

<p>1. Rekisterinpitäjä</p>	<p>Isonkyrön kunta Pohjankyröntie 136 61500 Isokyrö isokyro@isokyro.fi</p>
<p>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa kysymyksissä</p>	<p>Perusturvajohtaja Merja Latvala 050 466 8486 merja.latvala(at)isokyro.fi</p>
<p>3. Tietosuojavastaava</p>	<p>Toimistosihtööri (Sosiaalityö) Helena Holm helena.holm(at)isokyro.fi puh. 050 595 8242</p> <p>Osastosihtööri (Kotipalvelu, palvelukoti ja hoivaosasto) Kaarina Vaissalo kaarina.vaissalo@isokyro.fi 06 470 1611</p>
<p>4. Rekisterin nimi</p>	<p>Sosiaalihuollon asiakasrekisteri ja ilmoitusrekisteri Työnhakijoiden asiakasrekisteri/Perusturvan palvelualue</p>
<p>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperusta</p>	<p>Työnhakijoiden asiakasrekisteri perusturvan palvelualueella käsittelee henkilöstön rekrytointia koskevia tietoja. Tietoja käsitellään manuaalisesti (tulossa TE WEB ja TARK).</p> <p>Perusturvan palvelualue käsittelee henkilötietoja sen vuoksi, että se on välttämätöntä työhakemusten käsittelemiseksi ja rekrytoinnin toteuttamiseksi. Rekisteriin kerätään perusturvan palvelualueesta työnantajana kiinnostuneiden hakijoiden tietoja rekrytointiin liittyviä toimintoja varten.</p> <p>Toiminnot ovat muun muassa</p> <ul style="list-style-type: none"> • valintaesitykset • viranhaltijapäätökset (päätöksentekojärjestelmään) • ajanvaraus (haastatteluihin) <p>Hakija kohdistaa hakemuksensa haluamiinsa työtehtäviin tai jättää avoimen hakemuksensa. Hakija voi myös antaa yhteystietonsa sekä suostumuksensa lähettää tietoa avoimista työpaikoista.</p> <p>Mikäli henkilö haluaa peruttaa hakemuksensa, hänet merkitään kyseiseen hakuun peruuttaneeksi hakijaksi. Hakijan tiedot säilyvät perusturvan palvelualueella siihen asti, kunnes ne poistetaan normaalin prosessin mukaisesti.</p> <p>Henkilötietojen käsittely perustuu:</p> <p>Työelämän tietosuojalain 759/2004 EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) Tietosuojalaki (1050/2018) Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (julkisuuslaki) (621/1999) Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004) Arkistolaki (831/1994) Työsopimuslaki (55/2011) Laki kunnallisesta viranhaltijasta (304/2004) Kunnalliset työ- ja virkaehtosopimukset Kuntalaki (410/2015) Hallintolaki (434/2003)</p>

	<p>Yhdenvertaisuuslaki (1325/2014) Tasa-arvolaki (1986/609)</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-kohta: Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten.</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 b-kohta: Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä.</p>
6. Rekisterin tietosisältö	Työnhakijoiden itsestään työnhakua varten ilmoittamat tiedot mahdollisine liitetiedostoineen ja työnantajan edustajien rekrytointiprosessissa kirjaamat tiedot.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Työnhakija itse
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoa ei luovuteta
9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoa ei luovuteta
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Työnhakijoita koskevat tiedot säilytetään paperisena aineistona.</p> <p>Työnhakijan tietoihin pääsevät ne työnantajat, joiden organisaatioon työhakemus kohdistuu.</p> <p>Henkilötiedot on säädetty salassa pidettäväksi JulKL 24 § 32 mukaisesti (perhesuhteet, harrastukset, poliittinen vakaumus).</p> <p>Käsittelyssä noudatetaan Henkilötietolain 32 § suojaamisvelvoitteita ja 33 § vaitiolovelvollisuutta.</p>
11. Rekisterin säilytys, arkistointi ja hävittäminen	<p>Asiakirjojen hävittäminen tapahtuu arkistolain 831/1994 8 §:n perusteella annettujen ohjeiden mukaisesti.</p> <p>Avoimen hakemuksen perusturvan palvelualueelle jättäneen työnhakijan tiedot ovat työnantajan käytettävissä hakijan määrittämään päivämäärään asti.</p> <p>Työnantaja vastaa manuaalisten hakemusten säilyttämisestä ja hävittämisestä oman arkistonmuodostussuunnitelmansa mukaisesti. Rekrytoitujen työnhakijoiden hakemukset kuntatyönantajat ovat velvoitettuja säilyttämään pysyvästi. Valitsematta jääneiden hakijoiden hakemuksia saa säilyttää kunkin kunnan asettaman määräajan mukaisesti kuitenkin vähintään kaksi vuotta ArkL 8 § huomioiden.</p>
12. Tarkastusoikeus	Työnhakijalla on oikeus saada tarkistaa itsestään tallentamansa tiedot tai tiedot, jotka hänestä on järjestelmään tallennettu. Työnhakijalla on oikeus turvautua henkilötietolaissa mainittuihin oikeuksiinsa. Asiaa koskevat pyynnöt tulee osoittaa rekisterinpitäjänä toimivalle työnantajalle, jolle työhakemus on osoitettu.

13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Työnhakija voi itse päivittää lähettämiään tietoja. Kohdistettuun hakuun kirjatutuja tietoja ei voi päivittää hakuajan päättymisen jälkeen. Muuttuneet yhteystiedot työnhakija voi päivittää näissäkin tilanteissa.
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Muut tietojen korjaamista koskevat pyynnöt tulee osoittaa rekisterinpitäjänä toimivalle työnantajalle, jolle työhakemus on osoitettu. Isonkyrön kunta/Perusturva Pohjankyröntie 136 61500 Isokyrö
15. Rekisteröidyn informointi	Tämä tietosuojaseloste on luotu asiakkaan informointia varten. Tietosuojaseloste on nähtävillä asianosaisessa toimintayksikössä/palvelualueella. EU:n Yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) artiklat 12–14.