulut -117 000 euroa,  
Toimintakate -117 000 euroa

Vastuuhenkilö perusturvajohtaja

#### **Tulosityksikkö: Sairaanhoito (3410)**

Toimintatuotot 0 euroa,  
Toimintakulut - 6 371 464 euroa,  
Toimintakate - 6 371 464 euroa

Vastuuhenkilö perusturvajohtaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Merja Latvala, puh. (06) 470 1111,  
etunimi.sukunimi@isokyro.fi.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

## OSAVUOSIRAPORTTI 31.12.2019 JA TOIMINTAKERTOMUS

### Perusturvaltk 8 §

Täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti kaikkien vastuhenkilöiden on tehtävä lautakunnalle osavuosisiraportti, johon sisältyy määrärahojen toteutumisen lisäksi tiedot tavoitteiden siihenastisesta saavuttamisesta sekä ennuste koko vuoden toteutumisesta. Raportointi ajankohdat ovat 30.4, 31.8 ja 31.12. Raportissa tulee olla tiedot tuloarvioiden ja menomäärärahojen toteutumisesta meno- ja tulolajeittain (tiliryhmätaso 4).

Lautakuntien on raporttien perusteella arvioitava toimintaansa ja tarpeen mukaan tehtävä tarvittavat muutokset tulosityksiköiden käyttösuunnitelmiin tai hyväksymiinsä tavoitteisiin tehtäväalueen sisällä. Mikäli tilikauden aikana toteutuvat menot ja niistä laaditut koko vuoden ennusteet osoittavat talousarvion tehtäväalueen menomäärärahojen ylitystä tai vaihtoehtoisesti tulokertymät ovat liian alhaisia ajankohtaan nähden, on välittömästi ryhdyttävä toimenpiteisiin. Talouslukuihin voi tulla vielä muutoksia, koska kaikkia laskuja ja hyvityslaskuja ei ole voitu merkitä vielä toteumavertailuun.

Perusturvalautakunnan toimintakertomus vuodelta 2019 on [liitteessä 2](#) ja menomäärärahojen toteutuminen tammi-joulukuulta 2019 [liitteessä 3](#).

### 3000 Perusturvalautakunta

Perusturvalautakunta kokoontui kuusi kertaa. Vanhusneuvosto on kokoontunut kolme ja vammaisneuvosto yhden kerran. Perusturvan palvelualue on ollut osaltaan kehittämässä perhekeskusmallia Isoonkyröön. Yksi oikaisuvaatimus ja kaksi kante-lua on käsitelty perusturvalautakunnassa. Kaksi henkilö on saanut lisäpalkkatukea. Henkilökunnan kanssa on käyty 100% kehityskeskustelut. Sähköiseen tietojärjes-telmään EP-Pottiin liittyvä Life Care on otettu käyttöön ikäihmisten palveluissa. Mää-räaikainen sosiaaliohjaaja palkattiin vuodeksi 2019. Vuodelle 2020 saatiin lupa yh-delle uudelle sosiaalityöntekijän viralle ja kahdelle uudelle lähihoitajan toimelle. So-pimus Pohjanmaan sosiaalipäivystyksen kanssa päättyi 31.12.2019 ja uusi sopimus tehtiin Etelä-Pohjanmaan sosiaalipäivystyksen kanssa. Sarastia Rekry Oy:n kanssa on aloitettu yhteistyö 4.3.2019. Perusturvalautakunta irtisanoi Kyrööntuvan vuokra-sopimuksen, koska 2020 mielenterveyskuntoutujien päivätoiminta lopetetaan omana toimintana. Perusturvalautakunta päätti, että ilmainen pitkäaikainen ehkäisy alle 20-vuotiaille isokyröläisille naisille aloitetaan vuonna 2020.

Perusturvalautakunta pysyy budjetissa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

### **3110 Kotipalvelu**

**Kotipalvelut:** Palvelutarpeen arviointi on tehty lain edellyttämässä määräajassa. Säännöllisen kotipalvelun piirissä oli joulukuussa 96 asiakasta, joista 76 (12,79%) henkilöä oli yli 75-vuotiaita. Säännöllistä kotipalvelua on pystytty järjestämään kaikille sitä tarvitseville. Työssä jaksamista on tuettu säännöllisillä tiimipalavereilla ja työparityöskentelyllä. Kotipalvelua työllisti EP-Potti tietojärjestelmä LifeCareen siirtyminen. Sosiaaliohjaajan työpanos siirtyi kokonaan ikäihmisille. Kotipalvelun haasteena on se, että asiakkaiden kunto huononee ja tästä johtuen käyntimäärät lisääntyvät. Sama asiakasmäärä on hoidettavana arkisin ja viikonloppuisin. Sijaismenot ovat toteumavertailussa suuret sairaslomien ja vuosilomien sijalle on lähes poikkeuksetta haettava sijainen. Ammattitaitoisten sijaisten saaminen on vaikeaa tätä nykyä, eikä hakijoita avoimiin toimiin tahdo olla. Matkustuskulujen kasvuun on vaikuttanut se, että asiakkaita on enemmän ollut kauempana keskustasta.

#### **Tukipalvelut:**

Pyykkipalvelussa oli 36 asiakasta

Saunapalvelussa oli n.20 asiakasta/viikko

Päivätoiminnassa kävi pääsääntöisesti 15 henkilöä toimintahetkissä.

Palvelupäivät/kerta osallistui n. 60 kotoapäin tulevaa ja 20 palvelukodilta tulevaa asiakasta.

Kauppapalvelussa oli 19 asiakasta ja palvelusetelipäätöksiä tehtiin 107 kpl.

Lääkehuollon asiakkaita 45.

Turvapuhelinhälytyspäivystyksessä oli 87 asiakasta.

**Omaishoidontuki:** Omaishoitotuensaajia on ollut ka. 61/kk. Omaishoidontuen piirissä olevista 6,3 % oli 75-vuotta täyttäneitä. Omaishoidontuessa päätös asiasta tehdään lain edellyttämän 3kk:n sisällä. Sosiaalihuoltolainmukaisissa kuljetuspalveluissa asiakkaita oli 22 henkilöä joulukuussa 2019. Kuljetuspalveluiden kysyntä on edelleen kasvanut. Sosiaaliohjaaja tekee myös hyvinvoinnin edistäviä kotikäyntejä yli 80-vuotiaille. Sosiaaliohjaajan tekemät kotikäynnit ovat olleet lisäksi tilanekartoituksia ja hakemusten täyttämisiä. Sosiaaliohjaajan tehtäväkuvaa ollaan tarkistamassa hänen siirryttyään kotipalvelun palvelualueelle kokonaan.

- Kotipalvelu ylittyi n. 145 000e

### **3130 Asumispalvelut ja laitoshoido**

**Palvelukoti:** Palvelukodille tuli vuoden alusta yhteensä 27 palvelukotihakemusta. 17 hakemukseen tehtiin myönteinen päätös. Varsinaista jonoa ei ole palvelukodille. Yli 75-vuotiaista tehostetussa palveluasumisessa oli 5,0%. Palvelukeskuksen johtajaa on työllistänyt erityisesti LifeCare tietojärjestelmä ja työllistää edelleen.

#### **Päihdehuollon laitoshoido:**

Päihdehuollon laitoshoidossa oli 2 asiakasta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

#### **Hoivaosasto:**

Hoivaosaston käyttöaste oli 85%. Pitkäaikaisten asiakkaiden määrä oli ka 15 asiakasta/kk ja heistä 13 oli yli 75-vuotiaita. Hoivaosastolla on myös jaksohoitoa kotona asumisen ja omaishoitajien tueksi sekä toimii jatkohoitopaikkana. Yhdyshenkilönä erikoissairaanhoidon, perusterveydenhuollon ja hoivaosaston sekä välillä toimii potilaskoordinaattori.

- Asumispalvelut ja laitoshoidon ylittyi n. 49 000e

#### **3140 Sosiaalityö**

**Sosiaalityö:** Sosiaalityö on pysynyt lainmukaisissa määrärajoissa muissa palveluissa paitsi lastensuojelussa. Yhdeksässä lastensuojeluun tullessa ilmoituksessa lakisääteinen määräaika ylittyi ja ilmoitus on käsitelty 8-14 arkipäivässä ja kahdessa ilmoituksessa käsittelyaika ylittyi 14 päivää.

**Psykiatrisen sairaanhoitaja:** Vuonna 2019 asiakaskontakteja oli 621 kpl. Voimassa olevia asiakkuuksia on yhteensä 53 kpl. Vuoden aikana on ollut 146 eri henkilöä asiakkaana. Psykiatrisen sairaanhoitajan työhön liittyy myös kotikäynnit ja erilaiset verkostopalaverit eri yhteistyökumppaneiden kanssa. Yhteistyötahoja ovat mm.: sosiaalitoimi, terveyskeskus, hoivaosasto, erikoissairaanhoidon/Isonkyrön psykiatrisen poliklinikka, neuvola, kouluterveydenhoitaja, diabeteshoitaja, kotipalvelu, kotisairaanhoidon, työterveyshuolto, etsivältä nuorisotyöntekijältä, Arpeeti ja tarvittaessa asiakkaan läheiset. Psykiatrisen sairaanhoitaja voi toimia myös työparina esim. lastenvalvojan, sosiaalityöntekijän, kotipalvelun tai kotisairaanhoidajien kanssa. Psykiatrisen sairaanhoitaja käy kerran kuukaudessa mielenterveyskuntoutujien päivätoiminnassa.

**Polikliininen päihdehuolto:** Isonkyrön kunta ostaa Vaasan kaupungilta päihdepalveluja.

**Mielenterveyskuntoutujien päivätoiminta:** Mielenterveyskuntoutujien päivätoimintaan on osallistunut yhteensä 6 henkilöä, n. 5-6 hlö:ä/päivätoimintapäivä.

**Lastensuojelun sijaishuolto:** Kaksi lasta/nuorta on ollut sijoitettuna kodin ulkopuolelle. Yksi sijoitus jatkuu avohuollon sijoituksena. Jälkihuollossa oli kaksi lasta/nuorta.

**Lastensuojelun avohuolto:** Ilmoituksia tuli yhteensä 190, joista lastensuojeluilmoituksia 168, yhteydenottoja sosiaalihuoltoon tuen tarpeen arvioimiseksi 22. Ilmoituksia on tullut yhteensä 89 lapsesta/nuoresta. Palvelutarpeen arviointeja on tehty 61 lapsesta. Kolmen kuukauden määräajan ylittäneitä arviointeja on kahdesta lapsesta. Ilmoitusperusteina on ollut mm. vanhemman päihteiden käyttö, vanhemman jaksaminen, vanhemman psyykinen terveys, lapsen psyykinen vointi, lapsen pahoinpitelyepäily, lapsen koulunkäynnin pulmat sekä perheväkivalta ja sen uhka. Ilmoittajatahoina ovat olleet pääasiassa ilmoitusvelvolliset tahot: sosiaalipäivystys, terveydenhuollon ammattihenkilöt, opetustoimi, poliisi, mielenterveyspalvelut ja äitiys- ja lasten neuvola. Lisäksi ilmoitustahoina on ollut lapsen vanhempi tai huoltaja. Avohuollon asiakkaana on ollut yhteensä 86 lasta/nuorta. Sosiaalihuoltolain mukaisessa asiak-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

kuudessa on ollut 26 lasta/nuorta ja päättäneitä 40. Perhetyöntekijällä on ollut lastensuojelullisen perhetyön asiakkaana ka 4 perhettä/kk ja shl-mukaisen perhetyön asiakkaana 3 perhettä. Kotikäyntien lisäksi perhetyöntekijä on osallistunut eri verkostopalaveriinhin ja tehnyt yhteiskäyntejä sosiaalityöntekijän ja -ohjaajan kanssa.

**Sos.toimen yhteistoimintaprojektit:** Sonet Botnian rahoitus osuus ja Lape -hanke, lapsi- ja perhepalveluiden muutosohjelma.

- Sosiaalityön ylittyi n.16 000e.

### **3150 Muut sosiaalipalvelut**

#### **Vammaispalvelu**

- Muut sosiaalipalvelut pysyy budjetissa

### **3200 Toimeentuloturva**

**Toimeentulotuki:** Toimeentulotukipäätökset (ennaltaehkäisevä ja täydentävä) on tehty 7 arkipäivän sisällä ja kiireellisissä tilanteissa asiakas on päässyt sosiaalityöntekijän vastaanotolle kahden arkipäivän sisällä.

**Työmarkkinatuki:** Vuoden lopussa isokyröläisiä työnhakijoita oli yhteensä 342, joista työttömiä 127 henkilöä. Työllisyystilanne on pysynyt samankaltaisena verrattuna vuoteen 2018. Työllistymistä edistävissä palveluissa oli 37 henkilöä (esim. kuntouttava työtoiminta ja työkokeilu). Koulutuksessa oli 21 henkilöä ja työvoiman ulkopuolella (sairaslomalla) oli 18 henkilöä vuoden lopussa. Lomautettuja ja lyhennettyä työviikkoa tekeviä oli 22 henkilöä. Palkkatuetussa työssä oli 12 henkilöä.

Sosiaaliohjaaja ja TE-toimiston työntekijä tekivät vuonna 2019 aktivointisuunnitelmia 94 henkilölle. Kuntouttavan työtoiminnan päätöksiä tehtiin vuonna 2019 yhteensä 87 kpl ja kuntouttavassa työtoiminnassa oli vuonna 2019 yhteensä 49 henkilöä.

Kunta maksoi ka. 19/kk henkilön työmarkkinatuen osuudesta 50%, jotka ovat olleet työmarkkinatuella yli 300pv ja ka 17/kk henkilön työmarkkinatuen osuudesta 70%, jotka ovat olleet yli 1000pv työmarkkinatuen piirissä.

- Toimeentuloturva pysyy budjetissa.

### **Terveydenhuolto**

#### **3400 Kansanterveysyö**

**Seinäjoen seudun terveyskeskus:** Sosiaalipuolelta pyritään aktiivisesti vaikuttamaan terveydenhuoltapuolen asioihin, joihin on mahdollista vaikuttaa.

Kertomusvuonna hoitopäiviä oli Seinäjoen terveyskeskuksen vuodeosastolla 2328 hpv ja vuonna 2018 vastaavasti 1864 hpv. Vuonna 2019 oli 464 hpv enemmän kuin vuonna 2018.

### **3410 Sairaanhoito:**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin tilaston mukaan Isonkyrön maksuosuus on noussut vuoteen 2018 verrattuna 218e/asukas.

- Terveystenhoito kokonaisuudessaan ei pysy budjetissa, ylitys n. 458 000e

Perusturvaosasto kokonaisuudessaan ei pysy budjetissa, ylitys 558 782,92e.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Merja Latvala, puh. (06) 470 1111, [etunimi.sukunimi@isokyro.fi](mailto:etunimi.sukunimi@isokyro.fi).

PTJ:N

EHDOTUS: Perusturvalautakunta päättää

- merkitä tiedoksi osavuosisiraportin pvm 31.12.2019 ja menomäärärahojen toteutumisen tammi-joulukuulta 2019 [liitteen 3](#) mukaisesti ja
- ja hyväksyä toimintakertomuksen vuodelta 2019 [liitteen 2](#) tietojen mukaisesti.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

## ILMOITUS YKSITYISEN SOSIAALIPALVELUJEN TUOTTAMISESTA/SÄVELASKELEN

Perusturvaltk 9 §

Sävelaskeleen ilmoitus yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta on saapunut 28.1.2020 Isonkyrön kuntaan. Yrityksen toiminnasta vastaava henkilö on Mikko Ojala. Sävelaskel tuottaa seuraavia sosiaalipalveluita

- perhetyö
- avomuotoinen perhekuntoutus
- lastensuojelun jälkihuolto

Sävelaskel on toimittanut kopiot: toimintasuunnitelma, ote kaupparekisteristä, Vastaavan henkilön tutkintotodistus, tietoseloste ja omavalvontasuunnitelma.

[Liitteessä 4](#) on ilmoitus Aluehallintovirastoon.

Lisätietoja antaa perusturvajohdaja Merja Latvala puh. 050 466 8486, [etunimi.sukunimi@isokyro.fi](mailto:etunimi.sukunimi@isokyro.fi).

PTJ:N

EHDOTUS: Perusturvalautakunta päättää,

- hyväksyä Sävelaskeleen ilmoituksen yksityisen sosiaalipalvelun tuottamisesta alueella
- ja lähettää ilmoituksen, [liite 4](#) aluehallintovirastoon rekisteröintiä varten.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa



ILMOITUS YKSITYISEN SOSIAALIPALVELUJEN TUOTTAMISESTA/STELLA TERVEYTEKNOLOGIA OY

Perusturvaltk 10 §

Stella terveysteknologian ilmoitus yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta on saapunut 13.1.2020 Isonkyrön kuntaan. Yrityksen toiminnasta vastaava henkilö on Kiki Lehto. Stella terveysteknologia Oy tuottaa seuraavia sosiaalipalveluita

- turvapuhelinpalvelut

Stella terveysteknologia Oy on toimittanut kopion vastaavan henkilön tutkinto- ja työtodistuksia, toimintasuunnitelma, Stella Terveysteknologia Oy:n kuvaus henkilötieto- ja käsittelytoimista, omavalvontasuunnitelma, rekisteriseloste ja -ote.

Kun kunnan toimielimelle saapuu ilmoitus kotipalvelun tukipalvelusta tai muusta palvelusta, jota ei merkitä rekisteriin, toimielimen on suositeltavaa ratkaista hallintopäätöksellä, onko kyseessä sosiaalihuoltolain mukainen palvelu. Näin asia tulee riittävästi dokumentoiduksi, mikä helpottaa muun muassa palvelujen arvonlisävero-kohtelun arvioimista. Lisäksi hallintopäätöksen tekeminen varmistaa palvelujen tuottajan oikeusturvaa, sillä päätökseen voi tarvittaessa hakea muutosta hallinto-oikeudelta. Niistä yksityisiä sosiaalipalveluja koskevista ilmoituksista, joita ei merkitä yksityisten palvelujen antajien rekisteriin, muodostuu kunnan sosiaaliviranomaisen ylläpitämä henkilörekisteri.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Merja Latvala puh. 050 466 8486, [etunimi.sukunimi@isokyro.fi](mailto:etunimi.sukunimi@isokyro.fi).

PTJ:N

EHDOTUS: Perusturvalautakunta päättää,

- hyväksyä Stella terveysteknologia Oy:n ilmoituksen yksityisen sosiaalipalvelun tuottamisesta Isonkyrön kunnan alueella

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

## TAKSIKORTTIPLUS TARJOUS VPL ja SHL MUKAISIIN KULJETUKSIIN

### Perusturvaltk 11 §

Perusturvassa on tällä hetkellä käytäntönä vammaispalvelu- (VPL) ja sosiaalihuoltolain (SHL) mukaisissa kuljetuksissa se, että kunnasta lähetetään kolmen kuukauden välein asiakkaille paperiset taksisetelit VPL ja SHL matkoja varten. Lisäksi jokainen taksiautoilija on lähettänyt kerran kuukaudessa laskun tehdyistä matkoista. VPL ja SHL asiakkaita on vuoden aikana noin 90.

Taksikuutio Oy on tehnyt tarjouksen TaksikorttiPlus palvelustaan. Tämän palvelun myötä jokainen asiakas saisi omat taksikorttinsa, joille perusturvasta ladataan palvelimen kautta matkaoikeudet/kk. Lisäksi kuntaan tulisi vain yksi koontilasku/kuukausi. Taksi Kuutio Oy laskuttaa kuntaa ja tilittää sitten maksutapahtumat autoilijoille. Käytäntö toisi varmuutta taksimatkojen seurantaan, vähentäisi hallintotyötä ja yksinkertaistaisi laskutusta. Kustannusvaikutus tällä on noin 3500e/vuosi.

- Asiakasprovisio 1,00% matkojen verollisesta arvosta
- Laskutuspalkkio 4,20e/lasku/kk
- Taksimatkat veloitetaan autossa veloitettun mukaisesti
- Korttien toimitusmaksu on 0e/kortti
- Kortin vuosimaksu 12,00e/kortti/vuosi

30.1.2020 on pidetty Teamsin kautta palaveri Timo Hindströmin Taksikuutio Oy:n projektipäällikön kanssa. Timo Hindströmin mukaan TaksikorttiPlus käyttöönotto voi mahdollisesti tapahtua jo toukokuussa, mutta viimeistään syyskuussa 2020.

Tarjous on [liitteessä 5](#).

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Merja Latvala puh. 050 466 8486, [etunimi.sukunimi@isokyro.fi](mailto:etunimi.sukunimi@isokyro.fi).

PTJ:N

EHDOTUS: Perusturvalautakunta päättää hyväksyä

- Taksikuutio Oy:n tarjouksen TaksiPlus- kortista

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

HANKINTAOIKAISUVAATIMUS/Puputaksi/Linja-autoliikenne Lehtonen Oy:

Perusturvaltk 12 §

Puputaksi/Linja-autoliikenne Lehtonen on tehnyt oikaisuvaatimuksen 19.12.2019 §50/perusturvalautakunta. Oikaisuvaatimus on tullut ajoissa.

Perusturvalautakunnan päätöksen mukaan tuotettujen kuljetusten laskutus tulee tapahtua Linja-autoliikenne Lehtosen kautta. Taksiliikenne Lehtosen mukaan olisi selkeää se, että yritys laskuttaa suoraan tuottamansa palvelun kunnalta. Linja-autoliikenne Lehtosen mukaan Lehtonen on laatinut alihankintasopimuksen ja tarjouksen siten, että palveluntuottaja laskuttaa tuottamansa kuljetukset suoraan kunnalta.

Taksiliikenne Lehtosen mukaan: Tarjouspyynnössä on viitattu laskutukseen seuraavasti: Liite 4 Sopimusluonnos kohta 10. laskutus: ”ohje liitteessä 1” Tällä viitataan oletettavasti toiseen liitteeseen. Liite 4 ohje laskutukseen taksit. Ohjeessa viitataan monikossa taksiautoilijoihin ja monikossa laskuihin. Ohjeessa ei määritellä, kuinka kuljetukset tulee laskuttaa. Kaikki kohdat antavat kuitenkin ymmärtää, että laskuja voi olla useampia ja laskutus toteutetaan kuten tähänkin asti. Taksiliikenne Lehtonen esittää, että perusturvalautakunta korjaa päätöstään siten, että kaikki palveluntuottajat laskuttavat palvelunsa suoraan kunnalta, kunnes löydetään maksujärjestely, joka helpottaa molempia osapuolia.

Kuntaliitolta on pyydetty näkemystä asiaan. Kuntaliiton mukaan yleinen käytäntö on, että sopimuspuoli laskuttaa alihankkijat eli alihankkijat eivät laskuta suoraa kuntaa. Kyseessä on yleinen käytäntö, joten siitä ei ole erikseen tarvinnut tarjouspyynnössä ilmoittaa. Tarjouspyynnössä on mainittu lisäksi, että palveluntuottaja vastaa käytettävien alihankkijoiden työstä kuin omastaan.

30.1.2020 on pidetty Teamsin kautta palaveri Timo Hindströmin Taksikuutio Oy:n projektipäällikön kanssa. Jatkossa Isonkyrön kunta voi ottaa käyttöön Taksikortti Plus palvelun, jolloin VPL:n ja SHL:N mukaisten kuljetusten laskutus tapahtuisi Taksikuutio Oy:n kautta. Timo Hindströmin mukaan TaksikorttiPlus käyttöönotto voi mahdollisesti tapahtua jo toukokuussa, mutta viimeistään syyskuussa 2020.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Merja Latvala, puh. (06) 470 1111, [etuni-mi.sukunimi@isokyro.fi](mailto:etuni-mi.sukunimi@isokyro.fi).

PTJ:N

EHDOTUS: Perusturvalautakunta päättää, että

- oikaisuvaatimus hylätään
- Perustelut: yleinen käytäntö on se, että sopimuspuoli laskuttaa alihankkijat eli alihankkijat eivät laskuta suoraa kuntaa.
- ja päättää myöntää perusturvajohtajalle oikeuden neuvotella Linja-autoliikenne Lehtonen Oy:n kanssa siitä, että on mahdollista jatkaa sopimusta myös aiemmin tehdyn sopimuksen pohjalta siihen saakka, kunnes TaksikorttiPlus on otettu käyttöön.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

Aiemman sopimuksen mukaan:

-Vammaispalvelukuljetukset -1.5%, sosiaalihuollon kuljetukset -1.0% ja hoivaosaston kuljetukset -2.4% voimassa olevista valtioneuvoston asetuksella vahvistetuista taksiliikenteen kuluttajahinnoista sisältäen perusmaksun, ajomatkamaksun, odotus (enintään 15min) ja avustamislisän.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

## TOIMINTASÄÄNTÖ VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTO

### Perusturvaltk 13 §

Vanhusneuvostolta ja vammaisneuvostolta puuttuu toimintasäntö.

Toimintasäännöissä määritellään hallintosäntöä yksityiskohtaisemmin toimialan organisaatio, tehtävät ja toimivallat.

[Liitteessä 6](#) on toimintasäntö vanhus- ja vammaisneuvostolle.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Merja Latvala, puh. (06) 470 1111, [etunimi.sukunimi@isokyro.fi](mailto:etunimi.sukunimi@isokyro.fi).

PTJ:N

EHDOTUS: Perusturvalautakunta päättää pyytää

- vanhus- ja vammaisneuvostolta lausuntoa kyseistä neuvostoa koskevasta toimintasäännöstä 31.3.2020 mennessä.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

## HOIVAOSASTON JA PALVELUKODIN HOITOPÄIVÄN HINTA

Perusturvaltk 14 §

Vuonna 2019 hoivaosaston ja palvelukodin paikkoja kysellään aika ajoin myös kunnan ulkopuolelta. Vuonna 2019 yksi kunta osti asumispalvelua Isonkyrön kunnalta.

Hoivaosaston ja palvelukodin hoitopäivähinta on tarkastettu vuosittain. Hoivaosaston hoitopäivähinta on ollut 173,17e/vrk vuonna 2019 ja palvelukodin hoitopäivähinta 143,49e/vrk. Hoitopäivähintoihin on lisätty 5%:n hallintokulut.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Merja Latvala puh. 050 466 8486,  
[etunimi.sukunimi@isokyro.fi](mailto:etunimi.sukunimi@isokyro.fi)

PTJ:N

EHDOTUS: Perusturvalautakunta päättää

- vahvistaa hoivaosaston vuoden 2020 hoitopäivän hinnaksi edelleen 173,17e/vrk ja palvelukodin hoitopäivähinnaksi 145,91e/vrk
- kunta laskuttaa asiakkaan oman osuuden suoraan asiakkaalta,
- ja hoitopäivän hinta tarkistetaan vuosittain keväällä.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Perusturvaltk 15 §

Päätösluettelot annetaan tiedoksi viranhaltijapäätöksen laatimisen jälkeisessä perusturvalautakunnan kokouksessa.

1. 20.12.2019 § 42 Perhetyöntekijän määräaikainen toimi
2. 31.12.2019 §43/Toistaiseksi aiempi sopimus sosiaalihuolto- ja vammais- palvelulain mukaisista kuljetuksista sekä hoivaosaston kuljetuksista pidetään voimassa
3. 13.01.2019 §3/ Lähihoitajan toimet palvelukodissa ja hoivaosastolla
4. 6.2.2020 §9/ Perhetyöntekijän määräaikainen toimi
5. 11.2.2020 §10/Lähihoitajan toimet

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Merja Latvala 050 466 8486,  
[etunimi.sukunimi@isokyro.fi](mailto:etunimi.sukunimi@isokyro.fi).

PTJ:N

EHDOTUS: Perusturvalautakunta merkitsee tiedoksi saatettavat asiat ja viranhaltijapäätösten osalta lautakunta ei käytä otto-oikeutta.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

ILMOITUSASIAT

Perusturvaltk 16 §

1. Seinäjoen sosiaali- ja terveyslautakunta/Seinäjoen ja Isonkyrön perusterveydenhuollon hinnasto 2020
2. Täyttölupa lähihoitajan toimi/Kunnanhallitus
3. Isokyröläisten nuorten palkkaaminen kesätöihin
4. Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston toimialueen kunnille, kuntayhtymille ja yhteistoiminta-alueille
5. Työpaja Arpeetin valmentautajat ja valmennuspäivät 12/2019
6. EP shp jäsenkuntalaskutus 1/20
7. Sdp:n valtuustoryhmän kuntalaisaloite ulkoliikuntapuistosta.

PTJ:N

EHDOTUS: Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa



LISÄPYKÄLÄ

Perusturvaltk 17

Sairaanhoitajan toimi kotipalvelussa.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Merja Latvala puh. 050 466 8486

PTJ:N

EHDOTUS: Perusturvalautakunta päättää ottaa käsittelyyn lisäpykälän, joka koskee lähihoitajan toimen muuttamista sairaanhoitajan toimeksi ja sairaanhoitajan toimen täyttölupaa.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

## LÄHIHOITAJAN TOIMEN MUUTTAMINEN SAIRAANHOITAJAN TOIMEKSI JA SAIRAANHOITAJAN TOIMEN TÄYTTÖLUPA

Perusturvaltk 18 §

Kotipalvelussa tulee olla lääkehoidon vastaava. Lääkehoidonvastaavan tulee olla laillistettu sairaanhoitaja. Tällä hetkellä lääkevastaavana toimii lähihoitaja, mikä ei ole laillista. Asiasta on keskusteltu Aluehallintoviraston edustajan kanssa ja hän on esittänyt, että asia tulee saattaa kuntoon. Sairaanhoitaja voi koulutuksensa perusteella toteuttaa lääkehoitoa monipuolisesti ilman erillisiä lupia.

Lääkehuollonvastaava kokoaa yhteistyössä muiden kanssa kotipalvelun lääkehoidon suunnitelman. Lääkehoidonvastaavan tehtäviin kuuluu mm: vastata kotipalvelun tiimien lääkehuollon aluesuunnittelusta, miten milläkin alueella lääkehoito toteutetaan, missä aikataulussa ja jatkuvan muutoksen huomiointi. mm. uudet asiakkaat, lääkärikäyntien seuranta ja kehittämistarpeiden huomiointi. Lääkehoidon vastaava vastaa koko kotipalvelun ajan tasalla olevista lääkeluvista ja lupa näytöt eli lähihoitajien lääkehuollon lääkelupatenttien suorittamisesta ja lääkejakonäyttöjen, ihon alaisen injektion, lihaksen sisäisen injektion antamisesta sekä PKV-näytön. Lääkehoidonvastaava huolehtii informoinnit tarvittaessa asiakkaille ja omaisille sekä tekee lääketilaukset.

Lisätietoja antaa kotipalvelunohjaaja Susanna Takaneva puh. 050 434 6556 [etunimi.sukunimi@isokyro.fi](mailto:etunimi.sukunimi@isokyro.fi)

PTJ:N

EHDOSTUS: Perusturvalautakunta päättää pyytää kunnanhallitukselta

- että yksi lähihoitajan toimi muutetaan sairaanhoitajan toimeksi ja
- yhden sairaanhoitajan toimen täyttölupaa perusturvan palvelualueelle 1.4.2020 alkaen

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

**SALAINEN** (JulkisuusL 24§ 1mom 25 luku, 22§, 23§ ja Sosiaalihuollon asiakaslaki 14§ ja 15§) /  
Perusturvalautakunta 19.12.2018§55

Perusturvaltk 19 §

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

**SALAINEN** (JulkisuusL 24§ 1mom 25 luku, 22§, 23§ ja Sosiaalihuollon asiakaslaki 14§ ja 15§) /  
VIRANHALTIJAPÄÄTÖS 9.12.2019 HP/190337, sosiaalityöntekijä Heidi Piirto

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		Otteen oikeaksi todistaa

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		Otteen oikeaksi todistaa

**SALAINEN** (JulkisuusL 24§ 1mom 25 luku, 22§, 23§ ja Sosiaalihuollon asiakaslaki 14§ ja 15§)/Kantelu

Perusturvaltk 21 §

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		Otteen oikeaksi todistaa

## OIKAISUVAATIMUSOHJE PERUSTURVALAUTAKUNNAN PÄÄTÖKSEEN

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Pykälät: 7, 9, 10, 11, 14**

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Isonkyrön kunnanvirastoon viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Isonkyrön perusturvalautakunta

Pohjankyröntie 136, 61500 ISOKYRÖ

sähköposti: isokyro@isokyro.fi

Kunnanviraston aukioloaika on pääsääntöisesti maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Isonkyrön kunnanvirastosta.

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**Pykälät: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 21**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

**Pykälät: 7, 9, 10, 11, 14**

## **VALITUSOSOITUS OIKAISUVAATIMUKSEN JOHDOSTA ANNETTUUN PÄÄTÖKSEEN**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

**Pykälät: 20**

### **Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### **Valitusperusteet**

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### **Valitusviranomainen**

Viranomainen, jolle valitusosoitus tehdään:

Vaasan hallinto-oikeus, Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa / PL 204, 65101 Vaasa

faksi: 029 56 42760, sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annettussa laissa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa



4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Isonkyrön kunnanvirastosta.

Pohjankyröntie 136, 61500 ISOKYRÖ

sähköposti: isokyro@isokyro.fi

Kunnanviraston aukioloaika on pääsääntöisesti maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa