



KOKOUSAIKA	Torstaina 16.5.2019 klo 18.30 – 19.06	
KOKOUSAIKKA	Kunnanvirasto, kokoushuone 1	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Hakamaa Jukka Katajamäki Heli Ahoketo Juha Korvola Juha <del>Mäenpää Diana</del> Perkiö Taneli Soisalo Katri <del>Vaaranieni Ulla</del> Tirkkonen Maria	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen ” ” ” ” ” Ulla Vaaranien varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Pietikäinen Susanna Tapio Sinikka Kniivilä Soili Perkiö Nina Hannuksela Emilia	johtava rehtori, esittelijä varhaiskasvatusjohtaja hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä khal:n edustaja nuorisovaltuuston edustaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT §	17-27	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Jukka Hakamaa	Pöytäkirjanpitäjä  Soili Kniivilä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika Isonkyrön kunnanvirastossa 16.5.2019	
	Allekirjoitus  Juha Korvola	  Taneli Perkiö
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ  Todistaa	Aika ja paikka Yleisessä tietoverkossa <a href="http://www.isokyro.fi">www.isokyro.fi</a> perjantaina 24.5.2019 klo 14.00 sekä kunnanviraston neuvonnassa klo 10.00–14.00.  Johtava rehtori	
	Susanna Pietikäinen	

## KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Sivltk 17 §

**PÄÄTÖS:** Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

\_\_\_\_\_

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI

Sivltk 18 §

Sivistyslautakunnan kokouksista pidetään pöytäkirjaa, jonka kaksi lautakunnan kokouksissa erikseen valittua pöytäkirjantarkastajaa tarkastaa pöytäkirjan nähtävänä oloaika.

## JOHTAVAN REHTORIN

**EHDOTUS:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi jäsentä.

**PÄÄTÖS:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Juha Korvola ja Taneli Perkiö.

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

## TUNTIKEHYS LUKUVUONNA 2019 -2020

### Sivltk § 19

Hallintosäännön 28 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää koulujen tuntikehyksestä, johon sisältyvät luokka- ja tukiopetustunnit sekä esiopetus. Erityisopetuksen tuntikehys sisältää luokkamuotoisen ja osa-aikaisen erityisopetuksen.

Koulutoimen johtoryhmässä 19.3.2019 on keskusteltu lukuvuoden 2019–2020 tuntikehyksestä. Kouluille on koulutoimistossa laadittu tuntikehystyökalun mukaisesti luokkien oppilasmääriin perustuvat tuntikehykset, joista apulaisrehtoreilta on pyydetty arviot. Apulaisrehtorit ovat hyväksyneet tuntikehyksen. Erityisopettajat ovat tehneet tuntijakoesityksensä vastaavan erityisopettaja Teija Niemelän johdolla. Tuntikehyslaskelma on [liitteenä 1.](#)

Lisätietoja johtava rehtori puh. 0500 560 363.

### JOHTAVAN REHTORIN EHDOTUS:

Sivistyslautakunta päättää, että koulujen tuntikehys lukuvuodeksi 2019–2020 jaetaan vuosiviikkotunteina seuraavasti:

- Keskustan koulu: esiopetus enintään 38, yleisopetus enintään 252
- Kylkkälän koulu: esiopetus 19, yleisopetus enintään 100
- Valtaalan koulu: esiopetus 19, yleisopetus enintään 105
- Yläkoulu: yleisopetus enintään 327
- lukio-opetus: enintään 262 tuntia
- erityisopetus 154 tuntia, perusopetuksessa enintään 123h ja varhaiskasvatuksessa vähintään 5h, Tahtorannan opetusryhmä enintään 26h.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

**KYLKKÄLÄN KOULUN APULAISREHTORIN TEHTÄVIEN HOITAMINEN 1.8.2019- 31.7.2021**

Sivltk. 20 §

Kylkkälän koulun apulaisrehtorin tehtäviä hoitanut luokanopettaja on ilmoittanut 1.4.2019 päivätyllä kirjeellä eroavansa virastaan 1.8.2019 alkaen. Hallintosäännön 64 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää apulaisrehtorin, varhaiskasvatusjohtajan sekä varhaiskasvatuksen aluevastaavan valinnasta.

Tehtävä on ollut haettavana Isonkyrön kunnan perusopetuksen vakituisille luokanopettajan tai esiluokanopettajan pätevyyden omaaville henkilöille 27.3.-3.4.2019 välisen ajan. Määräaikaan mennessä tehtävästä oli kiinnostunut kaksi henkilöä, joista toinen veti hakemuksensa pois. Määräaikaisesta tehtävästä on kiinnostunut KM, luokanopettaja Katri Lintula, joka toimii tällä hetkellä Kylkkälän koulussa luokanopettajana. Katri Lintulalla on tehtävän edellyttämä kelpoisuus.

Lisätietoja: johtava rehtori, puh. 0500 560363.

**JOHTAVAN REHTORIN  
EHDOTUS:**

Sivistyslautakunta päättää, että Kylkkälän koulun apulaisrehtorin tehtävään ajalle 1.8.2019 – 31.7.2021 valitaan luokanopettaja, KM Katri Lintula.

**PÄÄTÖS:** Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

## KYRÖNMAAN LUKION OPISKELIJOIDEN KÄYTTÖÖN HANKITTAVAT OPPIKIRJAT

### Sivltk § 21

Talousarviossa 2019 on osoitettu Kyrönmaan lukion oppikirjahankintoihin 10.000€. Sivistyslautakunta päättää hankittavat kirjat.

Kyrönmaan lukion opettajakunta on käsitellyt kirjahankintaa 24.1.2019 ja 27.3.2019 pidetyissä opettajienkokouksissa ja esittää sivistyslautakunnalle, että Kyrönmaan lukiolle hankitaan biologian, fysiikan, kemian, maantiedon, terveystiedon, historian, yhteiskuntaopin, psykologian ja uskonnon ensimmäisen kurssin oppikirjat. Reaaliaineet valikoituivat esitettäväksi hankinnoiksi siksi, että suurin osa lukiolaisista kirjoittaa äidinkielen lisäksi, englannin, matematiikan ja ruotsin, joten heidän on hyvä hankkia ko. aineiden kurssikirjat omiksi.

Isonkyrön kunnan hankkimat oppikirjat palautetaan kurssin jälkeen ja niitä käytetään tulevana vuosina uudelleen.

Lisätietoja: johtava rehtori, puh. 0500 560363.

### JOHTAVAN REHTORIN EHDOTUS:

Sivistyslautakunta päättää, että Kyrönmaan lukiolle hankitaan syyslukukauden 2019 alkuun biologian, fysiikan, kemian, maantiedon, terveystiedon, historian, yhteiskuntaopin, psykologian ja uskonnon ensimmäisen kurssin oppikirjat. Oppikirja lainataan kurssin ajaksi opiskelijalle.

**PÄÄTÖS:** Ehdotus hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

## ISONKYRÖN VARHAISKASVATUSSUUNNITELMA 1.8.2019 ALKAEN

### Sivltk 22 §

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet on varhaiskasvatustalain perusteella Opetushallituksen antama valtakunnallinen määräys 19.12.2018, jonka mukaan paikalliset ja lasten varhaiskasvatussuunnitelmat laaditaan ja varhaiskasvatus toteutetaan. Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden laatimista ohjaa erityisesti varhaiskasvatustalaki, jossa säädetään lapsen oikeudesta varhaiskasvatukseen sekä varhaiskasvatuksen tavoitteista. Paikallinen Varhaiskasvatussuunnitelma on otettava käyttöön 1.8.2019 alkaen, [liite 2](#).

Varhaiskasvatuksen järjestäjien tulee laatia valtakunnallisten varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden pohjalta paikalliset varhaiskasvatussuunnitelmat. Varhaiskasvatussuunnitelman laatimisvelvoite koskee myös kunnan hankkimaa muuta varhaiskasvatusta ja kunnan valvomaa yksityistä lasten päiväkotitoimintaa tai yksityistä perhepäivähoitoa.

Paikalliset varhaiskasvatussuunnitelmat ovat velvoittavia ja niitä tulee arvioida ja kehittää. Paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma voidaan laatia kaikkia toimintamuotoja koskevaksi (päiväkoti, perhepäivähoito ja muu varhaiskasvatus) tai kullekin toimintamuodolle erikseen. Varhaiskasvatuksen järjestäjä voi sopia järjestäjärajat ylittävästä yhteistyöstä varhaiskasvatussuunnitelmaa laadittaessa, arvioitaessa ja kehitettäessä.

Varhaiskasvatussuunnitelma laaditaan siten, että se määrittelee, ohjaa ja tukee varhaiskasvatuksen järjestämistä paikallisesti. Suunnitelmaa laadittaessa tulee ottaa huomioon paikalliset erityispiirteet, mahdolliset pedagogiset painotukset, lasten tarpeet sekä varhaiskasvatusta koskevan arviointitiedon ja kehittämistyön tulokset.

Paikalliset suunnitelmat voivat tarkentaa valtakunnallisia perusteita, mutta ne eivät voi sulkea pois mitään lain, asetuksen tai varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden edellyttämää tavoitetta tai sisältöä. Varhaiskasvatussuunnitelman laadinnassa otetaan huomioon muut paikallisella tasolla tehtävät suunnitelmat, kuten

- varhaiskasvatusta, lapsia ja perheitä koskevat suunnitelmat ja päätökset
- esiopetuksen opetussuunnitelma
- perusopetuksen opetussuunnitelma
- mahdollinen perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelma
- lastensuojelulain mukainen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma
- kotoutumissuunnitelma

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

Varhaiskasvatuksen järjestäjä huolehtii siitä, että varhaiskasvatuksen henkilöstölle, huoltajille sekä lapsille annetaan mahdollisuus osallistua paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman laatimiseen ja kehittämiseen. Paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma laaditaan yhteistyössä paikallisten opetuksen sekä sosiaali- ja terveydenhuollon tehtäviä hoitavien viranomaisten kanssa.

Lapsen kasvun ja oppimisen polun jatkuvuuden ja eheyden turvaamiseksi esi- ja perusopetuksen edustajat osallistuvat varhaiskasvatussuunnitelman laatimiseen ja kehittämiseen. Varhaiskasvatuksen järjestäjän tehtävänä on arvioida antamaansa varhaiskasvatusta sekä osallistua ulkopuoliseen toimintansa arviointiin.

Lisätietoja: varhaiskasvatusjohtaja Sinikka Tapio, puh. 050 439 4033

#### JOHTAVAN REHTORIN

EHDOTUS: Sivistyslautakunta hyväksyy Isonkyrön kunnan varhaiskasvatussuunnitelman [liitteen 2](#) mukaisesti.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

## VAASAN SEUDUN JÄTEPOLIITTINEN OHJELMA 2018 –2023

Sivltk 23 § Kunnanvaltuusto päätti 8.11.2018 Vaasan seudun jätepoliittisen ohjelman 2018–2023 hyväksymisestä, jonka mukaan kunnanhallitus kehottaa sivistyslautakuntaa, teknistä lautakuntaa, ympäristölautakuntaa sekä hyvinvointilautakuntaa käsittelemään jätepoliittisen ohjelman ja ryhtymään tarvittaviin toimenpiteisiin etenkin opetussuunnitelmiin sisällyttämiseen, kiinteistöjen käytön ja rakennushankkeiden jättemateriaalin osalta. Vaasan seudun jätepoliittisen ohjelman kautta kunnat, Vaasan seudun jätelautakunta ja Ab Stormossen Oy asettavat yhteiset tavoitteet seudun jätehuollon kehittämiseksi vuoteen 2023 saakka.

Vaasan seudun jätepoliittisessa ohjelmassa nostetaan erityisesti esille seuraavat kohdat: jätehuollon tulee olla osana kiertotaloutta, ensi kädessä jätteiden synty on es-tettävä, nykyistä jätteen määrää on vähennettävä, kierrätystä on lisättävä kokonaan uudelle tasolle, asukkaiden jätetietämyksen tulee olla korkealla tasolla.

Kunnanvaltuusto kehottaa sivistyslautakuntaa käsittelemään jätepoliittisen ohjelman ja ryhtymään tarvittaviin toimenpiteisiin etenkin opetussuunnitelmiin sisällyttämiseen, kiinteistöjen käytön ja rakennushankkeiden jättemateriaalin osalta.

Vaasan seudun jätepoliittinen ohjelma on [liitteenä](#).

Kestävä kehitys, kierrätys ja lajittelu sisältyvät nykyiseen opetussuunnitelmaan niin teoreettisena kuin myös toimintana mm. ympäristöopissa, biologiassa, maantieteessä, terveystiedossa, fysiikassa, kemiassa, käsitöissä ja kotitaloudessa. Lisäksi perus-opetuksen oppilaat tutustuvat vierailulla Stormossenin toimintaan.

Lisätietoja: johtava rehtori, puh. 0500 560363.

### JOHTAVAN REHTORIN EHDOTUS:

Sivistyslautakunta päättää, että varhaiskasvatuksessa ja kouluissa kiinnitetään huomiota kestäväan kehitykseen, kierrättämiseen ja lajitteluun kaikissa oppiaineissa ja huomioidaan nämä asiat myös hankinnoissa.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa



VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET AJALTA 6.3. -7.5.2019

Sivltk 24 §

Johtava rehtori	Henkilöstöasiat	§:t 13-25, 27, 29-38, 40-45,49 (webtallennus), 131, 136, 144-146
	Koulutus	§:t 39 (web)
	Oppilasasiat	§:t 121-130, 132-135, 137
	Muut	§:t 139-142

Yhtenäiskoulun apul.reht.

Henkilöstöasiat	§:t 67-70, 73, 75, 77-79, 70, 72, 75-76, 83, 87, 95-99, 100-106, 107, 111, 115-116,118, 120-121, 123, 127-128, 130-132, 134-138
Koulutus	81, 89, 91, 112-114

Apulaisrehtori Keskusta

Henkilöstöasiat	§:t 62-75, 81, 82, 85, 86, 89-92, 94-114, 118-129, 133-135
Koulutus	§:t 77, 79, 83, 87, 88,

Apulaisrehtori Kylkkälä

Henkilöstöasiat:	§:t 25, 27-29, 32-35
Koulutus:	§:t 20-22, 30

Apulaisrehtori Valtaala

Henkilöstöasiat:	§:t 15-23, 1-18, 20-43
Koulutus:	§ 19

Varhaiskasvatusjohtaja:

Henkilöstöasiat	§:t 73-77, 84-90, 92-93 84-86, 89-90, 92, 97, 104, 111, 113, 118, 130, 133, 149 (web) 1-13 (HRM-lomat)
Oppilasasiat	§:t 78-83, 91, 94-108 42-82 (Daisy)
Koulutus	§:t 82-83, 87-88, 91, 93-96, 98-103, 105-110, 112, 114-117, 119-129, 131-132,150 (web)

**JOHTAVAN REHTORIN  
EHDOTUS:**

Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja ilmoittaa viranhaltijoille, ettei sivistyslautakunta käytä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Lisätietoja: johtava rehtori, puh. 0500 560 363

**PÄÄTÖS:** Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

ILMOITUSASIAT

Sivltk § 25

1. Opetushallitus: Valtion erityisavustus lukiouudistuksen toimeenpanon tukemiseen 2019 17.964 €
2. Opetushallitus: Valtion erityisavustus Kielten tutor-opettajatoiminnan kehittämiseen 6.000 €
3. Opetushallitus: Kerhotoiminnan tukemiseen 2019 5.500 €

JOHTAVAN REHTORIN  
EHDOTUS:

Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Merkittiin tiedoksi.

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

## SARASTIAREKRYN KÄYTTÖÖNOTTO SIVISTYSPALVELUISSA

Sivltk 26 §

Sarastiarekry (ent. seuturekry) on esitellyt palveluaan Isonkyrön kunnan johtoryhmälle ja lähiesimiehille. Kyseessä on kunnallinen, voittoa tavoittelematon osakeyhtiö, joka tarjoaa mm. sijais- ja rekrytointipalveluita. Sarastiarekryn sähköisen järjestelmän käyttö on maksutonta ja aloituskustannus on ollut 2200 € + alv.

Isonkyrön kunnan perusturvapalveluissa on aloitettu lyhytaikaisten alle 3 kuukauden sijaisrekrypalvelun käyttö 4.3.2019 kotipalvelussa ja palvelukeskuksessa. Palvelu on osoittautunut heillä toimivaksi.

Sarastiarekry on esitellyt sivistys- ja tukipalvelulle 15.5.2019 sijaisrekrypalveluaan. Varhaiskasvatus ja tukipalvelut ottavat palvelun käyttöön 19.8.2019 alkaen.

Sarastiarekry huolehtii kaikesta rekrytointiin ja sijaisiin liittyvistä työntajavoitteista sekä varmistaa sijaisten ammattitaidon. Yhtiö tekee jatkuvaa yhteistyötä kunnan, TE-toimistojen ja oppilaitosten kanssa sekä markkinoi palveluaan, jotta myös Isonkyrön sijaistarve saataisiin katettua.

### JOHTAVAN REHTORIN

EHDOTUS: Sivistyslautakunta päättää merkitä asian tiedoksi

PÄÄTÖS: Merkittiin tiedoksi.

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Pykälät:** 17-18, 23-26

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Määräaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Isonkyrön kunnanvirastoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

### Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Isonkyrön sivistyslautakunta  
Pohjankyröntie 136, 61500 ISOKYRÖ  
telefaksi (06) 470 1444, sähköposti: isokyro@isokyro.fi

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan, sekä
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

---

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**Pykälät:** 17-18, 23-26

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pykälät:** 19-21

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa