



| | | |
|--|--|--|
| KOKOUSAIKA | Torstaina 12.3.2020 klo 18.30 – 19.15 | |
| KOKOUSAIKKA | Pilke liikuntapäiväkotiki Loikka, Piiloluolantie 4 | |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana) | Hakamaa Jukka Katajamäki Heli Ahoketo Juha Korvola Juha Mäenpää Diana Perkiö Taneli Soisalo Katri Vakkila Arto Vaaraniemi Ulla-Maija | puheenjohtaja varapuheenjohtaja , puheenjohtaja jäsen ” ” ” ” Hakamaan varajäsen jäsen |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste) | Pietikäinen Susanna Tapio Sinikka Kniivilä Soili Rajamäki Sirkku Harju Ella | johtava rehtori, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä varhaiskasvatusjohtaja hallintosihtööri, pöytäkirjanpitäjä hall:n edustaja nuorisovaltuuston edustaja |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS | Todettiin. | |
| ASIAT § | 15-21 | |
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS | Puheenjohtaja | Pöytäkirjanpitäjä |
| | Heli Katajamäki | Susanna Pietikäinen |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS | Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika Pilke liikuntapäiväkotiki Loikka 12.3.2020 | |
| | Allekirjoitus | |
| | Diana Mäenpää | Juha Ahoketo |
| PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ | Aika ja paikka Yleisessä tietoverkossa www.isokyro.fi perjantaina 13.3.2020 klo 14.00 sekä kunnanviraston neuvonnassa klo 10.00–14.00. | |
| Todistaa | johtava rehtori | Susanna Pietikäinen |

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Sivltk 15 §

PÄÄTÖS:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, sekä päätettiin yksimielisesti ottaa § 21 käsiteltäväksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI

Sivltk 16 §

Sivistyslautakunnan kokouksista pidetään pöytäkirjaa, jonka kaksi lautakunnan kokouksissa erikseen valittua pöytäkirjantarkastajaa tarkastaa pöytäkirjan nähtävänä oloaika.

JOHTAVAN REHTORIN

EHDOTUS:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi jäsentä.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Diana Mäenpää ja Juha Ahoketo.

| | |
|---------------------------------------|--------------------------|
| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | Otteen oikeaksi todistaa |
| | |

VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT 1.8.2020 ALKAEN

Sivltk 17 §

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 16 §:n perusteella. Indeksitarkistukset tehdään kahden vuoden välein.

Elokuun 2020 alusta voimaan tulevista varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksista on 29.11.2019 annettu opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus (1115/2019).

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajat muuttuvat 1.8.2020 indeksitarkistuksen vuoksi seuraavasti:

| Perheen koko henkilöä €/kk | *Tuloraja €/kk | Maksu % tulorajan ylittävistä tuloista | Tuloraja, josta korkein päivähoitomaksu, |
|----------------------------|----------------|--|--|
| 2 | 2 102 | 10,7 | 4 828 |
| 3 | 2 713 | 10,7 | 5 448 |
| 4 | 3 080 | 10,7 | 5 821 |
| 5 | 3 447 | 10,7 | 6 194 |
| 6 | 3 813 | 10,7 | 6 566 |

* tuloraja, jonka ylittävistä bruttotuloista peritään varhaiskasvatusmaksu.

Jos samasta perheestä on useampi kuin yksi lapsi varhaiskasvatuksessa, perheen nuorimman lapsen maksu on enintään 288 € kuukaudessa. Ikäjärjestyksessä seuraavan varhaiskasvatuksessa olevan lapsen maksu on 50 % nuorimman lapsen maksusta. Kustakin seuraavasta lapsesta määrättävä maksu on 20 % nuorimman lapsen maksusta. Alin perittävä kuukausimaksu on 27 euroa.

Yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 144 euroa 1.8.2020 lähtien.

Hoitoaikaan perustuvat maksut muodostuvat sovittujen tuntien perusteella seuraavasti:

| PALVELUN TARVE TUNTIA/KK | %-OSUUS KOKOAIKAHOITOMAKSUSTA |
|--------------------------|-------------------------------|
| 147–210 | 100 % |
| 126–146 | 90 % |
| 106–125 | 80 % |
| 85–105 | 70 % |
| 1 - 84 | 60 % |

| | |
|---------------------------------------|--------------------------|
| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | Otteen oikeaksi todistaa |
| | |

Palvelun tarpeen mukainen maksu on anottava kirjallisesti tuloksetyöskaaavakkeella ja se tulee voimaan anomuksen jättöä seuraavan kuukauden alusta lukien. Palvelun tarpeen laajuus sovitaan vähintään kolmelle seuraavalle kalenterikuukaudelle varhaiskasvatushakemuksen yhteydessä. Mikäli hoitotuntien määrä ei ole tiedossa, tunnrit arvioidaan.

Tilapäinen päivähoito

Tilapäisestä hoidosta, joka ei ole toistuvaa (enintään 5 päivää/kk) peritään maksua 17 € päivältä riippumatta hoitopäivän pituudesta. Sama maksu peritään kaikilta tilapäisessä hoidossa olevilta sisaruksilta.

Tilapäisenä annettavasta varhaiskasvatuksesta sekä varhaiskasvatuksen kerhotoiminnasta voidaan edelleen määrätä kunnan päättämä maksu.

Lisätietoja: varhaiskasvatusjohtaja Sinikka Tapio, puh. 050 439 4033

JOHTAVAN REHTORIN EHDOTUS:

Sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen asiakasmaksut esityksen mukaisesti voimaan tulevaksi 1.8.2020 alkaen.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

| | |
|---------------------------------------|--------------------------|
| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | Otteen oikeaksi todistaa |
| | |

SIVISTYSLAUTAKUNNAN TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2019

Sivltk 18 §

Kunnanhallituksen antamien talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan vastuuhenkilöiden on tehtävä lautakunnalle raportti, johon sisältyy määrärahojen toteutumisen lisäksi tiedot tavoitteiden saavuttamisesta ja arvio koko vuoden toteutumisesta.

Lautakuntien on raporttien perusteella arvioitava toimintaansa ja tarpeen mukaan tehtävä tarvittavat muutokset määrärahojen jakoihin ja hyväksymiinsä tavoitteisiin. Sivistyslautakunnan raportti ja toteutuma on [liitteenä 1.](#)

Lisätietoja: johtava rehtori, puh. 0500 560 363, varhaiskasvatusjohtaja puh. 050 439 4033.

Tulosityksiköiden tavoitteiden toteutuminen ja poikkeamat

Päivähoidon tulosityksikössä maksutuotot ovat alittuneet 59.644 eurolla, koska ei osattu arvioida kuinka moni perhe valitsee yksityisen palvelusetelituottajan. Toimintakuluissa lasten kotihoidon tuesta säästyti 30.000 euroa, mutta palvelusetelikulut olivat 69.000 euroa arvioitua suuremmat. Lisääntyneitä henkilöstökuluja yht. 17.600 aiheuttivat kahden määräaikaisen ryhmäavustajan palkkaamisesta haastaviin lapsiryhmiin.

Perusopetuksen toimintatuottojen ylitys 63.000 euroa muodostuu lähinnä hanke-tuotoista ja toimintakulujen ylitys 60.500 johtuu Tahtorannan erityisopetusyksikön perustamiskuluista eli henkilöstökuluista ja palveluiden ostoista. Tuottoja ja kuluja ei ollut varmuudella tiedossa talousarviota tehtäessä.

JOHTAVAN REHTORIN

EHDOTUS: Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi [liitteen 1](#) mukaiset raportit tavoitteiden toteutumisesta ja antaa ne edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

| | |
|---------------------------------------|--------------------------|
| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | Otteen oikeaksi todistaa |
| | |

TALOUSARVIOPOIKKEAMAT / VARHAISKASVATUS JA OPETUS -TEHTÄVÄALUEELLA

Sivlt 19 §

Talousarvion käyttötalousosassa lautakuntaa sitovia eriä ovat valtuuston hyväksymät tehtäväaluekohtaiset toimintatulot ja toimintamenot. Tehtävätasolle annetut tavoitteet ovat sitovia tavoitteita sekä mittareina, suoritemäärinä, tunnuslukuina että sanallisina tavoitteina.

Sivistyslautakunta hakee talousarviomuutosta vuoden 2019 talousarvion määrärahoihin varhaiskasvatus ja opetus -tehtäväalueella seuraavasti:

| | Budjetti 2019 | Toteutuma | Poikkeama |
|----------------|---------------|---------------|------------|
| Toimintatuotot | 530.884 | 596.893,72 | +66.009,72 |
| Toimintakulut | -8.448.163 | -8.470.235,75 | -22.072,75 |
| Toimintakate | -7.917.279 | -7.873.342,03 | +43.936,97 |

Toimintatuottojen ylitys johtuu hanketuotoista, joita ei ole ollut tiedossa talousarviota 2019 laadittaessa.

Toimintakulujen ylitys johtuu Tahtorannan erityisopetusyksikön perustamisesta.

Lisätietoja: johtava rehtori, puh. 0500 560 363

JOHTAVAN REHTORIN

EHDOTUS: Sivistyslautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle ja -valtuustolle, että ne hyväksyvät varhaiskasvatus ja opetus -tehtäväalueen määrärahamuutokset.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

| | |
|---------------------------------------|--------------------------|
| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | Otteen oikeaksi todistaa |
| | |

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET AJALTA 6.2.2020-4.3.2020

Sivltk 20 §

Johtava rehtori Henkilöstöasiat §:t 35-39 (web)
Oppilasasiat §:t 11-123

Yhtenäiskoulun apul.reht.

Henkilöstöasiat §:t 64-74, 76-83, 85-106, 108-113, 116-117
Koulutus §:t -

Koulunjohtaja, Keskustan koulu

Henkilöstöasiat §:t 36-45, 49-50, 53-58, 60-64, 67-74
Koulutus §:t 59

Koulunjohtaja, Kylkkälän koulu

Henkilöstöasiat: §:t 8-9, 11-12
Koulutus: §:t -

Koulunjohtaja, Valtaalan koulu

Henkilöstöasiat: §:t 28, 30-34
Koulutus: §:t -

Varhaiskasvatusjohtaja:

Henkilöstöasiat §:t 60-66, 72,75-80(web)
§:t 29-37(HRM)
Oppilasasiat §:t 26-36
§:t 6-11(Daisy)
Koulutus §:t 67-71, 73-74(web)

JOHTAVAN REHTORIN

EHDOTUS:

Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja ilmoittaa viranhaltijoille, ettei sivistyslautakunta käytä kuntalain 61 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Lisätietoja: johtava rehtori, puh. 0500 560 363

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

| | |
|---------------------------------------|--------------------------|
| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | Otteen oikeaksi todistaa |
| | |

SALAINEN

LAUSUNTO VAASAN HALLINTO-OIKEUDELLE / OPPILAAN MÄÄRAIKAINEN EROTTAMINEN

Sivltk 21 §

JOHTAVAN REHTORIN
EHDOTUS:

PÄÄTÖS:

| | |
|---------------------------------------|--------------------------|
| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | Otteen oikeaksi todistaa |
| | |

OIKAISUVAATIMUSOHJE SIVISTYSLAUTAKUNNAN PÄÄTÖKSEEN

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: 17, 20

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Isonkyrön kunnanvirastoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä. *Asianosaisten* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Isonkyrön sivistyslautakunta

Pohjankyröntie 136, 61500 ISOKYRÖ

sähköposti: sivistys@isokyro.fi

Kunnanviraston aukioloaika on pääsääntöisesti maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Isonkyrön kunnanvirastosta.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 15-16, 18-19, 21

| | |
|---------------------------------------|--------------------------|
| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | Otteen oikeaksi todistaa |
| | |