



KOKOUSAIKA	Torstaina 12.12.2019 klo 18.30 – 19.28	
KOKOUSAIKKA	Kunnanvirasto, kokoushuone 1	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Hakamaa Jukka Katajamäki Heli Ahoketo Juha Korvola Juha Mäenpää Diana Perkiö Taneli Soisalo Katri Vaaraniemi Ulla-Maija Kangasniemi Pasi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen ” ” ” ” ” ” Taneli Perkiön varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Pietikäinen Susanna Tapio Sinikka Kniivilä Soili Rajamäki Sirkku Harju Ella	johtava rehtori, esittelijä varhaiskasvatusjohtaja hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä hall:n edustaja nuorisovaltuuston edustaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT §	43 - 54	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Jukka Hakamaa	Soili Kniivilä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika Isonkyrön kunnanvirastossa 12.12.2019	
	Allekirjoitus	
	Juha Ahoketo	Diana Mäenpää
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka Yleisessä tietoverkossa www.isokyro.fi perjantaina 13.12.2019 klo 14.00 sekä kunnanviraston neuvonnassa klo 10.00–14.00.	
Todistaa	johtava rehtori	Susanna Pietikäinen

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Sivltk § 43

PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Sivltk § 44

Pöytäkirjantarkastusta varten valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		Otteen oikeaksi todistaa

VARHAISERITYISKASVATUKSEN TUEN KERTOIMET JA PEDAGOGINEN ARVIOINTI

Siv.ltk § 45

Varhaiserityiskasvatuksen tehtävänä on havaita ja tunnistaa lapsen tuen tarve ja järjestää tarkoituksenmukaista tukea mahdollisimman pian tarpeen ilmetyttyä. Tukitoimien tarkoituksena on edistää lapsen kehitystä, oppimista ja hyvinvointia sekä ehkäistä ongelmien syntymistä, kasvamista ja monimuotoistumista.

Varhaiskasvatusta toteutetaan inklusion periaatteiden mukaisesti, eli Isonkyrössä ei ole erityisryhmiä, vaan tuen tarpeeseen vastataan ensisijaisesti osana ryhmän yhteistä toimintaa. Päiväkoti on parhaiten lapsen etua turvaava varhaiskasvatuspaikka, mikäli useampia tukitoimia tarvitaan samanaikaisesti. Päiväkodissa pystytään takaamaan myös monialainen pedagoginen osaaminen.

Tukitoimien suunnittelussa lähdetään aina liikkeelle lapsen vahvuuksista, joiden pohjalta vastataan lapsen tuen tarpeisiin. Tukitoimet suunnitellaan monialaisessa työryhmässä yhteistyössä toteutettujen havainnointien pohjalta ja räätälöidään lapsiryhmälle sopivaksi tarpeen mukaan. Varhaiskasvatuksessa annettava tuki muodostaa joustavan jatkumon lapsen siirtyessä esiopetukseen ja myöhemmin perusopetukseen.

Varhaiskasvatuksessa tukea tarjotaan eritasoisin tukimuodoin. Tällä varmistetaan, että jokainen lapsi saa oman kehityksensä ja tarpeidensa mukaista kasvatusta, opetusta ja hoitoa. Tuki koostuu yksilöllisistä, yhteisöllisistä sekä oppimisympäristöön liittyvistä ratkaisuista. Varhaiskasvatuksessa tuen järjestämistä ohjaavat pedagogiset, rakenteelliset sekä hyvinvointia tukevat muut järjestelyt, joiden avulla ympäristöä mukautetaan niin, että jokainen lapsi pystyy osallistumaan toimintaan omista lähtökohdistaan käsin. Päivittäistä kasvatustoimintaa voidaan mukauttaa esimerkiksi toimimalla pienryhmissä, eriyttämällä, joustavalla ryhmittelyllä, perustaitojen harjaannuttamisella sekä lapsen itsetunnon ja sosiaalisten taitojen vahvistamisella.

Yhteistyössä lapsen huoltajat, ryhmän varhaiskasvatusopettaja /henkilökunnan edustaja ja varhaiskasvatuksen erityisopettaja tekee pedagogisen arvioinnin, missä kirjataan tarkasti ryhmässä käytössä olevat tukitoimet ja arvio niiden vaikutuksista sekä suunnitelma siitä, millaisista tukitoimista olisi jatkossa hyötyä.

Päätöksen tukikertoimen suuruudesta tekee varhaiskasvatusjohtaja heidän antaman pedagogisen selvityksen perusteella. Tukikertoimet sekä pedagoginen arviointi on käytössä myös yksityisessä päiväkodissa ja palvelusetelipäätöksiä tehtäessä on ne otettava huomioon.

Varhaiskasvatuksen erityistuen kertoimet ovat 1.1.- 2.8, joita käytetään lapsen pedagogisen arvioin pohjalta. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja (VEO) on kirjannut tuen sisältämät asiat ja jakanut kertoimet sen pohjalta kahteen eri kerroin alueeseen. Lisäksi hän on jaotellut konkreettisesti nämä vielä laajempaan käytännön tasoon. [Liite 1.](#)

Lisätietoja antaa johtava rehtori puh. 0500 560 363.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

JOHTAVAN REHTORIN
EHDOTUS:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä varhaiserityiskasvatuksen tuen kertoimet ja niiden jaon esityksen mukaisesti, [liite1](#). Samalla päätöksellä muutetaan tuen kertoimien jako myös Palvelusetelin sääntökirjaan 1.1.2020 käyttöön otettavaksi.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

PERUSOPETUKSEN A1 –KIELEN OPETUSSUUNNITELMA VUOSILUOKILLE 1-2

Siv.ltk § 46

Eteläpohjalainen esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmatyö

Opetussuunnitelmatyön taustaa

17 eteläpohjalaista kuntaa ovat laatineet yhteisen maakunnallisen esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman. Lisäksi yhteistyössä on laadittu lisäopetuksen opetussuunnitelma ja perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelma.

Prosessi on vähentänyt kunnissa tehtävää päällekkäistä työtä. Näin laaja yhteistyö opetussuunnitelman tekemisessä on ollut ainutlaatuista ja se on huomioitu myös valtakunnallisesti. Työ on ollut organisoitua ja tehtävistä päätöksistä on vastannut Osaaja-hankkeen ohjausryhmä.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet astuivat voimaan 1.8.2016. Yläkouluissa uusi opetussuunnitelma otettiin käyttöön porrastetusti.

A1-kielen opetussuunnitelma

A1-kielen opiskelu alkaa jatkossa koko maassa perusopetuksen ensimmäisellä vuosiluokalla. Valtioneuvosto päätti 20.9.2018 muuttaa perusopetus- ja tuntijakoasetuksia siten, että vuosiluokkien 1 ja 2 tuntimäärää lisätään yhteensä kahdella vuosiviikkotunnilla. Tunnit kohdennetaan A1-kielen opetukseen, joka alkaa 1. luokalla kaikissa peruskouluissa viimeistään keväällä 2020 ja laajenee toiselle vuosiluokalle lukuvoonna 2020-2021.

Osaaja-ohjausryhmässä hyväksytty linjaus eteläpohjalaiseen tuntijakoon:

- Eteläpohjalaisessa tuntikehyksessä vuosiluokille 1 ja 2 määritellyt alkuopetuksen painotustunnit (joiden sijoittamisen on voinut opetuksen järjestäjä/koulu itse määrittellä) poistuvat ja ko. tunnit sijoitetaan A1-kieleen.

Vuosiluokkien 1-2 A1-kielen opetussuunnitelman perusteet löytyvät Opetushallituksen verkkosivuilta <https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/a1-kielen-opetus-luokilla-1-2>

Perusteet sisältävät kuvaukset luokilla 1–2 annettavan A1-kielen opetuksen tehtävistä, opetuksen tavoitteista ja niistä johdetuista oppimisen tavoitteista sekä tavoitteisiin liittyvistä sisällöistä. Lisäksi kuvataan, kuinka opetusta voidaan eriyttää ja kuinka oppilasta arvioidaan.

Eteläpohjalainen A1-kielen varhentamisen tiimi on laatinut A1-kielen maakunnallisen opetussuunnitelman vuosiluokille 1-2 Opetushallituksen julkaisemien perusteiden pohjalta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

Varhennetun kielenopetuksen erityisenä tehtävänä on herättää oppilaiden myönteinen asenne kielenoppimiseen sekä vahvistaa oppilaiden luottamusta omiin kykyihinsä oppia kieliä ja käyttää vähäistäkin kielitaitoa rohkeasti. Opetuksessa korostuvat oppimisen ilo, toiminnallisuus ja suullinen vuorovaikutus arkeen liittyvissä tilanteissa. Suosituksena on oppikirjaton opetus.

- Eteläpohjalainen A1-kielen opetussuunnitelma vuosiluokille 1-2, [liite 2](#).

JOHTAVAN REHTORIN EHDOTUS:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä eteläpohjalaisen A1-kielen opetussuunnitelman vuosiluokille 1-2, [liite 2](#).

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

PERUSOPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMA MUUTOS SAIRAALAOPETUKSEEN

Siv.ltk § 47

Eteläpohjalainen esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmatyö

Opetussuunnitelmatyön taustaa

17 eteläpohjalaista kuntaa ovat laatineet yhteisen maakunnallisen esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman. Lisäksi yhteistyössä on laadittu lisäopetuksen opetussuunnitelma ja perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelma.

Prosessi on vähentänyt kunnissa tehtävää päällekkäistä työtä. Näin laaja yhteistyö opetussuunnitelman tekemisessä on ollut ainutlaatuista ja se on huomioitu myös valtakunnallisesti. Työ on ollut organisoitua ja tehtävistä päätöksistä on vastannut Osaaja-hankkeen ohjausryhmä.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet astuivat voimaan 1.8.2016. Yläkouluissa uusi opetussuunnitelma otettiin käyttöön porrastetusti.

Sairaalaopetus

Eteläpohjalaisen perusopetuksen opetussuunnitelmaan on kirjattu, että

Sairaalakoulun opiskeluhoitoryhmänä toimivat osastojen hoitotiimit, joissa on mukana sairaalakoulun edustus. Kun oppilashuollon monialaisessa asiantuntijaryhmässä selvitetään yksittäisen opiskelijan oppilashuollon tarvetta, asiantuntijaryhmän vastuuhenkilö kirjaa ryhmän toimintatavoitteiden kannalta välttämättömät opiskelijaa koskevat tiedot oppilashuoltokertomukseen. Vieraskuntalaisten oppilaiden osalta yksilökohtaisessa työssä lain edellyttämistä kirjaamisista oppilashuoltokertomukseen vastaavat oppilaan kotikunnan toimijat sekä ennen että jälkeen sairaalaopetusjakson.

Vaativan erityisen tuen kehittämistyön yhteydessä on tullut esiin tarve muuttaa opetussuunnitelmaa tältä osin. Uusi muotoilu on seuraava:

Oppilaitoksen opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista vastaa monialainen oppilaitoskohtainen opiskeluhoolloryhmä tai muu tehtävään soveltuva monialainen oppilaitoskohtainen ryhmä. Tämän ryhmän tehtävät ovat lain mukaan siis yhteisöllisiä eikä yksittäistä oppilasta koskevia asioita käsitellä ryhmässä koskaan, ei edes suostumuksella.

Sairaalakoulun opiskeluhoolloryhmässä on opetushenkilöstön lisäksi kouluterveydenhuoltoa sekä psykologi- ja kuraattoripalveluja edustavia jäseniä sekä sosiaali- ja terveystoimen edustus. Opetustoimi nimeää ryhmän vetäjän.

Kun oppilashuollon monialaisessa asiantuntijaryhmässä selvitetään yksittäisen opiskelijan oppilashuollon tarvetta, asiantuntijaryhmän vastuuhenkilö kirjaa ryhmän toimintatavoitteiden kannalta välttämättömät opiskelijaa koskevat tiedot oppilashuoltokertomukseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

Asian käsittely yksittäisen opiskelijan tueksi koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä perustuu opiskelijan tai, jollei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen huoltajansa suostumukseen. Mainitut kotikunnan toimijat voivat osallistua asiantuntijaryhmän työskentelyyn ainoastaan nimenomaisella, kirjallisella suostumuksella.

Itse kirjaamisesta on säädetty seuraavaa: Yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi tarpeelliset tiedot kirjataan opiskeluhoollon kertomuksiin. Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon henkilöstö sekä muut opiskeluhoollon toteuttavat terveydenhuollon ammattihenkilöt kirjaavat opiskelijan yksilötapaamiset potilaskertomukseen ja muihin potilasasiakirjoihin, joiden käsittelystä säädetään potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain ([785/1992](#)) 12 §:ssä ja sen nojalla annetuissa säännöksissä. Opiskeluhoollon kuraattorit kirjaavat yksilötapaamisissa kertyvät asiakastiedot opiskeluhoollon kuraattorin asiakaskertomukseen, joiden käsittelystä säädetään sosiaalihoollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetussa laissa ([812/2000](#)). On huomattava, että opiskeluhoollon ulkopuoleiset toimijat eivät voi tehdä kirjauksia lainkaan opiskeluhoollon kertomuksiin.

Liitteet:

- Eteläpohjalainen perusopetuksen opetussuunnitelma/Sairaalaopetus, [liite 3](#).

JOHTAVAN REHTORIN

EHDOTUS:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä eteläpohjalaisen perusopetuksen opetussuunnitelman muutokset koskien sairaalaopetusta, [liite 3](#).

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

LUKUVUODEN 2020 – 2021 TYÖ- JA LOMA-AJAT

Sivltk § 48

Lukuvuonna 2020–2021 on peruskouluissa 189 säädösten mukaista työpäivää. Ase-
tuksen mukaan koulutyö päättyy viikon 22 viimeisenä arkipäivänä, joka vuonna 2021
on lauantai 5.6.2021. Lukiosäädöksissä ei ole määräyksiä työpäivistä, mutta lukio on
noudattanut peruskoulun työjärjestystä.

Ehdotus työpäiviksi on käyty läpi apulaisrehtoreitten ja lukion opettajien kanssa, ja
he ovat sen hyväksyneet.

JOHTAVAN REHTORIN EHDOTUS:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä peruskoulujen ja lukion lukuvuoden
2020–2021 työ- ja loma-ajat oheisen [liitteen 4](#) mukaisesti.

Lisätietoja: johtava rehtori, puh. 0500 560 363

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

SELVITYS VUODEN 2019 INVESTOINTIMÄÄRÄRAHAN KÄYTÖSTÄ 3D –TULOSTIMEN HANKINTAAN PERUSOPETUKSEEN JA KYRÖNMAAN LUKIOLLE

Sivltk § 49

Kunnanhallitus on antanut 3.12.2018 § 201 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet ja edellyttänyt selvitystä investointirahojen käytöstä.

Sivistyspalveluilla oli käytettävissä vuodelle 2019 investointirahaa 12 000€ (Kvalt 8.11.2018, 37§) 3D –tulostimen hankintaan perusopetuksen ja Kyrönmaan lukion käyttöön.

Tulostimia hankittiin kaksi kappaletta toinen teknisen työn luokkaan ja toinen koulu-keskukselle. Opettajien koulutus ja materiaalia kuuluivat hankintaan.

Kokonaishintaan 9300,00 € (alv 0%).

Tulostimien hankinnasta pyydettiin tarjous kolmelta toimittajalta, edullisin tarjous saatiin Prenta Oy:ltä. Muut tarjoajat olivat Dustin Oy ja AN-Cadsolution.

Lisätietoja: johtava rehtori, puh. 0500 560 363

**JOHTAVAN REHTORIN
EHDOTUS:**

Sivistyslautakunta merkitsee selvityksen tiedoksi.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

**SELVITYS VUODEN 2019 INVESTOINTIMÄÄRÄRAHAN KÄYTÖSTÄ KOULUKESKUKSEN
KUULUTUSJÄRJESTELMÄN UUDISTAMISEKSI**

Sivltk § 50

Kunnanhallitus on antanut 3.12.2018 § 201 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet ja edellyttänyt selvitystä investointirahojen käytöstä.

Sivistyspalveluilla oli käytettävissä vuodelle 2019 koulukeskuksen kuulusjärjestelmän uudistamiseen investointirahaa 10 000 € (Kvalt 8.11.2018, 37§).

Tarjouksen kuulusjärjestelmän uudistamisesta jätti Avalarm Oy ja he tekivät työn hintaan 8521,20 € (alv 0%).

Lisätietoja: johtava rehtori, puh. 0500 560 363

**JOHTAVAN REHTORIN
EHDOTUS:**

Sivistyslautakunta merkitsee selvityksen tiedoksi.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

SOPIMUKSEN PURKAMINEN KOSKIEN OIKEUTTA KÄYTTÄÄ SOPIJAOSAPUOLTEN JÄRJESTÄMIÄ PERUSOPETUSPALVELUITA

Sivltk 51 §

Isonkyrön kunta ja Vaasan kaupunki ovat tehneet 17.6.2013 sopimuksen Isonkyrön kunnassa asuvan oppilaan oikeudesta saada perusopetuspalveluita Vaasan kaupungista ja Vaasan kaupungissa asuvalle oppilaalle oikeuden saada palveluita Isonkyrön kunnasta.

Talousarvion 2020 laadinnan yhteydessä on Isonkyrön kunnan sivistyspalveluiden tavoitteeksi asetettu selvittää Savilahden pienryhmässä opiskelevien oppilaiden opetuksen järjestäminen kotikunnassa. Monelle perheelle olisi tärkeää, että lapset voisivat käydä vuosiluokat 0-9 omassa kotikunnassaan.

Lisätietoja: johtava rehtori, puh. 0500 560 363

JOHTAVAN REHTORIN EHDOTUS

Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että sopimus koskien oikeutta käyttää sopijaosapuolten järjestämiä perusopetuspalveluita irtisanotaan päättymään 31.7.2020.

Irtisanomisaikana kartoitetaan mahdollisuus uuden sopimuksen solmimiseen Vaasan kaupungin kanssa tai vaihtoehtoisesti palvelun tuottaminen omana toimintana 1.8.2020 alkaen.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET AJALTA 5.9.2019.- 3.12.2019

Sivltk § 52

Johtava rehtori Henkilöstöasiat §:t 122-193 (web), 199, 200
Oppilasasiat §:t 181-186, 192-195
Muut §:t 187-191

Yhtenäiskoulun apul.reht.

Henkilöstöasiat §:t 229-230, 232-238, 240, 243-247, 249-250, 252-
254,256-257, 259-265, 268-272, 275-281, 286-287,
290-299, 303-304, 310-325, 327-330, 333-339, 343-
350, 352-353, 356-361
Oppilasasiat §:t 6-24
Koulutus §:t 239, 241-242, 258, 288-289, 302, 309

Apulaisrehtori Keskusta

Henkilöstöasiat §:t 203 - 225, 227, 239, 241-244, 250-265, 267, 269-
277, 280, 282-283, 285-286, 288-291, 294, 298-
305, 309-318, 321 - 333, 335
Koulutus §:t 226, 228-234, 240, 246-247,278, 287, 292, 295,
297, 306

Apulaisrehtori Kylkkälä

Henkilöstöasiat: §:t 58, 70-71,106

Apulaisrehtori Valtaala

Henkilöstöasiat: §:t 108-109, 111-114, 116-120, 122-124, 128-129
131-133

Varhaiskasvatusjohtaja:

Henkilöstöasiat §:t 237-243, 246-255, 257-266, 268, 270, 272-276,
279-284, 289, 291-292, 295-300, 305, 308-310, 315-
323 (web)
§:t 78 – 131 (HRM-loma)

Oppilasasiat §:t 231-283

Koulutus §:t 189- 338 (Daisy)
§:t 244, 256, 267, 269, 271,277-278, 285-288, 290,
293-294, 301-304,306-307, 311-314, (web)

**JOHTAVAN REHTORIN
EHDOTUS:**

Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja ilmoittaa viranhaltijoille, ettei sivistyslautakunta käytä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Lisätietoja: johtava rehtori, puh. 050 414 7072.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

APULAISREHTORIN NIMIKKEEN MUUTOS KOULUN JOHTAJAKSI

Sivltk § 53

Keskustan, Kylkkälän ja Valtaalan alakoulujen apulaisrehtorien nimikkeet muutetaan koulun johtajiksi 1.1.2020 alkaen. Nimikkeiden muutos selkeyttää organisaation johtamisjärjestelmää. Nimikkeen muutos on huomioitu Isonkyrön kunnan hallintosäännössä, joka on hyväksytty Isonkyrön kunnanvaltuustossa (14.11.2019 § 28).

Keskustan, Kylkkälän ja Valtaalan alakoulujen apulaisrehtoreilta on suostumus nimikkeen muutokseen.

Lisätietoja: johtava rehtori, puh. 0500 560 363

JOHTAVAN REHTORIN

EHDOTUS:

Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle Keskustan, Kylkkälän ja Valtaalan apulaisrehtoreitten nimikkeiden muuttamista Keskustan, Kylkkälän ja Valtaalan koulun johtajiksi.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

OSAVUOSIRAPORTTI 1.1.-31.8.2019

Sivltk § 54

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan kaikkien vastuuhenkilöiden on tehtävä lautakunnalle osavuosisiraportti, johon sisältyy määrärahojen toteutumisen lisäksi tiedot tavoitteiden siihenastisesta saavuttamisesta sekä ennuste koko vuoden toteutumisesta. Raportointiajankohdat ovat 30.4., 31.8. ja 31.12. (tilinpäätös). Raportissa tulee olla tiedot tuloarvioiden ja menomäärärahojen toteutumisesta meno- ja tulolajeittain (tiliryhmätaso 4).

Lautakuntien on raporttien perusteella arvioitava toimintaansa ja tarpeen mukaan tehtävä tarvittavat muutokset tulosyksiköiden käyttösuunnitelmiin tai hyväksymiinsä tavoitteisiin tehtäväalueen sisällä. Mikäli tilikauden aikana toteutuvat menot ja niistä laaditut koko vuoden ennusteet osoittavat talousarvion tehtäväalueen määrärahojen ylitystä tai vaihtoehtoisesti tulokertymät ovat liian alhaisia ajankohtaan nähden, on välittömästi ryhdyttävä toimenpiteisiin.

Tasaisella toteutumalla kahdeksan kuukauden toteutumaprosentti saisi olla 66,67%, mikäli tuotot ja menot kirjataan ko. kuukaudelle, jolloin tulot ja menot syntyvät. Henkilöstökulut kirjautuvat lisää lukuun ottamatta sille kuukaudelle, jolloin kulut aiheutuvat. Palvelujen ostoissa vastaavasti laskut kirjautuvat kirjanpitoon tositempäivälle.

Tulosyksiköiden tavoitteiden toteutumet ja poikkeamat

[Liitteessä 5](#) on tiliryhmätason 4 mukainen toteutuma aj. 1.1.- 31.8.2019.

Tiliryhmätason 3 mukaisen toteutumaraportin mukaan sivistyspalveluiden toteutumaprosentit ovat seuraavat:

1.1.–31.8.2019	tuotot %	kulut %	toimintakate %
Varhaiskasvatus- ja opetus	77,8	64,8	63,9
Joukkoliikenne		63,0	63,0

Varhaiskasvatuksen maksutuottoja on kertynyt arvioitua vähemmän valtakunnallisen maksulain muutoksen vuoksi. Lisäksi tuottoihin sisältyy myös liikuntahankkeen tulot 48.400 € ja palvelusetelituotot 4605 €. Sivistyspalveluiden henkilöstökuluja on nostanut lisähenkilöstön palkkaaminen haasteellisten ryhmien avuksi varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa sekä erityisen vaativan erityisopetuksen (Tahtoranta) aloittaminen. Muutoin talousarvioon varatut määrärahat riittänevät.

Lisätietoja: vs. johtava rehtori, puh.0500 560 363

JOHTAVAN REHTORIN

EHDOTUS: Sivistyslautakunta arvioi varhaiskasvatus ja opetus sekä joukkoliikenne tehtäväalueiden talousarvioon varattujen määrärahojen riittävän.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: 45-48, 51

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Määräaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Isonkyrön kunnanvirastoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Isonkyrön sivistyslautakunta
Pohjankyröntie 136, 61500 ISOKYRÖ
telefaksi (06) 470 1444, sähköposti: sivistys@isokyro.fi

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan, sekä
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 43-44, 49-50, 52-54

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 45-48, 51

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa