

<p>1. Rekisterinpitäjä</p>	<p>Isonkyrön kunta Pohjankyröntie 136 61500 Isokyrö isokyro@isokyro.fi</p>
<p>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa kysymyksissä</p>	<p>Rakennustarkastaja Antti Lammi (06) 470 1231 tai 050 561 0459 etunimi.sukunimi@isokyro.fi</p>
<p>3. Tietosuojavastaava</p>	<p>Insinööri Jukka Kosonen jukka.kosonen@isokyro.fi 050 356 4174</p>
<p>4. Rekisterin nimi</p>	<p>Rakennusvalvonnan lupa-asiointi, asiakasrekisterit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lupapiste.fi, rakennusvalvonnan sähköinen lupa-asiointi ja arkistointi - KuntaNet rakennusvalvonta - Map -info - Rakennuslupaluettelot vuosille 1949 – 1997 <p>Rakennus- ja huoneistorekisteri</p>
<p>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperusta</p>	<p>Rakennuslupamenettelyn ja rakennuslupahankkeen läpiviennin lakisääteinen valvonta.</p> <p>MRL (132/1999) mukainen viranomaiselle säädetty viranomaisen suunnittelu- ja selvitystehtävä.</p> <p>EU:n tietosuojasetuksen 6 artikla 1. alakohdan c alakohta: Lakisääteisen velvoitteen noudattaminen</p>
<p>6. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Lupapiste.fi ja KuntaNet: Henkilön/ yrityksen nimi, osoite, henkilötunnus/y-tunnus ja kiinteistötunnus. Työnjohtajan, naapurin yhteystiedot, rakennusluvut, toimenpideluvat, ilmoitukset, maisemaluvat, sijoittamispäätökset, poikkeamiset, suunnittelutarveratkaisut, päätökset vastaavasta työnjohtajasta.</p> <p>Map –info: Tiedot kiinteistön rakennuksista ja lupahankkeista.</p> <p>Rakennus- ja huoneistorekisteri: Tiedot rakennuksista ja huoneistoista</p> <p>Rakennuslupaluettelot: hakijan nimi, osoite ja rekisterinumero., rakennettava rakennus pääpiirustuksineen</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Tiedot rekisteriin saadaan hakemuksella hakijoilta, väestörekisteristä ja KTJ kiinteistötietojärjestelmästä.</p>
<p>8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Digi- ja väestötietovirastolle viranomaiskäyttöä varten (<i>Laki väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista 661/2009</i>)</p> <p>Uusista rakennuksista tiedot Stormossen Oy:lle kiinteistökohtaista jätelaskutusta varten ja niiden asemapiirroksset Maanmittauslaitokselle.</p>

<p>9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p> <p>Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)</p>
<p>10. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Manuaalinen aineisto Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä ja sijaitsee lukitussa tilassa. Rekisteritietojen käyttöä valvotaan. Tiedot ovat osittain salassa pidettäviä.</p> <p>B. Sähköisesti käsiteltävä aineisto Rekisterin käyttöön tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Käyttöoikeudet on rajattu käyttäjäryhmille, joilla on erilaajuisia käyttöoikeuksia hoitamiensa tehtävien vaatimusten mukaan. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joiden hoitamiseen hänelle on myönnetty käyttöoikeus.</p> <p>Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) Arkistolaki (831/1994)</p>
<p>11. Rekisterin säilytys, arkistointi ja hävittäminen</p>	<p>Muun muassa lupapäätökset ja hyväksytyt pääpiirustukset säilytetään pysyvästi (arkistolaitoksen päätös 24.11.2008)</p>
<p>12. Tarkastusoikeus</p>	<p>EU:n Yleisen tietosuojasetuksen 15 artiklan perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Asiakkaalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat asiakastiedot ja niiden käsittelytiedot sekä pyynnöstä saada niistä kopiot.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen antamista.</p> <p>Mikäli tarkastusoikeus evätään, annetaan asiasta rekisteröidylle kirjallinen kieltäytymistodistus, jossa ilmenee perusteet kieltäytymiselle.</p> <p>Tarkastusoikeus on lähtökohtaisesti maksutonta.</p>
<p>13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>EU:n Yleisen tietosuojasetuksen (Jakso 3) mukaan rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan.</p> <p>Rekisteröity voi pyytää tiedon korjaamista rekisterin yhteyshenkilöltä tai vastuuhenkilöltä. Korjauspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä. Pyyntöä tulee yksilöidä, mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä.</p> <p>Virheen korjaamisesta ilmoitetaan sille, jolta virheelliset tiedot on saatu tai jolle tiedot on luovutettu.</p>

	Mikäli pyyntöön ei suostuta, annetaan asiasta rekisteröidylle kirjallinen todistus, jossa mainitaan ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty.
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.
15. Rekisteröidyn informointi	Tämä tietosuojaseloste on luotu asiakkaan informointia varten. Tietosuojaseloste on nähtävillä asianosaisessa toimintayksikössä/palvelualueella. EU:n Yleinen tietosuojasetus (679/2016) artiklat 12–14.