



Kokousaika 18.11.2021 klo 18:00 - 18.11.2021 19:05
Kokouspaikka Isonkyrön kunnanvirasto, valtuustosali

Kansisivu	1
52 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	2
53 § Pöytäkirjantarkastajien valinta	3
54 § Sosiaalihuoltolain ja vammaispalvelulain mukaiset kuljetuspalvelut sekä hoivaosaston kuljetukset 1.1.2022 alkaen	4
tarjouspyyntö	6
55 § Osavuosiraportti tammi-syyskuu 2021, perusturvalautakunta	32
toteuma 092021	37
Osavuosiraportti 1-9 2021	46
56 § Ilmoitusasiat	50
57 § Viranhaltijapäätösten tiedoksisäittäminen	51
Oikaisuvaatimusohjeet	52



KOKOUSAIKA	Keskiviikko 18.11.2021 klo 18:00 - 19:05	
KOKOUSPAIKKA	Isonkyrön kunnanvirasto, valtuustosali	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Leskelä Juhani puheenjohtaja Heinonen Maria varapuheenjohtaja Lepistö Eeva-Liisa jäsen Mäkinen Marjo jäsen, poissa; varajäsen Saari Raija Penttala Sini jäsen Pöytälaakso Tommi jäsen Rimpeläinen Janne jäsen Saikkonen Mikko jäsen, poissa; varajäsen Klankki Juhani, saapui klo 18.05, §52	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Mäki-Rammo Mirva, kunnanhallituksen edustaja Latvala Merja, perusturvajohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT	52-57	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Juhani Leskelä	Pöytäkirjanpitäjä Merja Latvala
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Isonkyrön kunnanvirastossa 22.11.2021 Allekirjoitus Tommi Pöytälaakso Janne Rimpeläinen	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Todistaa	Yleisessä tietoverkossa www.isokyro.fi tiistai 23.11.2021 klo 14.00 sekä perusturvaosastolla klo 10.00-14.00 Merja Latvala, perusturvajohtaja	

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Dnro

Perusturvalautakunta 18.11.2021 § 52

PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Dnro

Perusturvalautakunta 18.11.2021 § 53

Pöytäkirjantarkastusta varten valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tommi Pöytälaakso ja Janne Rimpeläinen.

**Sosiaalihuoltolain ja vammaispalvelulain mukaiset kuljetuspalvelut sekä hoivaosaston kuljetukset
1.1.2022 alkaen**

Dnro ISOKYRÖ/22/02.08.00.00/2021

Perusturvalautakunta 18.11.2021 § 54

Tarjouspyyntö on tehty sosiaalihuolto- ja vammaispalvelulain mukaisista sekä hoivaosaston kuljetuksista 14.9.2021. Sopimuskausi hankinnalla on 1.1.2022-31.12.2022 (+ yksi optiovuosi on mahdollista). Tilaaja päättää optiovuoden käytöstä kolme (3) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä. Liitteessä 3 on tarjouspyyntö ja liitteet. Hankintamenettelyn kuvaus:

1. Tarjouspyyntö lähetetty Hilmaan ja www.isokyro.fi-sivulla sekä Pohjankyrö-lehdessä on ollut ilmoitus
2. Tarjoukset avataan tulleista kirjeistä määräajan umpeuduttua
3. Kaikki tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen tehneet ja palvelun kuvauksen ehdot täyttävät tarjoajat valitaan sopimustoimittajiksi ja heidän kanssa tullaan tekemään tarjouksen mukaisesti erilliset sopimukset.
4. Hankintapäätöksen tekee Isonkyrön perusturvalautakunta. Päätös annetaan tiedoksi kaikille tarjoajille.
5. Päätöksen tultua lainvoimaiseksi, allekirjoitetaan sopimus valitun/valittujen palvelutuottajan kanssa ja aloitetaan toiminnan käynnistys.

Määräaikaan mennessä saapui yhdeksän tarjousta. Yhdellä tarjouksen tehneellä ei ollut vielä taksilupapäätöstä, mutta oli tehnyt taksilupahakemuksen ja aikoi toimittaa tarvittavat asiakirjat sopimuskauden alkuun mennessä. Kaikki tarjouksen tehneet olivat tehneet tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen.

Tarjoukset tekivät seuraavat:

Linja-autoliikenne Lehtonen Oy/Puputaksi

Paulan Pirssi

Taksi Marja Mullola

Taksi S. Etelämäki

Tapio Lae Oy

Kuljetus Haanpää Ky

Taksi 15 Vaasa Oy

Jyväskylän Taksit

Länsi-Rannikon kuljetus Oy (liikennelupahakemus tehty, ei vielä päätöstä)

Liitteet tarjouspyyntö

Lisätietoja

antaa Perusturvajohtaja Merja Latvala, etunimi.sukunimi@isokyro.fi, puh. 050 466 8486

PERUSTURVAJOHTAJAN

EHDOTUS: Perusturvalautakunta päättää

-hyväksyä seuraavat palveluntuottajat tuottamaan sosiaalihuolto- ja vammaispalvelulain mukaiset sekä hoiva-osaston kuljetukset:

Linja-autoliikenne Lehtonen Oy/Puputaksi

Paulan Pirssi

Taksi Marja Mullola

Taksi S. Etelämäki

Tapio Lae Oy

Kuljetus Haanpää Ky

Taksi 15 Vaasa Oy

Jyväskylän Taksit ja

lisäksi

Länsi-Rannikon kuljetus Oy, edellyttäen, että taksilupahakemus on hyväksytty ja palvelun-

tuottaja on toimittanut tarjouspyynnössä pyydetyt liitteet.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

14.09.2021

TARJOUSPYYNTÖ

Tarjouspyyntö sosiaalihuoltolain ja vammaispalvelulain mukaiset kuljetuspalvelut sekä hoivaosaston kuljetukset 1.1.2022 alkaen.

Pyydämme tarjoustanne jäljempänä määritellyn ostoliikenteen hoitamisesta alla mainittujen asiakirjojen mukaisesti. Tarjouspyyntöön sisältyy edellytyksinä valinnalle tarjoajan sitoutuminen solmia oheisen mallin mukainen palvelusopimus kokonaisuudessaan siinä mainittuine ehtoineen.

Tarjouskilpailu on avoin kaikille, joilla on oikeus ostoliikenteen harjoittamiseen.

Hankintayksikkö

Isonkyrön kunta/Perusturva
Osoite: Pohjankyröntie 136, 61500 Isokyrö
Puh. 06 470 1111

Hankinnan kohde ja sopimuskausi

Tarjouskilpailu koskee Isonkyrön kunnan sosiaalihuoltolain ja vammaispalvelulain mukaisien sekä hoivaosaston kuljetusten hoitamista taksiluvan nojalla vuonna 2022 (1 optiovuosi on mahdollinen). Tilaaja päättää optiovuoden käytöstä kolme (3) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

Kilpailuttaminen / Hankintamalli

Kansallinen hankina. Kilpailutus toteutetaan käännettyssä järjestyksessä. Palvelun hinta on sidottu sopimusluonnoksessa esitetyin tarkennuksin. Kaikki tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen tehneet ja palvelun kuvauksen ehdot täyttävät tarjoajat valitaan sopimustoimittajiksi ja heidän kanssa tullaan tekemään tarjouksen mukaisesti erilliset sopimukset.

Tarjouksen sisältö

Tarjous tulee tehdä asiakirjan ”Sosiaalihuoltolain ja vammaispalvelulain sekä hoivaosaston kuljetuspalvelut” mukaisesti. Tarjouksen tulee sisältää vaaditut tiedot ja selvitykset.

Tarjouksen tulee olla voimassa 31.12.2022 saakka.

Hankintaa koskevat tiedustelut: Lisätietokysymykset on esitettävä 15 vuorokautta ennen tarjouksen jättämispäivää

14.09.2021

Hankintaa koskevat vaatimukset:

Markkinoiden vapauttamisesta huolimatta taksiliikenteen harjoittaminen edellyttää edelleen, että yrityksellä on taksiliikennelupa, kuljettajalla on taksinkuljettajan ajolupa ja taksiliikenteeseen käytettävä ajoneuvo on merkitty luvanvaraiseen käyttöön.

Liikennöitsijä sitoutuu järjestämään tarjoamansa kohteen liikennöinnin näiden tarjouskilpailuasiakirjojen mukaisesti.

Tarjouskilpailuasiakirjoja ovat:

- 1) Tarjouspyyntö SHL ja VPL sekä hoivaosaston kuljetuspalveluista
- 2) Palvelun kuvaus
- 3) Kuljetusten yleiset vaatimukset

Liikenteellä tarkoitetaan tässä sekä perusvarusteisella ajoneuvolla, inva-varusteisella ajoneuvolla, että esteettömällä ajoneuvolla tapahtuvaa liikennettä.

Päivystysvelvoite

Kaikki valitut palveluntuottajat sitoutuvat järjestämään ilta-, yö- ja viikonloppupäivystysvuorot. Mukana olevat palveluntuottajat sopivat keskenään vuorojen jakautumisen. Päivystysaikanaakin tarvitaan sekä tavallista että esteetöntä taksikalustoa.

Kuljetusten vaatimukset

Liikennöintiin hyväksytyistä ajoneuvoista, kalustosta, laitteista ja henkilöstöstä on määriteltä kriteerit erillisellä asiakirjalla ”Kuljetusten yleiset vaatimukset” (liite 2). Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan em. asiakirjan kriteeristöä koko sopimuskauden ajan.

Laatuvaatimukset

Palvelun laatuvaatimukset on kuvattu ”Palvelun kuvaus”- asiakirjassa (liite 1). Tarjouskilpailulla hyväksytyt palveluntuottajat täyttävät em. asiakirjan palvelun laatuvaatimukset ja sitoutuu noudattamaan niitä koko sopimuskauden ajan.

Muut kriteerit

Yhteenliittymänä tarjoaminen

Tarjoajat saavat tehdä tarjouksia tarjousyhteenliittymänä (konsortiona), jolloin yhteenliittymän osapuolet ovat yhteisvastuussa jättämästään tarjouksesta. Tarjouksessa on nimettävä tarjoajakonsortion päävastuullinen osapuoli sekä ilmoitettava muut osapuolet. Tarjouksesta tulee ilmetä, kuka konsortiossa hoitaa minkäkin osa-alueen. Mikäli kyseessä on konsortio, tarjoajan tulee viimeistään ennen sopimuksen allekirjoitusta selvittää yritysten väliset sopimukset ja muut sitoumukset, joilla osoitetaan, että tarjouspyynnössä vaaditut edellytykset täyttävät voimavarat ovat tarjousyhteenliittymän käytössä.

14.09.2021

Perustettava yritys

Tarjouksen voi tehdä myös uusi, perustettava yritys. Tällöin tarjoukseen on liitettävä vaadittuihin kohtiin selvitykset niistä resursseista, mitä tarjoaja aikoo hankinnan toteuttamiseksi hankkia. Kaikkien hankinnan toteuttamiseksi vaadittavien resurssien tulee olla käytettävissä sopimuskauden alkuun mennessä, ellei tarjouspyynnössä toisin ilmoiteta. Tarjoajan tulee olla merkittynä kaupparekisteriin/ammatti- tai elinkeinorekisteriin sekä kuulua ennakkoperintärekisteriin sopimuskauden alkuun mennessä.

Tarjousasiakirjojen julkisuus

Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen allekirjoittamisen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen. Tarjoajalla on oikeus saada tieto hankinta-asiakirjoista päätöksen tekemisen jälkeen. Tarjous on pyrittävä laatimaan siten, että se ei sisällä liike- ja ammattisalaisuuksia tai muuta salassa pidettävää tietoa. Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, on tarjoajan ilmoitettava nämä osat tarjouksesta liikesalaisuuksiksi tarjouksessaan.

Tarjouksen tekemisen kustannukset

Isonkyrön kunta ei korvaa toimittajalle tarjouksen tekemisestä johtuvia kustannuksia.

Hankintaa koskevat poissulkemisperusteet

Tarjoajan tulee antaa vakuutus ja tarvittaessa selvitykset siitä, ettei sitä tai sen alihankkijaa rasita mikään hankintalain (1397/2016) 80 § tai 81 § mukainen poissulkemisperuste. Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois ehdokas tai tarjoaja, jota koskee hankintalain 81 §:n mukainen poissulkemisperuste.

Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjous saapuu myöhästyneenä.

Sopimusmenettely

Hankinnasta tehdään kirjallinen hankintasopimus. Hankintasopimus syntyy ja tulee sitovaksi vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat tärkeysjärjestyksessä:

1. sopimus
2. tarjouspyyntö liitteineen
3. julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot, tarjous liitteineen

Sopimuskausi ja sopimuksen jatkaminen

Sopimuskausi on **01.01.2022 – 31.12.2022** (1 optiovuosi on mahdollinen)

Palvelun tuotanto tulee aloittaa, kun päätös tarjouksen hyväksymisestä on saanut lainvoiman. Tarvittaessa aloitusajankohdasta voidaan neuvotella.

14.09.2021

Tarjouskilpailusta ilmoittaminen

Tarjouskilpailusta on ilmoitettu kunnan verkkosivuilla, Pohjankyrö-lehdessä ja Hilmassa Hankintamenettelyn kuvaus:

1. Tarjouspyyntö lähetetty Hilmaan ja www.isokyro.fi-sivulla
2. Tarjoukset avataan tulleista kirjeistä määräajan umpeuduttua
3. Kaikki tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen tehneet ja palvelun kuvauksen ehdot täyttävät tarjoajat valitaan sopimustoimittajiksi ja heidän kanssa tullaan tekemään tarjouksen mukaisesti erilliset sopimukset.
4. Hankintapäätöksen tekee Isonkyrön perusturvalautakunta. Päätös annetaan tiedoksi kaikille tarjoajille.
5. Päätöksen tultua lainvoimaiseksi, allekirjoitetaan sopimus valitun/valittujen palvelutuottajan kanssa ja aloitetaan toiminnan käynnistys.

Tarjousten jättäminen

Tarjoukset liitteineen tulee toimittaa suljetussa kirjekuoressa 29.10 klo 12.00 mennessä:
Isonkyrön kunta / Perusturva / Kuljetuspalvelukilpailutus
Pohjankyröntie 136, 61500 Isokyrö

Liite 5. Tarjouslomake, jolla voi tarjouksen tehdä.

Lähettäjä on vastuussa lähetyksen perille saapumisesta määräaikaan mennessä. Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia tai tarjouksia, jotka eivät täytä tarjouskilpailuasiakirjoissa määriteltyjä ehtoja, ei oteta huomioon. Tarjoukset tehdään suomen kielellä.

Isossakyrössä 14.09.21

Merja Latvala
Perusturvajohtaja
Isonkyrön kunta
merja.latvala@isokyro.fi
puh. 050 466 8486

Liitteet

- Liite 1. Palvelun kuvaus
- Liite 2. Kuljetusten yleiset vaatimukset
- Liite 3. Palvelusopimus – luonnos
- Liite 4. Taksiliikenteen maksuluettelo 30.6.2017
- Liite 5 Tarjouslomake: Sosiaalihuolto- ja vammaispalvelulain sekä hoivaosaston kuljetuspalvelut

14.09.2021

Liite 1

Palvelun kuvaus

SOSIAALIHUOLTOLAIN (SHL) JA VAMMAISPALVELULAIN (VPL) SEKÄ HOIVAOSASTON KULJETUSPALVELUT

1. Yleistä

Tilaajan (Isonkyrön kunta) ja palveluntuottajan välisen sopimussuhteen sisältö määräytyy sopimuksen, tämän palvelun kuvauksen sekä näihin liittyvien asiakirjojen perusteella.

2. Palvelun sisältö

Sosiaalihuoltolain ja vammaispalvelulain mukaiset sekä hoivaosaston kuljetukset Isonkyrön kunnan alueella sekä lähikuntiin. Lähikunnat ovat Laihia, Vaasa, Ilmajoki, Seinäjoki, Lapua, Kauhava ja Vöyri.

Sosiaalihuoltolain mukaiset kuljetukset (ohje 19.12.2019 §49 perusturvaltk)

Sosiaalihuoltolain mukaista kuljetuspalvelua myönnetään henkilölle, joka ei kykene itsenäisesti käyttämään asiointiliikennettä tai julkisia liikennevälineitä sairauden, vamman tai muun vastaavanlaisen toimintakykyä alentavan syyn takia ja joka tarvitsee palvelua asiointimisen tai muun jokapäiväiseen elämään kuuluvan tarpeen vuoksi (SHL 1301/2014 23§).

SHL kuljetukset toteutetaan asiakkaan kotikunnan alueella. Sosiaalihuoltolain mukainen liikkumista tukeva palvelu on kunnan määrärahasidonnainen palvelu, jota kunta myöntää määrittelemiensä myöntämisperusteiden mukaisesti kalenterivuodelle varattujen määrärahojen puitteissa. Päätöksessä määritellään matkojen käyttötarkoitus. SHL-kuljetuspalvelua ei voi käyttää lääkäri-, kuntoutus- ja terveydenhuollon matkoihin, joihin voi saada Kelan korvausta sairausvakuutuslain mukaisesti.

Vammaispalvelulain mukaiset kuljetukset (ohje 19.12.2019 §49 perusturvaltk)

VPL kuljetukset kohdentuvat vaikeavammaisille henkilöille, joilla on pitkäaikaisesti erityisiä vaikeuksia liikkumisessa ja joka ei vammansa tai sairautensa vuoksi voi käyttää julkisia joukkoliikennevälineitä ilman kohtuuttoman suuria vaikeuksia. Osalla asiakkaista on sellaisia sairauksia tai vammasta johtuvia liikkumisen rajoitteita, että heidän kuljettamiseensa tarvitaan esteettömästi varusteltua ajoneuvoa.

VPL Kuljetuspalvelua voidaan myöntää työ- ja opiskelumatkoihin, asiointi- ja virkistysmatkoihin sekä muihin tarpeellisiin jokapäiväiseen elämään kuuluviin matkoihin. Kuljetuspalvelua ei voi käyttää lääkäri-, kuntoutus- ja terveydenhuollon matkoihin, joihin voi saada Kelan korvausta sairausvakuutuslain mukaisesti.

14.09.2021

Hoivaosaston kuljetukset

Hoivaosaston matkat ovat esim. matkoja hoivaosastolta Seinäjoen sairaalaan, virkistysmatkoja tai optikolla käyntejä. Hoivaosaston työntekijä tilaa matkat.

Mikäli asiakkaalla on ohjeistuksesta poikkeavia jokapäiväiseen elämään kuuluvia matkustustarpeita, otetaan asiakkaan esittämä yksilöllinen tarve huomioon kuljetuspalvelupäätöstä tehtäessä.

Vammaispalvelulain tai sosiaalihuoltolain mukaisia takseilla tapahtuvia kuljetuspalvelumatkoja käyttäviä asiakkaita oli vuonna 2020; kehitysvamma- ja vammaispalvelulain perusteella myönnettäviä kuljetuspalveluja n. 45, sosiaalihuoltolain perusteella myönnettyjä kuljetuspalveluja n. 20.

Laskutus:

Isonkyrön kunnan SHL ja VPL kuljetusten laskutus tapahtuu Taksikuution kautta. Hoivaosaston laskut lähetetään suoraan kuntaan.

VPL ja SHL asiakkailta on käytössä Taksikortti, johon on ladattu heille myönnettyt matkat/kuukausi. Jos asiakkaalla on oikeus invataksiin, myös tämä oikeus on Taksikorttiin ladattu. Taksit toimittavat kuittikopiot kuukausittain Isonkyrön kuntaan. Palveluntilaajan maksu alkaa siitä, kun asiakas istuu kyytiin ja loppuu, kun asiakas poistuu kyydistä.

Kuvaus matkojen tilaamisesta

Asiakas tilaa itse kuljetuksen suoraan liikennöitsijältä. Samalle reitille mahdollisesti tilattuja matkoja pyritään yhdistelemään ja samassa autossa voi tällöin matkustaa useampi kuljetuspalveluun oikeutettu henkilö. Tällöin kuitenkin jokaisella oikeutetulla kuluu matkaoikeus. Vain kuljetuspalveluasiakkaan Isonkyrön kunnan ohjeistuksen mukaisesti tilatut kuljetuspalvelumatkat, matkat/kk joihin asiakkaalla on oikeus, kuuluvat tämän kilpailutuksen piiriin ja korvataan liikennöitsijälle. Kuljettajan/liikennöitsijän tulee välittää jokaisen kuljetuspalvelumatkan toteutum tiedot (peritty matkan omavastuu ja tilauksen loppusumma) ajoneuvolaitteella laskutuksen yhteydessä, riippumatta kuljetuspalvelumatkan toteutus ajankohdasta

Kilpailuun osallistuvan kuljettajan/liikennöitsijän on sitouduttava ottamaan ajotilauksia vastaan ja sitouduttava ajamaan ajotilauksia kaikkina vuorokauden aikoina, myös kilpailutettavan liikenteen hiljaisina aikoina; illalla, yöllä ja viikonloppuna riippumatta siitä, missä on matkan lähtö- ja päätepiste. Kuljettaja/liikennöitsijä ei voi valita asiakkaitaan. Kuljetuspalvelujen toteuttaminen edellyttää hyvää yhteistyötä ja kumppanuutta Isonkyrön kunnan ja kuljettajien/liikennöitsijöiden välillä sekä myös ajotehtävää suorittavien kuljettajien/liikennöitsijöiden keskinäistä hyvää yhteistyötä ja luottamusta.

14.09.2021

3. Palvelun laatu

Liikennöitsijän ja hänen mahdollisesti palkkaamiensa kuljettajien tulee ehdottomasti sitoutua noudattamaan voimassa olevia lakeja ja asetuksia. Kuljetusten yleistä vaatimukset, on erillinen liite, jossa on kuvattu myös laatukriteereitä.

Tilaaja ja kuljettaja/liikennöitsijä sitoutuvat kiinnittämään erityistä huomiota palvelun laatuun. Tavoitteena on matkustajien erityisistä tarpeista johtuvan yksilöllisen ja ystävällisen palvelun toteuttaminen. Tilaajan ja kuljettajan/liikennöitsijän välinen yhteydenpito on jatkuvaa niin, että mahdollisiin ongelmiin etsitään välittömästi ratkaisut ja että palvelun edelleen kehittäminen on osa normaalia toimintaa.

Asiakaspalvelun tulee täyttää seuraavat vaatimukset:

- Kuljettajan tulee olla henkilökohtaisilta ominaisuuksiltaan sopiva kuljettajaksi. Kuljettajan on huomioitava allergia-asiakkaat, ei voimakkaita partavesiä/parfyymeja, tupakanhaju voi aiheuttaa allergisen reaktion asiakkaalle.
- Asiakaspalvelun tulee olla ystävällistä ja asiakkaan yksilöllisistä tarpeista lähtevää. Kuljettajan on tarvittaessa avustettava asiakas noutokohteesta (sisältä esimerkiksi kotoa, virastosta, liikkeestä) autoon ja kuljetuksen päätepisteessä sijaitsevaan huoneistoon (sisälle esimerkiksi kotiin, virastoon, tai liikkeeseen).

4. Kuljetuksissa käytettävä kalusto ja laitteet

Perusvarusteisen ajoneuvon vähimmäisvaatimuksena autotyyppin osalta on henkilöauto, jossa on kuljettajan lisäksi vähintään neljä istumapaikkaa.

Esteettömässä autossa on oltava vähintään yksi (1) pyörätuolipaikka. Asiakkaan kuljetukselle varatun tilan korkeuden on oltava riittävä siten, että pyörätuolissa istuva normaalipituinen henkilö mahtuu istumaan selkä suorana. Kulkuaukon on oltava riittävän leveä ja korkea, jotta pyörätuoliasiakkaan saa vaikeuksista siirrettyä autoon ja autosta pois.

Inva-varusteisen ajoneuvon vähimmäisvaatimuksena on paari- tai vammaisvarusteinen henkilöauto, jossa on vähintään kaksi (2) pyörätuolipaikkaa.

Kaluston vaatimuksista on kirjattu lisää erillisellä liitteellä.

Kaikkia ajoneuvoja koskevia vaatimuksia ovat:

- Ajoneuvossa on turvavyöt kaikissa istuimissa.
- Ajoneuvossa on apuvälineiden ja matkustajien tavaroiden sijoitusmahdollisuus.
- Ajoneuvossa on kuitenkin antava rahastuslaite ja taksikortinlukija.
- Ajoneuvon tulee olla hajusteeton.
- Tupakointi ajoneuvossa on kielletty.
- Ajoneuvot on huollettava niin, että niiden kaikki laitteet toimivat moitteettomasti.
- Ajoneuvojen on oltava siistejä ja puhtaita.

14.09.2021

- Kuljettajan on huolehdittava siitä, että auton lämpötila ja ilmanvaihto ovat matkustajan kannalta asianmukaiset ja miellyttävät.
- Ajoneuvo on soveltuva liikennöimään huonokuntoisilla syrjä- ja pihateillä, ja että toisaalta liian suuri kalustokoko ei rajoita auton joustavaa liikkumista esimerkiksi ahtailla piha-alueilla.

5. Kuljettaja

- Kuljettajalta edellytetään taitoa vammaisten, vanhusten ja huonokuntoisten asiakkaiden palvelemiseen sekä heidän käyttämiensä apuvälineiden tuntemusta.
- Kuljettajan tulee tarvittaessa auttaa asiakasta matkustamiseen ja asiointiin liittyvissä asioissa.
- Kuljettajan tulee toimia asiakkaan saattajana, silloin kun asiakkaalle on myönnetty asiointiaika erillisoikeutena eikä hänellä ole omaa saattajaa mukana.
- Kuljettajalta edellytetään 0,0 – promillerajaa eli puhalluskoe ei saa näyttää yhtään alkoholia olevan veressä. Kuljettaja ei saa ajon aikana olla myöskään huumeiden tai niiden rinnastettavissa olevien aineiden alaisena. Kuljettaja on itse velvollinen välittömästi ilmoittamaan tilaajan edustajalle, jos hän joutuu rattijuopumustutkimuksen kohteeksi (=puhalluskoe johtaa jatkoselvityksiin). Kuljettaja/liikennöitsijä sitoutuu sopimuksen allekirjoittamisella em. asioiden noudattamiseen.
- Esteetöntä/Inva-varusteista ajoneuvoja ajavan kuljettajan on kyettävä vaivattomasti ja turvallisesti auttamaan pyörätuoliasiakas autoon ilman muiden henkilöiden apua (käytössä tarvittavat apuvälineet).
- Kuljettajan tulee huolehtia, että asiakkaat matkustavat asianmukaisia turvalaitteita käyttäen ja että pyörätuolit on asianmukaisesti kiinnitetty ajoneuvoon matkan ajaksi (Tielikennelaki 88 § 234/2006).
- Erityisesti on kiinnitettävä huomiota pyörätuolissa matkustavan henkilön turvallisuuteen. Pyörätuoli tulee kiinnittää ajoneuvoon tuolin rungosta. Kiinnityshihnoja on oltava neljä – kaksi eteenpäin ja kaksi taaksepäin. Pyörätuoli ei saa päästä normaaleissa ajo-olosuhteissa liikkumaan eteen- tai taaksepäin eikä siirtymään paikaltaan. Yhden henkilön tulee voida hätätilanteessa vapauttaa pyörätuoli kiinnityksistä 60 sekunnissa ja kiinnitysjärjestelmää tulee voida käyttää ilman työkaluja. (Standardi SFS 5912)

Kuljettajan/liikennöitsijän tulee noudattaa seuraavia laatuvaatimuksia poikkeuksetta:

- vahvistetut ajovuorot ajetaan
- liikenteeseen käytettävä auto on ominaisuuksiltaan, kunnoltaan ja varustukseltaan asianmukainen
- kuljettajan pukeutuminen on asianmukaista
- kuljettaja käyttäytyy asiakasta kohtaan asiallisesti ja kohteliaasti ja ottaa huomioon asiakkaan erityistarpeet
- kuljettaja valitsee asiakkaan kannalta edullisimman ja tarkoituksenmukaisimman reitin

14.09.2021

- kuljettaja noudattaa liikennesääntöjä sekä muutenkin olosuhteiden edellyttämää huolellisuutta ja varovaisuutta vaaran tai vahingon välttämiseksi
- kuljettaja noudattaa vaitiolovelvollisuutta asiakkaan yksityisyyden turvaamiseksi
- asiakkaalla on oikeus maksaa käteisellä tai yleisimmillä luotto ja maksukorteilla
- noudatetaan vahvistettua taksaa tai niitä hintoja, joista on sovittu
- varmistetaan asiakkaan turvallinen ajoneuvoon tulo ja siitä poistuminen ja tarjotaan hänelle hänen tarvitsemaansa apua
- tarjotaan ja annetaan apua matkatavaroita lastatessa ja purettaessa, mikäli avustajaa ei ole kuljetuksessa mukana.

Liikennöinnissä tulee ottaa huomioon työsuojeluun ja noudatettaviin työehtoihin liittyvät velvoitteet.

Liikennöitsijän on huolehdittava kuljettajiensa koulutuksesta siten, että liikennöitsijä pystyy varmistamaan kuljettajiensa osalta, että tilaajan edellä esittämät asiakaspalvelun laatuvaatimukset täyttyvät. Valittujen kuljettajien/liikennöitsijöiden ja heidän henkilökuntansa on vaadittaessa osallistuttava tilaajan järjestämiin vammaisten ja liikuntarajoitteisten henkilöiden asiakaspalveluun liittyviin koulutustilaisuuksiin.

Liikennöitsijän on ilmoitettava häiriötilanteesta (rikkoutunut auto, yllättävä kaluston lisätarve) viivytyksettä ja on ryhdyttävä välittömiin toimenpiteisiin tilanteen korjaamiseksi. Kuljettajan/liikennöitsijän on tiedotettava matkustajille häiriöstä ja aiheutuneen viivästyksen kestoista. Mikäli kuljetuksia suorittavalla kuljettajalla on tuomioita rattijuopumuksesta tai kuljettaja tuomitaan rattijuopumuksesta sopimuskauden aikana, ei hän saa neljään (4) vuoteen tuomion antopäivästä suorittaa kuljetuksia Isonkyrön kunnalle.

Liikennöitsijä vastaa siitä, että kuljettajien osalta rikosrekisteriotteet on tarkistettu ja että ne ovat vailla merkintöjä lapseen kohdistuvista rikoksista, seksuaalirikoksista, väkivaltarikoksista ja huumausainerikoksista (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä). Tilaajalle on pyydettäessä esitettävä yhteenveto kuljettajien rikosrekisterin tunnistetiedoista ja näyttöpäivästä.

6. Alihankkijan käyttäminen

Alihankkijoiden käyttäminen on sallittua. Käytettävät alihankkijat sekä niiden suorittaman työn osuus tarjottavasta kokonaisuudesta tulee ilmoittaa tarjouksessa. Tarjoaja sitoutuu vastaamaan mahdollisesti käyttämiensä alihankkijoiden työstä kuin omastaan.

7. Palveluntuottajan/liikennöitsijän vastuu

Palveluntuottaja vastaa tilaajalle sopimuksessa ja siihen liittyvissä asiakirjoissa asetettujen velvollisuuksiensa täyttämistä ja annettavien tietojen oikeellisuudesta. Palveluntuottaja vastaa työnantajana henkilökuntansa töistä ja toimenpiteistä niin tilaajalle kuin myös ulkopuolisille sekä on velvollinen noudattamaan tarjoamansa palvelun mukaisia työehtojen ja

14.09.2021

muita sopimuksia sekä lakeja. Mahdollisiin reklamaatioihin on vastattava viipymättä. Asiak-
 kaille aiheutuneisiin vahinkoihin tai muihin palveluun kuulumattomiin tapahtumiin on an-
 nettava selvitys asiakkaalle suoraan ja tiedoksi tilaajalle. Pienissä palvelun laatu-
 poikkeamissa reklamaatioita voi välttää selvittämällä asia asiakkaan kanssa tapahtumahet-
 kellä. Palveluntuottaja vastaa ulkopuolisille aiheuttamistaan vahingoista.

Palveluntuottaja on velvollinen korvaamaan tilaajalle vahingon, joka aiheutuu siitä, että so-
 pimuksen tarkoittama liikennöinti jää täyttämättä tai että palveluntuottaja on muutoin lai-
 minlyönyt ostoliikenteen järjestämiseksi asetetut velvoitteensa tai muutoin rikkonut sopi-
 musta. Liikennöitsijä vastaa myös matkustajille tai muille ulkopuolisille aiheuttamistaan va-
 hingoista.

8. Tilaajan vastuu

Tilaaja vastaa sopimuksenmukaisten velvollisuuksiensa täyttämisestä. Tilaajalla on oikeus
 antaa sellaisia palveluntuottajaa sitovia ohjeita ja tarkennuksia palvelusta, joilla ei ole olen-
 naisia kustannusvaikutuksia. Tilaaja vastaa yleisestä tiedottamisesta asiakkaille.

9. Sanktiot

Kuljettaja/liikennöitsijä vastaa laskutuksen oikeellisuudesta ja vilpittömästä toiminnasta.
 Tahallisesta tarjouksen ja sopimuksen vastaisesta ja/tai vilpillisestä toiminnasta seuraa
 sanktio tai sopimuksen purkaminen. Sanktiointi on liikennöitsijäkohtainen. Mikäli tilaaja kir-
 jallisesti reklamoi aiheellisesti liikennöitsijää, niin tilaajalla on oikeus evätä tämän sopimuk-
 sen mukaiset kuljetuspalvelumatkat kahden (2) viikon ajaksi. Mikäli toiminta jatkuu edelleen
 tarjouspyynnön ja sopimuksen vastaisena, niin tilaajalla on oikeus evätä tämän sopimuksen
 mukaiset kuljetuspalvelumatkat yhden (1) kuukauden ajaksi. Mikäli toiminta tämän jälkeen-
 kin jatkuu tarjouspyynnön ja sopimuksen vastaisena, niin tilaajalla on oikeus purkaa sopi-
 mus päättymään välittömästi. Ennen sanktiotoimenpiteitä kuljettajaa/liikennöitsijää kuul-
 laan tilaajan toimesta. Kuulemisen jälkeen tehdään päätös. Mikäli päätös sisältää sanktion,
 sanktio laitetaan voimaan välittömästi päätöksenteon jälkeen.

Esimerkkejä sopimuksen vastaisesta toiminnasta:

- Mikäli autoilija ja asiakas saadaan kiinni vilpillisestä toiminnasta, saa autoilija sanktion ja
 asiakas joutuu maksamaan ko. kuljetuspalvelumatkan kokonaisuudessaan itse
- Autoilijan epäasiallinen käyttäytyminen asiakasta kohtaan
- Tilausten valikoiminen
- Laskutuksen ja raportoinnissa sopimuksen vastainen toiminta
- Muu sopimuksen vastainen toiminta

14.09.2021

10. Kuljetuspalvelujen valvonta ja seurantatiedot

Tilaaaja valvoo kuljetuspalveluja koskevien määräysten noudattamista.

Tilaajalla on oikeus tarkastaa liikenteestä saatavia tuloja koskevia ja autojen käyttöön liittyviä asiakirjoja ja saada nähtäväkseen niistä tietokannoissa olevia tietoja sekä ottaa niistä jäljennöksiä ja otteita.

Tilaajalla on myös oikeus tutustua palveluntuottajan autoihin ja tiloihin. Lisäksi tilaaajalla on oikeus valvoa palveluntuottajan ilmoittaman työehtosopimuksen noudattamista tarpeen vaatiessa.

Liite Kuljetusten yleiset vaatimukset

14.09.2021

Liite 2

Kuljetusten yleiset vaatimukset

Kuljetusten yleisiä vaatimuksia koskeva liite liitetään jokaisen tarjouspyynnön liitteeksi, joka koskee kuljetuspalveluiden kilpailutusta. Kilpailutuskohtaiset tekijät kuten esim. hinnoittelumalli ja reitit ilmoitetaan tarjouspyynnössä.

1 Liikennöitsijän yleiset velvollisuudet

Liikennöitsijän on osoitettava riittävä osaaminen ja kokemus tarjouspyynnössä eriteltyjen palveluiden toteuttamiseen. Tarjottavan palvelun tulee olla laadultaan, sisällöltään ja käytännön toteutukseltaan käyttötarkoitukseen soveltuva.

Liikennöitsijä on velvollinen hoitamaan sopimuksessa ja siihen liitetyissä asiakirjoissa määritellyn liikenteen lain, asetusten ja ohjeiden antamien määräysten ja suositusten mukaisesti. Liikennöitsijä vastaa siitä, että kuljetuksissa noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä, sen perusteella annettuja määräyksiä sekä tilaajan toimivaltansa rajoissa antamia ohjeita. Liikennöitsijä ja kuljettajat noudattavat kyseistä kuljetusta koskevassa laissa säädettyä mahdollista salassapitovelvollisuutta, myös sopimuksen loppumisen jälkeen. Liikennöitsijän on nimettävä sopimukselle vastuuhenkilö ja hänen varahenkilönsä, joiden on oltava tavoitettavissa työpäivinä puhelimitse tai sähköpostilla. Mikäli nimetyissä henkilöissä tapahtuu vaihdoksia, tulee uudet henkilöt ilmoittaa tilaajalle.

Käytettävien ajoneuvojen puhelinnumerot täytyy olla tilaajan tiedossa ennen sopimuksen alkamista ja ne on toimitettava tilaajalle ja näin voidaan varmistaa, että tilaaja saa esim. viivästystilanteessa yhteyden ajoneuvoon. Puhelinnumeromuutoksista tulee ilmoittaa välittömästi tilaajalle ja muille tarvittaville tahoille. Kuljetusten reitit osoitteineen on laskun maksun perusta ja se ei ole salainen tilaajan ja tuottajan välillä. Kuitit ajetuista ajoista tulee liittää laskun mukaan. Ilman kuitteja laskua ei makseta. Liikennöitsijällä ei ole veloitusoi-keutta eikä tilaajalla ole maksuvelvollisuutta ajamatta jääneistä kuljetuksista. Liikennöitsijältä odotetaan vuorovaikutteista yhteistyötä tilaajan ja asiakkaiden kanssa palvelujen laadun varmistamiseksi ja kehittämiseksi. Mahdolliset asiakaskyselyt tehdään yhteistyössä tilaajan ja liikennöitsijän kesken.

Liikennöitsijä ja tilaaja keräävät jatkuvasti sekä kirjallista että suullista asiakaspalautetta. Liikennöitsijän tulee laatia palautekoonnit merkittävistä asiakaspalautteista ja kertoa tilaajalle, miten niihin reagoidaan tai on reagoitu. Nämä käydään läpi mahdollisissa palautekeskusteluissa.

14.09.2021

Liikennöitsijällä tulee olla kirjattu toimintatapa valitusten sekä reklamaatioiden vastaanottamiseksi, käsittelemiseksi ja korjaavien toimenpiteiden suorittamiseksi. Reklamaatioihin vaaditaan kirjallinen vastine tietyssä määräajassa ja selvitys asioiden tilasta sekä mahdollisista muutoksista.

Liikennöitsijä vastaa toimintansa ja henkilöstönsä toiminnasta aiheutuneista vahingoista tilaajalle, käyttäjälle ja loppuasiakkaille ja muulle ulkopuoliselle aiheuttamistaan vahingoista ja siksi liikennöitsijällä on oltava riittävä vastuuvakuutus sopimuskauden alkuun mennessä. Liikennöitsijä on velvollinen korvaamaan tilaajalle vahingon, joka aiheutuu siitä, että sopimuskauden tarkoittama liikennöinti jää täyttämättä tai että liikennöitsijä on muutoin laiminlyönyt liikenteen järjestämiseksi asetetut velvoitteensa tai muutoin rikkonut sopimusta. Mahdollisista pysäköintivirhemaksuista, liikennesakoista ym. vastaa liikennöitsijä. Liikennöitsijä ei kuitenkaan vastaa niistä vahingoista, jotka aiheutuvat tilaajalle siitä, ettei liikennettä voida hoitaa liikennöitsijästä riippumattoman ylivoimaisen esteen johdosta, kuten esim. poikkeuksellisten luonnonvoimien tai vaikutuksiltaan niihin verrattavan esteen johdosta.

Tilaajalla on oikeus valvoa reittiä ja aikataulua sekä kalustoa, toimintaa ja palvelutasoa sekä ajoneuvojen sopivuutta ja siisteyttä koskevien määräysten noudattamista tarvittaessa yhdessä palvelun käyttäjien edustajan kanssa. Tarkastukset eivät vähennä liikennöitsijän vastuuta ja velvollisuuksia. Liikennöitsijä vastaa asiakirjoissa asetettujen velvollisuuksien täyttämisestä ja antamiensa tietojen oikeellisuudesta. Mikäli tilaaja katsoo aiheelliseksi, on hankintakohteen liikennöitsijän, yhteyshenkilön ja hänen varahenkilön velvollisuus osallistua tilaajan mahdollisesti järjestämiin n. 1-2 tuntia kestäviin kuljetustilaisuuksiin (esim. kuljettajakoulutuksiin, kokouksiin ja kuljetusiltoihin). Mahdollisia kuljetustilaisuuksia on n. 1 kpl/sopimusvuosi ja niihin osallistumisesta ei makseta erillistä korvausta liikennöitsijälle.

2 Henkilöstön yleiset vaatimukset

Kuljettajien tulee olla ajotaidoiltaan, asiakaspalvelutaidoiltaan ja terveydentilaltaan soveltuvia kuljettamaan sopimuksen mukaisia kuljetuksia. Vakituksille tai vaihtuville kuljettajille on oltava tehty riittävät sijaisjärjestelyt, siten, että sopimuksen mukaiset kuljetukset pystytään hoitamaan myös esim. mahdollisissa poissaolotilanteissa. Kuljettajan sijainen on opastettava reitille ennen sijaisuuden alkua, jotta aikataulut pitävät paikkansa sijaisenkin aikana ja sijainen tietää sovitut käytännöt. Liikennöitsijä on vastuussa sijaistyöntekijöistään.

Liikennöitsijä vastaa kuljettajien koulutuksesta asiakaspalveluun ja huolehtii siitä, että kuljettajilla on asialliset ja siistit varusteet. Kuljettajilta edellytetään henkilökortin tai muun tunnisteen esillä pitämistä, josta tulee käydä ilmi sekä työntekijän etunimi että liikennöitsijän nimi.

14.09.2021

Kaikilla palveluntuotantoon osallistuvilla (liikennöitsijä ja kuljettajat) tulee olla sujuva eli ymmärrettävä (puhuminen ja kirjoittaminen, puheen ymmärtäminen ja kirjoittaminen ja tekstin ymmärtäminen ja puhuminen) suomen kielen taito, koska heidän tulee pystyä viestimään tilaajan ja mahdollisesti muiden tahojen kanssa kuten esim. vanhempien kanssa palveluntuotantoon liittyvissä asioissa. Kielitaito tulee todistaa ennen sopimuskauden ja liikennöinnin alkua, mikäli liikennöitsijän tai kuljettajan äidinkieli ei ole suomi. Hyvällä suomen kielellä tarkoitetaan opetushallituksen Yleisten kielitutkintojen keskitason tutkinnon mukaista määrittelyä kielitaidosta eli vähintään kahdessa (2) arvioitavassa osa-alueessa arvosana tulee olla vähintään keskitasoa 3 - 4.

3 Kaluston yleiset vaatimukset

Liikennöitsijä vastaa siitä, että liikennöinnissä käytettävä kalusto on Suomen tieliikenteeseen hyväksyttyä ja katsastus on voimassa. Kuljetuskapasiteetiltaan kaluston tulee olla tarjottavan kohteen asettamat vaatimukset täyttävää ja ominaisuuksiltaan asetettujen määräysten mukaisia.

Kaiken kaluston tulee toimia moitteettomasti ja olla siistiä, huollettua sekä kuljetettavien henkilöiden tai tavaroiden kannalta asianmukaista ja turvallista. Kaiken kaluston tulee olla kunnoltaan sellaista, että kuljetukset voidaan hoitaa häiriöttä aikataulun mukaisesti. Käytettävissä ajoneuvoissa tulee olla matkapuhelin handsfree- varustuksella. Kaiken käytettävän kaluston tulee olla savuttomia.

Kuljetuskapasiteetiltaan kaluston tulee olla tarjottavan kohteen asettamat vaatimukset täyttävä.

Liikennöitsijä sitoutuu käyttämään koko sopimuskauden tarjouslomakkeessa mainittua tai vastaavaa kuljetuskalustoa. Mikäli liikennöitsijä vaihtaa kuljetuskalustoa kesken sopimuskauden siitä tulee kaluston vaihto hyväksyttävä tilaajalla ja osoittaa tarjouspyynnössä kalustolle asetettujen vähimmäisvaatimusten täytyminen ennen uuden kaluston käyttöönottamista. Sopimuksen toteuttamiseen tarvittavan kuljetuskaluston ei tarvitse vielä olla tarjouksen tekohetkellä liikennöitsijän hallinnassa ja käytettävissä. Tässä tapauksessa on annettava selvitys, mitä kuljetuskalustoa sopimuksen toteuttamiseksi tarjouksen mukaisesti aiotaan hankkia.

Mahdollisissa kuljetuskaluston vauriotilanteissa, jos käytettävä kalusto rikkoutuu ennen tai kesken kuljetuksen tai ajo muusta syystä keskeytyy tai viivästyy, liikennöitsijä on velvollinen järjestämään omalla kustannuksellaan varakaluston.

Ajoneuvossa tulee olla taksimittarijärjestelmä tai muu hinnan määrittelyssä käytettävä laite tai järjestelmä, jolla saavutetaan taksamittaria vastaava mittaustiedon luotettavuus sekä

14.09.2021

tiedon suojauksen taso. Laitteen tulee olla liitetty maksupäätteeseen niin, että matkan hintatieto muodostuu taksamittarilla tai muulta vastaavalta laitteelta. Taksikortin lukulaite tulee myös olla.

4 Päästöjen, energiatehokkuuden ja kulutustietojen yleiset vaatimukset

Tarjottavan kuljetuskaluston on täytettävä Euroluokituksen mukainen päästötaso, joka on esitettävä rekisteröintitodistuksessa olevalla Euro-päästötasotiedolla, ajoneuvon ensirekisteröintipäivällä tai muulla todistuksella.

5 Liikenneluvan voimassaolon ja yhteenliittymän yleiset vaatimukset

Liikennöitsijällä tulee olla sopimuskauden alkuun mennessä kilpailutettavien kuljetuspalveluiden harjoittamiseen oikeuttava lupa esim. liikennelupa tai taksilupa. Luvan umpeutumisen kesken sopimuskauden ei estä liikennöitsijää ottamasta osaa tarjouskilpailuun. Liikennöitsijän on kuitenkin sitouduttava tekemään uusi hakemus hyvissä ajoin, jotta lupa voi jatkaa keskeytyksettä koko sopimuskauden. Liikennöitsijä vastaa tilaajalle aiheutuvista vahingoista, joita aiheutuu sopimuksen purkautuessa kesken sopimuskauden siitä syystä, että liikennöitsijä ei hae vaadittua lupaa tai lupaa ei uudisteta liikennöitsijästä johtuvasta syystä.

Liikennöitsijät voivat liittyä yhteen tehdäkseen yhteisen tarjouksen yhteisestä suorituksesta silloin, kun yhteenliittymään kuuluvan yksittäisen liikennöitsijän voimavarat eivät riitä tarjouskilpailun kohteena olevan liikenteen hoitamiseen.

Liikennöitsijä voi käyttää hankinnan toteuttamiseen muiden tahojen voimavaroja riippumatta niiden välisten suhteiden oikeudellisesta luonteesta. Tarjouksessa on ilmoitettava mahdollisen tarjoajakonsortion osapuolet ja nimettävä päävastuullinen osapuoli. Mikäli tarjoajana toimii ryhmittymä, liikennöitsijän tulee selvittää osapuolten väliset sopimukset ja muut sitoumukset, joilla osoitetaan, että tarjouspyynnössä vaaditut edellytykset täyttävät voimavarat ovat ryhmittymän käytössä. Tarjoukseen on liitettävä ryhmittymän kaikkien osapuolten osalta ladattavaksi pyydetty pakolliset tilaaja-vastuulain edellyttämät todistukset ja selvitykset.

14.09.2021

Liite 3**Palvelusopimus- luonnos****1. Sopijapuolet**

Ostaja:

Isonkyrön Kunta/Perusturva

Yhteystiedot: Pohjankyröntie 136, 61500 Isokyrö

Ostajan edustaja: Perusturvajohtaja/Merja Latvala

Palveluntuottaja/Liikennöitsijä:

Nimi

Yhteystiedot

2. Sopimuksen tarkoitus ja kohde

Tällä sopimuksella Isonkyrön kunnan perusturva tilaa palveluntuottajalta jäljempänä eritellyn sosiaalihuoltolain (jäljempänä SHL) ja vammaispalvelulain (jäljempänä VPL) mukaiset sekä hoivaosaston kuljetukset, joiden järjestämiseen palveluntuottaja sitoutuu tässä sopimuksessa ja sen liitteissä määriteltyjen ehtojen mukaisesti.

Koko sopimuskauden ajan noudatetaan sopimuskauden alussa voimassa olevia lakeja ja asetuksia sekä Valtioneuvoston asetusta taksiliikenteen kuluttajilta perittävistä enimmäishinnoista 403/2017.

Tilaajan ja palveluntuottajan välisen sopimussuhteen sisältö määräytyy tämän sopimuksen sekä siihen liittyvien seuraavien asiakirjojen perusteella.

- 1) TARJOUSPYYNTÖ SHL ja VPL mukaisista kuljetuspalveluista
- 2) PALVELUN KUVAUS
- 3) KULJETUSTEN YLEISET VAATIMUKSET

Yllä mainitut sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Mikäli asiakirjat ovat sisällöltään ristiriitaisia, noudatetaan ensisijaisesti sopimusta ja sen jälkeen muita asiakirjoja yllä mainitussa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä.

3. Sopimuskausi

1.1.2022-31.12.2022

14.09.2021

4. Sopimuksen sisältö

Sosiaalihuoltolain ja vammaispalvelulain mukaiset kuljetukset toteutetaan takseilla tai asiakkaan tarpeen mukaan invatakseilla. Kuljetuspalvelut tuotetaan Palvelun kuvauksen, liitteen 1 mukaisesti.

Asiakas tilaa itse kuljetuksen suoraan liikennöitsijältä. Vain kuljetuspalveluasiakkaan Isonkyrön kunnan ohjeistuksen mukaisesti tilatut kuljetuspalvelumatkat, matkat/kk joihin asiakkaalla on oikeus, kuuluvat tämän kilpailutuksen piiriin ja korvataan liikennöitsijälle.

Palveluntuottaja sitoutuu mahdollisiin muutoksiin matkojen tilaus-, laskutus- ja raportointikäytännöissä.

5. Liikennöinti

Palveluntuottajalla on ko. palvelun harjoittamiseen tarvittavat luvat sekä kuljettajalla vaadittava ammattipätevyys. Lisäksi kuljettajalla tulee olla hyvä ammatti- ja asiakaspalveluosaaminen.

Taksamittaria tulee käyttää siten, että kustannukset muodostuvat Valtioneuvoston taksiliikenteen kuluttajahinnoista antaman asetuksen nro 403/2017 mukaisesti.

Palveluntuottajan liikenteestä vastaavana henkilönä sopimuskauden alkaessa on

Nimi:

Puh.

Muutoksesta on ilmoitettava tilaajalle kirjallisesti etukäteen.

Liikennöitsijän velvollisuutena on hoitaa kohteen liikennöinti tämän sopimuksen ja sen liiteasiakirjojen sekä tarjouskilpailuasiakirjojen mukaisesti. Liikennöinnissä käytetään tarjouksen mukaista kalustoa koko sopimuskauden ajan.

5. Palvelun hinta ja laskutus

Sopimuskaudella noudatetaan Suomen taksiliiton 30.6.2017 esittämää maksuluetteloa (liite 3.). Vuosittain hintoja voidaan tarkistaa mahdollisella indeksikorotuksella.

Ennakkotilausmaksu 7.10 euroa ei saa veloittaa kunnalta, vaikka se on taksataulukossa mainittu.

6. Käytettävä kalusto ja laitteet sekä kuljettajalle asetettavat vaatimukset

Liikennöitsijän, henkilöstön ja kaluston yleisistä vaatimuksista on oma asiakirja (liite 2). Lisäksi vaatimukset on eritelty Palvelun kuvauksessa (liite 1).

14.09.2021

Ajoneuvossa on oltava maksupäätelaite, jolla voi ottaa maksukortteja vastaan, esim. pankki- ja luottokortti. Taksikorttilukija pitää myös olla. Asiakas maksaa omavastuun suoraan kuljettajalle käteisellä tai maksukortilla. Asiakkaalle tulee tulostaa kuitti suoritetusta omavastuuosuudesta.

7. Vakuutukset

Palveluntuottajalla on koko sopimuskauden ajan voimassa olevat lakisääteiset ja muut palvelun tuottamisen kannalta tarpeelliset vakuutukset. Palveluntuottaja vastaa kaikista toimintansa palvelujen saajille aiheuttamista vahingoista. Palveluntuottajalla tulee olla vakuutus.

8. Liikenteestä vastaava henkilö

Liikenteestä vastaavana henkilönä sopimuskauden alkaessa on:

nimi ja yhteystiedot

9. Alihankinta

_____ Palveluntuottaja ei käytä alihankintaa

_____ Palveluntuottaja käyttää seuraavia alihankkijoita:

Palveluntuottaja sitoutuu vastaamaan mahdollisesti käyttämiensä alihankkijoiden työstä kuin omastaan.

10. Laskutus ja maksuehto

Laskutus

Taksikuution kautta. Taksi toimittavat kuittikopiot kuntaan.

Määräajassa suorittamaton kuittien toimittaminen katsotaan sopimusrikkomukseksi ja siitä voidaan sanktioida liikennöitsijää.

Ajamatta jääneestä tai peruutetusta liikenteestä ei makseta korvausta.

Kuitteihin jälkeinpäin käsin kirjoitettuja lisämaksuja ei hyväksytä.

Taksamittarin toimimattomuus ei ole peruste kuitille väärin kirjautuneista hinnanerityistä.

14.09.2021

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta periä muita maksuja tai laskutuslisää. Laskuihin ei saa lisätä tai sisällyttää toimitusmaksuja, pientoimitus- tai laskutuslisää, tilinhoitomaksuja tai muita vastaavia kustannuksia.

Kuitit

Kuljetuspalvelukuiteissa tulee näkyä seuraavat asiat:

- kuljettajan/liikennöitsijän/yrityksen nimi
- päivämäärä ja kellonaika, ajon aloitus ja lopetus ajankohdat
- matkan kilometrimäärä
- lähtömaksu (edestakaiselta kuljetuspalvelumatkalta hyväksytään vain yksi lähtömaksu)
- avustamislisä
- hidasajon ja odotusajan osuudet, molemmat erikseen (Valtioneuvoston asetus taksiliikenteen kuluttajilta perittävistä enimmäishinnoista)
- asiakkaan kuljetuspalvelumatkan omavastuunosuus
- asiakkaan nimi, lähtö- ja määränpääosoite
- kuljetuspalvelumatkan kokonaissumma
- asiakkaan allekirjoitus

Avustamislisä ja porrassveto

Palveluntuottajalla on oikeus periä asiakasprofiilin mukaiset avustamislisät.

Isonkyrön kunta hyväksyy yhden (1) avustamislisän sekä yhdensuuntaiselle että edestakaiselle (asiointimatka) matkalle. Avustamislisää on luvallista periä vain inva-varusteista ajoneuvoa edellyttävissä kuljetuksissa. Avustamislisä on asiakkaalle erillisoikeus, joka on laddattu asiakkaan Taksikortille, jolla on siihen oikeus.

Yhdensuuntaisella kuljetuspalvelumatkalla hyväksytään enintään yhden (1) porrassvetokerran, ellei tilauksesta ilmene toisin. Kuljettaja voi käyttää porraskiipijää tai vaihtoehtoisesti voi suorittaa porrassvedon ns. apumiesvoimin.

Odotusaika ja hidasajo

Hyväksytään odotusajaksi vain se aika, jolloin kuljetuspalveluasiakas on poistunut ajoneuvosta hänelle myönnetylle asiointiajalle. Yhdensuuntaisen matkan aikana sallitaan mahdollisuus vain lyhyeen pysähdykseen. Pysähdys on sallittu ainoastaan silloin, kun se tapahtuu kuljetuspalvelumatkareitin varrella. Lyhyen pysähdyksen aikana, kuljettajan/liikennöitsijän on laitettava odotusajantaksa päälle. Odotusaikaa lyhyestä pysähdyksestä korvataan enintään viidentoista (15) minuutin ajalta.

Yhdensuuntaiselta kuljetuspalvelumatkalta korvataan enintään 15 minuuttia odotusaikaa. Ylimenevät odotusaikaosuudet, jää kuljetuspalveluasiakkaan korvattavaksi. Tilaaja vaatii, että kuljettajan/liikennöitsijän kuiteilla odotusaika näkyy odotusaikana ja hidasajo-osuudet

14.09.2021

hitaana ajona. Kuljettajalle/liikennöitsijälle ei suoriteta korvausta niistä ajoista, joissa odotusaika on kirjautunut hitaaksi ajoksi.

11. Seuranta

Palveluntuottaja on velvollinen antamaan pyydettyä veloituksetta lisäselvitystä yksittäisestä kuljetuksesta, kuljetettavasta tai veloitetusta maksusta.

12. Salassapito

Palveluntuottaja huolehtii siitä, että palveluja annettaessa ja asiakastietojen kirjaamisessa, asiakirjojen käsittelyssä, säilytyksessä, hävittämisessä ja luovuttamisessa sekä toiminnassa muutenkin noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja tietoturvasta sekä salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säännöksiä.

Sopijaosapuolet sitoutuvat antamaan toisilleen tiedot sopimuksen tehtäväalueeseen liittyvästä toiminnastaan, sen muutoksista ja kehittämissuunnitelmista.

Kumpikin osapuoli sitoutuu pitämään salassa kaikki tietoonsa tulleet toista osapuolta koskevat liike- ja ammattisalaisuudet. Salassapitovelvollisuus pysyy voimassa myös tämän sopimuksen päätyttyä. Palveluntuottaja ei saa käyttää sopimusta tai tilaajan nimeä markkinoinnissa ilman tilaajan suostumusta. Ellei toisin ole sovittu, palveluntuottaja saa kuitenkin käyttää sopimusta referenssitietona tehdessään tarjouksia hankintalainsäädännössä tarkoitetuille hankintayksiköille.

13. Sopimuksen irtisanominen

Sopimuskausi on 01.01.2022 – 31.12.2022.

Palvelun tuotanto tulee aloittaa, kun päätös tarjouksen hyväksymisestä on saanut lainvoiman. Tarvittaessa aloitusajankohdasta voidaan neuvotella. Tilaajalla on oikeus irtisanoa palvelusopimus päättymään välittömästi, jos:

1. palveluntuottajalle myönnetty taksilupa tai joukkoliikennelupa päättyy kesken sopimuskauden,
2. palveluntuottajaa syytetään liikenteen harjoittamiseen liittyvästä lainvastaisesta teosta, jota ei ole pidettävä vähäisenä
3. tilaajana toimineen kunnan viranomaisen päätös tehdyn valituksen johdosta kumotaan ja päätöksen täytäntöönpano on tästä syystä keskeytettävä
4. jos palveluntuottaja tai palveluntuottajan yksittäinen kuljettaja on syyllistynyt asiakkaisiin kohdentuvaan häirintään tai epäasialliseen käytökseen.

Kumpikin osapuoli saa purkaa sopimuksen joko osittain tai kokonaan, jos toinen osapuoli on olennaisesti rikkonut sopimusvelvoitteitaan tai on ilmeistä, että olennainen

14.09.2021

sopimusrikkomus tulee tapahtumaan. Jos rikkomus on korjattavissa, sopijapuoli voi purkaa sopimuksen vain, jos rikkomus on toistuva tai rikkomukseen syyllistynyt sopijapuoli ei ole korjannut rikkomustaan kohtuullisessa ajassa siitä, kun toinen sopijapuoli on kirjallisesti huomauttanut rikkomuksesta. Sopimuskauden aikana osapuolet pyrkivät ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin ratkaisemaan mahdolliset erimielisyydet. Ellei yksimielisyyteen päästä, hankintaa koskevat erimielisyydet ratkaistaan palvelun tilaajan kotipaikkakunnan alioikeudessa.

14. Sopimuksen voimaantulo

Sopimus tulee kuntaa sitovaksi siinä vaiheessa, kun tarjouksen hyväksymistä koskeva päätös on saanut lainvoiman tai kun kunnan asianomainen viranomainen on päättänyt panna päätöksen täytäntöön muutoksenhausta huolimatta.

Sopimussuhde ostajan ja tarjoajan välille on syntynyt, kun asiakirjan ”Palvelun kuvaus” ehdot täyttyvät.

Tämän sopimuksen voimassaolo päättyy 31.12.2022.

Sopimussuhteen päättämispäiväksi voidaan merkitä liikennöinnin lopettamisen ajankohta.

15. Allekirjoitukset

Tätä sopimusta on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.
(aika ja paikka)

.....

Isonkyrön kunta / perusturva

Liikennöitsijä

.....

Merja Latvala

Perusturvajohtaja

Liitteet Palvelun kuvaus (liite 1)

Kuljetusten yleiset vaatimukset (liite 2)

Taksiliikenteen maksuluettelo 30.6.2017 (liite 3)

14.09.2021

Liite 5.

Tarjouslomake: Sosiaalihuolto- ja vammaispalvelulain mukaiset sekä hoivaosaston kuljetukset

Tarjous tehdään tällä tai vastaavat tiedot sisältävällä asiakirjalla. Lisätietoja kuljetusten hoitamisesta voidaan antaa erillisellä dokumentilla.

Viitaten SHL ja VPL mukaisiin sekä hoivaosaston kuljetuspalveluihin ostoliikenteen hoitamisesta koskevaan 20.09.21 tarjouspyyntöönne teen alla olevan tarjouksen:

1. Tarjoaja

Nimi: _____

Osoite: _____

Puhelin: _____

Liikenteestä vastaava henkilö: _____

2. Tarjouksen kohde ja sisältö

Olen tutustunut tarjouskilpailuasiakirjoihin ja sitoudun järjestämään alla mainittujen kohteiden liikennöinnin tarjouskilpailuasiakirjoissa määriteltujen ehtojen mukaisesti.

3. Tarjouksen hinta

Hyväksyn että kilpailutus toteutetaan käännetyssä järjestyksessä ja sen että palvelun hinta on sidottu.

4. liitteet

Oheistan tarjoukseeni seuraavat liitteet:

- kopiot taksiluvasta
- verovelkatodistus
- vakuutusyhtiön todistus työntekijöiden eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta

14.09.2021

5. Auto

Liikennöintiin käytettävä auto / autot (vuosimalli, paikkaluku, auton merkki)

Päiväys ja allekirjoitukset

_____. 2021

Taksiliikenteen maksuluettelo 30.6.2017

Taksimatkan hintaan vaikuttavat viikonpäivä, vuorokaudenaika, odotusaika, ajettu matka, siihen kulunut aika sekä matkustajien lukumäärä.

Valtioneuvoston asetuksen *) mukaan taksimatkan perusmaksu on arkipäivinä kello 6-20 ja lauantaisin, kirkollisten juhlapyhien sekä itsenäisyyspäivän aattona ja vapppaattona kello 6-16 alkavissa kuljetuksissa 5,90 euroa. Muina aikoina ja sunnuntain ollessa aattopäivä perusmaksu on 9,00 euroa. Taksaluokkia on neljä.

Taksiluokka	Henkilöitä	euroa/km
I	1-2	1,60
II	3-4	1,91
III	5-6	2,07
IV	yli 6	2,23

Kaksi alle 12-vuotiasta lasketaan yhdeksi henkilöksi matkan hintaa laskettaessa. Odotusajalta saa periä 47,04 euroa tunnilta. Odotustaksa voidaan periä, jos auto odottaa asiakasta tai se liikkuu poikkeuksellisen hitaasti esimerkiksi liikenneturvauksen vuoksi.

Lisämaksut

Ennakkotilausmaksu

- Enintään 7,10 euron suuruisen maksun saa periä silloin, kun kuljetus on tilattu vähintään 30 minuuttia ennen asiakkaan ilmoittamaa lähtöaikaa.

Lentokenttälisä

- Enintään 2,50 euron suuruisen lisän saa periä, mikäli taksi joutuu maksamaan päästäkseen lentokentällä matkustajaterminaalin alueelle noutamaan asiakasta.

Avustamislisä

- Enintään 15,70 euron suuruisen lisän saa periä, jos asiakas tarvitsee avustamista noutokohteesta autoon tai kuljetuksen päätepaikasta autosta sisätilaan ja kuljettaminen edellyttää autoa, joka täyttää kaluston esteettömyyttä koskevat, taksiliikennelain vaatimukset.
- Enintään 31,40 euron suuruisen lisän saa periä, jos asiakasta avustetaan siten kuin edellä on mainittu sekä joko kannetaan hänet käsivoimin tai erityisellä CE-merkityllä porraskiipijällä rakennuksen sisä- tai ulkoportaikossa.
- Enintään 29,20 euron suuruisen lisän saa periä, jos asiakasta avustetaan paareilla ja kuljetus edellyttää paaritaksin käyttöä.

Tavarankuljetuslisä

- Enintään 2,80 euron suuruisen lisän saa periä isokokoisten esineiden ja kotieläimien kuljettamisesta.

Hinnat sisältävät arvonlisäveron 10 %

*) Valtioneuvoston asetus taksiliikenteen kuluttajainnoista löytyy kokonaisuudessaan www.finlex.fi

Osavuosisiraportti tammi-syyskuu 2021, perusturvalautakunta

Dnro ISOKYRÖ/96/02.02.02.00/2021

Perusturvalautakunta 18.11.2021 § 55

Täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti kaikkien vastuhenkilöiden on tehtävä lautakunnalle osavuosisiraportti, johon sisältyy määrärahojen toteutumisen lisäksi tiedot sekä sanallisten että numeraalisten tavoitteiden siihenastisesta saavuttamisesta sekä ennuste koko vuoden toteutumisesta. Raportointi ajankohdat ovat 31.3, 30.6 ja 30.9. Raportissa tulee olla tiedot tuloarvioiden ja menomäärärahojen toteutumisesta menojen ja tulolajeittain (tiliryhmätaso 4). Lautakuntien on raporttien perusteella arvioitava toimintaansa ja tarpeen mukaan tehtävä tarvittavat muutokset tulosityksiköiden käyttösuunnitelmiin tai hyväksymiinsä tavoitteisiin tehtävää alueen sisällä. Mikäli tilikauden aikana toteutuvat menot ja niistä laaditut koko vuoden ennusteet osoittavat talousarvion tehtävää alueen menomäärärahojen ylitystä tai vaihtoehtoisesti tulokertymät ovat liian alhaisia ajankohtaan nähden, on välittömästi ryhdyttävä toimenpiteisiin. Seuraavassa osavuosisiraportointi ajankohtaan 30.9.21 mennessä.

3000 Perusturvalautakunta

Perusturvan hallinto: Vanhusneuvosto on kokoontunut kaksi kertaa ja vammaisneuvosto yhden kerran. Perusturvalautakunta on kokoontunut neljä kertaa. Hoivaosaston suunnittelutyön jatkuu. Kuusi uutta yksityistä sosiaalipalveluntuottajaa on hyväksytty lautakunnassa. Neljä oikaisuvaatimusta ja yksi kantelu on ollut käsittelyssä perusturvalautakunnassa. Aikuissosiaalityöntekijän virkaa ei ole saatu täytettyä. Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen suunnittelutyö on käynnissä, mikä osaltaan työllistää perusturvan palvelualueita merkittävästi. Olemassa olevat perusturvan sopimukset on siirretty tulevan hyvinvointialueen tietokantaan.

Perusturvalautakunta pysynee budjetissa

3111 Ikäihmisten palvelut

Kotipalvelut: Palvelutarpeen arviointi on tehty lain edellyttämässä määräajassa. Koulutuksia on koronatilanteen vuoksi hankala edelleen toteuttaa. Lapsiperheet eivät ole hakeneet kotipalvelua.

Säännöllisen kotipalvelun piirissä oli syyskuun lopussa 97 asiakasta, joista 75 (13,3%) henkilöä oli yli 75-vuotiaita. Yhteensä asiakkuuksia on tukipalvelut mukaan lukien n. 140. Säännöllistä kotipalvelua on pystytty järjestämään kaikille sitä tarvitseville. Ostopalvelua on ostettu yhdelle asiakkaalle. Lifecare-päivitys on ollut taas vaativa. Kotipalvelussa ei ole omaa ICT-henkilöä.

Tukipalvelut: Ateriapalvelusta toimitetaan vielä puuro Laurilanmäen rivitaloasukkaille sekä Kesteriikin ja Kyröön Tuvan asukkaille.

Kauppapalvelussa on 20 asiakasta/vko
Palvelusetelipäätöksiä on tehty 103.
Kotipalvelun lääkehuollon piirissä on 58 asiakasta.
Turvapuuhelinhälytyspäivystyksessä on 90 asiakasta.
Koronan vuoksi saunapalvelua on minimoitu siten, että asiakkaat pestään mahdollisuuksien mukaan asiakkaan kotona. Saunapalvelussa käy 5-6 asiakasta.
Hygieniaolosuhteet ovat vaikuttaneet siihen, että pesu hoidetaan muualla kuin asiakkaan kotona.
Päivätoiminta avattiin koronan takia pienellä ryhmällä (3-6 asiakasta/pvä).
Palvelupäiviä ei ole pidetty koronan vuoksi.

Omaishoidontuki: Omaishoitotuen asiakkaita oli maaliskuussa 67 hlö:ä. Yli 75-vuotiaista isokyröläisistä 6,06%:ia on omaishoidontukiasiakkaina. Odotusaika omaishoidontuen saamiselle on ka kolme kuukautta.

Sosiaalihuoltolainmukaisissa kuljetuspalveluissa asiakkaita on 15.
Sosiaalihuoltolain mukaisia ilmoituksia ikäihmisistä on tullut 22 kpl. Reagointi ilmoitukseen ja palvelutarve on arvioitu lain määräämässä ajassa.

Palvelukoti: Palvelukodille on tullut yhteensä 23 palvelukotihakemusta. Kuuteentoista hakemukseen on tehty myönteinen päätös. Palvelukodin kuormitusprosentti on 92%. Tehostetussa asumispalvelussa on ollut yli 75-vuotiaita 4,9%:ia.

Hoivaosasto: Hoivaosaston kuormitus on 30.9 mennessä ollut ka 80% ja pitkäaikaisten asiakkaiden määrä on ollut ka 14, joista oli yli 75-vuotiaita 12 (2,0%). Valtakunnallisesti vanhuspuolella kärsitään sijaishoidosta. Koulutuksissa on oltu etänä. Lifecare- päivitys on työllistänyt, palvelukeskuksessakaan ei ole omaa ict-työntekijää. Hoivaosaston remontti ei ole alkanut.

Asumispalvelut ikäihmisille

Yksi uusi asiakas

Vanhusneuvosto:

Kaksi kokousta on pidetty

Ikäihmisten palvelut ei pysyne budjetissa

3141 Sosiaalityö

Sosiaalityö: Elatussopimuksia tehty 49 kpl ja lasten huolto, asuminen ja tapaaminen sopimuksia 23 kpl.

Sos.toimen yhteistoim.projektit

Toimeksi-hanke ja Monni-hanke

Pysynee budjetissa

3142 Mielensterveys ja päihdepalvelut:

Psykiatrisen sairaanhoitajan haku käynnistyi

Varattuja käyntejä 1.1.-30.9 välillä oli 213. Aikoja on varattu 98 eri henkilölle. Asiakkaita on ohjautunut mm. erikoissairaanhoidosta, sosiaalitoimesta ja terveydenhuollosta tai asiakas itse on varannut ajan.

Päihdehuollon laitoshoido:

Päihdehuollon laitoshoidossa on ollut 1 asiakas.

Asumispaalvelut mtt ja päihde

Yksi uusi asiakas

Polikliininen päihdehuolto: Isonkyrön kunta ostaa Vaasan kaupungilta päihdepalveluja. Sovittu, että vuonna 2022 edelleen voi ostaa palveluja Vaasasta.

Mielensterveys ja päihdepalvelut pysyevät budjetissa

3144 Lapsiperheiden sosiaalipalvelut

Lastensuojelun sijaishuolto: Ajanjaksolla on ollut 10 lasta/nuorta sijoitettuna kodin ulkopuolelle. Jälkihuollossa on 7 lasta/nuorta.

Lastensuojelun avohuolto: Vuoden alusta on tullut yhteensä 91 lastensuojeluilmoitusta ja 8 yhteydenottoja sosiaalihuollosta vastaavaan viranomaiseen. Ilmoitusperusteina on ollut mm. vanhemman päihteen käyttö, vanhemman jaksaminen, vanhemman psyykinen terveys, perheristiriidat ja lapsen psyykinen vointi. Lastensuojelun asiakkaan 30.9.2021 oli 30 lasta/nuorta.

Sosiaalihuoltolain mukaisessa asiakkuudessa on 19 lasta ja nuorta. Perhetyöntekijöillä on ollut 6-7 /lasta/kk asiakkaana. Perhetyöntekijät ovat osallistuneet myös mm.

lastensuojeluilmoitusten kirjaamiseen ja olosuhdeselvitysten tekemiseen.

Lapsiperheiden sosiaalityössä on tällä hetkellä kaksi määräaikaista sosiaaliohjaajaa, yksi sosiaalityöntekijä ja kaksi perhetyöntekijää, joista toinen määräaikainen.

Lapsiperheiden tuki

Taloudellista tukea on myönnetty ja Aakesta kustannuksia, ei pysy budjetissa

Lapsiperheiden palvelut ei pysy budjetissa

3151 Vammaispaalvelut

Vammaispaalvelu

Vammaispaalvelun piirissä on n. 60 asiakasta, joista alle 18-vuotiaita 13 henkilöä.

Vammaisten asumispaalvelut

Ei muutoksia alku vuonna

Kehitysvammaisten asumispalvelut

Ei muutoksia

Kehitysvammaisten laitoshoido

Ei muutoksia alkuvuonna

Kehitysvammaisten avohoito

Päivätoiminnot toimivat normaalisti

Omaishoidontuki vammaisille

Uusia hakemuksia on tullut

Vammaisneuvosto,

Yksi kokous

Vammaispalvelut palvelut pysyvät budjetissa

3200 Toimeentuloturva

Toimeentulotuki: Ennaltaehkäisevät ja täydentävät toimeentulotukipäätökset on tehty 7 arkipäivän sisällä paitsi yksi ja kiireellisissä tilanteissa asiakas on päässyt sosiaalityöntekijän vastaanotolle kahden arkipäivän sisällä.

Työmarkkinatuki: Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli Isossakyrössä 5,8%. Työttömiä työnhakijoita oli toukokuun lopussa 113, työllisyys on parantunut edelleen hieman, mutta pitkäaikaistyöttömien määrä on hieman noussut. Pitkäaikaistyöttömiä oli 34 ja lomautettuja 8.

Sosiaaliohjaaja ja TE-toimiston työntekijä ovat tehneet aktivointisuunnitelmia vuoden alusta 55 henkilölle, joista alle 25-vuotiaita oli alle 5 henkilöä. Kuntouttavassa työtoiminnassa on ollut 27 henkilöä. Lisäpalkkatukea on saanut yksi henkilö.

Kunta on maksanut ka 22 henkilön työmarkkinatuen osuudesta 50%, jotka ovat olleet työmarkkinatuella yli 300 pv ja ka 13 henkilön työmarkkinatuen osuudesta 70%, jotka ovat olleet yli 1000 pv työmarkkinatuen piirissä. Työmarkkinatuen kuntaosuus 1-9/2021 on 29,05e

Työpaja Arpeeti	12
Sivistys	1
Perusturva	2
Tekninen	11
Hyvinvointi	1
Hallinto	0
Yhteensä:	27

Toimeentuloturva ei pysyne budjetissa

3400 Kansanterveystyö

Seinäjoen seudun terveyskeskus: Sosiaalipuolelta pyritään aktiivisesti vaikuttamaan terveydenhuolto puolen asioihin, joihin on mahdollista vaikuttaa.

Tk:n vuodeosasto

Alkuvuodesta tk:n hoitopäiviä on kertynyt 100 htp enemmän kuin vuonna 2020 samaan aikaan.

Ennustaminen terveydenhuollon osalta on edelleen vaikeaa. Koronatestaukset ja Koronarokotukset lisäävät kustannuksia.

Kansanterveystyö, ei pysy budjetissa

3405 Ympäristöterveydenhuolto

Pysynee budjetissa

3410 Sairaanhoito:

Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin tilaston mukaan (1-9/2021) Isonkyrön maksuosuus on vuoteen 2020 verrattuna noussut 80e/asukas.

Sairaanhoito ei pysy budjetissa

Liitteet toteuma 092021
Osavuosisiraportti 1-9 2021

Lisätietoja antaa Perusturvajohtaja Merja Latvala, etunimi.sukunimi@isokyro.fi, puh. 050 466 8486

PERUSTURVAJOHTAJAN

EHDOTUS: Perusturvalautakunta merkitsee tiedoksi osavuosisiraportin pvm 30.9.2021 ja menomäärärahojen toteutumisen tammi-syyskuulta 2021.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen/Sisäinen 01.01.2021 - 30.09.2021

	Budj 2021	Toteutuma 2021 01-09	Poikkeama summa	Käyttö- %	Totetuma 2020 01-09
00000032 PERUSTURVAPALVELUT 1.1.2020					
00000300 Perusturvan hallinto					
00003000 Perusturvalautakunta					
TUOSLASKELMA					
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut					
Palkat ja palkkiot	-59.380	-41.779,91	-17.600,09	70,4	-27.523
Henkilösivukulut	-23.617	-16.569,19	-7.047,81	70,2	-13.141
Henkilöstökulut	-82.997	-58.349,10	-24.647,90	70,3	-40.664
Palvelujen ostot					
Muiden palvelujen ostot	-5.101	-1.873,66	-3.227,34	36,7	-3.692
Palvelujen ostot	-5.101	-1.873,66	-3.227,34	36,7	-3.692
Muut toimintakulut					
Vuokrat	-5.925	-3.734,32	-2.190,68	63,0	-13.306
Muut toimintakulut		-8,50	8,50	-100,0	-116
Muut toimintakulut	-5.925	-3.742,82	-2.182,18	63,2	-13.422
TOIMINTAKULUT	-94.023	-63.965,58	-30.057,42	68,0	-57.778
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-94.023	-63.965,58	-30.057,42	68,0	-57.778
VUOSIKATE	-94.023	-63.965,58	-30.057,42	68,0	-57.778
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-8.500		-8.500,00		
Poistot ja arvonalentumiset	-8.500		-8.500,00		
TILIKAUDEN TULOS	-102.523	-63.965,58	-38.557,42	62,4	-57.778
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-102.523	-63.965,58	-38.557,42	62,4	-57.778

00000032 PERUSTURVAPALVELUT 1.1.2020**00000300 Perusturvan hallinto****TUOSLASKELMA****TOIMINTAKULUT**

Henkilöstökulut

Palkat ja palkkiot

-59.380 -41.779,91 -17.600,09 70,4 -27.523

Henkilösivukulut

-23.617 -16.569,19 -7.047,81 70,2 -13.141

Henkilöstökulut

-82.997 -58.349,10 -24.647,90 70,3 -40.664

Palvelujen ostot

Muiden palvelujen ostot

-5.101 -1.873,66 -3.227,34 36,7 -3.692

Palvelujen ostot

-5.101 -1.873,66 -3.227,34 36,7 -3.692

Muut toimintakulut

Vuokrat

-5.925 -3.734,32 -2.190,68 63,0 -13.306

Muut toimintakulut

-8,50 8,50 -100,0 -116

Muut toimintakulut

-5.925 -3.742,82 -2.182,18 63,2 -13.422

TOIMINTAKULUT**-94.023 -63.965,58 -30.057,42 68,0 -57.778****TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ****-94.023 -63.965,58 -30.057,42 68,0 -57.778****VUOSIKATE****-94.023 -63.965,58 -30.057,42 68,0 -57.778**

Poistot ja arvonalentumiset

Suunnitelman mukaiset poistot

-8.500 -8.500,00

Poistot ja arvonalentumiset

-8.500 -8.500,00

TILIKAUDEN TULOS

-102.523 -63.965,58 -38.557,42 62,4 -57.778

TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ

-102.523 -63.965,58 -38.557,42 62,4 -57.778

00000032 PERUSTURVAPALVELUT 1.1.2020**00000312 Sosiaalipalvelut 1.1.2020****00003111 Ikäihmisten palvelut 1.1.2020****TUOSLASKELMA****TOIMINTATUOTOT**

Myyntituotot

Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2021 - 30.09.2021

	Budj 2021	Toteutuma 2021 01-09	Poikkeama summa	Käyttö- %	Totetuma 2020 01-09
Täydet valtiolta saadut korvauk	10.000	25.125,00	-15.125,00	251,3	61.377
Muut suoritteiden myyntituotot		1.946,52	-1.946,52	-100,0	1.540
Myyntituotot	10.000	27.071,52	-17.071,52	270,7	62.917
Maksutuotot					
Sosiaalitoimen maksut	927.000	649.442,23	277.557,77	70,1	620.769
Maksutuotot	927.000	649.442,23	277.557,77	70,1	620.769
Tuet ja avustukset		1.291,58	-1.291,58	-100,0	10.056
Muut toimintatuotot					
Vuokratuotot	83.000	56.919,29	26.080,71	68,6	55.321
Muut toimintatuotot		160,00	-160,00	-100,0	30
Muut toimintatuotot	83.000	57.079,29	25.920,71	68,8	55.351
TOIMINTATUOTOT	1.020.000	734.884,62	285.115,38	72,0	749.093
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut					
Palkat ja palkkiot	-2.242.210	-1.873.527,73	-368.682,27	83,6	-1.771.571
Henkilösivukulut	-604.789	-460.221,54	-144.567,46	76,1	-413.718
Henkilöstökulut	-2.846.999	-2.333.749,27	-513.249,73	82,0	-2.185.288
Palvelujen ostot					
Asiakaspalvelujen ostot	-45.000	-44.213,26	-786,74	98,3	-35.451
Muiden palvelujen ostot	-1.189.377	-921.668,50	-267.708,50	77,5	-924.771
Palvelujen ostot	-1.234.377	-965.881,76	-268.495,24	78,2	-960.222
Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
Ostot tilikauden aikana	-117.100	-99.536,21	-17.563,79	85,0	-114.830
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-117.100	-99.536,21	-17.563,79	85,0	-114.830
Avustukset					
Avustukset kotitalouksille	-230.000	-159.776,33	-70.223,67	69,5	-144.543
Avustukset	-230.000	-159.776,33	-70.223,67	69,5	-144.543
Muut toimintakulut					
Vuokrat	-230.668	-163.865,98	-66.802,02	71,0	-163.037
Muut toimintakulut	-5.200	-2.041,93	-3.158,07	39,3	-1.324
Muut toimintakulut	-235.868	-165.907,91	-69.960,09	70,3	-164.361
TOIMINTAKULUT	-4.664.344	-3.724.851,48	-939.492,52	79,9	-3.569.245
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-3.644.344	-2.989.966,86	-654.377,14	82,0	-2.820.151
VUOSIKATE	-3.644.344	-2.989.966,86	-654.377,14	82,0	-2.820.151
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-2.710	-2.034,63	-675,37	75,1	-20.054
Poistot ja arvonalentumiset	-2.710	-2.034,63	-675,37	75,1	-20.054
TILIKAUDEN TULOS	-3.647.054	-2.992.001,49	-655.052,51	82,0	-2.840.205
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-3.647.054	-2.992.001,49	-655.052,51	82,0	-2.840.205

0000032 PERUSTURVAPALVELUT 1.1.2020

00000312 Sosiaalipalvelut 1.1.2020

00003141 Sosiaalityö 1.1.2020

TULOSLASKELMA

TOIMINTATUOTOT

Myyntituotot

Täydet valtiolta saadut korvauk 119

Myyntituotot 119

Tuet ja avustukset -269,89 269,89 -100,0 940

TOIMINTATUOTOT -269,89 269,89 -100,0 1.059

TOIMINTAKULUT

Henkilöstökulut

Palkat ja palkkiot -49.684 -40.395,05 -9.288,95 81,3 -52.559

Henkilösivukulut -10.450 -8.531,06 -1.918,94 81,6 -10.243

Henkilöstökulut -60.134 -48.926,11 -11.207,89 81,4 -62.801

Palvelujen ostot

Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen/Sisäinen 01.01.2021 - 30.09.2021

	Budj 2021	Toteutuma 2021 01-09	Poikkeama summa	Käyttö- %	Totetuma 2020 01-09
Asiakaspalvelujen ostot	-29.000	-5.899,53	-23.100,47	20,3	-8.214
Muiden palvelujen ostot	-30.000	-7.007,26	-22.992,74	23,4	-12.124
Palvelujen ostot	-59.000	-12.906,79	-46.093,21	21,9	-20.338
Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
Ostot tilikauden aikana	-5.700	-6.137,72	437,72	107,7	-5.694
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-5.700	-6.137,72	437,72	107,7	-5.694
Muut toimintakulut					
Muut toimintakulut	-2.200	-156,98	-2.043,02	7,1	-265
Muut toimintakulut	-2.200	-156,98	-2.043,02	7,1	-265
TOIMINTAKULUT	-127.034	-68.127,60	-58.906,40	53,6	-89.099
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-127.034	-68.397,49	-58.636,51	53,8	-88.040
Rahoitustuotot ja -kulut					
Muut rahoituskulut					0
Rahoitustuotot ja -kulut					0
VUOSIKATE	-127.034	-68.397,49	-58.636,51	53,8	-88.041
TILIKAUDEN TULOS	-127.034	-68.397,49	-58.636,51	53,8	-88.041
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-127.034	-68.397,49	-58.636,51	53,8	-88.041
0000032 PERUSTURVAPALVELUT 1.1.2020					
0000312 Sosiaalipalvelut 1.1.2020					
00003142 Mielenterveys- ja päihdepalvelut 1.1.202					
TUOSLASKELMA					
TOIMINTATUOTOT					
Myyntituotot					
Muut suoritteiden myyntituotot		3.714,68	-3.714,68	-100,0	599
Myyntituotot		3.714,68	-3.714,68	-100,0	599
Maksutuotot					
Sosiaalitoimen maksut		1.653,61	-1.653,61	-100,0	
Maksutuotot		1.653,61	-1.653,61	-100,0	
TOIMINTATUOTOT		5.368,29	-5.368,29	-100,0	599
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut					
Palkat ja palkkiot	-30.831	-11.826,34	-19.004,66	38,4	-33.963
Henkilösivukulut	-6.486	-3.745,59	-2.740,41	57,7	-6.881
Henkilöstökulut	-37.317	-15.571,93	-21.745,07	41,7	-40.844
Palvelujen ostot					
Asiakaspalvelujen ostot	-305.000	-238.442,95	-66.557,05	78,2	-147.007
Muiden palvelujen ostot	-21.500	-2.318,31	-19.181,69	10,8	-3.214
Palvelujen ostot	-326.500	-240.761,26	-85.738,74	73,7	-150.221
Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
Ostot tilikauden aikana					-605
Aineet, tarvikkeet ja tavarat					-605
Muut toimintakulut					
Vuokrat					-8.505
Muut toimintakulut					-14
Muut toimintakulut					-8.519
TOIMINTAKULUT	-363.817	-256.333,19	-107.483,81	70,5	-200.188
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-363.817	-250.964,90	-112.852,10	69,0	-199.590
Rahoitustuotot ja -kulut					
Muut rahoituskulut					-43
Rahoitustuotot ja -kulut					-43
VUOSIKATE	-363.817	-250.964,90	-112.852,10	69,0	-199.633
TILIKAUDEN TULOS	-363.817	-250.964,90	-112.852,10	69,0	-199.633
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-363.817	-250.964,90	-112.852,10	69,0	-199.633

Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2021 - 30.09.2021

	Budj 2021	Toteutuma 2021 01-09	Poikkeama summa	Käyttö- %	Totetuma 2020 01-09
00000032 PERUSTURVAPALVELUT 1.1.2020					
00000312 Sosiaalipalvelut 1.1.2020					
00003144 Lapsiperheiden sosiaalipalvelut 1.1.2020					
TUOSLASKELMA					
TOIMINTATUOTOT					
Maksutuotot					
Sosiaalitoimen maksut		369,90	-369,90	-100,0	
Maksutuotot		369,90	-369,90	-100,0	
TOIMINTATUOTOT		369,90	-369,90	-100,0	
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut					
Palkat ja palkkiot	-132.357	-102.073,33	-30.283,67	77,1	-81.284
Henkilösivukulut	-27.837	-23.895,91	-3.941,09	85,8	-16.756
Henkilöstökulut	-160.194	-125.969,24	-34.224,76	78,6	-98.040
Palvelujen ostot					
Asiakaspalvelujen ostot	-205.000	-528.454,65	323.454,65	257,8	-186.788
Muiden palvelujen ostot	-8.001	-4.347,02	-3.653,98	54,3	-3.492
Palvelujen ostot	-213.001	-532.801,67	319.800,67	250,1	-190.280
Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
Ostot tilikauden aikana					-65
Aineet, tarvikkeet ja tavarat					-65
Avustukset					
Avustukset kotitalouksille	-5.000	-1.473,19	-3.526,81	29,5	-2.203
Avustukset	-5.000	-1.473,19	-3.526,81	29,5	-2.203
Muut toimintakulut					
Vuokrat	-5.925	-3.734,32	-2.190,68	63,0	
Muut toimintakulut	-5.925	-3.734,32	-2.190,68	63,0	
TOIMINTAKULUT	-384.120	-663.978,42	279.858,42	172,9	-290.588
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-384.120	-663.608,52	279.488,52	172,8	-290.588
VUOSIKATE	-384.120	-663.608,52	279.488,52	172,8	-290.588
TILIKAUDEN TUOS	-384.120	-663.608,52	279.488,52	172,8	-290.588
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-384.120	-663.608,52	279.488,52	172,8	-290.588

00000032 PERUSTURVAPALVELUT 1.1.2020**00000312 Sosiaalipalvelut 1.1.2020****00003151 Vammaispalvelut 1.1.2020****TUOSLASKELMA****TOIMINTATUOTOT**

Myyntituotot

Täydet valtiolta saadut korvaukset 629,27 -629,27 -100,0 531

Korvaukset kunnilta ja kuntayht 270

Muut suoritteiden myyntituotot 2.500 38,20 2.461,80 1,5 1.035

Myyntituotot 2.500 667,47 1.832,53 26,7 1.836

Tuet ja avustukset 1.840,95 -1.840,95 -100,0 2.881

Muut toimintatuotot

Muut toimintatuotot 148,80 -148,80 -100,0

Muut toimintatuotot 148,80 -148,80 -100,0

TOIMINTATUOTOT 2.500 2.657,22 -157,22 106,3 4.717**TOIMINTAKULUT**

Henkilöstökulut

Palkat ja palkkiot -105.107 -48.338,45 -56.768,55 46,0 -55.791

Henkilösivukulut -52.224 -30.990,28 -21.233,72 59,3 -34.018

Henkilöstökulut -157.331 -79.328,73 -78.002,27 50,4 -89.810

Palvelujen ostot

Asiakaspalvelujen ostot -1.396.200 -1.199.994,00 -196.206,00 85,9 -754.832

Muiden palvelujen ostot -207.700 -148.917,54 -58.782,46 71,7 -127.190

Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2021 - 30.09.2021

	Budj 2021	Toteutuma 2021 01-09	Poikkeama summa	Käyttö- %	Totetuma 2020 01-09
Palvelujen ostot	-1.603.900	-1.348.911,54	-254.988,46	84,1	-882.022
Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
Ostot tilikauden aikana					-527
Aineet, tarvikkeet ja tavarat					-527
Avustukset					
Avustukset kotitalouksille	-385.000	-80.725,68	-304.274,32	21,0	-302.111
Avustukset	-385.000	-80.725,68	-304.274,32	21,0	-302.111
Muut toimintakulut					
Vuokrat	-1.975	-1.244,77	-730,23	63,0	
Muut toimintakulut	-400	-76,95	-323,05	19,2	-55
Muut toimintakulut	-2.375	-1.321,72	-1.053,28	55,7	-55
TOIMINTAKULUT	-2.148.606	-1.510.287,67	-638.318,33	70,3	-1.274.525
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-2.146.106	-1.507.630,45	-638.475,55	70,2	-1.269.808
Rahoitustuotot ja -kulut					
Muut rahoituskulut		-30,89	30,89	-100,0	-5.461
Rahoitustuotot ja -kulut		-30,89	30,89	-100,0	-5.461
VUOSIKATE	-2.146.106	-1.507.661,34	-638.444,66	70,3	-1.275.270
TILIKAUDEN TULOS	-2.146.106	-1.507.661,34	-638.444,66	70,3	-1.275.270
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-2.146.106	-1.507.661,34	-638.444,66	70,3	-1.275.270
0000032 PERUSTURVAPALVELUT 1.1.2020					
0000312 Sosiaalipalvelut 1.1.2020					
TULOSLASKELMA					
TOIMINTATUOTOT					
Myyntituotot					
Täydet valtiolta saadut korvauk	10.000	25.754,27	-15.754,27	257,5	62.027
Korvaukset kunnilta ja kuntayht					270
Muut suoritteiden myyntituotot	2.500	5.699,40	-3.199,40	228,0	3.173
Myyntituotot	12.500	31.453,67	-18.953,67	251,6	65.470
Maksutuotot					
Sosiaalitoimen maksut	927.000	651.465,74	275.534,26	70,3	620.769
Maksutuotot	927.000	651.465,74	275.534,26	70,3	620.769
Tuet ja avustukset		2.862,64	-2.862,64	-100,0	13.877
Muut toimintatuotot					
Vuokratuotot	83.000	56.919,29	26.080,71	68,6	55.321
Muut toimintatuotot		308,80	-308,80	-100,0	30
Muut toimintatuotot	83.000	57.228,09	25.771,91	68,9	55.351
TOIMINTATUOTOT	1.022.500	743.010,14	279.489,86	72,7	755.468
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut					
Palkat ja palkkiot	-2.560.189	-2.076.160,90	-484.028,10	81,1	-1.995.167
Henkilösivukulut	-701.786	-527.384,38	-174.401,62	75,1	-481.615
Henkilöstökulut	-3.261.975	-2.603.545,28	-658.429,72	79,8	-2.476.783
Palvelujen ostot					
Asiakaspalvelujen ostot	-1.980.200	-2.017.004,39	36.804,39	101,9	-1.132.292
Muiden palvelujen ostot	-1.456.578	-1.084.258,63	-372.319,37	74,4	-1.070.791
Palvelujen ostot	-3.436.778	-3.101.263,02	-335.514,98	90,2	-2.203.083
Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
Ostot tilikauden aikana	-122.800	-105.673,93	-17.126,07	86,1	-121.722
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-122.800	-105.673,93	-17.126,07	86,1	-121.722
Avustukset					
Avustukset kotitalouksille	-620.000	-241.975,20	-378.024,80	39,0	-448.857
Avustukset	-620.000	-241.975,20	-378.024,80	39,0	-448.857
Muut toimintakulut					
Vuokrat	-238.568	-168.845,07	-69.722,93	70,8	-171.542
Muut toimintakulut	-7.800	-2.275,86	-5.524,14	29,2	-1.659

Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen/Sisäinen 01.01.2021 - 30.09.2021

	Budj 2021	Toteutuma 2021 01-09	Poikkeama summa	Käyttö- %	Totetuma 2020 01-09
Muut toimintakulut	-246.368	-171.120,93	-75.247,07	69,5	-173.200
TOIMINTAKULUT	-7.687.921	-6.223.578,36	-1.464.342,64	81,0	-5.423.645
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-6.665.421	-5.480.568,22	-1.184.852,78	82,2	-4.668.178
Rahoitustuotot ja -kulut					
Muut rahoituskulut		-30,89	30,89	-100,0	-5.505
Rahoitustuotot ja -kulut		-30,89	30,89	-100,0	-5.505
VUOSIKATE	-6.665.421	-5.480.599,11	-1.184.821,89	82,2	-4.673.682
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-2.710	-2.034,63	-675,37	75,1	-20.054
Poistot ja arvonalentumiset	-2.710	-2.034,63	-675,37	75,1	-20.054
TILIKAUDEN TULOS	-6.668.131	-5.482.633,74	-1.185.497,26	82,2	-4.693.736
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-6.668.131	-5.482.633,74	-1.185.497,26	82,2	-4.693.736
0000032 PERUSTURVAPALVELUT 1.1.2020					
0000320 Toimeentuloturva					
00003200 Toimeentuloturva					
TUOSLASKELMA					
TOIMINTATUOTOT					
Tuet ja avustukset	15.000	-1.654,76	16.654,76	-11,0	12.340
Muut toimintatuotot					
Muut toimintatuotot		1.381,28	-1.381,28	-100,0	650
Muut toimintatuotot		1.381,28	-1.381,28	-100,0	650
TOIMINTATUOTOT	15.000	-273,48	15.273,48	-1,8	12.990
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut					
Palkat ja palkkiot	-34.181	-27.836,89	-6.344,11	81,4	-13.194
Henkilösivukulut	-7.189	-6.021,32	-1.167,68	83,8	-2.720
Henkilöstökulut	-41.370	-33.858,21	-7.511,79	81,8	-15.914
Palvelujen ostot					
Asiakaspalvelujen ostot	-61.000	-36.902,96	-24.097,04	60,5	-43.819
Muiden palvelujen ostot	-6.600	-305,95	-6.294,05	4,6	-1.991
Palvelujen ostot	-67.600	-37.208,91	-30.391,09	55,0	-45.810
Avustukset					
Avustukset kotitalouksille	-51.000	-38.189,37	-12.810,63	74,9	-28.668
Avustukset yhteisöille	-160.000	-133.001,99	-26.998,01	83,1	-124.699
Avustukset	-211.000	-171.191,36	-39.808,64	81,1	-153.367
Muut toimintakulut					
Vuokrat	-1.975	-1.244,77	-730,23	63,0	
Muut toimintakulut		-18,47	18,47	-100,0	
Muut toimintakulut	-1.975	-1.263,24	-711,76	64,0	
TOIMINTAKULUT	-321.945	-243.521,72	-78.423,28	75,6	-215.091
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-306.945	-243.795,20	-63.149,80	79,4	-202.101
Rahoitustuotot ja -kulut					
Muut rahoituskulut		-18,88	18,88	-100,0	
Rahoitustuotot ja -kulut		-18,88	18,88	-100,0	
VUOSIKATE	-306.945	-243.814,08	-63.130,92	79,4	-202.101
TILIKAUDEN TULOS	-306.945	-243.814,08	-63.130,92	79,4	-202.101
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-306.945	-243.814,08	-63.130,92	79,4	-202.101

0000032 PERUSTURVAPALVELUT 1.1.2020**0000320 Toimeentuloturva**

TUOSLASKELMA

TOIMINTATUOTOT					
Tuet ja avustukset	15.000	-1.654,76	16.654,76	-11,0	12.340
Muut toimintatuotot					

Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen/Sisäinen 01.01.2021 - 30.09.2021

	Budj 2021	Toteutuma 2021 01-09	Poikkeama summa	Käyttö- %	Totetuma 2020 01-09
Muut toimintatuotot		1.381,28	-1.381,28	-100,0	650
Muut toimintatuotot		1.381,28	-1.381,28	-100,0	650
TOIMINTATUOTOT	15.000	-273,48	15.273,48	-1,8	12.990
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut					
Palkat ja palkkiot	-34.181	-27.836,89	-6.344,11	81,4	-13.194
Henkilösivukulut	-7.189	-6.021,32	-1.167,68	83,8	-2.720
Henkilöstökulut	-41.370	-33.858,21	-7.511,79	81,8	-15.914
Palvelujen ostot					
Asiakaspalvelujen ostot	-61.000	-36.902,96	-24.097,04	60,5	-43.819
Muiden palvelujen ostot	-6.600	-305,95	-6.294,05	4,6	-1.991
Palvelujen ostot	-67.600	-37.208,91	-30.391,09	55,0	-45.810
Avustukset					
Avustukset kotitalouksille	-51.000	-38.189,37	-12.810,63	74,9	-28.668
Avustukset yhteisöille	-160.000	-133.001,99	-26.998,01	83,1	-124.699
Avustukset	-211.000	-171.191,36	-39.808,64	81,1	-153.367
Muut toimintakulut					
Vuokrat	-1.975	-1.244,77	-730,23	63,0	
Muut toimintakulut		-18,47	18,47	-100,0	
Muut toimintakulut	-1.975	-1.263,24	-711,76	64,0	
TOIMINTAKULUT	-321.945	-243.521,72	-78.423,28	75,6	-215.091
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-306.945	-243.795,20	-63.149,80	79,4	-202.101
Rahoitustuotot ja -kulut					
Muut rahoituskulut		-18,88	18,88	-100,0	
Rahoitustuotot ja -kulut		-18,88	18,88	-100,0	
VUOSIKATE	-306.945	-243.814,08	-63.130,92	79,4	-202.101
TILIKAUDEN TULOS	-306.945	-243.814,08	-63.130,92	79,4	-202.101
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-306.945	-243.814,08	-63.130,92	79,4	-202.101
0000032 PERUSTURVAPALVELUT 1.1.2020					
0000340 Terveystieteiden tutkimus					
00003400 Kansanterveystyö					
TUOSLASKELMA					
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut					
Palkat ja palkkiot	-70.000	-69.227,16	-772,84	98,9	-29.326
Henkilösivukulut	-137.057	-97.284,43	-39.772,57	71,0	-89.400
Henkilöstökulut	-207.057	-166.511,59	-40.545,41	80,4	-118.726
Palvelujen ostot					
Asiakaspalvelujen ostot	-3.080.408	-2.534.538,21	-545.869,79	82,3	-2.168.424
Muiden palvelujen ostot	-5.706	-70.504,90	64.798,90	1235,6	-1.781
Palvelujen ostot	-3.086.114	-2.605.043,11	-481.070,89	84,4	-2.170.204
Muut toimintakulut					
Vuokrat	-130.176	-100.314,52	-29.861,48	77,1	-92.074
Muut toimintakulut	-130.176	-100.314,52	-29.861,48	77,1	-92.074
TOIMINTAKULUT	-3.423.347	-2.871.869,22	-551.477,78	83,9	-2.381.004
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-3.423.347	-2.871.869,22	-551.477,78	83,9	-2.381.004
VUOSIKATE	-3.423.347	-2.871.869,22	-551.477,78	83,9	-2.381.004
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-13.700	-10.278,63	-3.421,37	75,0	-10.279
Poistot ja arvonalentumiset	-13.700	-10.278,63	-3.421,37	75,0	-10.279
TILIKAUDEN TULOS	-3.437.047	-2.882.147,85	-554.899,15	83,9	-2.391.283
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-3.437.047	-2.882.147,85	-554.899,15	83,9	-2.391.283

0000032 PERUSTURVAPALVELUT 1.1.2020

Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2021 - 30.09.2021

	Budj 2021	Toteutuma 2021 01-09	Poikkeama summa	Käyttö- %	Totetuma 2020 01-09
00000340 Terveydenhuolto					
00003405 Ympäristöterveydenhuolto					
TUOSLASKELMA					
TOIMINTAKULUT					
Palvelujen ostot					
Asiakaspalvelujen ostot	-117.000	-89.857,43	-27.142,57	76,8	-93.507
Palvelujen ostot	-117.000	-89.857,43	-27.142,57	76,8	-93.507
TOIMINTAKULUT	-117.000	-89.857,43	-27.142,57	76,8	-93.507
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-117.000	-89.857,43	-27.142,57	76,8	-93.507
VUOSIKATE	-117.000	-89.857,43	-27.142,57	76,8	-93.507
TILIKAUDEN TULOS	-117.000	-89.857,43	-27.142,57	76,8	-93.507
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-117.000	-89.857,43	-27.142,57	76,8	-93.507
00000032 PERUSTURVAPALVELUT 1.1.2020					
0000340 Terveydenhuolto					
00003410 Sairaanhoito					
TUOSLASKELMA					
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut					
Henkilösivukulut	-81.892	-55.424,70	-26.467,30	67,7	-55.583
Henkilöstökulut	-81.892	-55.424,70	-26.467,30	67,7	-55.583
Palvelujen ostot					
Asiakaspalvelujen ostot	-6.289.572	-5.174.722,12	-1.114.849,88	82,3	-4.857.374
Palvelujen ostot	-6.289.572	-5.174.722,12	-1.114.849,88	82,3	-4.857.374
TOIMINTAKULUT	-6.371.464	-5.230.146,82	-1.141.317,18	82,1	-4.912.957
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-6.371.464	-5.230.146,82	-1.141.317,18	82,1	-4.912.957
VUOSIKATE	-6.371.464	-5.230.146,82	-1.141.317,18	82,1	-4.912.957
TILIKAUDEN TULOS	-6.371.464	-5.230.146,82	-1.141.317,18	82,1	-4.912.957
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-6.371.464	-5.230.146,82	-1.141.317,18	82,1	-4.912.957
00000032 PERUSTURVAPALVELUT 1.1.2020					
0000340 Terveydenhuolto					
TUOSLASKELMA					
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut					
Palkat ja palkkiot	-70.000	-69.227,16	-772,84	98,9	-29.326
Henkilösivukulut	-218.949	-152.709,13	-66.239,87	69,7	-144.983
Henkilöstökulut	-288.949	-221.936,29	-67.012,71	76,8	-174.309
Palvelujen ostot					
Asiakaspalvelujen ostot	-9.486.980	-7.799.117,76	-1.687.862,24	82,2	-7.119.305
Muiden palvelujen ostot	-5.706	-70.504,90	64.798,90	1235,6	-1.781
Palvelujen ostot	-9.492.686	-7.869.622,66	-1.623.063,34	82,9	-7.121.086
Muut toimintakulut					
Vuokrat	-130.176	-100.314,52	-29.861,48	77,1	-92.074
Muut toimintakulut	-130.176	-100.314,52	-29.861,48	77,1	-92.074
TOIMINTAKULUT	-9.911.811	-8.191.873,47	-1.719.937,53	82,6	-7.387.469
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-9.911.811	-8.191.873,47	-1.719.937,53	82,6	-7.387.469
VUOSIKATE	-9.911.811	-8.191.873,47	-1.719.937,53	82,6	-7.387.469
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-13.700	-10.278,63	-3.421,37	75,0	-10.279
Poistot ja arvonalentumiset	-13.700	-10.278,63	-3.421,37	75,0	-10.279
TILIKAUDEN TULOS	-9.925.511	-8.202.152,10	-1.723.358,90	82,6	-7.397.747
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-9.925.511	-8.202.152,10	-1.723.358,90	82,6	-7.397.747

Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen/Sisäinen 01.01.2021 - 30.09.2021

	Budj 2021	Toteutuma 2021 01-09	Poikkeama summa	Käyttö- %	Totetuma 2020 01-09
0000032 PERUSTURVAPALVELUT 1.1.2020					
TUOSLASKELMA					
TOIMINTATUOTOT					
Myyntituotot					
Täydet valtiolta saadut korvauk	10.000	25.754,27	-15.754,27	257,5	62.027
Korvaukset kunnilta ja kuntayht					270
Muut suoritteiden myyntituotot	2.500	5.699,40	-3.199,40	228,0	3.173
Myyntituotot	12.500	31.453,67	-18.953,67	251,6	65.470
Maksutuotot					
Sosiaalitoimen maksut	927.000	651.465,74	275.534,26	70,3	620.769
Maksutuotot	927.000	651.465,74	275.534,26	70,3	620.769
Tuet ja avustukset	15.000	1.207,88	13.792,12	8,1	26.217
Muut toimintatuotot					
Vuokratuotot	83.000	56.919,29	26.080,71	68,6	55.321
Muut toimintatuotot		1.690,08	-1.690,08	-100,0	680
Muut toimintatuotot	83.000	58.609,37	24.390,63	70,6	56.001
TOIMINTATUOTOT	1.037.500	742.736,66	294.763,34	71,6	768.458
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut					
Palkat ja palkkiot	-2.723.750	-2.215.004,86	-508.745,14	81,3	-2.065.210
Henkilösivukulut	-951.541	-702.684,02	-248.856,98	73,8	-642.460
Henkilöstökulut	-3.675.291	-2.917.688,88	-757.602,12	79,4	-2.707.669
Palvelujen ostot					
Asiakaspalvelujen ostot	-11.528.180	-9.853.025,11	-1.675.154,89	85,5	-8.295.416
Muiden palvelujen ostot	-1.473.985	-1.156.943,14	-317.041,86	78,5	-1.078.255
Palvelujen ostot	-13.002.165	-11.009.968,25	-1.992.196,75	84,7	-9.373.671
Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
Ostot tilikauden aikana	-122.800	-105.673,93	-17.126,07	86,1	-121.722
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-122.800	-105.673,93	-17.126,07	86,1	-121.722
Avustukset					
Avustukset kotitalouksille	-671.000	-280.164,57	-390.835,43	41,8	-477.525
Avustukset yhteisöille	-160.000	-133.001,99	-26.998,01	83,1	-124.699
Avustukset	-831.000	-413.166,56	-417.833,44	49,7	-602.224
Muut toimintakulut					
Vuokrat	-376.644	-274.138,68	-102.505,32	72,8	-276.922
Muut toimintakulut	-7.800	-2.302,83	-5.497,17	29,5	-1.775
Muut toimintakulut	-384.444	-276.441,51	-108.002,49	71,9	-278.697
TOIMINTAKULUT	-18.015.700	-14.722.939,13	-3.292.760,87	81,7	-13.083.983
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-16.978.200	-13.980.202,47	-2.997.997,53	82,3	-12.315.525
Rahoitustuotot ja -kulut					
Muut rahoituskulut		-49,77	49,77	-100,0	-5.505
Rahoitustuotot ja -kulut		-49,77	49,77	-100,0	-5.505
VUOSIKATE	-16.978.200	-13.980.252,24	-2.997.947,76	82,3	-12.321.030
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-24.910	-12.313,26	-12.596,74	49,4	-30.332
Poistot ja arvonalentumiset	-24.910	-12.313,26	-12.596,74	49,4	-30.332
TILIKAUDEN TULOS	-17.003.110	-13.992.565,50	-3.010.544,50	82,3	-12.351.362
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-17.003.110	-13.992.565,50	-3.010.544,50	82,3	-12.351.362

PERUSTURVAN HALLINTO				
Tavoitteet ja tunnusluvut	TA 2021	Toteuma 1-9/2021	TP-ennuste	
Vaikuttavuustavoitteet				
Päätösten pysyvyyttä oikeusasteissa seurataan, päätökset toteutuvat 99 %	99	99	99	
Yksityisten sosiaalipalveluiden tuottajien määrä Isossakyrössä	37	39	38	
Perusturvalautakunnan asettamat lisätavoitteet				
Perusturvan hallinto (3000) vastuhenkilö perusturvajohtaja				
Rekrytoinnissa onnistuminen	ok	ei	ok	
Uusien palvelukäytäntöjen onnistunut toimeenpano	ok	osin	ok	
Kustannustehokkaat ratkaisut palvelujen tuottamisessa	ok	ok	ok	
PERUSTURVAPALVELUT				
Tavoitteet ja tunnusluvut	TA2021	Toteuma 1-6/2021	TP-ennuste	
Vaikuttavuustavoitteet				
<i>Sosiaalipalvelujen määräaikojen toteutuminen:</i>				
Kiireellisen avun tarve arvioidaan välittömästi (toteutuma %)	100	100	100	
Erityistä tukea tarvitsevan avuntarpeen selvitys aloitetaan viimeistään 7. päivänä yhteydenotosta ja selvitys valmistuu 3 kk:n sisällä	7/3	7/3 lastensuojelun osalta ei toteudu	7/3	
Palvelutarpeen arviointien valmistuminen (alle kk)	3	3 lastensuojelun osalta ei toteudu	3	
Säännöllisen kotihoidon piirissä (vähintään % 75 vuotta täyttäneistä)	>13	>13	>13	
Omaishoidon tuen piirissä (vähintään % 75 vuotta täyttäneistä)	5	5	5	
Yli 75-vuotiaista tehostetussa palveluasumisessa (enintään %)	5	5	5	

Yli 75-vuotiaista pitkäaikaisessa laitoshoidossa (enintään %)	<3	<3	<3
Hoivaosaston käyttöastetavoite (vähintään %)	>93	80	<93
Hoitajamitoitus palvelukoti	0,57	0,57	0,57
Hoitajamitoitus hoivaosasto	0,63	0,63	0,63
Kodin ulkopuolelle sijoitetut 0-17 -vuotiaat vastaavan ikäisestä väestöstä (alle %)	<1	<1	<1
Tavoitteet ja tunnusluvut	TA2021	Toteuma 1-6/2021	TP-ennuste
Perusturvalautakunnan asettamat lisätavoitteet			
Perusturvan sosiaalipalvelut (3111) vastuuhenkilö perusturvajohtaja			
Ikäihmisten sosiaalihuoltolain mukaisten ilmoitusten määrä		22	30
Aikuissosiaalityössä sosiaalihuoltolain mukaisten ilmoitusten määrä		33	30
Määräsidonnaisia palveluja ja tukipalveluja kohdennetaan ensisijaisesti välttämättömiin päivittäisiin toimiin, jotka edesauttavat henkilön selviytymistä kotona, työelämässä tai opinnoissa. Lisäksi ensisijalla ovat kaikkein heikommassa asemassa olevat vaikeavammaiset henkilöt		ok	ok
TOIMEENTULOTURVA			
Tavoitteet ja tunnusluvut	TA2021	Toteuma 1-6/2021	TP-ennuste
Vaikuttavuustavoitteet			
Toimeentulotukipäätökset tehdään 7 arkipäivän sisällä, (toteutuma %)	100	100	100
Kiireellisissä tilanteissa toimeentulo-tukipäätös tehdään kahden arkipäivän sisällä yhteydenotosta (toteutuma %)	100	100	100
Toimeentulotuki (alle euroa/asukas)	<60	51,71	<60
Ginikerroin, (enintään)	25,1	ei tulosta	25,1

Gini-kerroin on tuloeromittari, mitä suurempi Gini-arvo, sitä epätasaisempi tulojako on isokyröläisten keskuudessa (0-100), Isokyrö			
Kunnan osittain maksaman työmarkkinatuen piirissä olevien 300 pv-alle 1000 pv työttömänä olleiden määrä, (alle hlö)	<20	22	<20
Kunnan osittain maksaman työmarkkinatuen piirissä olevien yli 1000 pv työttömänä olleiden määrä, (alle hlö)	<17	13	<17
Lisäpalkkatukipäätökset, (kpl)	3	1	2
Työmarkkinatuen kuntaosuus, (euroa/as.)	35	29,05	35
Perusturvalautakunnan asettamat lisätavoitteet			
Perusturvan Toimeentuloturva (3200) vastuuhenkilö perusturvajohtaja			
Yhteistyön vahvistuminen Etelä-Pohjanmaan Te-toimiston kanssa		ok	ok
Arpeetin tehokas käyttö (as.määrä)		12	13
Eri hallintokuntien kanssa yhteistyö kuntouttavan työtoiminnan osalta (as.määrä)		15	15

TERVEYDENHUOLTO

Tavoitteet ja tunnusluvut	TA2021	Toteuma 1-6/2021	TP-ennuste
---------------------------	--------	------------------	------------

Vaikuttavuustavoitteet

Kelan sairastavuusindeksi	100	100	100
Terveydenhuollon edistämisasiivisyys (TEA) perusterveydenhuollossa, pistemäärä	73	ei tulosta	73
Erikoissairaanhoidon sakkopäivät, tavoite 0 pv	0	5	5
Terveyskeskuksen vuodeosastopäivät	2300	1858	2300
Psykiatrisen sairaanhoidon asiakkaita	95	98	95

Vertailu Isokyrö /koko maa:

Perusterveydenhuollon avohuollon kaikki käynnit /1000 asukasta	1565	ei tulosta	1565
Aikuisten mtt avohoitokäynnit /1000 asukasta (18 v. täyttäneitä)	200	ei tulosta	200
Psykiatrian laitoshoidon hoitopäivät /1000 asukasta	90	ei tulosta	90
Perusturvalautakunnan asettamat lisätavoitteet			
Perusturvan Terveystoiminta (3400) vastuhenkilö perusturvajohtaja			
Yhteistyön vahvistaminen ja ylläpitäminen terveydenhuollon kanssa		osin toimii	ok

Ilmoitusasiat

Dnro

Perusturvalautakunta 18.11.2021 § 56

1. Sosiaaliasiamiehen selvitys vuodelta 2020
2. Etelä-Pohjanmaan sosiaali- ja kriisipäivystyksen tehtävät 1.1.-30.9.2021
3. Addsecure sopimus

Lisätietoja

antaa Perusturvajohtaja Merja Latvala, etunimi.sukunimi@isokyro.fi, puh. 050 466 8486

PERUSTURVAJOHTAJAN

EHDOTUS: Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätösten tiedoksisäättäminen

Dnro

Perusturvalautakunta 18.11.2021 § 57

Päätösluettelot annetaan tiedoksi viranhaltijapäätöksen laatimisen jälkeisessä perusturvalautakunnan kokouksessa.

1. Lähihoitaja palvelukodille 27.9.21 §38
2. Sosiaalityöntekijän virka 18.10.21§ 39. ei valintaa
3. Lähihoitajan toimi palvelukodissa 28.10.21 § 41
4. Psykiatrisen sairaanhoitajan toimi 2.11.2021 §43

Lisätietoja

antaa Perusturvajohtaja Merja Latvala, etunimi.sukunimi@isokyro.fi, puh. 050 466 8486

PERUSTURVAJOHTAJAN

EHDOTUS: Perusturvalautakunta merkitsee tiedoksi saatettavat asiat ja viranhaltijapäätösten osalta lautakunta ei käytä otto-oikeutta.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: 54

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Määräaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Isonkyrön kunnanvirastoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Isonkyrön perusturvalautakunta
Pohjankyröntie 136, 61500 ISOKYRÖ
sähköposti: isokyro@isokyro.fi

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan, sekä
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 52,53,55,56,57

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 54