

| | |
|--|---|
| 1. Rekisterinpitäjä | Isonkyrön kunta Pohjankyröntie 136 61500 Isokyrö isokyro@isokyro.fi |
| 2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa kysymyksissä | Varhaiskasvatusjohtaja Sinikka Tapio (06) 470 1223, 050 439 4033 etunimi.sukunimi@isokyro.fi |
| 3. Tietosuojavastaava | Insinööri Jukka Kosonen 050 3564174 jukka.kosonen(at)isokyro.fi |
| 4. Rekisterin nimi | Sijaisuusrekisteriin ilmoittautuminen |
| 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperusta | Henkilötietoja käsitellään työnhakijan yksilöimiseksi, työhönottopäätöksen tekemiseksi ja yhteydenottoa varten. Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004), 3-4 § <i>EU:n tietosuojasetuksen 6 artikla 1. alakohdan b alakohta.</i> |
| 6. Rekisterin tietosisältö | Nimi, syntymäaika, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, koulutus, työkokemus ja mitä töitä hakee. |
| 7. Säännönmukaiset tietolähteet | Tiedot rekisteriin saadaan työnhakijoilta. |
| 8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset | Tietoja voidaan luovuttaa henkilöille, jotka vastaavat rekrytoinnista. |
| 9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) |
| 10. Rekisterin suojauksen periaatteet | <p>A. Manuaalinen aineisto Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä ja sijaitsee lukitussa tilassa. Rekisteritietojen käyttöä valvotaan. Tiedot ovat osittain salassa pidettäviä.</p> <p>B. Sähköisesti käsiteltävä aineisto Rekisterin käyttöön tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Käyttöoikeudet on rajattu käyttäjäryhmille, joilla on erilaajuisia käyttöoikeuksia hoitamiensa tehtävien vaatimusten mukaan. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joiden hoitamiseen hänelle on myönnetty käyttöoikeus.</p> <p>Asianhallintajärjestelmäkokonaisuutta käytetään ja hallinnoidaan suljetussa ympäristössä, joka on kunnan tietosuojaja- ja tietoturva-vaatimusten mukainen. Tietojen käsittelyä järjestelmässä ohjaa kunnan tiedonhallintasuunnitelma.</p> |

| | |
|--|--|
| | Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) Arkistolaki (831/1994) |
| 11. Rekisterin säilytys, arkistointi ja hävittäminen | Henkilötietoja säilytetään enintään vuoden, jonka jälkeen tiedot poistetaan. |
| 12. Tarkastusoikeus | <p>EU:n Yleisen tietosuojasetuksen 15 artiklan perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Asiakkaalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat asiakastiedot ja niiden käsittelytiedot sekä pyynnöstä saada niistä kopiot.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen antamista.</p> <p>Mikäli tarkastusoikeus evätään, annetaan asiasta rekisteröidylle kirjallinen kieltäytymistodistus, jossa ilmenee perusteet kieltäytymiselle. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p> <p>Tarkastusoikeus on lähtökohtaisesti maksutonta.</p> |
| 13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista | <p>EU:n Yleisen tietosuojasetuksen (Jakso 3) mukaan rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan.</p> <p>Rekisteröity voi pyytää tiedon korjaamista rekisterin yhteyshenkilöltä tai vastuuhenkilöltä. Korjauspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä. Pyyntöön tulee yksilöidä, mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä.</p> <p>Virheen korjaamisesta ilmoitetaan sille, jolta virheelliset tiedot on saatu tai jolle tiedot on luovutettu.</p> <p>Mikäli pyyntöön ei suostuta, annetaan asiasta rekisteröidylle kirjallinen todistus, jossa mainitaan ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p> |
| 14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet | Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä poistaa rekisteröityä koskevat henkilötiedot, kun tietoja ei enää tarvita. |
| 15. Rekisteröidyn informointi | Tämä tietosuojaseloste on luotu asiakkaan informointia varten. Tietosuojaseloste on nähtävillä asianosaisessa toimintayksikössä/palvelualueella. EU:n Yleinen tietosuojasetus (679/2016) artiklat 12–14. |