



Kokousaika 23.11.2021 klo 18:00 - 23.11.2021 20:05
Kokouspaikka valtuustosali

Kansisivu	1
122 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	2
123 § Pöytäkirjantarkastajien valinta	3
124 § Osavuosisiraportti tammi-syyskuu 2021, tekninen lautakunta	4
Tekninen 092021	7
Investoinnit 092021	22
Tavoitteet ja tunnusluvut, kustannuspaikat	29
Investointiosan toteutuminen 2021	33
125 § Kuntalaisaloite Tolkintien hulevesien johtaminen	36
Tolkintien hulevesien johtaminen	38
126 § Valtuustoaloite Piiloluolantie-Vainiontie-Areenatien risteyksen parantaminen	50
89_valtuustoaloite_Piiloluolantie-Vainiontie-Areenatien risteyksen parantaminen	52
127 § Tukipalvelu - siivousmitoituksen tarkastelu	54
Siivousmitoituksen tarkastelu	55
128 § Siivouspalvelusopimuksen päivittäminen	56
Siivouspalvelusopimus 2021 Isokyrö	57
129 § Ruokapalvelusopimuksen päivittäminen	77
Ruokapalvelusopimus 2021 Isokyrö	78
130 § Avustushakemus sillan rakennuskustannuksiin	105
Nevasalontien silta-avustus	107
131 § Vesihuollon varautuminen ja kriisivesityöryhmä	124
Vesihuollon varautuminen ja kriisivesiryhmä	127
132 § Kokkokankaan vedenkäsittelylaitoksen valmistuminen	161
133 § Viranhaltijapäätösten tiedoksisaattaminen	162
Oikaisuvaatimusohjeet	164



KOKOUSAIKA Tiistai 23.11.2021 klo 18:00 - 20:05

KOKOUSPAIKKA valtuustosali

SAAPUVILLA OLLEET
JÄSENET
(ja merkintä siitä,
kuka toimii
puheenjohtajana)

Ala-Reini Jyrki	puheenjohtaja
Korvola Juha	varapuheenjohtaja, poissa
Erkkilä Hannu	jäsen
Ikola Maria	jäsen
Latvakoski Matti	jäsen, poissa
Luhtala Maria	jäsen
Seppälä Sirpa	jäsen, poissa
Taijala Beata	jäsen
Taipalus Eemeli	varajäsen

MUUT SAAPUVILLA
OLLEET
(ja läsnäolon peruste)

Lintala Antti	khall:n edustaja, poissa
Hänninen Petri	tekninen johtaja, pöytäkirjanpitäjä, esittelijä
Perttilä Jukka	kunnanrakennusmestari
Mantila Juha	palvelupäällikkö, poissa
Kattelus Sari	palvelupäällikkö, poistui klo:18.57 pykälän 129 § jälkeen
Vieri Jenina	nuorisovaltuuston edustaja, poissa
Kurunsaari Eero	nuorisovaltuuston edustajan varajäsen
Erkki Kuusikko	khall:n edustajan varajäsen

LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVALTAISUUS

Todettiin.

ASIAT

122 -133

PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUS
JA VARMENNUS

Puheenjohtaja Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä

Ala-Reini Jyrki Petri Hänninen

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Isonkyrön kunnanvirastossa 26.11.2021.

Allekirjoitus

Maria Luhtala Eemeli Taipalus

PÖYTÄKIRJA ON
OLLUT YLEISESTI
NÄHTÄVÄNÄ
Todistaa

Yleisessä tietoverkossa www.isokyro.fi tiistaina 30.11.2021 klo 14.00 sekä kunnanviraston neuvonnassa klo 10.00-14.00

Minna Vakkila, toimistos sihteeri

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Dnro

Tekninen lautakunta 23.11.2021 § 122

PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Dnro

Tekninen lautakunta 23.11.2021 § 123

Pöytäkirjantarkastusta varten valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maria Luhtala ja Eemeli Taipalus.

Osavuosisiraportti tammi-syyskuu 2021, tekninen lautakunta

Dnro ISOKYRÖ/96/02.02.02.00/2021

Tekninen lautakunta 23.11.2021 § 124

Kunnanvaltuusto on 14.11.2019 hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet. Kunnanhallitus on 18.11.2019 antanut sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen.

Toiminnassa on noudatettava sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteita ja niitä tarkentavia sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjetta. Lautakunta ja sen alaiset vastuuhenkilöt vastaavat sisäisen valvonnan järjestämisestä johtamansa toiminnan osalta samoin kuin käteiskassan tarkastuksesta.

Lautakunnat käsittelevät osavuosisiraportit, johon sisältyy määrärahojen toteutumisen lisäksi tiedot sekä sanallisten että numeraalisten tavoitteiden siihenastisesta saavuttamisesta sekä ennuste koko vuoden toteutumisesta. Raportointiajankohdat ovat 31.3., 30.6. ja 30.9. sekä 31.12(tilinpäätös). Raportissa tulee olla tiedot tuloarvioiden ja menomäärärahojen toteutumisesta meno- ja tulolajeittain (tiliryhmätaso 4). Toiminta- ja talousraportin etenemisen yhteydessä on annettava selvitys myös investointihankkeiden toteutumisesta ja niiden määrärahojen käytöstä. Lautakunnat käsittelevät osavuosisiraportit hyväksymällä tarkemmalla tasolla. Lautakuntien on raporttien perusteella arvioitava toimintaansa ja tarpeen mukaan tehtävä tarvittavat muutokset tulosityksiköiden käyttösuunnitelmiin tai hyväksymiinsä tavoitteisiin tehtäväalueen sisällä. Mikäli tilikauden aikana toteutuvat menot ja niistä laaditut koko vuoden ennusteet osoittavat talousarvion tehtäväalueen menomäärärahojen ylitystä tai vaihtoehtoisesti tulokertymät ovat liian alhaisia ajankohtaan nähden, on välittömästi ryhdyttävä toimenpiteisiin.

Lautakunnat toimittavat kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle tiedoksi osavuosisiraportit valtuuston hyväksymällä tasolla ko. talousarviovuodelle talousarviokirjassa hyväksytyihin tavoitteisiin vastaten.

Vuoden kolmannen neljänneksen toteutuma saisi tasaisella toteutumaprosentilla olla 75 %. Liitteenä olevasta raportista voidaan todeta eri tulosityksiköiden tulojen ja menojen toteutuma tarkasteltavalla ajanjaksolla.

Tekninen lautakunta 5000:

Tämän hetkisen arvion mukaan toteutuu suunnitellusti

Maatilat 5020:

Peltojen vuokrat laskutetaan lokakuulla.

Muu kiinteistötoimi 5040:

Tämän hetkisen arvion mukaan toteutuu suunnitellusti

Kiinteistöhuolto 5050:

Isonkyrön Asuntovuokrauksen kiinteistönhuoltaja siirtynyt keväällä Isonkyrön kunnan palvelukseen. Henkilöstökuluja ei ole huomioitu talousarviossa, mikä näkyy poikkeamana tuotossa ja kuluissa.

Kaatopaikka ja jätehuolto 5400:

Tämän hetkisen arvion mukaan toteutuu suunnitellusti

Metsätilat 5600:

Nuorten metsien hoito painottu syksyyn, tämän hetkisen arvion mukaan toteutuu kuitenkin suunnitellusti

Rakennuskaavatiet 5210 ja Yksityistiet 5220:

Tämän hetkisen arvion mukaan toteutuu suunnitellusti

Hulevesi 5240:

Tämän hetkisen arvion mukaan toteutuu suunnitellusti

Vesilaitos 5300:

Toimintakulujen osalta talousarvion totutuminen on hyvin haasteellinen

Viemärlaitos 5310: (sis jätevesiyhtiö)

Tämän hetkisen arvion mukaan toteutuu suunnitellusti vaikka tasaisella jakautumalla kustannuksia on kertynyt liikaa (jätevesiyhtiön laskut)

Tukipalvelujen hallinto 5900

Tämän hetkisen arvion mukaan toteutuu suunnitellusti

Kiinteistöt 5910

Tämän hetkisen arvion mukaan toteutuu suunnitellusti

Uimahalli 5920

Tämän hetkisen arvion mukaan toteutuu suunnitellusti

Yleiset alueet 5930

Tämän hetkisen arvion mukaan toteutuu suunnitellusti

Ateriahuolto 5940

Tämän hetkisen arvion mukaan toteutuu suunnitellusti

Ruokahuolto 5950

Tämän hetkisen arvion mukaan toteutuu suunnitellusti

Siivous 5960

Tämän hetkisen arvion mukaan toteutuu suunnitellusti

Liitteet Tekninen 092021
Investoinnit 092021
Tavoitteet ja tunnusluvut, kustannuspaikat
Investointiosan toteutuminen 2021

Lisätietoja

antaa Tekninen johtaja Petri Hänninen, etunimi.sukunimi@isokyro.fi, puh. 050 413 9439.

TEKNISEN JOHTAJAN

EHDOTUS: Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että toiminnan menot ja tulot toteutuvat pääsääntöisesti talousarvion mukaisesti.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen/Sisäinen 01.01.2021 - 30.09.2021

	Budj 2021	Toteutuma 2021 01-09	Poikkeama summa	Käyttö- %	Totetuma 2020 01-09
00000050 TEKNISET PALVELUT					
00000500 Teknisen toimen hallinto ja kiinteistöt					
00005000 Tekninen lautakunta					
TUOSLASKELMA					
TOIMINTATUOTOT					
Tuet ja avustukset	5.000	1.699,03	3.300,97	34,0	2.948
Muut toimintatuotot					
Muut toimintatuotot					30
Muut toimintatuotot					30
TOIMINTATUOTOT	5.000	1.699,03	3.300,97	34,0	2.978
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut					
Palkat ja palkkiot	-69.242	-59.208,82	-10.033,18	85,5	-48.105
Henkilösivukulut	-22.423	-17.448,29	-4.974,71	77,8	-15.273
Henkilöstökulut	-91.665	-76.657,11	-15.007,89	83,6	-63.378
Palvelujen ostot					
Muiden palvelujen ostot	-11.851	-5.903,44	-5.947,56	49,8	-5.175
Palvelujen ostot	-11.851	-5.903,44	-5.947,56	49,8	-5.175
Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
Ostot tilikauden aikana	-5.000	-806,79	-4.193,21	16,1	-2.146
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-5.000	-806,79	-4.193,21	16,1	-2.146
Muut toimintakulut					
Vuokrat	-5.316	-3.183,26	-2.132,74	59,9	-4.990
Muut toimintakulut		768,44	-768,44	-100,0	-19
Muut toimintakulut	-5.316	-2.414,82	-2.901,18	45,4	-5.008
TOIMINTAKULUT	-113.832	-85.782,16	-28.049,84	75,4	-75.707
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-108.832	-84.083,13	-24.748,87	77,3	-72.729
Rahoitustuotot ja -kulut					
Muut rahoituskulut		-20,19	20,19	-100,0	-41
Rahoitustuotot ja -kulut		-20,19	20,19	-100,0	-41
VUOSIKATE	-108.832	-84.103,32	-24.728,68	77,3	-72.770
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-310	-740,07	430,07	238,7	-236
Poistot ja arvonalentumiset	-310	-740,07	430,07	238,7	-236
TILIKAUDEN TULOS	-109.142	-84.843,39	-24.298,61	77,7	-73.006
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-109.142	-84.843,39	-24.298,61	77,7	-73.006
00000050 TEKNISET PALVELUT					
00000500 Teknisen toimen hallinto ja kiinteistöt					
00005020 Maatilat					
TUOSLASKELMA					
TOIMINTATUOTOT					
Muut toimintatuotot					
Vuokratuotot	7.800		7.800,00		
Muut toimintatuotot					612
Muut toimintatuotot	7.800		7.800,00		612
TOIMINTATUOTOT	7.800		7.800,00		612
TOIMINTAKULUT					
Palvelujen ostot					
Muiden palvelujen ostot	-230		-230,00		-1.218
Palvelujen ostot	-230		-230,00		-1.218
TOIMINTAKULUT	-230		-230,00		-1.218
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	7.570	0	7.570,00		-606
VUOSIKATE	7.570	0	7.570,00		-606
TILIKAUDEN TULOS	7.570	0	7.570,00		-606

Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2021 - 30.09.2021

	Budj 2021	Toteutuma 2021 01-09	Poikkeama summa	Käyttö- %	Totetuma 2020 01-09
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	7.570	0	7.570,00		-606
0000050 TEKNISET PALVELUT					
00000500 Teknisen toimen hallinto ja kiinteistöt					
00005040 Muu kiinteistötoimi					
TUOSLASKELMA					
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut					
Palkat ja palkkiot		-2.472,51	2.472,51	-100,0	-1.311
Henkilösivukulut		-518,56	518,56	-100,0	-263
Henkilöstökulut		-2.991,07	2.991,07	-100,0	-1.575
Palvelujen ostot					
Muiden palvelujen ostot	-60.078	-34.081,39	-25.996,61	56,7	-49.340
Palvelujen ostot	-60.078	-34.081,39	-25.996,61	56,7	-49.340
Muut toimintakulut					
Muut toimintakulut		-9,68	9,68	-100,0	
Muut toimintakulut		-9,68	9,68	-100,0	
TOIMINTAKULUT	-60.078	-37.082,14	-22.995,86	61,7	-50.915
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-60.078	-37.082,14	-22.995,86	61,7	-50.915
VUOSIKATE	-60.078	-37.082,14	-22.995,86	61,7	-50.915
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-1.220	-917,73	-302,27	75,2	-1.080
Poistot ja arvonalentumiset	-1.220	-917,73	-302,27	75,2	-1.080
TILIKAUDEN TULOS	-61.298	-37.999,87	-23.298,13	62,0	-51.995
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-61.298	-37.999,87	-23.298,13	62,0	-51.995
0000050 TEKNISET PALVELUT					
00000500 Teknisen toimen hallinto ja kiinteistöt					
00005050 Kiinteistöhuolto					
TUOSLASKELMA					
TOIMINTATUOTOT					
Myyntituotot					
Liiketoiminnan myyntituotot		-52,00	52,00	-100,0	
Myyntituotot		-52,00	52,00	-100,0	
Maksutuotot					
Yhdyskuntapalvelujen maksut	113.947	102.835,98	11.111,02	90,2	83.869
Maksutuotot	113.947	102.835,98	11.111,02	90,2	83.869
Tuet ja avustukset		2.952,40	-2.952,40	-100,0	
Muut toimintatuotot					
Vuokratuotot		12.480,00	-12.480,00	-100,0	
Muut toimintatuotot		12.480,00	-12.480,00	-100,0	
TOIMINTATUOTOT	113.947	118.216,38	-4.269,38	103,7	83.869
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut					
Palkat ja palkkiot	-82.459	-76.915,13	-5.543,87	93,3	-48.704
Henkilösivukulut	-17.339	-15.655,34	-1.683,66	90,3	-9.779
Henkilöstökulut	-99.798	-92.570,47	-7.227,53	92,8	-58.484
Palvelujen ostot					
Muiden palvelujen ostot	-12.620	-11.873,11	-746,89	94,1	-7.074
Palvelujen ostot	-12.620	-11.873,11	-746,89	94,1	-7.074
Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
Ostot tilikauden aikana	-5.830	-2.917,58	-2.912,42	50,0	-3.790
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-5.830	-2.917,58	-2.912,42	50,0	-3.790
Muut toimintakulut					
Vuokrat	-1.975	-1.244,77	-730,23	63,0	-1.663
Muut toimintakulut	-1.975	-1.244,77	-730,23	63,0	-1.663

Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2021 - 30.09.2021

	Budj 2021	Toteutuma 2021 01-09	Poikkeama summa	Käyttö- %	Totetuma 2020 01-09
TOIMINTAKULUT	-120.223	-108.605,93	-11.617,07	90,3	-71.011
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-6.276	9.610,45	-15.886,45	-153,1	12.858
Rahoitustuotot ja -kulut					
Muut rahoituskulut					-188
Rahoitustuotot ja -kulut					-188
VUOSIKATE	-6.276	9.610,45	-15.886,45	-153,1	12.670
TILIKAUDEN TULOS	-6.276	9.610,45	-15.886,45	-153,1	12.670
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-6.276	9.610,45	-15.886,45	-153,1	12.670
0000050 TEKNISET PALVELUT					
00000500 Teknisen toimen hallinto ja kiinteistöt					
00005400 Kaatopaikka ja jätehuolto					
TULOSLASKELMA					
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut					
Palkat ja palkkiot					-817
Henkilösivukulut		0,48	-0,48	-100,0	-164
Henkilöstökulut		0,48	-0,48	-100,0	-981
Palvelujen ostot					
Muiden palvelujen ostot	-10.500	-6.378,57	-4.121,43	60,7	-5.071
Palvelujen ostot	-10.500	-6.378,57	-4.121,43	60,7	-5.071
TOIMINTAKULUT	-10.500	-6.378,09	-4.121,91	60,7	-6.052
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-10.500	-6.378,09	-4.121,91	60,7	-6.052
VUOSIKATE	-10.500	-6.378,09	-4.121,91	60,7	-6.052
TILIKAUDEN TULOS	-10.500	-6.378,09	-4.121,91	60,7	-6.052
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-10.500	-6.378,09	-4.121,91	60,7	-6.052
0000050 TEKNISET PALVELUT					
00000500 Teknisen toimen hallinto ja kiinteistöt					
00005600 Metsätilat					
TULOSLASKELMA					
TOIMINTATUOTOT					
Myyntituotot					
Liiketoiminnan myyntituotot	30.000	3.347,67	26.652,33	11,2	35.169
Myyntituotot	30.000	3.347,67	26.652,33	11,2	35.169
TOIMINTATUOTOT	30.000	3.347,67	26.652,33	11,2	35.169
TOIMINTAKULUT					
Palvelujen ostot					
Asiakaspalvelujen ostot	-15.000		-15.000,00		
Muiden palvelujen ostot	-5.000	-3.562,63	-1.437,37	71,3	-12.571
Palvelujen ostot	-20.000	-3.562,63	-16.437,37	17,8	-12.571
Muut toimintakulut					
Muut toimintakulut		-2,28	2,28	-100,0	-63
Muut toimintakulut		-2,28	2,28	-100,0	-63
TOIMINTAKULUT	-20.000	-3.564,91	-16.435,09	17,8	-12.634
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	10.000	-217,24	10.217,24	-2,2	22.535
VUOSIKATE	10.000	-217,24	10.217,24	-2,2	22.535
TILIKAUDEN TULOS	10.000	-217,24	10.217,24	-2,2	22.535
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	10.000	-217,24	10.217,24	-2,2	22.535
0000050 TEKNISET PALVELUT					
00000500 Teknisen toimen hallinto ja kiinteistöt					
TULOSLASKELMA					
TOIMINTATUOTOT					

Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2021 - 30.09.2021

	Budj 2021	Toteutuma 2021 01-09	Poikkeama summa	Käyttö- %	Totetuma 2020 01-09
Myyntituotot					
Liiketoiminnan myyntituotot	30.000	3.295,67	26.704,33	11,0	35.169
Myyntituotot	30.000	3.295,67	26.704,33	11,0	35.169
Maksutuotot					
Yhdyskuntapalvelujen maksut	113.947	102.835,98	11.111,02	90,2	83.869
Maksutuotot	113.947	102.835,98	11.111,02	90,2	83.869
Tuet ja avustukset	5.000	4.651,43	348,57	93,0	2.948
Muut toimintatuotot					
Vuokratuotot	7.800	12.480,00	-4.680,00	160,0	
Muut toimintatuotot					642
Muut toimintatuotot	7.800	12.480,00	-4.680,00	160,0	642
TOIMINTATUOTOT	156.747	123.263,08	33.483,92	78,6	122.628
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut					
Palkat ja palkkiot	-151.701	-138.596,46	-13.104,54	91,4	-98.937
Henkilösivukulut	-39.762	-33.621,71	-6.140,29	84,6	-25.480
Henkilöstökulut	-191.463	-172.218,17	-19.244,83	89,9	-124.417
Palvelujen ostot					
Asiakaspalvelujen ostot	-15.000		-15.000,00		
Muiden palvelujen ostot	-100.279	-61.799,14	-38.479,86	61,6	-80.449
Palvelujen ostot	-115.279	-61.799,14	-53.479,86	53,6	-80.449
Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
Ostot tilikauden aikana	-10.830	-3.724,37	-7.105,63	34,4	-5.936
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-10.830	-3.724,37	-7.105,63	34,4	-5.936
Muut toimintakulut					
Vuokrat	-7.291	-4.428,03	-2.862,97	60,7	-6.653
Muut toimintakulut		756,48	-756,48	-100,0	-82
Muut toimintakulut	-7.291	-3.671,55	-3.619,45	50,4	-6.735
TOIMINTAKULUT	-324.863	-241.413,23	-83.449,77	74,3	-217.537
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-168.116	-118.150,15	-49.965,85	70,3	-94.909
Rahoitustuotot ja -kulut					
Muut rahoituskulut		-20,19	20,19	-100,0	-228
Rahoitustuotot ja -kulut		-20,19	20,19	-100,0	-228
VUOSIKATE	-168.116	-118.170,34	-49.945,66	70,3	-95.138
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-1.530	-1.657,80	127,80	108,4	-1.316
Poistot ja arvonalentumiset	-1.530	-1.657,80	127,80	108,4	-1.316
TILIKAUDEN TULOS	-169.646	-119.828,14	-49.817,86	70,6	-96.454
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-169.646	-119.828,14	-49.817,86	70,6	-96.454
0000050 TEKNISET PALVELUT					
0000520 Tieasiat ja liikenneväylät					
0005210 Kadut					
TULOSLASKELMA					
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut					
Palkat ja palkkiot	-10.113	-7.507,22	-2.605,78	74,2	-6.418
Henkilösivukulut	-2.124	-1.585,14	-538,86	74,6	-1.288
Henkilöstökulut	-12.237	-9.092,36	-3.144,64	74,3	-7.706
Palvelujen ostot					
Muiden palvelujen ostot	-92.500	-71.915,03	-20.584,97	77,7	-38.698
Palvelujen ostot	-92.500	-71.915,03	-20.584,97	77,7	-38.698
Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
Ostot tilikauden aikana	-39.000	-23.393,17	-15.606,83	60,0	-24.025
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-39.000	-23.393,17	-15.606,83	60,0	-24.025
TOIMINTAKULUT	-143.737	-104.400,56	-39.336,44	72,6	-70.429

Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2021 - 30.09.2021

	Budj 2021	Toteutuma 2021 01-09	Poikkeama summa	Käyttö- %	Totetuma 2020 01-09
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-143.737	-104.400,56	-39.336,44	72,6	-70.429
Rahoitustuotot ja -kulut					
Muut rahoituskulut					-1
Rahoitustuotot ja -kulut					-1
VUOSIKATE	-143.737	-104.400,56	-39.336,44	72,6	-70.430
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-407.610	-222.708,24	-184.901,76	54,6	-212.937
Poistot ja arvonalentumiset	-407.610	-222.708,24	-184.901,76	54,6	-212.937
TILIKAUDEN TULOS	-551.347	-327.108,80	-224.238,20	59,3	-283.367
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-551.347	-327.108,80	-224.238,20	59,3	-283.367
00000050 TEKNISET PALVELUT					
00000520 Tiesiat ja liikenneväylät					
00005220 Yksityistiet					
TUOSLASKELMA					
TOIMINTATUOTOT					
Myyntituotot					
Korvaukset kunnilta ja kuntayht	15.000	7.916,01	7.083,99	52,8	9.138
Myyntituotot	15.000	7.916,01	7.083,99	52,8	9.138
Maksutuotot					
Yhdyskuntapalvelujen maksut		1.214,20	-1.214,20	-100,0	989
Maksutuotot		1.214,20	-1.214,20	-100,0	989
TOIMINTATUOTOT	15.000	9.130,21	5.869,79	60,9	10.127
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut					
Palkat ja palkkiot	-10.113	-7.507,22	-2.605,78	74,2	-6.418
Henkilösivukulut	-2.124	-1.585,14	-538,86	74,6	-1.288
Henkilöstökulut	-12.237	-9.092,36	-3.144,64	74,3	-7.706
Palvelujen ostot					
Muiden palvelujen ostot	-92.000	-69.958,19	-22.041,81	76,0	-44.537
Palvelujen ostot	-92.000	-69.958,19	-22.041,81	76,0	-44.537
Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
Ostot tilikauden aikana	-2.000		-2.000,00		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2.000		-2.000,00		
Avustukset					
Avustukset yhteisöille	-33.000		-33.000,00		-22.179
Avustukset	-33.000		-33.000,00		-22.179
TOIMINTAKULUT	-139.237	-79.050,55	-60.186,45	56,8	-74.421
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-124.237	-69.920,34	-54.316,66	56,3	-64.294
VUOSIKATE	-124.237	-69.920,34	-54.316,66	56,3	-64.294
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot		-3.166,38	3.166,38	-100,0	
Poistot ja arvonalentumiset		-3.166,38	3.166,38	-100,0	
TILIKAUDEN TULOS	-124.237	-73.086,72	-51.150,28	58,8	-64.294
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-124.237	-73.086,72	-51.150,28	58,8	-64.294
00000050 TEKNISET PALVELUT					
00000520 Tiesiat ja liikenneväylät					
00005230 Muut tiet					
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0			0
VUOSIKATE	0	0			0
TUOSLASKELMA					
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-20.340	-15.282,72	-5.057,28	75,1	-18.443

Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2021 - 30.09.2021

	Budj 2021	Toteutuma 2021 01-09	Poikkeama summa	Käyttö- %	Totetuma 2020 01-09
Poistot ja arvonalentumiset	-20.340	-15.282,72	-5.057,28	75,1	-18.443
TILIKAUDEN TULOS	-20.340	-15.282,72	-5.057,28	75,1	-18.443
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-20.340	-15.282,72	-5.057,28	75,1	-18.443
0000050 TEKNISET PALVELUT					
0000520 Tieasiat ja liikenneväylät					
0005240 Hulevesi					
TUOSLASKELMA					
TOIMINTATUOTOT					
Muut toimintatuotot					
Muut toimintatuotot					121
Muut toimintatuotot					121
TOIMINTATUOTOT					121
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut					
Henkilösivukulut		-1.856,09	1.856,09	-100,0	
Henkilöstökulut		-1.856,09	1.856,09	-100,0	
Palvelujen ostot					
Muiden palvelujen ostot	-12.000		-12.000,00		-272
Palvelujen ostot	-12.000		-12.000,00		-272
Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
Ostot tilikauden aikana	-2.000		-2.000,00		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2.000		-2.000,00		
TOIMINTAKULUT	-14.000	-1.856,09	-12.143,91	13,3	-272
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-14.000	-1.856,09	-12.143,91	13,3	-151
VUOSIKATE	-14.000	-1.856,09	-12.143,91	13,3	-151
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-52.030	-39.020,40	-13.009,60	75,0	-43.356
Poistot ja arvonalentumiset	-52.030	-39.020,40	-13.009,60	75,0	-43.356
TILIKAUDEN TULOS	-66.030	-40.876,49	-25.153,51	61,9	-43.507
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-66.030	-40.876,49	-25.153,51	61,9	-43.507
0000050 TEKNISET PALVELUT					
0000520 Tieasiat ja liikenneväylät					
TUOSLASKELMA					
TOIMINTATUOTOT					
Myyntituotot					
Korvaukset kunnilta ja kuntayht	15.000	7.916,01	7.083,99	52,8	9.138
Myyntituotot	15.000	7.916,01	7.083,99	52,8	9.138
Maksutuotot					
Yhdyskuntapalvelujen maksut		1.214,20	-1.214,20	-100,0	989
Maksutuotot		1.214,20	-1.214,20	-100,0	989
Muut toimintatuotot					
Muut toimintatuotot					121
Muut toimintatuotot					121
TOIMINTATUOTOT	15.000	9.130,21	5.869,79	60,9	10.248
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut					
Palkat ja palkkiot	-20.226	-15.014,44	-5.211,56	74,2	-12.836
Henkilösivukulut	-4.248	-5.026,37	778,37	118,3	-2.575
Henkilöstökulut	-24.474	-20.040,81	-4.433,19	81,9	-15.412
Palvelujen ostot					
Muiden palvelujen ostot	-196.500	-141.873,22	-54.626,78	72,2	-83.507
Palvelujen ostot	-196.500	-141.873,22	-54.626,78	72,2	-83.507
Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
Ostot tilikauden aikana	-43.000	-23.393,17	-19.606,83	54,4	-24.025

Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2021 - 30.09.2021

	Budj 2021	Toteutuma 2021 01-09	Poikkeama summa	Käyttö- %	Totetuma 2020 01-09
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-43.000	-23.393,17	-19.606,83	54,4	-24.025
Avustukset					
Avustukset yhteisöille	-33.000		-33.000,00		-22.179
Avustukset	-33.000		-33.000,00		-22.179
TOIMINTAKULUT	-296.974	-185.307,20	-111.666,80	62,4	-145.123
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-281.974	-176.176,99	-105.797,01	62,5	-134.874
Rahoitustuotot ja -kulut					
Muut rahoituskulut					-1
Rahoitustuotot ja -kulut					-1
VUOSIKATE	-281.974	-176.176,99	-105.797,01	62,5	-134.876
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-479.980	-280.177,74	-199.802,26	58,4	-274.735
Poistot ja arvonalentumiset	-479.980	-280.177,74	-199.802,26	58,4	-274.735
TILIKAUDEN TULOS	-761.954	-456.354,73	-305.599,27	59,9	-409.611
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-761.954	-456.354,73	-305.599,27	59,9	-409.611
0000050 TEKNISET PALVELUT					
0000530 Vesihuoltolaitos					
0005300 Vesilaitos					
TUOSLASKELMA					
TOIMINTATUOTOT					
Myyntituotot					
Liiketoiminnan myyntituotot	540.440	331.402,33	209.037,67	61,3	316.118
Myyntituotot	540.440	331.402,33	209.037,67	61,3	316.118
Maksutuotot					
Yhdyskuntapalvelujen maksut	3.000	1.411,00	1.589,00	47,0	48
Maksutuotot	3.000	1.411,00	1.589,00	47,0	48
Muut toimintatuotot					
Muut toimintatuotot		1.230,00	-1.230,00	-100,0	55
Muut toimintatuotot		1.230,00	-1.230,00	-100,0	55
TOIMINTATUOTOT	543.440	334.043,33	209.396,67	61,5	316.221
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut					
Palkat ja palkkiot	-74.171	-59.233,89	-14.937,11	79,9	-44.497
Henkilösivukulut	-29.101	-19.871,89	-9.229,11	68,3	-16.492
Henkilöstökulut	-103.272	-79.105,78	-24.166,22	76,6	-60.990
Palvelujen ostot					
Muiden palvelujen ostot	-54.000	-64.548,29	10.548,29	119,5	-36.880
Palvelujen ostot	-54.000	-64.548,29	10.548,29	119,5	-36.880
Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
Ostot tilikauden aikana	-86.000	-52.185,03	-33.814,97	60,7	-56.264
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-86.000	-52.185,03	-33.814,97	60,7	-56.264
Muut toimintakulut					
Vuokrat	-987	-622,37	-364,63	63,1	-1.663
Muut toimintakulut					-518
Muut toimintakulut	-987	-622,37	-364,63	63,1	-2.182
TOIMINTAKULUT	-244.259	-196.461,47	-47.797,53	80,4	-156.315
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	299.181	137.581,86	161.599,14	46,0	159.906
Verotulot		-518,30	518,30	-100,0	
Rahoitustuotot ja -kulut					
Muut rahoituskulut	-6.287		-6.287,00		-3
Rahoitustuotot ja -kulut	-6.287		-6.287,00		-3
VUOSIKATE	292.894	137.063,56	155.830,44	46,8	159.904
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-261.460	-79.981,65	-181.478,35	30,6	-101.992

Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2021 - 30.09.2021

	Budj 2021	Toteutuma 2021 01-09	Poikkeama summa	Käyttö- %	Totetuma 2020 01-09
Poistot ja arvonalentumiset	-261.460	-79.981,65	-181.478,35	30,6	-101.992
TILIKAUDEN TULOS	31.434	57.081,91	-25.647,91	181,6	57.911
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	31.434	57.081,91	-25.647,91	181,6	57.911
0000050 TEKNISET PALVELUT					
0000530 Vesihuoltolaitos					
00005310 Viemärilaitos					
TUOSLASKELMA					
TOIMINTATUOTOT					
Myyntituotot					
Liiketoiminnan myyntituotot	587.338	324.471,96	262.866,04	55,2	344.744
Myyntituotot	587.338	324.471,96	262.866,04	55,2	344.744
Maksutuotot					
Yhdyskuntapalvelujen maksut		320,00	-320,00	-100,0	
Maksutuotot		320,00	-320,00	-100,0	
TOIMINTATUOTOT	587.338	324.791,96	262.546,04	55,3	344.744
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut					
Palkat ja palkkiot	-70.759	-49.169,98	-21.589,02	69,5	-40.439
Henkilösivukulut	-14.874	-10.370,97	-4.503,03	69,7	-8.113
Henkilöstökulut	-85.633	-59.540,95	-26.092,05	69,5	-48.552
Palvelujen ostot					
Asiakaspalvelujen ostot	-250.000	-225.420,28	-24.579,72	90,2	-230.999
Muiden palvelujen ostot	-35.800	-54.713,93	18.913,93	152,8	-35.530
Palvelujen ostot	-285.800	-280.134,21	-5.665,79	98,0	-266.529
Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
Ostot tilikauden aikana	-21.800	-11.931,22	-9.868,78	54,7	-13.463
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-21.800	-11.931,22	-9.868,78	54,7	-13.463
Muut toimintakulut					
Vuokrat	-987	-622,37	-364,63	63,1	-1.663
Muut toimintakulut		-580,71	580,71	-100,0	
Muut toimintakulut	-987	-1.203,08	216,08	121,9	-1.663
TOIMINTAKULUT	-394.220	-352.809,46	-41.410,54	89,5	-330.208
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	193.118	-28.017,50	221.135,50	-14,5	14.537
Rahoitustuotot ja -kulut					
Muut rahoituskulut					-1
Rahoitustuotot ja -kulut					-1
VUOSIKATE	193.118	-28.017,50	221.135,50	-14,5	14.536
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-174.960	-126.150,57	-48.809,43	72,1	-140.168
Poistot ja arvonalentumiset	-174.960	-126.150,57	-48.809,43	72,1	-140.168
TILIKAUDEN TULOS	18.158	-154.168,07	172.326,07	-849,0	-125.632
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	18.158	-154.168,07	172.326,07	-849,0	-125.632

0000050 TEKNISET PALVELUT**0000530 Vesihuoltolaitos**

TUOSLASKELMA

TOIMINTATUOTOT					
Myyntituotot					
Liiketoiminnan myyntituotot	1.127.778	655.874,29	471.903,71	58,2	660.862
Myyntituotot	1.127.778	655.874,29	471.903,71	58,2	660.862
Maksutuotot					
Yhdyskuntapalvelujen maksut	3.000	1.731,00	1.269,00	57,7	48
Maksutuotot	3.000	1.731,00	1.269,00	57,7	48
Muut toimintatuotot					
Muut toimintatuotot		1.230,00	-1.230,00	-100,0	55

Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2021 - 30.09.2021

	Budj 2021	Toteutuma 2021 01-09	Poikkeama summa	Käyttö- %	Totetuma 2020 01-09
Muut toimintatuotot		1.230,00	-1.230,00	-100,0	55
TOIMINTATUOTOT	1.130.778	658.835,29	471.942,71	58,3	660.965
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut					
Palkat ja palkkiot	-144.930	-108.403,87	-36.526,13	74,8	-84.937
Henkilösivukulut	-43.975	-30.242,86	-13.732,14	68,8	-24.605
Henkilöstökulut	-188.905	-138.646,73	-50.258,27	73,4	-109.542
Palvelujen ostot					
Asiakaspalvelujen ostot	-250.000	-225.420,28	-24.579,72	90,2	-230.999
Muiden palvelujen ostot	-89.800	-119.262,22	29.462,22	132,8	-72.409
Palvelujen ostot	-339.800	-344.682,50	4.882,50	101,4	-303.409
Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
Ostot tilikauden aikana	-107.800	-64.116,25	-43.683,75	59,5	-69.727
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-107.800	-64.116,25	-43.683,75	59,5	-69.727
Muut toimintakulut					
Vuokrat	-1.974	-1.244,74	-729,26	63,1	-3.327
Muut toimintakulut		-580,71	580,71	-100,0	-518
Muut toimintakulut	-1.974	-1.825,45	-148,55	92,5	-3.845
TOIMINTAKULUT	-638.479	-549.270,93	-89.208,07	86,0	-486.522
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	492.299	109.564,36	382.734,64	22,3	174.443
Verotulot		-518,30	518,30	-100,0	
Rahoitustuotot ja -kulut					
Muut rahoituskulut	-6.287		-6.287,00		-4
Rahoitustuotot ja -kulut	-6.287		-6.287,00		-4
VUOSIKATE	486.012	109.046,06	376.965,94	22,4	174.439
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-436.420	-206.132,22	-230.287,78	47,2	-242.160
Poistot ja arvonalentumiset	-436.420	-206.132,22	-230.287,78	47,2	-242.160
TILIKAUDEN TULOS	49.592	-97.086,16	146.678,16	-195,8	-67.720
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	49.592	-97.086,16	146.678,16	-195,8	-67.720
0000050 TEKNISET PALVELUT					
0000590 Tukipalvelut					
00005900 Tukipalvelujen hallinto					
TUOSLASKELMA					
TOIMINTATUOTOT					
Myyntituotot					
Muut suoritteiden myyntituotot	99.508	74.659,34	24.848,66	75,0	59.444
Myyntituotot	99.508	74.659,34	24.848,66	75,0	59.444
TOIMINTATUOTOT	99.508	74.659,34	24.848,66	75,0	59.444
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut					
Palkat ja palkkiot	-57.857	-45.401,03	-12.455,97	78,5	-51.323
Henkilösivukulut	-23.005	-16.000,10	-7.004,90	69,6	-16.787
Henkilöstökulut	-80.862	-61.401,13	-19.460,87	75,9	-68.110
Palvelujen ostot					
Muiden palvelujen ostot	-13.450	-10.731,06	-2.718,94	79,8	-8.520
Palvelujen ostot	-13.450	-10.731,06	-2.718,94	79,8	-8.520
Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
Ostot tilikauden aikana	-3.600	-2.706,32	-893,68	75,2	-7.430
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3.600	-2.706,32	-893,68	75,2	-7.430
Avustukset					
Avustukset kotitalouksille					-400
Avustukset					-400
Muut toimintakulut					
Vuokrat	-1.596	-1.173,78	-422,22	73,5	

Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen/Sisäinen 01.01.2021 - 30.09.2021

	Budj 2021	Toteutuma 2021 01-09	Poikkeama summa	Käyttö- %	Totetuma 2020 01-09
Muut toimintakulut					-21
Muut toimintakulut	-1.596	-1.173,78	-422,22	73,5	-21
TOIMINTAKULUT	-99.508	-76.012,29	-23.495,71	76,4	-84.481
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	-1.352,95	1.352,95	-100,0	-25.037
Rahoitustuotot ja -kulut					
Muut rahoitustuotot					-41
Muut rahoituskulut		-28,70	28,70	-100,0	-7
Rahoitustuotot ja -kulut		-28,70	28,70	-100,0	-49
VUOSIKATE	0	-1.381,65	1.381,65	-100,0	-25.085
TILIKAUDEN TULOS	0	-1.381,65	1.381,65	-100,0	-25.085
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	-1.381,65	1.381,65	-100,0	-25.085
0000050 TEKNISET PALVELUT					
0000590 Tukipalvelut					
00005910 Kiinteistöt					
TUOSLASKELMA					
TOIMINTATUOTOT					
Myyntituotot					
Muut suoritteiden myyntituotot	30.265	17.222,70	13.042,30	56,9	16.837
Myyntituotot	30.265	17.222,70	13.042,30	56,9	16.837
Maksutuotot					
Yhdyskuntapalvelujen maksut		1.577,24	-1.577,24	-100,0	240
Muut palvelumaksut	2.540	265,00	2.275,00	10,4	1.335
Maksutuotot	2.540	1.842,24	697,76	72,5	1.575
Muut toimintatuotot					
Vuokratuotot	1.644.407	1.161.146,90	483.260,10	70,6	1.105.352
Muut toimintatuotot					2.166
Muut toimintatuotot	1.644.407	1.161.146,90	483.260,10	70,6	1.107.518
TOIMINTATUOTOT	1.677.212	1.180.211,84	497.000,16	70,4	1.125.930
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut					
Palkat ja palkkiot	-173.192	-125.085,67	-48.106,33	72,2	-121.372
Henkilösivukulut	-36.393	-26.147,81	-10.245,19	71,8	-24.268
Henkilöstökulut	-209.585	-151.233,48	-58.351,52	72,2	-145.640
Palvelujen ostot					
Muiden palvelujen ostot	-349.636	-261.523,17	-88.112,83	74,8	-259.023
Palvelujen ostot	-349.636	-261.523,17	-88.112,83	74,8	-259.023
Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
Ostot tilikauden aikana	-582.690	-360.145,60	-222.544,40	61,8	-343.776
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-582.690	-360.145,60	-222.544,40	61,8	-343.776
Muut toimintakulut					
Vuokrat	-32.000	-32.336,27	336,27	101,1	-28.702
Muut toimintakulut		-613,59	613,59	-100,0	-30.368
Muut toimintakulut	-32.000	-32.949,86	949,86	103,0	-59.070
TOIMINTAKULUT	-1.173.911	-805.852,11	-368.058,89	68,6	-807.510
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	503.301	374.359,73	128.941,27	74,4	318.420
Rahoitustuotot ja -kulut					
Muut rahoituskulut		-10,00	10,00	-100,0	-3
Rahoitustuotot ja -kulut		-10,00	10,00	-100,0	-3
VUOSIKATE	503.301	374.349,73	128.951,27	74,4	318.418
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-513.180	-381.871,53	-131.308,47	74,4	-366.011
Poistot ja arvonalentumiset	-513.180	-381.871,53	-131.308,47	74,4	-366.011
TILIKAUDEN TULOS	-9.879	-7.521,80	-2.357,20	76,1	-47.594
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-9.879	-7.521,80	-2.357,20	76,1	-47.594

Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2021 - 30.09.2021

	Budj 2021	Toteutuma 2021 01-09	Poikkeama summa	Käyttö- %	Totetuma 2020 01-09
0000050 TEKNISET PALVELUT					
0000590 Tukipalvelut					
00005920 Uimahalli					
TUOSLASKELMA					
TOIMINTATUOTOT					
Myyntituotot					
Muut suoritteiden myyntituotot	122.684	83.583,69	39.100,31	68,1	
Myyntituotot	122.684	83.583,69	39.100,31	68,1	
Muut toimintatuotot					
Vuokratuotot					80.190
Muut toimintatuotot					80.190
TOIMINTATUOTOT	122.684	83.583,69	39.100,31	68,1	80.190
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut					
Palkat ja palkkiot	-11.847	-7.093,87	-4.753,13	59,9	-7.865
Henkilösivukulut	-2.489	-1.473,40	-1.015,60	59,2	-1.563
Henkilöstökulut	-14.336	-8.567,27	-5.768,73	59,8	-9.428
Palvelujen ostot					
Muiden palvelujen ostot	-17.448	-12.326,12	-5.121,88	70,6	-10.952
Palvelujen ostot	-17.448	-12.326,12	-5.121,88	70,6	-10.952
Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
Ostot tilikauden aikana	-63.700	-42.289,10	-21.410,90	66,4	-39.235
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-63.700	-42.289,10	-21.410,90	66,4	-39.235
TOIMINTAKULUT	-95.484	-63.182,49	-32.301,51	66,2	-59.615
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	27.200	20.401,20	6.798,80	75,0	20.576
VUOSIKATE	27.200	20.401,20	6.798,80	75,0	20.576
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-27.200	-20.401,20	-6.798,80	75,0	-20.576
Poistot ja arvonalentumiset	-27.200	-20.401,20	-6.798,80	75,0	-20.576
TILIKAUDEN TULOS	0	0			0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0			0
0000050 TEKNISET PALVELUT					
0000590 Tukipalvelut					
00005930 Yleiset alueet					
TUOSLASKELMA					
TOIMINTATUOTOT					
Myyntituotot					
Muut suoritteiden myyntituotot	163.630	101.383,58	62.246,42	62,0	94.912
Myyntituotot	163.630	101.383,58	62.246,42	62,0	94.912
Tuet ja avustukset		1.538,84	-1.538,84	-100,0	
Muut toimintatuotot					
Muut toimintatuotot					581
Muut toimintatuotot					581
TOIMINTATUOTOT	163.630	102.922,42	60.707,58	62,9	95.493
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut					
Palkat ja palkkiot	-37.209	-25.184,95	-12.024,05	67,7	-18.472
Henkilösivukulut	-7.821	-4.267,44	-3.553,56	54,6	-2.488
Henkilöstökulut	-45.030	-29.452,39	-15.577,61	65,4	-20.960
Palvelujen ostot					
Muiden palvelujen ostot	-61.690	-38.366,96	-23.323,04	62,2	-43.319
Palvelujen ostot	-61.690	-38.366,96	-23.323,04	62,2	-43.319
Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
Ostot tilikauden aikana	-22.200	-14.006,71	-8.193,29	63,1	-11.233

Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2021 - 30.09.2021

	Budj 2021	Toteutuma 2021 01-09	Poikkeama summa	Käyttö- %	Totetuma 2020 01-09
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-22.200	-14.006,71	-8.193,29	63,1	-11.233
TOIMINTAKULUT	-128.920	-81.826,06	-47.093,94	63,5	-75.512
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	34.710	21.096,36	13.613,64	60,8	19.981
Rahoitustuotot ja -kulut					
Muut rahoituskulut					-2
Rahoitustuotot ja -kulut					-2
VUOSIKATE	34.710	21.096,36	13.613,64	60,8	19.979
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-34.710	-21.096,36	-13.613,64	60,8	-20.436
Poistot ja arvonalentumiset	-34.710	-21.096,36	-13.613,64	60,8	-20.436
TILIKAUDEN TULOS	0	0			-457
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0			-457
0000050 TEKNISET PALVELUT					
0000590 Tukipalvelut					
0005940 Ateriahuolto					
TULOSLASKELMA					
TOIMINTATUOTOT					
Myyntituotot					
Muut suoritteiden myyntituotot	19.850	11.695,73	8.154,27	58,9	13.754
Myyntituotot	19.850	11.695,73	8.154,27	58,9	13.754
TOIMINTATUOTOT	19.850	11.695,73	8.154,27	58,9	13.754
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut					
Palkat ja palkkiot					-2.663
Henkilösivukulut		1,58	-1,58	-100,0	-535
Henkilöstökulut		1,58	-1,58	-100,0	-3.198
Palvelujen ostot					
Muiden palvelujen ostot	-19.850	-11.697,31	-8.152,69	58,9	-10.557
Palvelujen ostot	-19.850	-11.697,31	-8.152,69	58,9	-10.557
TOIMINTAKULUT	-19.850	-11.695,73	-8.154,27	58,9	-13.754
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0			0
VUOSIKATE	0	0			0
TILIKAUDEN TULOS	0	0			0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0			0
0000050 TEKNISET PALVELUT					
0000590 Tukipalvelut					
0005950 Ruokahuolto					
TULOSLASKELMA					
TOIMINTATUOTOT					
Myyntituotot					
Muut suoritteiden myyntituotot	969.570	677.794,95	291.775,05	69,9	579.340
Myyntituotot	969.570	677.794,95	291.775,05	69,9	579.340
Tuet ja avustukset		4.550,25	-4.550,25	-100,0	8.247
Muut toimintatuotot					
Muut toimintatuotot					93
Muut toimintatuotot					93
TOIMINTATUOTOT	969.570	682.345,20	287.224,80	70,4	587.679
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut					
Palkat ja palkkiot	-331.079	-225.232,74	-105.846,26	68,0	-219.050
Henkilösivukulut	-69.598	-49.605,03	-19.992,97	71,3	-47.050
Henkilöstökulut	-400.677	-274.837,77	-125.839,23	68,6	-266.099
Palvelujen ostot					

Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2021 - 30.09.2021

	Budj 2021	Toteutuma 2021 01-09	Poikkeama summa	Käyttö- %	Totetuma 2020 01-09
Muiden palvelujen ostot	-133.470	-110.244,40	-23.225,60	82,6	-76.318
Palvelujen ostot	-133.470	-110.244,40	-23.225,60	82,6	-76.318
Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
Ostot tilikauden aikana	-345.100	-236.106,37	-108.993,63	68,4	-200.295
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-345.100	-236.106,37	-108.993,63	68,4	-200.295
Muut toimintakulut					
Vuokrat	-80.593	-57.844,13	-22.748,87	71,8	-55.666
Muut toimintakulut		-837,45	837,45	-100,0	-812
Muut toimintakulut	-80.593	-58.681,58	-21.911,42	72,8	-56.478
TOIMINTAKULUT	-959.840	-679.870,12	-279.969,88	70,8	-599.190
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	9.730	2.475,08	7.254,92	25,4	-11.510
VUOSIKATE	9.730	2.475,08	7.254,92	25,4	-11.510
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-9.730	-2.484,00	-7.246,00	25,5	
Poistot ja arvonalentumiset	-9.730	-2.484,00	-7.246,00	25,5	
TILIKAUDEN TULOS	0	-8,92	8,92	-100,0	-11.510
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	-8,92	8,92	-100,0	-11.510

0000050 TEKNISET PALVELUT

0000590 Tukipalvelut

0005960 Siivous

TULOSLASKELMA

TOIMINTATUOTOT

Myyntituotot

Muut suoritteiden myyntituotot

593.050 381.584,70 211.465,30 64,3 322.245

Myyntituotot

593.050 381.584,70 211.465,30 64,3 322.245

TOIMINTATUOTOT

593.050 381.584,70 211.465,30 64,3 322.245

TOIMINTAKULUT

Henkilöstökulut

Palkat ja palkkiot

-369.235 -230.375,50 -138.859,50 62,4 -205.956

Henkilösivukulut

-77.156 -49.053,54 -28.102,46 63,6 -40.209

Henkilöstökulut

-446.391 -279.429,04 -166.961,96 62,6 -246.165

Palvelujen ostot

Muiden palvelujen ostot

-90.859 -78.948,48 -11.910,52 86,9 -48.548

Palvelujen ostot

-90.859 -78.948,48 -11.910,52 86,9 -48.548

Aineet, tarvikkeet ja tavarat

Ostot tilikauden aikana

-55.800 -23.130,72 -32.669,28 41,5 -30.043

Aineet, tarvikkeet ja tavarat

-55.800 -23.130,72 -32.669,28 41,5 -30.043

Muut toimintakulut

Muut toimintakulut

-76,46 76,46 -100,0

Muut toimintakulut

-76,46 76,46 -100,0

TOIMINTAKULUT

-593.050 -381.584,70 -211.465,30 64,3 -324.756

TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ

0 0 -2.511

VUOSIKATE

0 0 -2.511

TILIKAUDEN TULOS

0 0 -2.511

TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ

0 0 -2.511

0000050 TEKNISET PALVELUT

0000590 Tukipalvelut

TULOSLASKELMA

TOIMINTATUOTOT

Myyntituotot

Muut suoritteiden myyntituotot

1.998.557 1.347.924,69 650.632,31 67,4 1.086.532

Myyntituotot

1.998.557 1.347.924,69 650.632,31 67,4 1.086.532

Maksutuotot

Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2021 - 30.09.2021

	Budj 2021	Toteutuma 2021 01-09	Poikkeama summa	Käyttö- %	Totetuma 2020 01-09
Yhdyskuntapalvelujen maksut		1.577,24	-1.577,24	-100,0	240
Muut palvelumaksut	2.540	265,00	2.275,00	10,4	1.335
Maksutuotot	2.540	1.842,24	697,76	72,5	1.575
Tuet ja avustukset		6.089,09	-6.089,09	-100,0	8.247
Muut toimintatuotot					
Vuokratuotot	1.644.407	1.161.146,90	483.260,10	70,6	1.185.543
Muut toimintatuotot					2.839
Muut toimintatuotot	1.644.407	1.161.146,90	483.260,10	70,6	1.188.382
TOIMINTATUOTOT	3.645.504	2.517.002,92	1.128.501,08	69,0	2.284.737
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut					
Palkat ja palkkiot	-980.419	-658.373,76	-322.045,24	67,2	-626.701
Henkilösivukulut	-216.462	-146.545,74	-69.916,26	67,7	-132.899
Henkilöstökulut	-1.196.881	-804.919,50	-391.961,50	67,3	-759.599
Palvelujen ostot					
Muiden palvelujen ostot	-686.403	-523.837,50	-162.565,50	76,3	-457.236
Palvelujen ostot	-686.403	-523.837,50	-162.565,50	76,3	-457.236
Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
Ostot tilikauden aikana	-1.073.090	-678.384,82	-394.705,18	63,2	-632.013
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1.073.090	-678.384,82	-394.705,18	63,2	-632.013
Avustukset					
Avustukset kotitalouksille					-400
Avustukset					-400
Muut toimintakulut					
Vuokrat	-114.189	-91.354,18	-22.834,82	80,0	-84.368
Muut toimintakulut		-1.527,50	1.527,50	-100,0	-31.201
Muut toimintakulut	-114.189	-92.881,68	-21.307,32	81,3	-115.569
TOIMINTAKULUT	-3.070.563	-2.100.023,50	-970.539,50	68,4	-1.964.818
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	574.941	416.979,42	157.961,58	72,5	319.919
Rahoitustuotot ja -kulut					
Muut rahoitustuotot					-41
Muut rahoituskulut		-38,70	38,70	-100,0	-12
Rahoitustuotot ja -kulut		-38,70	38,70	-100,0	-53
VUOSIKATE	574.941	416.940,72	158.000,28	72,5	319.866
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-584.820	-425.853,09	-158.966,91	72,8	-407.023
Poistot ja arvonalentumiset	-584.820	-425.853,09	-158.966,91	72,8	-407.023
TILIKAUDEN TULOS	-9.879	-8.912,37	-966,63	90,2	-87.157
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-9.879	-8.912,37	-966,63	90,2	-87.157
0000050 TEKNISET PALVELUT					
TULOS-LASKELMA					
TOIMINTATUOTOT					
Myyntituotot					
Liiketoiminnan myyntituotot	1.157.778	659.169,96	498.608,04	56,9	696.031
Korvaukset kunnilta ja kuntayht	15.000	7.916,01	7.083,99	52,8	9.138
Muut suoritteiden myyntituotot	1.998.557	1.347.924,69	650.632,31	67,4	1.086.532
Myyntituotot	3.171.335	2.015.010,66	1.156.324,34	63,5	1.791.701
Maksutuotot					
Yhdyskuntapalvelujen maksut	116.947	107.358,42	9.588,58	91,8	85.146
Muut palvelumaksut	2.540	265,00	2.275,00	10,4	1.335
Maksutuotot	119.487	107.623,42	11.863,58	90,1	86.482
Tuet ja avustukset	5.000	10.740,52	-5.740,52	214,8	11.195
Muut toimintatuotot					
Vuokratuotot	1.652.207	1.173.626,90	478.580,10	71,0	1.185.543
Muut toimintatuotot		1.230,00	-1.230,00	-100,0	3.658

Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2021 - 30.09.2021

	Budj 2021	Toteutuma 2021 01-09	Poikkeama summa	Käyttö- %	Totetuma 2020 01-09
Muut toimintatuotot	1.652.207	1.174.856,90	477.350,10	71,1	1.189.200
TOIMINTATUOTOT	4.948.029	3.308.231,50	1.639.797,50	66,9	3.078.578
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut					
Palkat ja palkkiot	-1.297.276	-920.388,53	-376.887,47	70,9	-823.411
Henkilösivukulut	-304.447	-215.436,68	-89.010,32	70,8	-185.559
Henkilöstökulut	-1.601.723	-1.135.825,21	-465.897,79	70,9	-1.008.970
Palvelujen ostot					
Asiakaspalvelujen ostot	-265.000	-225.420,28	-39.579,72	85,1	-230.999
Muiden palvelujen ostot	-1.072.982	-846.772,08	-226.209,92	78,9	-693.602
Palvelujen ostot	-1.337.982	-1.072.192,36	-265.789,64	80,1	-924.602
Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
Ostot tilikauden aikana	-1.234.720	-769.618,61	-465.101,39	62,3	-731.701
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1.234.720	-769.618,61	-465.101,39	62,3	-731.701
Avustukset					
Avustukset kotitalouksille					-400
Avustukset yhteisöille	-33.000		-33.000,00		-22.179
Avustukset	-33.000		-33.000,00		-22.579
Muut toimintakulut					
Vuokrat	-123.454	-97.026,95	-26.427,05	78,6	-94.348
Muut toimintakulut		-1.351,73	1.351,73	-100,0	-31.801
Muut toimintakulut	-123.454	-98.378,68	-25.075,32	79,7	-126.149
TOIMINTAKULUT	-4.330.879	-3.076.014,86	-1.254.864,14	71,0	-2.814.000
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	617.150	232.216,64	384.933,36	37,6	264.578
Verotulot		-518,30	518,30	-100,0	
Rahoitustuotot ja -kulut					
Muut rahoitustuotot					-41
Muut rahoituskulut	-6.287	-58,89	-6.228,11	0,9	-246
Rahoitustuotot ja -kulut	-6.287	-58,89	-6.228,11	0,9	-287
VUOSIKATE	610.863	231.639,45	379.223,55	37,9	264.292
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-1.502.750	-913.820,85	-588.929,15	60,8	-925.234
Poistot ja arvonalentumiset	-1.502.750	-913.820,85	-588.929,15	60,8	-925.234
TILIKAUDEN TULOS	-891.887	-682.181,40	-209.705,60	76,5	-660.942
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-891.887	-682.181,40	-209.705,60	76,5	-660.942

Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2021 - 30.09.2021

	Budjetti 2021	Bu-muutos 2021	Budjetti + muutos	Toteutuma 2021 01-09	Poikkeama
00000003 ISONKYRÖN KUNTA 1.1.2020 -					
00000090 INVESTOINTIOSA					
00000910 Hallinto-osaston investoinnit					
00009110 Aineettomat oikeudet					
091110 Tietojärjestelmien kehittäminen (1010)					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT					
Inv/Käyttöomaisuuden osto	-40.000		-40.000	-11.248,50	-28.751,50
MUUT INVESTOINTIMENOT	-40.000		-40.000	-11.248,50	-28.751,50
INVESTOINTIMENOT	-40.000		-40.000	-11.248,50	-28.751,50
INVESTOINNIT NETTO	-40.000	0	-40.000	-11.248,50	-28.751,50
00000003 ISONKYRÖN KUNTA 1.1.2020 -					
00000090 INVESTOINTIOSA					
00000910 Hallinto-osaston investoinnit					
00009130 Maa- ja vesialueet					
091310 Maanosto ja -myynti (1100)					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT					
Inv/Käyttöomaisuuden osto	-100.000		-100.000		-100.000,00
Inv/Palvelukset/Rakennuttaminen				14.984,00	-14.984,00
MUUT INVESTOINTIMENOT	-100.000		-100.000	14.984,00	-114.984,00
INVESTOINTIMENOT	-100.000		-100.000	14.984,00	-114.984,00
INVESTOINTITULOT					
KÄYTTÖOMAISUUDEN MYYNTI					
Inv/Käyttöomaisuuden myynti	50.000		50.000	14.920,00	35.080,00
KÄYTTÖOMAISUUDEN MYYNTI	50.000		50.000	14.920,00	35.080,00
INVESTOINTITULOT	50.000		50.000	14.920,00	35.080,00
INVESTOINNIT NETTO	-50.000	0	-50.000	29.904,00	-79.904,00
00000003 ISONKYRÖN KUNTA 1.1.2020 -					
00000090 INVESTOINTIOSA					
00000940 Sivistysosaston investoinnit					
00009440 Rakennukset					
094401 Keskustan koulu (1115)					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT					
Inv/Palvelukset/Rakennuttaminen				-10.670,20	10.670,20
Inv/Muut menot/Rakennuttaminen	-20.000		-20.000		-20.000,00
MUUT INVESTOINTIMENOT	-20.000		-20.000	-10.670,20	-9.329,80
INVESTOINTIMENOT	-20.000		-20.000	-10.670,20	-9.329,80
INVESTOINNIT NETTO	-20.000	0	-20.000	-10.670,20	-9.329,80
00000003 ISONKYRÖN KUNTA 1.1.2020 -					
00000090 INVESTOINTIOSA					
00000940 Sivistysosaston investoinnit					
00009450 Kiinteät rakenteet					
094510 Liikunta-alueet (1131)					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT					
Inv/Muut menot/Rakennuttaminen	-100.000		-100.000		-100.000,00
MUUT INVESTOINTIMENOT	-100.000		-100.000		-100.000,00
INVESTOINTIMENOT	-100.000		-100.000		-100.000,00
INVESTOINNIT NETTO	-100.000	0	-100.000	0	-100.000,00
00000003 ISONKYRÖN KUNTA 1.1.2020 -					
00000090 INVESTOINTIOSA					

Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2021 - 30.09.2021

	Budjetti 2021	Bu-muutos 2021	Budjetti + muutos	Toteutuma 2021 01-09	Poikkeama
00000940 Sivistysosaston investoinnit					
00009490 Osakkeet ja osuudet					
094920 Pohjanmaan liitto - Österbottens förbund					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTITULOT					
KÄYTTÖMAISUUDEN MYYNTI					
Inv/Käyttöomaisuuden myynti				1.588,71	-1.588,71
KÄYTTÖMAISUUDEN MYYNTI				1.588,71	-1.588,71
INVESTOINTITULOT				1.588,71	-1.588,71
INVESTOINNIT NETTO	0	0		1.588,71	-1.588,71
00000003 ISONKYRÖN KUNTA 1.1.2020 -					
00000090 INVESTOINTIOSA					
00000950 Teknisenosaston investoinnit					
00009510 Aineettomat oikeudet					
095120 Varaus peruskorjaus hankkeisiin (1010)					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT					
Inv/Muut menot/Rakennuttaminen	-20.000		-20.000		-20.000,00
MUUT INVESTOINTIMENOT	-20.000		-20.000		-20.000,00
INVESTOINTIMENOT	-20.000		-20.000		-20.000,00
INVESTOINNIT NETTO	-20.000	0	-20.000	0	-20.000,00
00000003 ISONKYRÖN KUNTA 1.1.2020 -					
00000090 INVESTOINTIOSA					
00000950 Teknisenosaston investoinnit					
00009540 Rakennukset					
094409 Koulukeskus (1115)					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT					
Inv/Palvelukset/Rakennuttaminen				-58.900,00	58.900,00
Inv/Muut menot/Rakennuttaminen	-75.000		-75.000		-75.000,00
MUUT INVESTOINTIMENOT	-75.000		-75.000	-58.900,00	-16.100,00
INVESTOINTIMENOT	-75.000		-75.000	-58.900,00	-16.100,00
INVESTOINNIT NETTO	-75.000	0	-75.000	-58.900,00	-16.100,00
00000003 ISONKYRÖN KUNTA 1.1.2020 -					
00000090 INVESTOINTIOSA					
00000950 Teknisenosaston investoinnit					
00009540 Rakennukset					
095417 Paloasema (1115)					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT					
Inv/Palvelukset/Rakennuttaminen				-9.940,38	9.940,38
MUUT INVESTOINTIMENOT				-9.940,38	9.940,38
INVESTOINTIMENOT				-9.940,38	9.940,38
INVESTOINNIT NETTO	0	0		-9.940,38	9.940,38
00000003 ISONKYRÖN KUNTA 1.1.2020 -					
00000090 INVESTOINTIOSA					
00000950 Teknisenosaston investoinnit					
00009540 Rakennukset					
095418 Pohjankyröntalo (1115)					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT					
Inv/Palvelukset/Rakennuttaminen				-9.334,76	9.334,76
Inv/Suunnittelu/Rakennuttaminen				-9.673,48	9.673,48

Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2021 - 30.09.2021

	Budjetti 2021	Bu-muutos 2021	Budjetti + muutos	Toteutuma 2021 01-09	Poikkeama
Inv/Muut menot/Rakennuttaminen	-45.000		-45.000		-45.000,00
MUUT INVESTOINTIMENOT	-45.000		-45.000	-19.008,24	-25.991,76
INVESTOINTIMENOT	-45.000		-45.000	-19.008,24	-25.991,76
INVESTOINNIT NETTO	-45.000	0	-45.000	-19.008,24	-25.991,76
00000003 ISONKYRÖN KUNTA 1.1.2020 -					
00000090 INVESTOINTIOSA					
00000950 Teknisenosaston investoinnit					
00009540 Rakennukset					
095419 Virastotalo (1115)					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT					
Inv/Palvelukset/Rakennuttaminen				-5.833,25	5.833,25
Inv/Suunnittelu/Rakennuttaminen				-2.615,22	2.615,22
Inv/Muut menot/Rakennuttaminen	-28.000		-28.000		-28.000,00
MUUT INVESTOINTIMENOT	-28.000		-28.000	-8.448,47	-19.551,53
INVESTOINTIMENOT	-28.000		-28.000	-8.448,47	-19.551,53
INVESTOINNIT NETTO	-28.000	0	-28.000	-8.448,47	-19.551,53
00000003 ISONKYRÖN KUNTA 1.1.2020 -					
00000090 INVESTOINTIOSA					
00000950 Teknisenosaston investoinnit					
00009540 Rakennukset					
095431 Keskusvarasto/hyötyk.asema (1115)					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT					
Inv/Palvelukset/Rakennuttaminen				-32.036,19	32.036,19
Inv/Muut menot/Rakennuttaminen	-35.000		-35.000		-35.000,00
MUUT INVESTOINTIMENOT	-35.000		-35.000	-32.036,19	-2.963,81
INVESTOINTIMENOT	-35.000		-35.000	-32.036,19	-2.963,81
INVESTOINNIT NETTO	-35.000	0	-35.000	-32.036,19	-2.963,81
00000003 ISONKYRÖN KUNTA 1.1.2020 -					
00000090 INVESTOINTIOSA					
00000950 Teknisenosaston investoinnit					
00009540 Rakennukset					
095435 Vesilaitos (1115)					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT					
Inv/Palvelukset/Rakennuttaminen				-57.678,68	57.678,68
Inv/Suunnittelu/Rakennuttaminen				-772,11	772,11
Inv/Muut menot/Rakennuttaminen	-200.000		-200.000		-200.000,00
MUUT INVESTOINTIMENOT	-200.000		-200.000	-58.450,79	-141.549,21
INVESTOINTIMENOT	-200.000		-200.000	-58.450,79	-141.549,21
INVESTOINNIT NETTO	-200.000	0	-200.000	-58.450,79	-141.549,21
00000003 ISONKYRÖN KUNTA 1.1.2020 -					
00000090 INVESTOINTIOSA					
00000950 Teknisenosaston investoinnit					
00009540 Rakennukset					
095436 Hoivaosasto (1115)					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT					
Inv/Palvelukset/Rakennuttaminen				-4.314,84	4.314,84
Inv/Suunnittelu/Rakennuttaminen				-153.367,04	153.367,04
Inv/Muut menot/Rakennuttaminen	-1.000.000		-1.000.000		-1.000.000,00
MUUT INVESTOINTIMENOT	-1.000.000		-1.000.000	-157.681,88	-842.318,12

Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2021 - 30.09.2021

	Budjetti 2021	Bu-muutos 2021	Budjetti + muutos	Toteutuma 2021 01-09	Poikkeama
INVESTOINTIMENOT	-1.000.000		-1.000.000	-157.681,88	-842.318,12
INVESTOINNIT NETTO	-1.000.000	0	-1.000.000	-157.681,88	-842.318,12
00000003 ISONKYRÖN KUNTA 1.1.2020 -					
00000090 INVESTOINTIOSA					
00000950 Teknisenosaston investoinnit					
00009550 Kiinteät rakenteet					
095510 Muu vesijohtoverkosto (1140)					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT					
Inv/Suunnittelu/Rakennuttaminen				-7.500,00	7.500,00
Inv/Muut menot/Rakennuttaminen	-27.000		-27.000		-27.000,00
MUUT INVESTOINTIMENOT	-27.000		-27.000	-7.500,00	-19.500,00
INVESTOINTIMENOT	-27.000		-27.000	-7.500,00	-19.500,00
INVESTOINNIT NETTO	-27.000	0	-27.000	-7.500,00	-19.500,00
00000003 ISONKYRÖN KUNTA 1.1.2020 -					
00000090 INVESTOINTIOSA					
00000950 Teknisenosaston investoinnit					
00009550 Kiinteät rakenteet					
095511 Vj.verkoston korvausinv. (1140)					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT					
Inv/Palvelukset/Rakennuttaminen				-1.829,30	1.829,30
Inv/Muut menot/Rakennuttaminen	-25.000		-25.000		-25.000,00
MUUT INVESTOINTIMENOT	-25.000		-25.000	-1.829,30	-23.170,70
INVESTOINTIMENOT	-25.000		-25.000	-1.829,30	-23.170,70
INVESTOINNIT NETTO	-25.000	0	-25.000	-1.829,30	-23.170,70
00000003 ISONKYRÖN KUNTA 1.1.2020 -					
00000090 INVESTOINTIOSA					
00000950 Teknisenosaston investoinnit					
00009550 Kiinteät rakenteet					
095530 Kadut,tiet,torit (1130)					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT					
Inv/Palvelukset/Rakennuttaminen				-2.263,50	2.263,50
Inv/Suunnittelu/Rakennuttaminen				-4.472,25	4.472,25
Inv/Muut menot/Rakennuttaminen	-145.000		-145.000		-145.000,00
MUUT INVESTOINTIMENOT	-145.000		-145.000	-6.735,75	-138.264,25
INVESTOINTIMENOT	-145.000		-145.000	-6.735,75	-138.264,25
INVESTOINNIT NETTO	-145.000	0	-145.000	-6.735,75	-138.264,25
00000003 ISONKYRÖN KUNTA 1.1.2020 -					
00000090 INVESTOINTIOSA					
00000950 Teknisenosaston investoinnit					
00009550 Kiinteät rakenteet					
095541 Katuvalaistus investoinnit (1151)					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT					
Inv/Palvelukset/Rakennuttaminen				-6.537,71	6.537,71
Inv/Muut menot/Rakennuttaminen	-10.000		-10.000		-10.000,00
MUUT INVESTOINTIMENOT	-10.000		-10.000	-6.537,71	-3.462,29
INVESTOINTIMENOT	-10.000		-10.000	-6.537,71	-3.462,29
INVESTOINNIT NETTO	-10.000	0	-10.000	-6.537,71	-3.462,29
00000003 ISONKYRÖN KUNTA 1.1.2020 -					
00000090 INVESTOINTIOSA					

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2021 - 30.09.2021

	Budjetti 2021	Bu-muutos 2021	Budjetti + muutos	Toteutuma 2021 01-09	Poikkeama
00000950 Teknisenosaston investoinnit					
00009550 Kiinteät rakenteet					
095560 Päällystystyöt (1131)					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT					
Inv/Palvelukset/Rakennuttaminen				-73.839,29	73.839,29
MUUT INVESTOINTIMENOT				-73.839,29	73.839,29
INVESTOINTIMENOT				-73.839,29	73.839,29
INVESTOINNIT NETTO	0	0		-73.839,29	73.839,29
00000003 ISONKYRÖN KUNTA 1.1.2020 -					
00000090 INVESTOINTIOSA					
00000950 Teknisenosaston investoinnit					
00009550 Kiinteät rakenteet					
095569 Katujen perusparantaminen (1130)					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT					
Inv/Suunnittelu/Rakennuttaminen				-4.565,50	4.565,50
Inv/Muut menot/Rakennuttaminen	-224.000		-224.000		-224.000,00
MUUT INVESTOINTIMENOT	-224.000		-224.000	-4.565,50	-219.434,50
INVESTOINTIMENOT	-224.000		-224.000	-4.565,50	-219.434,50
INVESTOINNIT NETTO	-224.000	0	-224.000	-4.565,50	-219.434,50
00000003 ISONKYRÖN KUNTA 1.1.2020 -					
00000090 INVESTOINTIOSA					
00000950 Teknisenosaston investoinnit					
00009550 Kiinteät rakenteet					
095581 Lapinmäen alueen tiestö (1130)					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT					
Inv/Palvelukset/Rakennuttaminen				-301.543,43	301.543,43
Inv/Suunnittelu/Rakennuttaminen				-38.141,63	38.141,63
Inv/Muut menot/Rakennuttaminen	-415.000		-415.000		-415.000,00
MUUT INVESTOINTIMENOT	-415.000		-415.000	-339.685,06	-75.314,94
INVESTOINTIMENOT	-415.000		-415.000	-339.685,06	-75.314,94
INVESTOINNIT NETTO	-415.000	0	-415.000	-339.685,06	-75.314,94
00000003 ISONKYRÖN KUNTA 1.1.2020 -					
00000090 INVESTOINTIOSA					
00000950 Teknisenosaston investoinnit					
00009550 Kiinteät rakenteet					
095582 Lapinmäen alueen viemärointi (1141)					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT					
Inv/Palvelukset/Rakennuttaminen				-123.161,85	123.161,85
Inv/Suunnittelu/Rakennuttaminen				-122,37	122,37
Inv/Muut menot/Rakennuttaminen	-100.000		-100.000		-100.000,00
MUUT INVESTOINTIMENOT	-100.000		-100.000	-123.284,22	23.284,22
INVESTOINTIMENOT	-100.000		-100.000	-123.284,22	23.284,22
INVESTOINNIT NETTO	-100.000	0	-100.000	-123.284,22	23.284,22
00000003 ISONKYRÖN KUNTA 1.1.2020 -					
00000090 INVESTOINTIOSA					
00000950 Teknisenosaston investoinnit					
00009550 Kiinteät rakenteet					
095590 Kunnallistekniikan suunnitt. (1130)					
INVESTOINNIT					

Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2021 - 30.09.2021

	Budjetti 2021	Bu-muutos 2021	Budjetti + muutos	Toteutuma 2021 01-09	Poikkeama
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT					
Inv/Palvelukset/Rakennuttaminen				-2.562,50	2.562,50
Inv/Suunnittelu/Rakennuttaminen				-6.150,25	6.150,25
Inv/Muut menot/Rakennuttaminen	-20.000		-20.000		-20.000,00
MUUT INVESTOINTIMENOT	-20.000		-20.000	-8.712,75	-11.287,25
INVESTOINTIMENOT	-20.000		-20.000	-8.712,75	-11.287,25
INVESTOINNIT NETTO	-20.000	0	-20.000	-8.712,75	-11.287,25
00000003 ISONKYRÖN KUNTA 1.1.2020 -					
00000090 INVESTOINTIOSA					
00000950 Teknisenosaston investoinnit					
00009550 Kiinteät rakenteet					
095593 Tonttiliittyvien rakent. (1130)					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT					
Inv/Palvelukset/Rakennuttaminen				-7.215,92	7.215,92
Inv/Muut menot/Rakennuttaminen	-20.000		-20.000		-20.000,00
MUUT INVESTOINTIMENOT	-20.000		-20.000	-7.215,92	-12.784,08
INVESTOINTIMENOT	-20.000		-20.000	-7.215,92	-12.784,08
INVESTOINNIT NETTO	-20.000	0	-20.000	-7.215,92	-12.784,08
00000003 ISONKYRÖN KUNTA 1.1.2020 -					
00000090 INVESTOINTIOSA					
00000950 Teknisenosaston investoinnit					
00009550 Kiinteät rakenteet					
095599 Viem.verk.vuotoselvitykset ja korj.työt.					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT					
Inv/Palvelukset/Rakennuttaminen				-7.334,00	7.334,00
Inv/Muut menot/Rakennuttaminen	-20.000		-20.000		-20.000,00
MUUT INVESTOINTIMENOT	-20.000		-20.000	-7.334,00	-12.666,00
INVESTOINTIMENOT	-20.000		-20.000	-7.334,00	-12.666,00
INVESTOINNIT NETTO	-20.000	0	-20.000	-7.334,00	-12.666,00
00000003 ISONKYRÖN KUNTA 1.1.2020 -					
00000090 INVESTOINTIOSA					
00000950 Teknisenosaston investoinnit					
00009550 Kiinteät rakenteet					
095928 Peippoostentie Tervajoen rumpu					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT					
Inv/Palvelukset/Rakennuttaminen				-18.425,55	18.425,55
Inv/Muut menot/Rakennuttaminen	-85.000		-85.000		-85.000,00
MUUT INVESTOINTIMENOT	-85.000		-85.000	-18.425,55	-66.574,45
INVESTOINTIMENOT	-85.000		-85.000	-18.425,55	-66.574,45
INVESTOINNIT NETTO	-85.000	0	-85.000	-18.425,55	-66.574,45
00000003 ISONKYRÖN KUNTA 1.1.2020 -					
00000090 INVESTOINTIOSA					
00000950 Teknisenosaston investoinnit					
00009550 Kiinteät rakenteet					
095929 Hulevesijärjestelmät					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT					
Inv/Muut menot/Rakennuttaminen	-110.000		-110.000		-110.000,00
MUUT INVESTOINTIMENOT	-110.000		-110.000		-110.000,00

Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2021 - 30.09.2021

	Budjetti 2021	Bu-muutos 2021	Budjetti + muutos	Toteutuma 2021 01-09	Poikkeama
INVESTOINTIMENOT	-110.000		-110.000		-110.000,00
INVESTOINNIT NETTO	-110.000	0	-110.000	0	-110.000,00
00000003 ISONKYRÖN KUNTA 1.1.2020 -					
00000090 INVESTOINTIOSA					
00000950 Teknisenosaston investoinnit					
00009550 Kiinteät rakenteet					
095930 Leikkikenttien turvallisuuden parantamin					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT					
Inv/Palvelukset/Rakennuttaminen				-11.352,56	11.352,56
Inv/Muut menot/Rakennuttaminen	-15.000		-15.000		-15.000,00
MUUT INVESTOINTIMENOT	-15.000		-15.000	-11.352,56	-3.647,44
INVESTOINTIMENOT	-15.000		-15.000	-11.352,56	-3.647,44
INVESTOINNIT NETTO	-15.000	0	-15.000	-11.352,56	-3.647,44
00000003 ISONKYRÖN KUNTA 1.1.2020 -					
00000090 INVESTOINTIOSA					
00000950 Teknisenosaston investoinnit					
00009560 Koneet ja kalusto					
095598 Vesimittarien uusinta etäluettavaksi					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT					
Inv/Palvelukset/Rakennuttaminen				-171,50	171,50
Inv/Muut menot/Rakennuttaminen	-30.000		-30.000		-30.000,00
MUUT INVESTOINTIMENOT	-30.000		-30.000	-171,50	-29.828,50
INVESTOINTIMENOT	-30.000		-30.000	-171,50	-29.828,50
INVESTOINNIT NETTO	-30.000	0	-30.000	-171,50	-29.828,50
00000003 ISONKYRÖN KUNTA 1.1.2020 -					
00000090 INVESTOINTIOSA					
00000950 Teknisenosaston investoinnit					
00009560 Koneet ja kalusto					
095617 Koulukeskuksen koneet ja laitteet					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT					
Inv/Muut menot/Rakennuttaminen	-20.000		-20.000		-20.000,00
MUUT INVESTOINTIMENOT	-20.000		-20.000		-20.000,00
INVESTOINTIMENOT	-20.000		-20.000		-20.000,00
INVESTOINNIT NETTO	-20.000	0	-20.000	0	-20.000,00
00000003 ISONKYRÖN KUNTA 1.1.2020 -					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT					
Inv/Käyttöomaisuuden osto	-140.000		-140.000	-11.248,50	-128.751,50
Inv/Palvelukset/Rakennuttaminen				-729.961,41	729.961,41
Inv/Suunnittelu/Rakennuttaminen				-227.379,85	227.379,85
Inv/Muut menot/Rakennuttaminen	-2.789.000		-2.789.000		-2.789.000,00
MUUT INVESTOINTIMENOT	-2.929.000		-2.929.000	-968.589,76	-1.960.410,24
INVESTOINTIMENOT	-2.929.000		-2.929.000	-968.589,76	-1.960.410,24
INVESTOINTITULOT					
KÄYTTÖOMAISUUDEN MYYNТИ					
Inv/Käyttöomaisuuden myynti	50.000		50.000	16.508,71	33.491,29
KÄYTTÖOMAISUUDEN MYYNТИ	50.000		50.000	16.508,71	33.491,29
INVESTOINTITULOT	50.000		50.000	16.508,71	33.491,29
INVESTOINNIT NETTO	-2.879.000	0	-2.879.000	-952.081,05	-1.926.918,95

TEKNISEN TOIMEN HALLINTO JA KIINTEISTÖASIAT (500)					
Tavoitteet ja tunnusluvut			TA 2021	Toteuma 1-9/2021	TP- ennuste
Vaikuttavuustavoitteet					
Kunnossapidettävät tilat hm ²			nykyinen taso	nykyinen taso	nykyinen taso
Ylläpitokustannusten nousu, %/vuodessa			0 %	n. 3 %	0 %
Asunto-osakkeiden vuokrausaste			>88 %	>88 %	>88 %
Kaatopaikkanäytteet, raja-arvon ylitys, kpl			0	0	0
Nuoren metsän hoito, vähintään 20 ha /vuodessa			>20	n. 5	>20
Peltojen vuokrausaste			>96 %	>96 %	>96 %
Kehityskeskustelujen toteuttaminen 100 %			100 %	80 %	100 %
Koulutuspäiviä/hlö			2,5	1	2,5
Teknisen lautakunnan asettamat lisätavoitteet					
Saatujen valtuusto- ja kuntalaisaloitteiden määrä			*)	10	*)
*) seurattava, ei tavoitearvoa					
Maatilat (5020)					
vastuhenkilö Tekninen johtaja					
Muu kiinteistötoimi (5040)					
vastuhenkilö Tekninen johtaja					
Kiinteistöhuolto (5050)					
vastuhenkilö Tekninen johtaja					
Kaatopaikka ja jätehuolto (5400)					
vastuhenkilö Tekninen johtaja					
Metsätilat (5600)					
vastuhenkilö Tekninen johtaja					

TIEASIAT JA LIIKENNEVÄYLÄT (520)					
Tavoitteet ja tunnusluvut			TA2021	Toteuma 1-9/2021	TP- ennuste
Vaikuttavuustavoitteet					
Kunnossapidettäviä katuja (ja kevyen liikenteen väyliä), km			30 (6,2)	32 (6,2)	talous- arvion mukaan
Kunnossapidettäviä yksityisteitä, km			74	74	
Kadut ja kevyen liikenteen väylät, €/km,			*)	n. 2000€/km	*)
Kunnossapidettävät yksityistiet 30 kpl, €/km			*)	770€/km	*)
Avustettavat yksityistiet 25 kpl, €/km			*)	*)	*)
*) tavoite max. maarakennus- kustannusindeksin vuosikasvu					
Teknisen lautakunnan asettamat lisätavoitteet					
Kadut (5210)					
vastuuhenkilö Tekninen johtaja					
Yksityistiet (5220)					
vastuuhenkilö Tekninen johtaja					
Muut tiet (5230)					
vastuuhenkilö Tekninen johtaja					
Hulevesi (5240)					
vastuuhenkilö Tekninen johtaja					

VESIHUOLTOLAITOS (530)					
Tavoitteet ja tunnusluvut			TA 2021	Toteuma	
				1-9/2021	TP-ennuste
Vaikuttavuustavoitteet					
Talousveden laatupoikkeamat, kpl			0	0	0
Vuotovesien määrä, <10 %			<10 %	<10 %	<10 %
Ennakoimattomat jakelukatkot (> 60 min), enintään 10 kpl /vuodessa			<10	<10	<10
<i>Kehitystrendit:</i>					
Vesijohtoverkoston pituus, km			*)	389	*)
Vesijohtoverkoston liittyneitä, kpl			*)	2201	*)
Viemäriverkoston liittyneitä, kpl			*)	1157	*)
Laskutettu vesi /m ³			*)	*)	*)
Laskutettu jätevesi / m ³			*)	*)	*)
Tuotettu / laskutettu vesi, m ³					
*) seurattava, ei tavoitearvoa					
Teknisen lautakunnan asettamat lisätavoitteet					
Vesilaitos (5300)					
vastuhenkilö Tekninen johtaja					
Viemärilaitos (5310)					
vastuhenkilö Tekninen johtaja					

TUKIPALVELUT (590)					
Tavoitteet ja tunnusluvut			TA2021	Toteuma 1-9/2021	TP- ennuste
Vaikuttavuustavoitteet					
Kunnossapidettävät tilat, hm ²			25 682	25 682	ei kasvua
Ylläpitokustannukset, €/hm ² /vuosi			max 2 % nousu	n. 3%	max 2 % nousu
Energiaa säästävien investointien määrä			1	-	1
Puistoja, kpl/ha			17 / 6,4	17 / 6,4	nykyinen taso
Yleisiä leikkikenttiä, kpl			7	7	nykyinen taso
Muut leikkikentät			6	6	nykyinen taso
Jääkiekkokaukalot			3	3	nykyinen taso
Ulkoliikunta-alueet /ha			8,35	8,35	nykyinen taso
Teknisen lautakunnan asettamat lisätavoitteet					
Lasten ja nuorten mielipiteiden kysyminen hankkeissa			*)	*)	*)
*) seurattava, ei tavoitearvoa					
Tukipalvelujen hallinto (5900)					
vastuhenkilö Tekninen johtaja					
Kiinteistöt (5910)					
vastuhenkilö Tekninen johtaja					
Uimahalli (5920)					
vastuhenkilö Tekninen johtaja					
Yleiset alueet (5930)					
vastuhenkilö Tekninen johtaja					
Ateriahuolto (5940)					
vastuhenkilö Tekninen johtaja					
Ruokahuolto (5950)					
vastuhenkilö Tekninen johtaja					
Siivous (5960)					
vastuhenkilö Tekninen johtaja					

INVESTOINTIOSAN TOTEUTUMINEN 9/2021

094401 Keskustan koulu

Sisäkattojen kunnostus, pääosin tehty

094510 Liikuntapaikkojen kehittäminen koulukeskuksen alue

Aluesuunnitelma hyväksytty. Toteutus ja tarkempi suunnittelu käynnistymässä

095120 Varaus peruskorjaushankkeisiin

Varausta ei ole vielä kohdennettu

094409 Koulukeskus

Vesikattojen kunnostus, työ on valmis

095418 Pohjankyröntalo

Kunnanhallituksen perustama työryhmä tehnyt esityksen korjaustarpeista ja toiminnallisista muutoksista. Toimikunnan työ on valmis, pohjavesiputkien tarkkailuputkien asennus käynnissä.

095419 Virastotalo

Perustusten kuivatusjärjestelmän peruskorjaus, valmistunut 9/21

095431 Keskusvarasto/hyötykäyttöasema

Varastorakennuksen rakennustyöt pääosin valmiit

095435 Vesilaitos

Uusi Kokkokankaan vedenkäsittelylaitos on otettu käyttöön, vastaanotto prosessi on kesken

095436 Hoivaosasto

Hoivaosaston muutos tehostetun palveluasumisen yksiköksi on ollut Hilmassa, mutta hankkeen tarjouskilpailu on jouduttu keskeyttämään. Suunnittelu työryhmä jatkaa toiminnallisten ja taloudellisten ratkaisujen selvittämistä. Jatko suunnittelu käynnissä.

095510 Vesihuollon varautuminen ja kriisivesi

Teknisen lautakunnan perustama työryhmä on selvittänyt eri vaihtoehtoja, selvitystyö on raportointi vaiheessa.

095511 Vesijohtoverkoston korvausinvestointi

Ei ole vielä toteutunut.

095530 Kadut,tiet, torit

Ventäläntien kevyenliikenteen väylä, yhteishanke ELY.n kanssa, suunnittelussa

Opasteet ja liikennemerkkit, työt käynnissä

095541 Katuvalaistusinvestointi

Valaistustyöt pääosin valmis

095569 Katujen perusparantaminen

Asfaltointikorjaukset Tervajoelle, työt käynnissä

095581 Lapinmäen alueen tiestö

Hanke valmistunut 8/21

095582 Lapinmäen alueen viemäröinti

Hanke valmistunut 8/21

095590 Kunnallistekniikan suunnittelu

Työn alla Palhojaisten vesi- ja viemärijohtojen suunnittelu sekä Ventäläntien kevyenliikenteen väylän, suunnitelmat valmiina

095593 Tonttiliittymien rakentaminen

Toteutunut tarvittavin osin

095599 Viemäriverkoston vuotoselvitykset ja korjaustyöt

Selvitystyötä on tehty keväällä, kun joen veden korkeus on ollut riittävä. Korjausten investointi esitys tehty.

095928 Peippoostentie Tervajoen rumpu

Hanke tarjouspyyntövaiheessa.

095929 Hulevesijärjestelmät

Suunniteltuun hankkeeseen ei tarjouksia, hanke siirtyy

095930 Uimahallin leikkikentän aita

Hanke valmis

095598 Vesimittarien uusiminen etäluettaviksi

Korona rajoitukset ja varautuminen ovat tuoneet haasteita etäluettavien mittarien vaihtoon, mittariasennuksia on tehty pienimuotoisesti vesilaitoksen omana henkilöstön toimesta.

095617 Tukipalvelut / Palvelukeskuksen keittiön koneet ja laitteet

Laitteisto on pääosin hankittu

Kuntalaisaloite Tolkintien hulevesien johtaminen

Dnro ISOKYRÖ/81/00.05.00/2021

Tekninen lautakunta 23.11.2021 § 125

Tolkin alueen asukkaat ovat kuntalaisaloitteessaan ilmaisseet huolen alueen hulevesien hallinnasta. Asukkaille on epäselvää mm se, mihin kiinteistöjen hulevedet tulisi johtaa. Huolena on myös alueen yleinen kuivatus ja alueelta pois johtavien hulevesireittien kunto. Myös Markkasenmutkan ja Tyyneläntien katujen kuntoon halutaan parannusta.

Maankäyttö- ja rakennuslain 103 i § mukaan kunta vastaa hulevesien hallinnan järjestämisestä asemakaava-alueella. Saman lain 103 h § mukaan kiinteistön omistaja tai haltija vastaa kiinteistön hulevesien hallinnasta. Hulevesien hallinta käsittää kaikki tähän tarkoitettut toimenpiteet ja erityisesti kiinteistön hulevesijärjestelmien rakentamisen ja kunnossapidon.

Isonkyrön kunta on tehnyt vuonna 2019 laajan selvityksen hulevesien hallinnasta asemakaava-alueella. Hulevesiselvitys vahvisti myös teknisen palvelun käsitystä tulevien vuosien hulevesijärjestelmien mittavista investointitarpeista. Hulevesien hallinnan kehittäminen on huomioitu investointisuunnitelmissa ja myös Isonkyrön kunnan taloussuunnitelmassa 2022-2024 tuleviin hulevesi-investointeihin on varauduttu.

Aloitteessa esiin nousseiden alueiden hulevesien osalta tämän hetkiset suunnitelmat ovat seuraavat;

Tyyneläntien ja Markkasenmutkan asuinalueisiin rajoittuvan ns. Tolkki III asuntoalueen asemakaavoitus on käynnistynyt ja asemakaavan laadinnan yhteydessä selvitetään myös hulevesien kulkureitti Kyrönjokeen. Selvitys antaa pohjan hulevesien hallinnan suunnittelulle myös Tyyneläntien ja Markkasenmutkan alueella. Tyyneläntien ja Markkasenmutkan katujen- ja hulevesiverkostojen peruskorjaukseen on taloussuunnitelmassa esitetty investointimääräraha vuodelle 2023. Kyseisten alueiden suunnittelun myötä selvitetään hulevesireitit, tarvittavat avo-ojien perkaukset sekä kustannusten jakautuminen kunnan ja maanomistajien kesken.

Liitteet Tolkkintien hulevesien johtaminen

Lisätietoja

antaa Tekninen johtaja Petri Hänninen, etunimi.sukunimi@isokyro.fi, puh. 050 413 9439.

TEKNISEN JOHTAJAN

EHDOTUS: Tekninen lautakunta merkitsee aloitteen tiedokseen ja toteaa sen teknisen lautakunnan

osalta loppuun käsitellyksi.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

ISONKYRÖN KUNTA
SAAPUNUT

29-04-2021

Dnro

258

S-posti: Petri Juhla P. Antti L,
Tero, Minna V.

KUNTALAISALOITE

Isonkyrön kunnanhallitus

Pohjankyröntie 136,

61500 Isokyrö

Tolkintien oikean puolen hulevesien johtaminen

Tolkissa on ongelmaa hulevesien johtamisessa. Keväällä lumien sulamisen aikaan ja kesällä vesisateitten jälkeen vesi seisoo kadun ja tonttien välisillä alueilla sekä ojissa. (Katso kuva) Selvää kuvaa meillä asukkailla ei ole johdetaanko alueelta nyt hulevedet verkoston kautta pois? Samoin onko avo-oja vain alueelta kohti Museon rantaa ainut hulevesien poisto kanava. Oja ei vedä ja ojassa kasvaa viljelysmaitten osalta puita ja oja vaatii ruoppauksen. (Katso kuva) Tuohon ojaan laskevat ojat ovat myös tukossa. Ojissa seisova vesi tuo myös hajuongelman kesäisin.

Kenen kuuluu pitää avo-oja toimintakunnossa? Maa-aines alueella on savimaata joten vedet jäävät makaamaan tonteille .. Pintavesien seisominen kadun reunoilla on aiheuttanut myös markkasenmutkan sekä tynneläntien kadun kunnan huonontumista joka vaatii myös pikaista korjausta.

Tynneläntieltä katsottuna kadun oikealla puolella on ilmeisesti sadevesille tai salaojalle jonkin moinen putkisto. Mutta se on ilmeisesti tukossa eikä putkisto pura vesiä mihinkään. Kun tarkastuskaivoon katsoo niin putket on täynnä vettä. (Katso kuvaa) Mutta miten hoituu vesistä kadun toinen puoli?

Me alueen asukkaina haluamme että Isonkyrön kunta ottaa huolehtiakseen alueen hulevedet asuntoalueelta pois. Avo-oja ja siihen laskevat ojat ruopataan kunnan tai viljelysmaitten omistajien toimesta niin että hulevedet alueelta poistuu avo-ojan kautta. Kunta huolehtii kustannuksista sekä siitä että ojat myös pysyvät toimivina. Katujen salaojaverkosto tarkistetaan toimivaksi tolkissa sekä Markkasenmutkan ja Tynneläntien katujen pinnat korjataan.

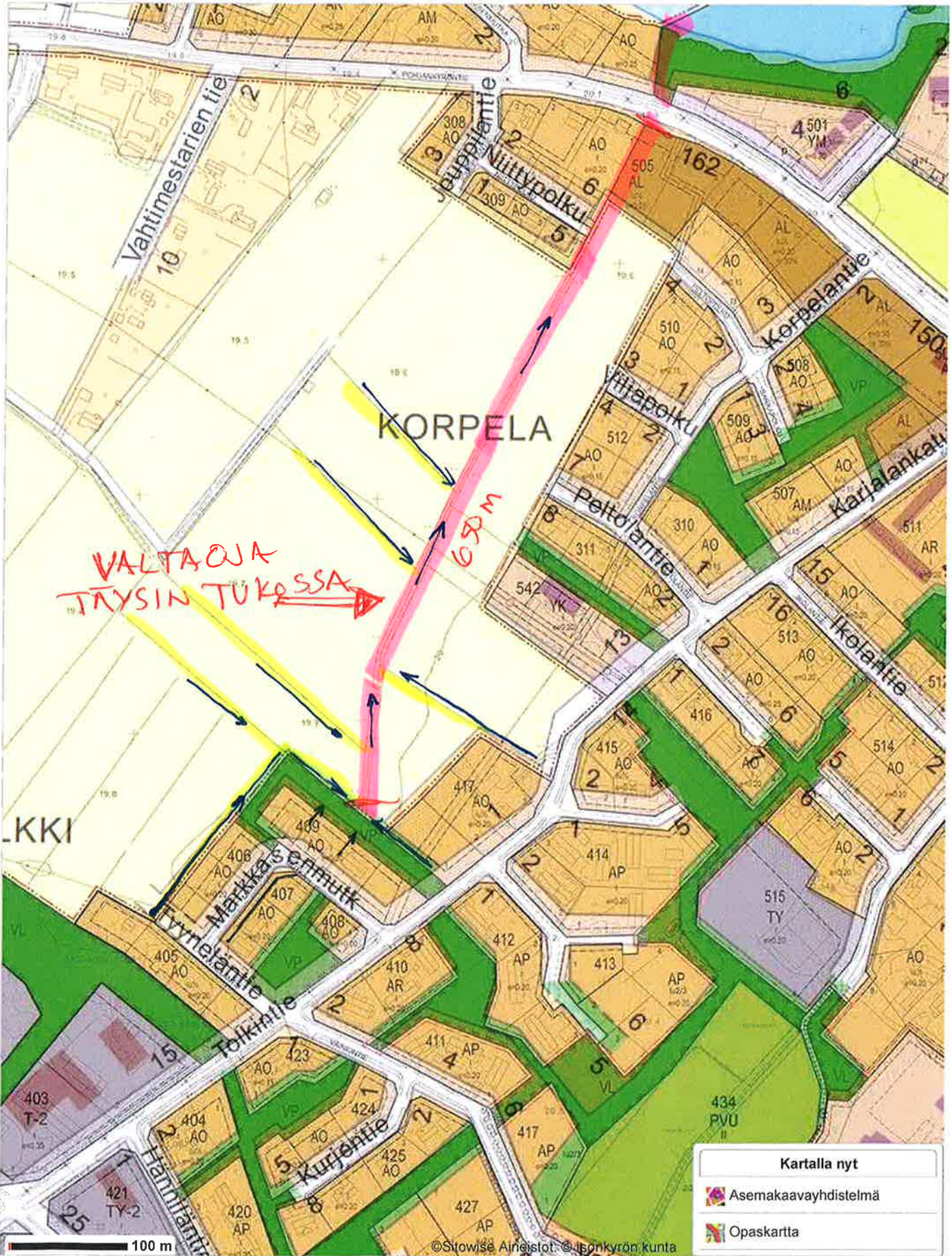
Liitteet: 1.Valokuvat

2. ojakartta laskusuuntineen

3.Aloitteen allekirjoittaneitten nimilista

Isokyrö 24.5.2019

ISOKYRÖ KARTTAPALVELU KARTTATIIMI





Markkasenmutka



Valte-oja



Valte oja



Valte oja



Valtaoija



Valkeaja täysin pusi-koitunut umpeen



tyhjennätien kaivo

Tolkintien hulevesien johtaminen pois asutusalueelta.

-valtaoja ruopataan kuntoon jokeen asti-tällä hetkellä täysin toimintakunnon

-pienemmät ojat jotka johtavat valtaojaan ruopataan kaataviksi

-tarkistetaan tyyneläntien ja markkasenmutkan sadevesiviemärit toimintakuntoon

-vesi joka makaa kaduilla ja niiden alla tuhonnut asfaltit jotka on myös hoidettava kuntoon

S. Niemi

Nina Sarteri
Nikola

MIKA HARJUNPÄÄ
KATI HARJUNPÄÄ

Kari Järven

Antti Suoraha

Pasi Kangasmäki

Antti Uus

Raija Uitto

Petu Harjulehto

Mika R.

Juha Haukilehto

Valtuustoaloite Piiloluolantie-Vainiontie-Areenatien risteysksen parantaminen

Dnro ISOKYRÖ/83/00.05.01/2021

Tekninen lautakunta 23.11.2021 § 126

Isonkyrön Kokoomuksen valtuustoryhmä on 18.2.2021 päivätyssä valtuustoaloitteessaan esittänyt, *"että Isonkyrön kunta käynnistää pikaisesti Piiloluolantien - Vainiontie - Areenatien risteysksen liikennejärjestelyjen parantamisen turvallisemmiksi, virtaviivaisemmiksi ja käyttökelpoisemmiksi kevyen liikenteen käyttäjille"*.

Piiloluolantie on kunnan kaavakatu. Piiloluolantie (tosin tällöin vielä nimeämättömänä) on esiintynyt asemakaavassa ensimmäisen kerran vuonna 1994. Tuolloin katu on korvannut osittain myös nykyisen Vainiontien. Vuoden 1996 asemakaavassa esiintyy ensimmäisen kerran nimi Piiloluolantie ja vuoden 2004 asemakaavassa katu on sijainnut likimääräisesti nykyisellä paikallaan. Kevyen liikenteen väylä on kulkenut kaikissa asemakaavoissa kadun itäpuolella. Piiloluolantien katusuunnitelmat on laadittu 30.11.2017 - 5.1.2018 välisenä aikana nähtävillä olleen kaavaluonnoksen mukaisesti. Kaavaluonnoksesta tai myöhemmin kaavaehdotuksesta annetuissa lausunnoissa tai muistutuksissa ei esitetty muutoksia Piiloluolantiehen liittyen (Keskustan asemakaavan muutos ja laajennus Kyrööntien alueella, kaavaselostus).

Piiloluolantien katusuunnitelmat on hyväksytty teknisen lautakunnan päätöksellä 14.3.2018 § 17. Suunnitelmista ei jätetty muistutuksia tai huomautuksia. Katusuunnitelmia laadittaessa on pohdittu kevyen liikenteen kulkua monelta kantilta ja päädytty lopulta siihen, että kevyen liikenteen reitti järjestetään kulkemaan Vainiontien päässä Piiloluolantien länsipuolelta Vainiontien yli suoraan Areenatien kevyenliikenteen väylälle. Suunnitelmaa laadittaessa on pohdittu myös sitä vaihtoehtoa, että reitti johdettaisiin Piiloluolantien itäpuolelta suoraan Vainiontien yli (kuten aloitteessa on ehdotettu), mutta päädytty nykyiseen ratkaisuun kahdestakin eri syystä. Ensinnäkin mikäli Piiloluolantie olisi rakennettu siten, että kevyen liikenteen väylä kulkisi kadun itäpuolella koko matkan ja jatkuisi siitä suoraan Vainiontien yli, johtaisi klv Vainiontien ja Areenatien risteysalueelle. Toisekseen perusteena on ollut turvallisuusnäkökulmat; valtaosa Vainiontie-Areenatie-Piiloluolantie -risteyksen liikenteestä - varsinkin hämärän aikaan - kulkee Kyrööntieltä Vainiontietä pitkin Areenatielle. Talviaikaan Vainiontieltä Areenatielle suuntautuu myös paljon harrastuksien perässä liikkuvia ajoneuvoja. Valtaosa näistä tulee ja lähtee Kyrööntien suuntaan. Mikäli kevyen liikenteen väylä johdettaisiin aloitteen mukaista reittiä, risteäisi sen liikenne väistämättä tämän ajoneuvoliikenteen kanssa.

Vainiontieltä Areenatielle ja Piiloluolantielle suuntautuvia keskimääräisiä liikennemääriä ei ole selvitetty, mutta johtuen harrastuspaikkojen (liikuntahallit, jääkiekkokaukalo,

luistinrata, beach volley -kenttä, jalkapallokenttä jne.) ja opiskelijoiden pysäköintipaikkojen sijainnista Areenatiellä, kohdistunee suurempi osa liikenteestä Areenatielle.

Uuden elintarvikemyymälän sijoittuminen Piiloluolantien eteläpäähän on epäilemättä lisännyt liikennettä Piiloluolantietä pitkin, mutta valtaosa elintarvikemyymälään kohdistuvasta liikenteestä kulkee Marttilantien kautta.

Isonkyrön kunnanvaltuusto on 31.5.2018 päätöksellään § 12 hyväksynyt Keskustan asemakaavan muutoksen ja laajennuksen Kyrööntien alueella siltä osin, kun kyseinen kaava vaikuttaa Piiloluolantiehen. Piiloluolantie on rakennettu hyväksytyjen katusuunnitelmien mukaiseen paikkaan. Kun vielä korttelin 429 tontti 1 on rakennettu asemakaavan mukaisesti, ei Piiloluolantien itäpuolella ole enää tilaa kevyen liikenteen väylälle. Viimeisin korttelia 429 koskeva asemakaavan muutos on hyväksytty kunnanvaltuustossa 29.4.2021 § 10.

Kevyen liikenteen väylän johtaminen aloitteen mukaisesti Piiloluolantieltä suoraan Vainontien yli vaatisi siis asemakaavamuutosta ja tästä seuraavaa maa-alueen lunastamista, sekä kevyen liikenteen väylän uudelleen rakentamista ja kunnallistekniikan verkostojen ja kaivojen uudelleen sijoittamista välillä plv n. 0...22.

Liitteet 89_valtuustoaloite_Piiloluolantie-Vainiontie-Areenatien risteuksen parantaminen

TEKNISEN JOHTAJAN

EHDOTUS: Tekninen lautakunta

- toteaa, että esittelytekstissä mainituista syistä aloitteen mukaisen muutoksen aiheuttamat kustannukset olisivat saavutettuun hyötyyn nähden kohtuuttomat, ja
- toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

ISONKYRÖN KUNTA
SAAPUNUT

22-02-2021

Piiloluolantien alue on tällä hetkellä yksi eniten liikennöityjä katualueitamme Enro 89
Isossakyrössä. Vainiontien ja Piiloluolantien risteysaluetta ei ole varmaankaan suunniteltu r-pöytä:
tällaisille toteutuneille liikennemäärille kevyen liikenteen järjestelyjen ja valaistuksen
osalta. *70m, Jukka P.
Mina M., Jari P.*

Kulku S-Markettiin mm. koulun loppumisen aikoihin on melkoista menoa! On autoja, traktoria, mopoautoa, mopoa jne... siellä seassa kävelijät ja pyöräilijät. Kävelijät ja pyöräilijät harvemmin kulkevat heille tarkoitettua suojatietä tai risteysalueella olevaa koroketta. Samaan aikaa vanhemmat hakevat lapsiaan päiväkodilta autolla tai jalkaisin.

Piiloluolantien ja Vainiontien risteysalue on kovin monimutkainen myös päiväkodin kannalta. Kun lasten kanssa lähdetään esim. Välimäen suuntaan retkelle, ylitetään risteysalue suojatietä pitkin 3 kertaa: ensin Piiloluolantien ylitys, sitten Vainiontien ylitys ja vielä liikuntahalliin vievän tien ylitys. Asian voisi hoitaa yhdelläkin ylityksellä, kun suojatie tehdään Piiloluolantien Loikan puolelle, menemään suoraa Vainiontien yli.

Talviaika asettaa omat haasteensa risteysalueelle, kuten aloitteen mukana olevista kuvista voi nähdä.

Valtuustoaloite:

Isonkyrön Kokoomuksen valtuustoryhmää esittää, että Isonkyrön kunta käynnistää pikaisesti Piiloluolantien – Vainiontie – Areenatien risteysalueen liikennejärjestelyjen parantamisen turvallisemmiksi, virtaviivaisemmiksi ja käyttökelpoisimmiksi kevyen liikenteen käyttäjille.

Isossakyrössä 18.2.2021

Kari Vainio
Juha V.
Espoo

Juha V.
Jukka P.
Mina M.

M.K.



Handwritten signature or initials, possibly 'MR'.

Tukipalvelu - siivousmitoituksen tarkastelu

Dnro ISOKYRÖ/124/10.03.02/2021

Tekninen lautakunta 23.11.2021 § 127

Isonkyrön kunnan vastuulla olevat siivouskohteet ja tämänhetkinen siivousmitoitustilanne on oheisen liitteen mukainen. Valtaosa tukipalvelun toteuttama siivouspalvelu on nyt vuosien 2020 ja 2021 aikana mitoitettu ja aikaisemmin tehdyt mitoitukset on päivitetty vastaamaan nykyistä tarvetta. Toteutuneen mitoituskalkemista nähdään siivoustarpeen vastaavan pääosin nykyistä työntekijä määrää.

Tukipalvelun siivoushenkilöstö on ammattitaitoista ja hyvin työhön sitoutunutta. Korona epidemian myötä tilojen siivouksen tarve on kasvanut ja henkilöstön työmäärää lisääntynyt. Alalla on jo vuosia ollut nähtävissä haasteet työvoiman saatavuudessa ja osin sen seurauksena joidenkin kohteiden siivous on toteutettu ostopalveluna.

Siivousmitoituksen toteutuksesta on vastannut Siivoussuunnittelu T. Rinta-Erkkilä. Kiinteistöjen toteutuneet siivousmitoitukset kokonaisuudessaan nähtävillä kokouksessa.

Liitteet Siivousmitoituksen tarkastelu

Lisätietoja

antaa Palvelupäällikkö Sari Kattelus, etunimi.sukunimi@isoyro.fi, puh.0405742669

TEKNISEN JOHTAJAN

EHDOTUS: Tekninen lautakunta merkitsee tiedokseen siivousmitoituksen tarkastelun.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Tukipalvelu – siivousmitoituksen tarkastelu 2021

Isonkyrön kunnan vastuulla olevat siivouskohteet:

- Palvelukeskus
 - Hoivaosasto (ei mitoitusta, tilamuutokset)
 - Palvelukoti; Aino- ja Reino-kodit
 - Päivätoiminnan tilat (siivous ostopalveluna)
- Koulukeskus
 - Yläkoulu ja lukio
 - Kirjasto
- Liikuntahalli (mitoitus tehty 2020)
- Isokyrö Areena (mitoitus tehty 2020)
- Keskustan alakoulu
- Uimahalli (ei mitoitusta, siivous ostopalveluna)
- Virastotalo
- Pohjankyrö-talo ja palokunta
- Ikolan koulu (Vaasa opiston käytössä olevat tilat)
- Yhtenäiskoulun erityisopetusyksikkö (ei mitoitusta, siivous ostopalveluna)
- Valtaalan koulu
- Kylkkälän koulu ja päiväkotiki sekä Kylkkälän kylätalo

Siivouspalvelusopimuksen päivittäminen

Dnro ISOKYRÖ/112/02.08.00.00/2021

Tekninen lautakunta 23.11.2021 § 128

Hallintosäännön 37§ mukaan teknisen lautakunnan ratkaisovaltaan kuuluu palvelusopimusten hyväksyminen. Nykyinen palvelusopimus on ollut voimassa 1.4.2016 alkaen ja on pohjana myös nyt laaditulle päivitetylle sopimukselle.

Palvelupäällikkö Sari Kattelus on valmistellut liitteen mukaisen siivouspalvelusopimuksen yhdessä tilaajien kanssa.

Liitteet Siivouspalvelusopimus 2021 Isokyrö

Lisätietoja

antaa Palvelupäällikkö Sari Kattelus, etunimi.sukunimi@isokyro.fi, puh.0405742669

TEKNISEN JOHTAJAN

EHDOTUS: Tekninen lautakunta päättää hyväksyä päivitetyn siivouspalvelusopimuksen siten, että se otetaan käyttöön 1.1.2022 alkaen.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.



SIIVOUSPALVELUSOPIMUS

Isonkyrön kunta

SIIVOUSPALVELUSOPIMUS

Sopijapuolet

Tilaaaja/ asiakas;

Isonkyrön kunta

Perusturvaosasto, sivistystoimi, hallinto- ja hyvinvointipalvelut

Tuottaja, palveluntuottaja;

Isonkyrön kunta

Tekninen toimi/Tukipalvelut

Voimassaoloaika

Sopimus on toistaiseksi voimassa alkaen __.__.2021

Sopimusneuvottelijat

Isonkyrön tekninen johtaja ja ruoka- ja siivouspalvelupäällikkö vastaa sopimuksesta Isonkyrön kunnan siivouspalvelun puolesta.

Perusturvaosaston, sivistystoimen ja hyvinvointipalveluiden puolesta sopimuksesta vastaa perusturvajohtaja, vs. johtava rehtori ja vs. hyvinvointijohtaja.

Siivouspalvelun yhteyshenkilöt

Sopimuksen tilausoikeutta käyttävät työntekijät eli yhteyshenkilöt on mainittu sopimuksen lopussa.

Tukipalvelut tuottavat siivouspalveluita Isonkyrön kunnan hallinnoimissa tiloissa.

Isonkyrön kunnan siivottaviin kohteisiin kuuluvat:

- Koulut
- Keskustankoulu, Koulukeskus, Valtaalan koulu ja Kylkkälän koulu,
- Yhtenäiskoulun erityisopetusyksikkö (ostopalveluna Mantereen siivouspalvelu)
- liikuntahalli ja Isokyrö Areena
- kirjasto
- Palvelukeskus
 - palvelukoti; Aino-koti ja Reino-koti
 - hoiva-osasto
 - päivätoiminnan tila (ostopalveluna Mantereen siivouspalvelu)
- Päiväkot; Pikkutervakko, Kylkkälä
- Kunnanvirasto
- Pohjankyröntalo
- Isonkyrön pelastuslaitoksen tilat
- Ikolan koulu
- Uimahalli (siivous ostopalveluna Mantereen siivouspalvelu)

Siivousajat sijoittuvat klo 6 – 20 välillä.

Siivouspalveluun kuuluvat

- ylläpitosiivoustyöt
- jaksottaiset työt
- perussiivoukset vuosittain

Palvelun laadun tulee vastata tilojen käyttötarkoitusta ja siellä olevan toiminnan vaativaa puhtaus- ja hygienia- ja tasoa.

Tuottaja määrittää siivousajat klo 6 – 20 välillä.

Asiakas antaa vuosikohtaisesti tiedot kiinteistöjen muutoksista hyvissä ajoin tuottajan lomasuunnittelun ja perussiivojen mahdollistamiseksi.

Tarkoituksenmukainen siivous auttaa pintoja kestävämpään tarkoitettuun elinkaarensa ajan ja ylläpitää sovittu puhtaustaso. Siivous suunnitellaan ja toteutetaan siten, että se mahdollistaa tarkoituksenmukaisen toiminnan.

Sään vaihtelut eivät vaikuta siivoustiheyteen.

Laskutus tapahtuu kustannuspaikoittain puhdistusaine- ja tarviketilausten mukaisesti. Laskutus on sisäistä eikä sisällä arvonlisäveroa.

Sopimuksen voimaantulo

Tämä sopimus tulee voimaan __. __. 2021 sopijapuolten yhtäpitävin päätöksin. Sopijapuolet sitoutuvat tiedottamaan toisilleen välittömästi niistä muutoksista, jotka vaikuttavat siivouspalvelun järjestämiseen. Sopimusta voidaan muuttaa molempien osapuolten hyväksymällä muutoksella.

Allekirjoitukset Isokyrö ___/___ 2021

Asiakas/ tilaaja

Merja Latvala Perusturvajohtaja

Perusturvaosasto Isokyrö

Antti Iivari vs. Johtava rehtori

Sivistystoimi Isokyrö

Kimmo Kaunisto vs. Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointipalvelut Isokyrö

Palveluntuottaja

Petri Hänninen Tekninen Johtaja

Tekninen toimi Isokyrö

Sari Kattelus siivous ja ruoka palvelupäällikkö, tukipalvelut
Isokyrö

Irtisanominen

Tämä sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen osapuolet voivat irtisanoa tämän sopimuksen viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen kunkin kalenterivuoden loppua, jolloin sopimus päättyy irtisanomisvuotta seuraavan kalenterivuoden päättyessä. Toisen osapuolen vaatiessa neuvottelua ennen irtisanoutumista, on neuvottelupyyntöä noudatettava

Siivoustiheys:

Kouluissa siivotaan tilat koulupäivin/ arkipäivisin tai riittävällä taajuudella
Päiväkoti siivotaan arkipäivisin.

Kouluissa ja päiväkodeissa perussiivous tehdään kesällä. Ympäri vuoden auki olevan päiväkodin perussiivous suoritetaan muun toiminnan ohessa.

Kunnanvirastossa siivotaan yleiset tilat ja kahvihuone kolmena päivänä viikossa, työ- ja toimistotilat kerran viikossa tai riittävällä taajuudella.

Kirjastossa yleiset tilat siivotaan arkipäivisin tai riittävällä taajuudella, esimerkiksi sosiaalityötilat kahdesti viikossa sekä työ- ja toimistotilat kerran viikossa.

Tilojen siivouksessa tulee joustaa mahdollisesti sairastapauksista johtuvasta työntekijävajeesta, jolloin pystytään takaamaan kriittisten kohteiden toiminta.

Nuoriso- ja vapaa-ajan tilat siivotaan riittävällä taajuudella, siivous sovitaan erikseen tiloissa järjestettävien tapahtumien jälkeen.

Hoivaosastolla ja palvelukodissa siivotaan arkipäivisin. Juhlapyhien aikana siivotaan silloin, jos siivospäivien väli tulee yli kaksi päivää. Palvelukodilla asuinhuoneet siivotaan kerran viikossa.

Siivouskohteiden priorisointi takaa tarkoituksenmukaisen toiminnan jatkumisen kriittisissäkin kohteissa hygieenisyyden vaarantumatta.

Uimahallissa siivotaan 5-6 x viikossa riippuen toiminnan laajuudesta, siivous on ostopalvelua.

Palvelu sisältää:

- Arkena suoritettavan työn, poikkeuksena hoiva-osastolla ja palvelukodilla arkipyhistä johtuvat siivoustarpeet
- tarvittavat siivousvälineet, -koneet ja -laitteet, myös nostolaitteet ikkunoiden pesussa tarvittaessa sekä tarvittavat puhdistus-, hoito- ja suoja-aineet
- Kuraa keräävät matot / vaihtomattopalvelu kustannuksineen; riittävästi tilankäyttöön ja vuodenaikaan nähden
- Saniteettitarvikkeiden täydennys ja annostelijoiden puhdistus
- Tuottaja saa oikeuden käyttää kiinteistöjen siivoushuoltotiloja ja vastaa tilojen puhtaudesta ja kalusteiden kunnossapidosta
- Asiakkaiden henkilöstö saa lainata siivoustarvikkeita oman työpisteen siivoukseen tai akuutteihin siivoustarpeisiin (esim. eritteet ja nesteiden kaatumiset, eriteiden poisto kuuluu kaikille työntekijäryhmille)
- Pyykinpesukoneiden huoltokustannukset ja uushankintakustannukset
- Kohdekohtaiset puhelimet ja niiden käyttökustannukset (kohdekohtainen vastuuhenkilö on tavoitettava tarvittaessa puhelimitse)
- Jätteiden keräykseen tarvittavat kiinteistöjen jäteastioihin soveltuvat jättesäkit ja -pussit
- Normaalisti päivittäisestä toiminnasta syntyvä seka- ja biojätteiden kuljetus työpisteistä sovittuun keräyspisteeseen siivospäivinä. Varastojen inventoinnista syntyvä runsas jäte tulee itse toimittaa jätteiden keräyspisteeseen, jättesäkkiä saa siivoushuoneista tai pyytämällä siivoojalta. Siivospäivien ulkopuolisina aikoina asiakas on vastuussa biojätteiden poistamisesta tiloista, sikäli kun siihen on tarve.

- Jätehuoltotilojen puhtauden ja kunnon seuranta ja informointi tilaajan vastuuhenkilölle

Tilaaaja / asiakas vastaa (erikseen laskutettavaa)

- Pehmopapereiden sekä tilaajan omaan käyttöön tulevien kuituliinojen (ei tukipalveluiden siivoukseen tulevat) hankintakustannuksesta
- Keittiötarvikkeiden hankintakustannuksesta henkilökunnan taukotiloihin ja kunnan-talolle
- Viikonloppuina asiakas vastaa yleissiisteydestä sekä roskien poisviemisestä.
- Siivouspäivien ulkopuolisina aikoina asiakas on vastuussa biojätteiden poistamisesta tiloista, mikäli siihen on tarvetta
- Metall- ja lasikeräys, elektroniikkajäte yms.
- Sisustustekstiilien (matot, tyynyt, verhot, peitteet) ja sisustuselementtien puhdistus, pesu ja huolto
- Ikkunaverhojen irrotus, pesu ja takaisinlaitto eivät sisälly sopimukseen
- Tavaroiden (mapit, kirjat yms.) ja kalusteiden siirtäminen
- Pahvilaatikoiden poisvienti keräyspisteeseen
- Normaalin toiminnan ulkopuolisen jätteen poiskuljetus ns. muuttosiivouksissa syntyvä jäte ja poistettava/ vanha esitemateriaali

Palvelun tuottajan vastuut ja velvollisuudet sopimuksen aikana

- Palvelun tuottaja tekee kulloiseenkin kohteeseen tarkoituksenmukaisen siivouksen ja sillä taajuudella joka takaa tilaajan toiminnan onnistumisen
- Ajanmukaiset siivousohjelmat siivoushenkilöstölle
- Jakso- ja perussiivoukset
- laadunseuranta jolla valvotaan että vaadittu siivoustaso säilyy
- Työ- ja toimistotilojen siivousohjelmassa tulee joustaa
- Jakso- ja vuositöiden suorittaminen ei vähennä ylläpitosiivouksessa sovittuja työtehtäviä.
- Tuottajan poikkeavat tilanteet, kuten sairaslomamat tai vuosilomat eivät saa vaarantaa toimintaa kyseisessä kohteessa.

Käyttäjien/asiakkaiden velvollisuudet ja vastuut:

Käyttäjillä on vastuu tilojen tarkoituksenmukaisesta käytöstä ja siivottavuudesta:

- Huolehtia ettei tiloissa säilytetä asiattomia välineitä (luistimet, mailat, vaatteet, tyhjät laatikot ym.), jotka haittaavat siivoustyötä ja keräävät pölyä.
- Huolehtia, että pöytäpinnat, kaapistojen päälliset ja ikkunalaudat ovat vapaat (ei irtotavaroita)
- Huolehtia yleisen järjestyksen säilymisestä
- Kalusteiden uudelleenjärjestely, siirtely uusille paikoille
- Mikäli tilat/pinnat eivät ole siivottavassa kunnossa (vapaita), siivousta ei suoriteta!
- Tilojen siivottavuus vaikuttaa oleellisesti sisäilman laatuun.
- Käyttäjät vastaavat siitä, että siivoushenkilöstö saa tarpeelliset tiedot toiminnasta, kuten ajan tasalla olevat lukujärjestykset ja tiedot erillisistä tapahtumista, jotka vaikuttavat siivouksen työjärjestelyihin.
- **Jokainen käyttäjä on omalta osaltaan vastuussa eritteiden poistamisesta välittömästi yleisen hygienian ylläpitämiseksi.**
Eritteitä ovat mm. räkä, veri, ulosteet, oksennus yms.

Kohteissa siivottavia ovat:

- **lattiapinnat:** lattiat, kuraa keräävät matot, jalkalistat, kynnykset, portaat, ritilät ja lattiakaivot.
- **tasopinnat, kalusteet ja sisusteet:** pöydät (vapaat pinnat), kaappien päälliset, avohyllyt, sängyt, ikkunalaudat, taulut, ilmoitustaulut, pistorasioiden päälliset, istuimet, lauteet, saniteettikalusteet, valaisimet, yleisten tilojen taide-esineet (sovitaan erikseen). Vapaat hyllytasot ja pinnat, joissa on pölyä keräävä taso.
- **kosketuspinnat:** valokatkaisijat ja ovenkahvat ympäristöineen, kaiteet, tuolien käsinojat, pöytäpuhelimet, kaukosäätimet potilastiloissa, saniteettikalusteet (altaat, istuimet, suihkulaitteet, hanat, käsipyyhe- ja saippua-annostelijat), ovien ja valaisimien vetonarut
Palveluun ei kuulu tietokoneiden ja näppäimistöjen pyyhintä.

- **pystysuorat pinnat:** opetustaulut, seinäpinnat, pilarit, sermien pystypinnat, ovet pielineen, kaappien pystypinnat, tuolien ja pöytien jalat (pyöreät jalat kuuluvat lattiapintaan) lasiväliseinät, ikkunat, peilit, patterit, ilmastoinnin seinäventtiilit, seinään kiinnitetyt kaapelikanavat ja –putkistot
- **kattopinnat:** katot, putkistot, ilmastointilaitteiden ja –venttiilien ulkopinnat katossa, kattovalaisimet max kerran vuodessa tai tarpeen mukaan.

Ylläpitosiivouksessa ulottuvuuskorkeus on 180 cm (tarpeen mukaan käytetään säätö-/jatkovarsia ja A-tikkaita)

Perussiivouksissa ulottuvuuskorkeus on korkeus johon yletytään käyttämällä A-tikkaita, säätö- /jatkovarsia ja tarpeen mukaan henkilönostinta

Arkistojen ja varastojen puhtaanapito kuuluu sopimushintaan. Ko. tiloissa siivotaan lattiat, pyyhitän yleiset pinnat (kosketuspinnat, ovet, mahdolliset kalusteet) ja vapaat hyllypinnat, myös ylätasot. Tavaroiden (mapit, kirjat) siirtäminen ei kuulu sopimukseen.

Siivousmenetelmät

- Siivousmenetelmien ja käytettävien puhdistusaineiden valinnassa otetaan huomioon liian laatu ja määrä. Lattioiden puhtaanapitoon ja huoltoon käytetään säännöllisesti yhdistelmäkonetta ja lattianhoitokonetta.

Kalusteiden ja pintojen puhtaanapito

- Vapaat pinnat toimistoissa yms. tiloissa.
- Yhteisissä tiloissa, kuten aulat, kopiointitilat ja pukutilat tasopinnoilla siirretään pyyhinnän yhteydessä yhteiskäytössä olevia tavaroita ja tarvikkeita
- Tuulikaapeissa ja sisääntuloissa edellytetään että lasi-, teräs- sekä muut näkyvät pinnat ovat puhtaat ja pölyttömät. Sisääntulojen patterit ja niiden syvennykset tulee puhdistaa säännöllisesti. Myös seinät pyyhitään, jos ne ovat likaantuneet tai pölyssä
- Pöydät ja tasopinnat pyyhitään

- Tekstiilituolit ja sohvut puhdistetaan ylläpitosiivouksessa joko harjalla tai pyyhkeellä. Myös tuolien jalat kuuluu puhdistaa ylläpitosiivouksen yhteydessä
- Pesualtaiden ja hanojen pesussa käytetään säännöllisesti astianpesuharjaa
- Kaappien ylätasot pyyhitään (pölyhuiskaa ei hyväksytä)
- Pölyhuiskaa voidaan käyttää AV-laitteiden ulkopintojen pölynpoistoon, taulujen kehysten ja koriste-esineiden pölynpoistoon sekä lampun päällisten, ilmastointiventtiilien ja putkistojen ulkopinnat voidaan pyyhkiä kuivalla työmenetelmällä (kuivamoppi, pölyhuiska, pölynimuri jne.). Pölyhuiskassa ei saa olla teräviä eikä naarmuttavia osia
- Kokoustilojen pöydillä olevat sähköpistokkeet puhdistetaan säännöllisesti
- Kalusteiden järjestely esim. luokissa pulpettirivit suoraksi mutta ei muu siirto esim. seinustalta takaisin ns. oikeille paikoille.

Lattioiden puhtaanapito

- Lattioiden pyyhinnän yhteydessä siirretään kevyet kalusteet, kuten roska-astiat, pyörillä olevat kevyet kaapit, tuolit, kenkätelineet, kengät, kevyet naulakot jne. siivouksen tieltä
- Pöytien alla pyörillä olevat laatikot ym. kevyet kalusteet siirretään säännöllisin väliajoin
- Ylläpitosiivouksessa poistetaan mikrokuitumopilla tai pyyhkeellä tahrat, irtoroskat ja -lika sekä pinnalle kiinnittynyt lika
- Toimisto- ja työtiloissa reunat ja nurkat sekä ulokkeet imuroidaan, mikäli mopilla ei saada puhdistettua ko. pintoja
- Pyöreäjalkaisia pöytien ja tuolien jalat puhdistetaan lattian siivouksen yhteydessä
- Wc- ja pesutiloissa lattioiden mekaaninen pesu tehdään harjalla ja/tai lattianhoitokoneella tai yhdistelmäkoneella, jossa on pesuharjat
- Lattioiden koneellinen hoitopuhdistus suoritetaan lattianhoitokoneella
- Lattioiden pintapesussa käytetään pintapesuun tarkoitettuja puhdistusaineita, jotka ovat riittävän tehokkaita poistamaan kiinnittyneen ja pinttyneen lian.

- Kunnassa lattiat ovat pääosin PUR-pintaisia materiaaleja, joita ei vahata. Lattiat pinta pestään ja kuiva kiillotetaan perussiivousten yhteydessä.
- Ylläpitosiivouksessa käytetään lattian pyyhinnässä ja yhdistelmäkoneajossa hoitavia aineita, jotta lattianpintaan saadaan jatkuva hoitokerros suojaamaan pintamateriaalia.

Ostettavat siivouspalvelut:

Ulkopuolisilta palveluntuottajilta ostetaan sellaiset palvelut, joihin ei ole järkevää hankkia omaa kalustoa tai henkilöstöä esim. jos nostolavan avulla joudutaan pesemään rakenteellisten ominaisuuksien vuoksi kiinteistöjen ikkunoita tai siivoamaan pölyjä korkeista tiloista.

Sopimuksen tekohetkellä ostettavaa siivouspalvelua henkilökunnan heikon saatavuuden vuoksi on myös Yhtenäiskoulun erityisopetusyksikkö, päivätoiminnan tilat, asukaskäytössä olevat pesu- ja suihkuhuonetilat palvelukodilla sekä kellarikerroksen sauna, pesu- ja pukuhuonetilat ja uimahallin siivous.

Mitoitus

Kaikki kunnan siivouksessa olevat kohteet on mitoitettu vuosien 2020-2021 välisenä aikana, pois lukien palvelukeskuksen hoivaosaston.

Seuraavassa määritelmää puhtaustasoista ja niiden vaatimuksista:

Tarkoituksenmukainen puhtaustaso määritellään tilakohtaisesti tilojen käyttötarkoituksen mukaan.

Pääosan Isonkyrön kunnan tiloista kuuluu puhtaustasoluokkaan kolme (3). WC:t, suihkut ja saunat kuuluvat luokkaan neljä (4). Visuaalinen laadunseuranta perustuu seuraaviin laatutasoihin:

PUHTAUSTASO 1 = VÄLTTÄVÄ

Puhtaustasoon 1 kuuluvia tiloja ovat kellarin varastot, autotallit ja ullakot.

Tilan puhtaus siivouksen jälkeen:

- Pinnoilla saa olla kiinnittynyt ja pinttynyttä likaa.

Siivouskertojen välillä:

- Siivottavilla pinnoilla voi olla erittäin runsaasti likaa, mutta ei niin paljon, että tilan käyttö vaikeutuu. Lika voi olla irtolikaa, kiinnittynyttä likaa ja pinttynyttä likaa. Lattioissa voi olla erittäin runsaasti kulkujälkiä ja kulkuväyliä.

PUHTAUSTASO 2 = TYYDYTTÄVÄ

Puhtaustasoon 2 kuuluvia tiloja ovat: arkistot, varastot, teknisen tilojen maalaus-, koneluokat, korjaamot, asuin kiinteistön, porrashuoneet ja tekniset tilat.

Tilan puhtaus siivouksen jälkeen:

- Pinnoilla saa olla kiinnittynyttä ja pinttynyttä likaa. Lattioissa voi olla kulkujälkiä ja kulkuväylät

Siivouskertojen välillä:

- Siivottavilla pinnoilla voi olla runsaasti likaa. Lika voi olla irtolikaa, kiinnittynyttä likaa ja/tai pinttynyttä likaa. Lattioissa voi olla kulkujälkiä ja kulkuväyliä.

PUHTAUSTASO 3 = SIISTI

Puhtaustasoon 3 kuuluvia tiloja ovat: luokka- ja opetustilat, työ- ja toimistotilat, kokouksetilat, päivähoiton lasten leikki- ja ryhmätilat, kirjaston tilat, aulat, sisääntulot, kulku- ja käytävätilat, ruokailutilat, porrashuoneet, majoitustilat sekä nuorisotilat.

Tilan puhtaus siivouksen jälkeen:

- Vapaat pinnat ovat puhtaat. Kalusteet ovat siistit ja järjestyksessä. Näkyvää pintapölyä ei ole. Lattiapinnoilla, pystysuorilla pinnoilla ja kattopinnoilla saa olla pinttynyttä likaa. Lattioissa voi olla kulkujälkiä ja kulkuväyliä.

Siivouskertojen välillä:

- Siivottavilla pinnoilla voi olla jonkin verran likaa. Lattioilla voi olla irtolikaa, kiinnittynyttä likaa ja pinttynyttä likaa. Tasopinnoilla ja sisusteilla lika voi olla irtolikaa ja kiinnittynyttä likaa. Kosketuspinoilla lika voi olla irtolikaa ja tahroja. Pystysuorilla pinnoilla ja kattopinnoilla lika voi olla irtolikaa, kiinnittynyttä likaa ja pinttynyttä likaa. Lattioissa voi olla jonkin verran kulkujälkiä ja kulkuväyliä.

PUHTAUSTASO 4 = PUHDAS

Puhtaustasoon 4 kuuluvia tiloja ovat: terveydenhoitajan huoneet, lääkärin vastaanottohuoneet, laboratoriotilat (näytteenottotilat ja tutkimustilat), märkätilat; wc:t, suihku- ja pesutilat, saunat, vierasaulat, majoitustilat ja sosiaalitilat

Tilan puhtaus siivouksen jälkeen:

- Tilan yleisilme on puhdas. Pinnat ovat puhtaat ja tavarat järjestyksessä.
- Lattiapinnat ovat puhtaat ja hoidetun näköiset

Siivouskertojen välillä:

- Siivottavilla pinnoilla voi olla vähän likaa. Lattiapinnoilla, tasopinnoilla ja sisusteilla, pystysuorilla pinnoilla ja kattopinnoilla voi olla irtolikaa ja tahroja sekä

kosketuspinoilla tahroja. Lattiapinoilla voi olla vähäisessä määrin kulkujälkiä.

PUHTAUSTASO 5 = PUHDAS JA HYGIEENINEN

Puhtaustasoon 5 kuuluvia tiloja ovat esimerkiksi: toimenpidehuoneet, hammashuoneet, terveydenhuollon toimenpidetilat, laboratoriot

Tilan puhtaus siivouksen jälkeen:

- Tilan yleisilme on puhtas. Pinnat ovat puhtaat ja tavarat järjestyksessä.

Siivouskertojen välillä:

- pinnoilla voi olla irtolikkaa, tahroja ja mikrobilikkaa.

PERUSSIIVOUKSET

Kerran vuodessa tehtävät työt tuottaja sisällyttää palvelumaksuun.

Puhtaustaso perussiivouksen jälkeen

- Lattiat ovat puhtaat ja niillä on riittävä suojakalvo
- Kalusteet ja kalusteiden pystypinnat sekä ylätasot, ovet ja ovenpielet sekä venttiilit ovat puhtaat
- Ikkunat ja sälekaihtimet ovat puhtaat
- Patterit ovat puhtaat
- Ylätasot, verholaudat ja -kiskot, seinäpinnat ovat pölyttömät ja puhtaat

Koulut ja päiväkodit 1 x vuosi tehtävät työt

1. Roska-astiat ja roskakaapit pestään
2. Ovet puhdistetaan karmeineen ja oven pielineen
3. Pöydät ja kovat tuolit / tekstiilituolien kovat osat puhdistetaan kauttaaltaan, myös jalat puhdistetaan
4. Tekstiilikalusteet imuroidaan, likaantuneet pestään painehuuhtelulaiteella.
5. Kaappien pystypinnat puhdistetaan
6. Lamppujen päälliset puhdistetaan
7. Välilasiat / lasiseinät pestään
8. Ilmastointiventtiilien, - ritilöiden ulkopinnat puhdistetaan, ilmastointi- yms. putkien päälliset, tasot, jotka ovat yli 180 cm korkeudella puhdistetaan
9. Sisäntulojen, käytävien, aulojen, luokka- ja opetustilojen, pukutilojen seinät pyyhitään, tahrat poistetaan
10. WC:t, suihkut, seinät ja lattiat pestään kauttaaltaan (oppilaskäytössä peruspesu 2 x vuosi). Lattiat suojataan materiaalin mukaan
11. Tuulikaappien matot (kumiritilä ym. vastaavat) pestään. Mattojen alustat pestään lämpimänä vuodenaikana.
12. Kaikki opetustilat, käytävät ja aulat: Kuluneille vahattaville lattioille tehdään vahanpoisto ja vahaus (2-3 kerrosta). Muutoin tehdään pintapesu.
13. Henkilökunnan keittiöiden ja taukutilojen lattiat pestään ja suojataan materiaalin mukaan.
14. Ikkunoiden sisä- ja ulkopinnat pestään vuosittain, kaikki pinnat joka kolmas vuosi.

Koulut ja päiväkodit 2 x vuosi tehtävät työt

1. **Kaikki tilatyypit: Tarvittaessa** lattiat puhdistetaan lattianhoitokoneella tai yhdistelmäkoneella, tarkoituksena on poistaa pintalika. Puhdistuksessa käytetään materiaalille soveltuvia laikkoja tai harjoja sekä pintapesuaineita. Lattian pinta suojataan hoitavalla puhdistusaineella, jotta saadaan lattian pintaan suojaava kalvo. (Menetelmäksi valitaan joko pintapesu tai puhdistushoito lattian likaisuuden ja kunnan perusteella)
2. Kaikki tilatyypit: kaappien päälliset puhdistetaan (varastoissa ja arkistoissa 1 x vuosi)
3. Poistetaan saostumat wc- ja suihkutiloista (käytetään hapanta puhdistusainetta)
4. Koulussa oppilaiden käytössä olevat wc:t, suihkut: seinät, irto- ja kiinteät kalusteet pestään.
5. Tarvittaessa portaikot pestään mekaanisesti, myös porrasaskelman pystypinnat pestään. Likavesi imuroidaan vesi-imurilla.
6. Ulko-ovet puhdistetaan sisä- ja ulkopuolelta karmeineen ja pielineen, puhdistus esim. keväällä ja syksyllä.

Muut kunnan tilat 1 x vuosi tehtävät työt

1. Roska-astiat ja roskakaapit pestään
2. Ovet puhdistetaan karmeineen ja oven pielineen
3. Pöydät ja kovat tuolit / istuimet puhdistetaan kauttaaltaan, myös jalat puhdistetaan
4. Tekstiilikalusteet imuroidaan, likaantuneet tekstiilit pestään painehuuhtelulaiteella. Kovat osat puhdistetaan
5. Kaappien pystypinnat puhdistetaan
6. Lamppujen päälliset puhdistetaan
7. Välilasit / lasiseinät pestään
8. Ilmastointiventtiilien, -ritilöiden ulkopinnat puhdistetaan, ilmastointi-yms. putkien päälliset, tasot, jotka ovat yli 180 cm korkeudella puhdistetaan

9. Sisääntulojen ja tuulikappien seinät pyyhitään, tahrat poistetaan
 10. Tuulikaappien matot (kumiritilä ym. vastaavat) pestään. Mattojen alustat pestään. Pesu tehdään lämpimänä vuodenaikana
 11. WC:t, suihkut, saunat seinät, lauteet ja lattiat pestään kauttaaltaan
 12. Henkilökunnan keittiöiden ja taukutilojen lattiat pestään ja suojataan materiaalin mukaan.
- Ikkunat pestään vuosittain vähintään sisä- ja ulkopinta ja joka toinen tai kolmas vuosi pestään ikkunoiden kaikki pinnat – ikkunoita ei välttämättä pestä joka vuosi, ikkunoista annetaan erillinen hinta.
 - (ikkunaverhojen pesun suorittaa pesulapalvelu erikseen laskutettavana työnä)

Muut kunnan tilat 2 x vuosi tehtävät työt

1. Kaikki tilatyypit: Tarvittaessa lattiat puhdistetaan lattianhoitokoneella tai yhdistelmäkoneella, tarkoituksena on poistaa pintalika. Puhdistuksessa käytetään materiaalille soveltuvia laikkoja tai harjoja sekä pintapesuaineita. Lattian pinta suojataan hoitavalla puhdistusaineella, että saadaan lattian pintaan suojaava kalvo. (menetelmäksi valitaan joko pintapesu tai puhdistushoito lattian likaisuuden ja kunnan perusteella)
2. Kaikki tilatyypit: kaappien päälliset puhdistetaan (varastoissa ja arkistoissa 1 x vuosi)
3. Poistetaan saostumat wc- ja suihkutiloista (käytetään hapanta puhdistusainetta)
4. Tarvittaessa portaikot pestään mekaanisesti, myös porrasaskelman pystypinnat pestään. Likavesi imuroidaan vesi-imurilla.
5. Ulko-ovet puhdistetaan sisä- ja ulkopuolelta karmeineen ja pielineen, puhdistus esim. keväällä ja syksyllä.

Siivouspalveluun ei kuulu:

1. Ikkunaverhojen irrotus ja takaisin laitto sekä Ikkunaverhojen puhdistus, pesu/ pesettäminen, huolto ja hankinta
2. Kaikki sisustustekstiilit; niiden puhdistus, pesu, huolto ja hankinta
3. Liinavaatteet, vuodevaatteet ja patjat sekä niiden puhdistus, pesu, huolto ja hankinta
4. Päiväkodeissa sänkyjen, ruokapöytien ja tuolien pyyhintä/ pesu ruokailujen jälkeen
5. Henkilökunnan kahvihuoneiden/ keittiöiden mikroaaltouunin, hellan, tiskipöydän sekä tiskialtaiden pesu/ pyyhintä. Henkilökunnan kahvi- ja ruoka-astioiden pesu
6. Tietokoneiden, näyttöjen ja näppäimistöjen puhdistus
7. Potat
8. Pehmopaperi-kustannukset
9. Pääsääntöisen/ normaalin toiminnan ulkopuolisen toiminnan aiheuttama ylimääräinen siivoustarve

Yhteyshenkilöt**Tekninen johtaja**

Petri Hänninen
050 413 9439
petri.hanninen@isokyro.fi

Ruoka- ja siivouspalvelupäällikkö

Sari Kattelus
040 574 2669
sari.kattelus@isokyro.fi

Laskutus

Isonkyrön kunta/ Tukipalvelut

Perusturva osasto perusturvajohtaja:

Merja Latvala
050 466 8486
merja.latvala@isokyro.fi

Palvelukeskuksen johtaja:

Helena Kahra-Smedlund
050 432 0604
helene.kahra-smedlund@isokyro.fi

VS.hyvinvointijohtaja:

Kimmo kaunisto
050 406 2222
kimmo.kaunisto@isokyro.fi

vs. johtava rehtori:

Antti Iivari
0500 560 363
antti.iivari@isokyro.fi

Päivähoidon johtaja:

Sinikka Tapio
050 439 4033
sinikka.tapio@isokyro.fi

Pikkutervakon päiväkotii, päiväkodin vastaava:

Piia Marttila,
050-5623121
piia.marttila@isokyro.fi

Koulun johtajat:

Koulukeskus:

Satu Ruhkala
050 314 2351
satu.ruhkala@edu.isokyro.fi

Keskustan koulu:

Paula Mourujärvi
050 414 7072
paula.mourujarvi@edu.isokyro.fi

Kylkkälän koulu:

Katri Lintula
050 4175439
katri.lintula@edu.isokyro.fi

Valtaalan koulu:

Riitta Valli
050 4174327
riitta.valli@edu.isokyro.fi

Ruokapalvelusopimuksen päivittäminen

Dnro ISOKYRÖ/113/02.08.00.00/2021

Tekninen lautakunta 23.11.2021 § 129

Hallintosäännön 37§ mukaan teknisen lautakunnan ratkaisultaan kuuluu palvelusopimusten hyväksyminen. Nykyinen palvelusopimus on ollut voimassa 1.4.2016 alkaen ja on pohjana myös nyt laaditulle päivitetylle sopimukselle.

Palvelupäällikkö Sari Kattelus on valmistellut liitteen mukaisen ruokapalvelusopimuksen yhdessä tilaajien kanssa.

Liitteet Ruokapalvelusopimus 2021 Isokyrö

Lisätietoja

antaa Palvelupäällikkö Sari Kattelus, etunimi.sukunimi@isokyro.fi, puh.0405742669

TEKNISEN JOHTAJAN

EHDOTUS: Tekninen lautakunta päättää hyväksyä päivitetyn ruokapalvelusopimuksen siten, että se otetaan käyttöön 1.1.2022 alkaen.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.



RUOKAPALVELUSOPIMUS

Isonkyrön kunta

Sisältö

RUOKAPALVELUSOPIMUS.....	2
SOPIJAPUOLET	2
VOIMASSAOLOAIKA	2
TUOTANTOTILAT	2
RUOKAPALVELUTUOTTEET	2
SOPIMUSNEUVOTTELIJAT	2
RUOKAPALVELUTUOTTEIDEN YHTEYSHENKILÖT	3
RUOKALISTAT	3
ATERIAN TILAAMINEN	3
ATERIAN VALMISTAMINEN	3
RUOKAPALVELUN LAADULLINEN TASO	4
HINTA.....	4
HENKILÖSTÖRUOKAILU	4
IRTISANOMINEN.....	5
SOPIMUKSEN VOIMAANTULO	5
1 ISONKYRÖN PALVELUKESKUS RUOKAILU.....	6
PALVELUTUOTTEEN KUVAUS HOIVAOSASTO	6
TILAAMINEN	7
TOIMIJAT JA VASTUUNJAKO.....	7
PALVELUTUOTTEEN KUVAUS AINOKOTI.....	8
TILAAMINEN	9
TOIMIJAT JA VASTUUNJAKO.....	9
PALVELUTUOTTEEN KUVAUS REINOKOTI.....	10
TILAAMINEN	11
TOIMIJAT JA VASTUUNJAKO.....	12
PALVELUTUOTTEEN KUVAUS PÄIVÄTOIMINTA JA KOTIPALVELU	12
2 HENKILÖSTÖRUOKAILU	15
3 KOULULOUNAS.....	15
TILAAMINEN	16
4 PÄIVÄKOTIATERIA.....	17
TILAAMINEN	19
5 KOKOUS- JA MUUT TARJOILUT	19
LIITE 1 RAVINTOPÄIVÄNSISÄLTÖ	20
LIITE 2 RAJAPINNAT PALVELUKESKUS	21
Liite 3 RAJAPINNAT KOULUKESKUS.....	23
LIITE 4 YHTEYSHENKILÖT / ISOKYRÖ	25

RUOKAPALVELUSOPIMUS

Sopijapuolet

Tilaaja/ ostaja
Isonkyrön kunta
Perusturvaosasto ja sivistystoimi

Tuottaja/ myyjä
Isonkyrön kunta
Tekninen toimi/Tukipalvelut

Voimassaoloaika

Sopimus on toistaiseksi voimassa alkaen __.__.2021

Tuotantotilat

Tukipalvelut toimii Isonkyrön kunnan hallinnoimissa elintarvikehuoneistoiksi hyväksytyissä tuotantotiloissa.
Palvelukeskuksen keittiö on toiminnassa päivittäin aikavälillä klo 6.15–16:40
Koulukeskuksen keittiö on toiminnassa arkisin koulujen toiminta-aikana klo 7.00–15.15.

Ruokapalvelutuotteet

Isonkyrön hoivaosaston ruokailu
Ainokodin asukkaiden ruokailu
Reinokodin asukkaiden ruokailu
Päivätoiminnan ruokailu
Henkilöstöruokailu
Koululounas
Päiväkotiaateria Kylkkälä, ryhmäperhepäiväkodit (neljä kpl)
Kokoustarjoilut kokoustiloissa
Ruokapalvelutuotteet on kukin kuvattu edempänä erikseen.

Sopimusneuvottelijat

Isonkyrön tekninen johtaja ja ruoka- ja siivouspalvelupäällikkö vastaa sopimuksesta Isonkyrön kunnan ruokapalvelun puolesta. Perusturvaosaston ja sivistystoimen puolesta sopimuksesta vastaa perusturva-johtaja ja johtava rehtori.

Ruokapalvelutuotteiden yhteyshenkilöt

Sopimuksen tilausoikeutta käyttävät työntekijät eli yhteyshenkilöt on mainittu erillisillä (liite 4).

Ruokalistat

Ruokapalvelulla on kiertävät ruokalistat, joissa huomioidaan vuodenajan juhlapyhät.

Koulukeskuksen ruokalistat toimitetaan sähköisesti ja/tai paperiversiona edeltävällä viikolla. Palvelukeskuksen ruokalista noudattaa kuuden viikon kiertoa, joka on asiakkailla nähtävillä ilmoitustauluilla.

Joulun ja pääsiäisen aikoihin ruokalista on perusruokalistasta poikkeava 1-2- viikon ajan.

Asiakkaiden on hyvissä ajoin n. 2 viikkoa ennen, sovittava poikkeavat tilaukset.

Joulun ajan erityistoiveet on tehtävä lokakuun alussa (jouluennakot saatavuuden turvaamiseksi)

Aterian tilaaminen

Ruokapalvelujen tilaaminen on palvelunostajan vastuulla. Välitystuotteet tilataan tilauskaavakkeella tai puhelimella. Ostaja määrittelee tilausoikeutta käyttävät yhteyshenkilöt (liite 5). Yhteyshenkilöt tekevät tarvittavat tuotetilaukset ja toimittavat ne tilaajalle. Vuosittain talousarvion laadinnan yhteydessä todetaan alustava ennakkotilaus seuraavalle vuodelle.

Aterian valmistaminen

Aterian valmistuksessa noudatetaan ruokaohjeita ja omavalvonnan mukaista tuotantotapaa. Aterioiden valmistaminen tapahtuu Isonkyrön kunnan koulukeskuksen keittiössä ja palvelukeskuksen keittiössä.

Ruokapalvelun laadullinen taso

Ruokapalvelun laatu määritellään ravitsemussuositusten mukaisesti ja Eviran ohjeistus huomioon ottaen. Laatua seurataan omavalvonnalla, ruuanhävikin seurannalla, asiakastyytyväisyyskyselyllä sekä tuottajan ja ostajan yhteispalavereilla.

Hinta

Palvelusopimus on rakennettu jo olemassa olevien ruokalistojen, annosmäärien sekä aikataulutusten pohjalta.

Ruokapalvelun hinnoittelussa noudatetaan ns. nettoperiaatetta eli toiminta on voittoa tavoittelematonta. Aterian hinta muodostuu ruokapalvelun kokonaispalvelusta. Ruokapalvelujen budjetin vahvistaa tekninen lautakunta kalenterivuositain.

Lähetettävistä ateriakokonaisuuksista on erotettu erikseen tilattavaksi ns. välitystuotteet.

Ateriahinta sisältää ruokalistalla mainitut aterian osat sisältäen leivät, voileipärasvat ja ruokajuomat.

Välitystuotteet, ruokalistan ulkopuoliset tuotteet (erillisjuomat, leivät, levitteet, leikkeleet, juusto, kahvijauhot, kahvikerma, jne.) tilataan erikseen.

Henkilöstöruokailun hinta noudattaa voimassa olevaa ruokapalvelun hinnastoa.

Mikäli toimintavuoden aikana käytetyt palvelut, niiden laajuus tai tuotantokustannukset oleellisesti poikkeavat talousarvion laadinta hetkestä, tarkistetaan hinnoittelua vuoden aikana poikkeamia vastaavaksi.

Muutoksista tehdään yhteinen osapuolia sitova päätös. Ostaja ilmoittaa tukipalveluille seuraavan vuoden arvioidut asiakasmäärät kesäkuun loppuun mennessä.

Tukipalvelut vastaavat tarpeellisista investoinneista, jotka kohdistuvat palvelun tuottamiseen. Tukipalvelut hankkivat ja huoltavat ruuanvalmistamiseen, ruuankuljettamiseen ja pakkaamiseen tarvittavat laitteet ja välineet.

henkilöstöruokailu

Henkilöstöruokailut maksetaan toimipisteen kassaan (palvelukeskus) tai merkitään palkasta veloittettavaan listaan (koululla).

Irtisanominen

Tämä sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen osapuolet voivat irtisanoa tämän sopimuksen viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen kunkin kalenterivuoden loppua, jolloin sopimus päättyy irtisanomisvuotta seuraavan kalenterivuoden päättyessä. Toisen osapuolen vaatiessa neuvottelua ennen irtisanoutumista, on neuvottelupyyntöä noudatettava.

Sopimuksen voimaantulo

Sopimus tulee voimaan 1.11.2021 sopijapuolten yhtäpitävin päätöksin. Molemmat sopijapuolet sitoutuvat tiedottamaan toisilleen välittömästi niistä muutoksista, jotka vaikuttavat ruokapalvelun järjestämiseen. Sopimusta voidaan muuttaa molempien osapuolten hyväksymällä muutoksella.

Allekirjoitukset

Isokyrö ___/___ 2021

Tilaja

Merja Latvala Perusturvajohtaja
Perusturvaosasto

Antti Iivari vs. Johtava rehtori
Sivistystoimi

Tuottaja

Petri Hänninen Tekninen Johtaja
Tekninen toimi

Sari Kattelus ruoka- ja siivous palvelupäällikkö

T ISONKYRÖN PALVELUKESKUS RUOKAILU

Palvelutuotteen kuvaus hoivaosasto

Palvelukeskuksen valmistuskeittiöltä toimitetaan päivittäin kaikki hoivaosaston tarvitsemat ateriat. Potilaan perusenergia taso on 7,5 MJ (1700–1800 kcal). Erityisruokavaliot merkitään selkeästi ruokakortteihin. Ruuat toimitetaan osastoille ns. keskitettynä jakona lämpövaunuilla, keittiön henkilökunta tuo lämpövaunut osastolle ja laittaa ne lämpimään. Tilaajan edustaja palauttaa ne sinne viimeistään 1 h ruokailuajan alkamisen jälkeen. Astiahuoltoon ei kuulu henkilökunnan omat astiat.

Keittiöllä toteutetaan kiertävää kuuden viikon ruokalistaa jossa huomioidaan perinteiset juhlapyhät.

Lähetettävien ateriakokonaisuuksien aterianosat:

- Aamiainen: aamupuuro, leikkele/juusto, kahvi/tee
- Lounas: ruokalistamukainen pääruoka, tuorelisäke ja jälkiruoka
- Päiväkahvi: pikkuleivät, pulla, piirakka tai kakkupala
- Päivällinen: ruokalistamukaisen pääruoka (leikkele/juusto välitystuotteena)
- Iltapala: kiisseli, rahka, piirakkapala tms. päätuote

Ateriahinta sisältää ruokalistalla mainitut aterian osat sisältäen leivät, voileipärasvat ja ruokajuomat.

Tilaaja tilaa edellisten lisäksi tarvitsemansa välitystuotteet ko. aterioiden täydentämiseksi. Lähetettävistä ateriakokonaisuuksista on erotettu erikseen tilattavaksi ja laskutettavaksi ns. välitystuotteet. Välitystuotteet, ruokalistan ulkopuoliset tuotteet (juomat, leivät, levitteet, leikkeleet, juusto, kahvijauhot, kahvikerma, jne.) tilataan ja laskutetaan erikseen.

Hoivaosastoille lähetettäessä pääruuan paino on ruokalajista riippuen noin 250 –280 grammaa. Salaatin ja raasteen annoskoko on noin 40 grammaa, jälkiruuan 90–150 grammaa.

Pääraaka-ainetta; lihaa, kalaa tai siipikarjaa /annos:

55–60 g kypsää tuotetta keitoissa ja vuokaruuissa

80 g kypsää tuotetta kastikkeissa

90–100 g kypsää tuotetta pataruuissa

100–120 g ns. kappaleruuissa

Potilaan/ asukkaan henkilökohtaiset tarpeet aiheuttavat vaihtelua annoksissa

Päivittäiset ruokailuajat ovat:

Aamiainen 8.15

Lounas ja päiväkahvi 11.15

Päiväkahvi aulassa 13.30

Päivällinen 16.00

Iltapala 19.00

Yöpala 22.00 -

Lämpövaunut palautetaan keittiön läheisyyteen sovittuna aikana.

Päiväkahvi- ja iltapalatuotteet toimitetaan päivällisen mukana osastoille.

Tilaaminen

Aterioiden tilaaminen/muutokset tapahtuu asiakkaan lomakkeilla, suullisesti ja puhelimella.

Osaston yhteyshenkilö (tilaaja) määrittelee asiakkaan ruokavalion ja ruoan rakenteen tulohaastattelun perusteella.

Voidaan tilata myös välitystuotteita, jotka eivät kuulu ravintopäivän hintaan esim. virvoitusjuomia.

Laskutus tehdään tilauksen mukaisesti.

Toimijat ja vastuunjako

Osastoruokailun palvelutuotekonsepti on monen toimijan yhteistyötä. Eri toimijoilla on eri tehtävät ja vastuut. Yhteistyössä ovat palvelupäällikkö, palvelukeskuksen keittiön henkilökunta, keittiöhenkilökunta, siivoojat ja hoitohenkilökunta.

Ruokapalveluhenkilöstö vastaa ruuan valmistuksesta ja omavalvonnan toteutumisesta sovittuun noutohetkeen.

Tukipalvelut vastaa osastoilla tarvittavien astioiden hankinnasta.

Hoitohenkilökunnan yhteyshenkilö vastaa asiakkaan perustiedoista, ateriatilauksesta ja muutoksista. Osaston henkilökunta jakaa ruoan viikonloppuisin ja arkena jaon tekee tukipalvelujen siivoja.

Palvelupäällikkö vastaa osastoruokailu ruokapalvelusopimuksen toteutumisesta ja ravintopäivien seurannasta.

Perusturvaosasto vastaa osaltaan yhdessä yhteyshenkilöiden kanssa sopimuksen noudattamisesta henkilökunnan ravitsemustietämyksestä ja -koulutuksesta.

Palvelutuotteen kuvaus Ainokoti

Ainokodin asukkailla on mahdollisuus ruokailuun Ainokodin ruokasalissa.

Ikäihmisen perusenergia taso on 7,5 MJ (1700–1800 kcal). Erityisruokavaliot merkitään selkeästi astioiden kansiin.

Ruuat toimitetaan ruokasaliin ns. hajautettuna jakona neutraalivaunuilla, keittiön henkilökunta tuo vaunut ruokasaliin ja noutaa pois. Ainokodille on tilattu lämpövaunut syyskuussa 2021 ja sen saavuttua ruuanjako keskitettynä jakona lämpövaunuilla. Keittiön henkilökunta jakaa ateriat yhdessä hoitohenkilökunnan kanssa. Astiahuoltoon ei kuulu henkilökunnan omat astiat.

Keittiöllä toteutetaan kiertävää kuuden viikon ruokalistaa jossa huomioidaan perinteiset juhlapyhät.

Lähetettävien ateriakokonaisuuksien aterianosat:

- Aamiainen: aamupuuro, leikkele/juusto, kahvi/tee
- Lounas: ruokalistan mukainen pääruoka, tuorelisäke ja jälkiruoka
- Päiväkahvi: pikkuleivät, pulla, piirakka tai kakkupala
- Päivällinen: ruokalistan mukaisen pääruoka (leikkele/juusto välitystuotteena)
- Iltapala: kiisseli, rahka, piirakkapala tms. päätuote

Ateriahinta sisältää ruokalistalla mainitut aterian osat sisältäen leivät, voileipärasvat ja ruokajuomat.

Tilaja tilaa edellisten lisäksi tarvitsemansa välitystuotteet ko. aterioiden täydentämiseksi. Lähetettävistä ateriakokonaisuuksista on erotettu erikseen tilattavaksi ja laskutettavaksi ns. välitystuotteet. Välitystuotteet, ruokalistan ulkopuoliset tuotteet (juomat, leivät, levitteet, leikkeleet, juusto, kahvijauhot, kahvikerma, jne.) tilataan ja laskutetaan erikseen.

Ikäihmisten osastoille lähetettäessä pääruuan paino on ruokalajista riippuen noin 250 -280 grammaa. Salaatin ja raasteen annoskoko on noin 40 grammaa, jälkiruuan 90–150 grammaa.

Pääraaka-ainetta; lihaa, kalaa tai siipikarjaa /annos:

55–60 g kypsää tuotetta keitoissa ja vuokaruuiissa

80 g kypsää tuotetta kastikkeissa

90–100 g kypsää tuotetta pataruuiissa

100–120 g ns. kappaleruuiissa

Potilaan/ asukkaan henkilökohtaiset tarpeet aiheuttavat vaihtelua annoksissa

Päivittäiset ruokailuajat ovat:

Aamiainen 8.30

Lounas ja päiväkahvi 11.30

Päiväkahvi 13.45

Päivällinen 16.15

Iltapala 19.00

Yöpala 22.00 -

Iltapalatuotteet toimitetaan päivällisen mukana osastoille.

Tilaaminen

Aterioiden tilaaminen/muutokset tapahtuu asiakkaan lomakkeilla, suullisesti ja puhelimitse.

Osaston yhteyshenkilö (tilaaja) määrittelee asiakkaan ruokavalion ja ruoan rakenteen tulohaastattelun perusteella.

Voidaan tilata myös välitystuotteita, ruokalistan ulkopuoliset tuotteet, jotka eivät kuulu ravintopäivän hintaan esim. virvoitusjuomia.

Laskutus tehdään tilauksen mukaisesti.

Toimijat ja vastuunjako

Palvelukodin palvelutuotekonsepti on monen toimijan yhteistyötä. Eri toimijoilla on eri tehtävät ja vastuut. Yhteistyössä ovat palvelupäällikkö, palvelukeskuksen keittiön henkilökunta, keittiöhenkilökunta, siivoojat ja hoitohenkilökunta.

Ruokapalveluhenkilöstö vastaa ruuan valmistuksesta ja omavalvonnan toteutumisesta sovittuun noutohetkeen.

Tukipalvelut vastaa osastoilla tarvittavien astioiden hankinnasta.

Hoitohenkilökunnan yhteyshenkilö vastaa asiakkaan perustiedoista, ateriatilauksesta ja muutoksista. Osaston henkilökunta jakaa ruoan.

Palvelupäällikkö vastaa osastoruokailu ruokapalvelusopimuksen toteutumisesta ja ravintopäivien seurannasta.

Perusturvaosasto vastaa osaltaan yhdessä yhteyshenkilöiden kanssa sopimuksen noudattamisesta henkilökunnan ravitsemustietämyksestä ja koulutuksesta.

Palvelutuotteen kuvaus Reinokoti

Palvelukeskuksen valmistuskeittiöltä toimitetaan päivittäin kaikki Reinokodin tarvitsemat ateriat. Ikäihmisen perusenergia taso on 7,5 MJ (1700–1800 kcal). Erityisruokavaliot merkitään selkeästi astioiden kansiin.

Ruuat toimitetaan osastoille ns. hajautettuna jakona neutraalivau-
nussa. Reinokodille on tilattu lämpövaunut syyskuussa 2021 ja sen saavuttua ruuanjako keskitettynä jakona lämpövaunuilla. Tilaajan edustaja noutaa vaunut keittiöstä ja palauttaa ne sinne viimeistään 1 h ruokailuajan alkamisen jälkeen. Astiahuoltoon ei kuulu henkilökunnan omat astiat.

Keittiöllä toteutetaan kiertävää kuuden viikon ruokalistaa jossa huomioidaan perinteiset juhlapyhät.

Lähetettävien ateriakokonaisuuksien aterianosat:

- Aamiainen: aamupuuro, leikkele/juusto, kahvi/tee
- Lounas: ruokalistamukainen pääruoka, tuorelisäke ja jälkiruoka
- Päiväkahvi: pikkuleivät, pulla, piirakka tai kakkupala
- Päivällinen: ruokalistamukaisen pääruoka (leikkele/juusto välitystuotteena)
- Iltapala: kiisseli, rahka, piirakkapala tms. päätuote

Ateriahinta sisältää ruokalistalla mainitut aterian osat sisältäen leivät, voileipärasvat ja ruokajuomat.

Tilaaaja tilaa edellisten lisäksi tarvitsemansa välitystuotteet ko. aterioiden täydentämiseksi. Lähetettävistä ateriakokonaisuuksista on erotettu erikseen tilattavaksi ja laskutettavaksi ns. välitystuotteet. Välitystuotteet (juomat, leivät, levitteet, leikkeleet, juusto, kahvijauhot, kahvikerma, jne.) tilataan ja laskutetaan erikseen.

Ikäihmisten osastoille lähetettäessä pääruuan paino on ruokalajista riippuen noin 250 -280 grammaa. Salaatin ja raasteen annoskoko on noin 40 grammaa, jälkiruuan 90–150 grammaa.

Pääraaka-ainetta; lihaa, kalaa tai siipikarjaa /annos:

55–60 g kypsää tuotetta keitoissa ja vuokaruuissa

80 g kypsää tuotetta kastikkeissa

90–100 g kypsää tuotetta pataruuissa

100–120 g ns. kappaleruuissa

Potilaan/ asukkaan henkilökohtaiset tarpeet aiheuttavat vaihtelua annoksissa

Päivittäiset ruokailuajat ovat:

Aamiainen 8.30

Lounas ja päiväkahvi 11.30

Päiväkahvi 13.45

Päivällinen 16.15

Iltapala 19.00

Yöpala 21.30 -

Vaunut palautetaan keittiön läheisyyteen sovittuna aikana.

Päiväkahvi- ja iltapalatuotteet toimitetaan päivällisen mukana osastoille.

Tilaaminen

Aterioiden tilaaminen/muutokset tapahtuu asiakkaan lomakkeilla, suullisesti ja puhelimitse.

Osaston yhteyshenkilö (tilaaja) määrittelee asiakkaan ruokavalion ja ruoan rakenteen tulohaastattelun perusteella.

Voidaan tilata myös välitystuotteita, jotka eivät kuulu ravintopäivän hintaan esim. virvoitusjuomia.

Laskutus tehdään tilauksen mukaisesti.

Toimijat ja vastuunjako

Reinokodin palvelutuotekonsepti on monen toimijan yhteistyötä. Eri toimijoilla on eri tehtävät ja vastuut. Yhteistyössä ovat palvelupäällikkö, palvelukeskuksen keittiön henkilökunta, keittiöhenkilökunta, siivoojat ja hoitohenkilökunta.

Ruokapalveluhenkilöstö vastaa ruuan valmistuksesta ja omavalvonnan toteutumisesta sovittuun noutohetkeen.

Tukipalvelut vastaa osastoilla tarvittavien astioiden hankinnasta.

Hoitohenkilökunnan yhteyshenkilö vastaa asiakkaan perustiedoista, ateriatilauksesta ja muutoksista. Osaston henkilökunta jakaa ruoan.

Palvelupäällikkö vastaa osastoruokailu ruokapalvelusopimuksen toteutumisesta ja ravintopäivien seurannasta.

Perusturvaosasto vastaa osaltaan yhdessä yhteyshenkilöiden kanssa sopimuksen noudattamisesta henkilökunnan ravitsemustietämyksestä ja koulutuksesta.

Palvelutuotteen kuvaus Päivätoiminta ja kotipalvelu

Kotipalvelulle toimitetaan ainoastaan aamupuuro.

Tilapäiseksi sovittu kyrööntuvan kotipalveluasiakkaiden ateriapalveluun kuuluu aamupuuron (kotipalvelu noutaa) lisäksi lämmin lounas ja kylmänä toimitettava päivällinen kerran päivässä; arkisin kuljettaa tukipalvelun kautta sovittu yksityinen yrittäjä, viikonloppuisin kotipalvelu hakee.

Palvelukeskuksen valmistuskeittiöltä toimitetaan päivittäin kaikki päivätoiminnan tarvitsemat ateriat. Ikäihmisen perusenergia taso on 7,5 MJ (1700–1800 kcal). Erityisruokavaliot merkitään selkeästi astioiden kansiin.

Päivätoiminnan asiakkailla on mahdollisuus ruokailla myös Ainokodin ruokasalissa.

Päivätoiminnan tiloissa tapahtuvan ruokailun ateriat toimitetaan ns. hajautettuna jakona neutraalivaunussa, tilaajan edustaja noutaa

osastovaunut keittiöstä ja palauttaa ne sinne viimeistään 1 h ruokailuajan alkamisen jälkeen. Astiahuoltoon ei kuulu henkilökunnan omat astiat.

Keittiöllä toteutetaan kiertävää kuuden viikon ruokalistaa jossa huomioidaan perinteiset juhlapyhät.

Lähetettävien ateriakokonaisuuksien aterianosat päivätoiminnan tiloihin:

- Aamiainen: aamupuuro, leikkele/juusto, kahvi/tee
- Lounas: ruokalistanmukainen pääruoka, tuorelisäke ja jälkiruoka
- Päiväkahvi: pikkuleivät, pulla, piirakka tai kakkupala

Ateriahinta sisältää ruokalistalla mainitut aterian osat sisältäen leivät, voileipärasvat ja ruokajuomat.

Tilaaja tilaa edellisten lisäksi tarvitsemansa välitystuotteet ko. aterioiden täydentämiseksi. Lähetettävistä ateriakokonaisuuksista on erotettu erikseen tilattavaksi ja laskutettavaksi ns. välitystuotteet. Välitystuotteet, ruokalistan ulkopuoliset tuotteet (juomat, leivät, levitteet, leikkelet, juusto, kahvijauhot, kahvikerma, jne.) tilataan ja laskutetaan erikseen.

Ikäihmisten pääruuan paino on ruokalajista riippuen noin 250 -280 grammaa. Salaatin ja raasteen annoskoko on noin 40 grammaa, jälkiruuan 90-150 grammaa.

Pääraaka-ainetta; lihaa, kalaa tai siipikarjaa /annos:

55-60 g kypsää tuotetta keitoissa ja vuokaruuissa

80 g kypsää tuotetta kastikkeissa

90-100 g kypsää tuotetta pataruuissa

100-120 g ns. kappaluruuissa

Päivittäiset arkiruokailuajat ovat:

Aamupala 8.00 (haku 7:45)

Lounas 11.00 (haku 10:45)

Kahvi 13.00

Päiväkahvituotteet toimitetaan lounaan mukana.

Vaunut palautetaan keittiön läheisyyteen sovittuna aikana.

Viikonloppuna ei ruokailijoita päivätoiminnan tiloissa.

Tarvittaessa lounas tilataan yksittäispakattuna lämpölaatikossa päivätoiminta asiakkaalle. Päiväkahvi toimitetaan tuotteet lounaan mukana.

Kotipalvelu ottaa arkisin ja viikonloppuisin aamupuuron, johonka lisätään päivätoiminnan asiakkaat sovitusti. Kotipalvelu hakee ruuat keittiöltä viikonloppuna.

Tilaaminen

Aterioiden tilaaminen/muutokset tapahtuu asiakkaan lomakkeilla, suullisesti ja puhelimella.

Osaston yhteyshenkilö (tilaaja) määrittelee asiakkaan ruokavalion ja ruoan rakenteen tulohaastattelun perusteella.

Voidaan tilata myös tuotteita, jotka eivät kuulu ravintopäivän hintaan esim. virvoitusjuomia.

Laskutus tehdään tilauksen mukaisesti.

Toimijat ja vastuunjako

Ruokapalveluhenkilöstö vastaa ruuan valmistuksesta huomioiden erityisruokavaliot ja omavalvonnan toteutumisesta sovittuun noutohetkeen.

Tukipalvelut vastaa osastoilla tarvittavien astioiden hankinnasta.

Hoitohenkilökunnan yhteyshenkilö vastaa asiakkaan perustiedoista, ateriatilauksesta ja muutoksista. Osaston henkilökunta jakaa ruoan.

Palvelupäällikkö vastaa ruokapalvelusopimuksen toteutumisesta ja ravintopäivien seurannasta.

Perusturvaosasto vastaa osaltaan yhdessä yhteyshenkilöiden kanssa sopimuksen noudattamisesta henkilökunnan ravitsemustietämyksestä ja koulutuksesta.

2 HENKILÖSTÖRUOKAILU

Isonkyrön kunnan ja Seinäjoen terveyskeskuksen henkilökunta voi ruokailla palvelukeskuksen ruokasalissa.

Henkilöstöruokailu noudattaa Isonkyrön kunnan henkilöstöruokailun periaatteita.

Kunta perii henkilöstöaterian hinnan palkan maksun yhteydessä ruokailun valvontavastuussa olevilta työntekijöiltään.

Lounashinta sisältää vain lounaan, aamu- ja välipaloista tuottaja on oikeutettu perimään eri maksun.

Ruokailun voi maksaa käteisellä tai ruokalipukkeella toimipisteen kassaan.

Jos kyseessä on kunnan vierasateria/kahvi, ateriamäärät ilmoitetaan keittiölle, josta lähetetään ks. yksikön esimiehelle lasku.

3 KOULULOUNAS

Koulukeskuksen keittiöltä toimitetaan kaikki koulujen ja päiväkotien ateriat. Tilaajan henkilöstön vastuulla on valvoa ruokailua. Valvontavastuulliselle kuuluu työvuoron mukainen ruokailu ravintoedun arvon mukaisesti. Muulloin lounas-, aamu- ja välipaloista tuottaja on oikeutettu perimään eri maksun.

Tuottajan henkilökuntaa on kuitenkin paikalla palvelutilanteessa neuvomassa ja opastamassa ruokailijoita.

Päivittäiset ruokailuajat ovat sopimuksen tekohetkellä:

Keskustankoulu: 10.10 – 10.50

Aamupäivä- ja iltapäiväkerho aamupala 7.30 – 8.30, välipala 14.00 yläkoululla

Yläkoulu ja lukio: 10.30 – 11.05 ja 11.20 – 11.50

Kylkkälän koulu: 10.30 – 11.15

Aamupäivä- ja iltapäiväkerho aamupala 7.30 – 8.30, päiväkotit 11:20 – 11:50, välipala 14.00

Valtaalan koulu: 10.40 – 11.15

Aamupäivä- ja iltapäiväkerho aamupala 7.30 – 8.30, välipala 14.00

Ryhmäpäiväkodit (Tolkki, Tuurala, Orismala ja Välimäki); 11:00

Yhtenäiskoulun erityisopetusyksikkö; 11:00 ruoka toimitetaan palvelukeskuksen keittiöltä palvelukeskuksen ruokalistan mukaisesti

Annoskoon määrittäminen palvelukuvauksessa on hinnoittelun peruste, käytännössä annoskoot voivat muotoutua erilaisiksi.

Kappaletuotteiden määrää/ruokailija voidaan suositella, joissakin poikkeustapauksissa (esim. lihapullat, kalapyörykät) rajoittaa. Ruokaa saa kuitenkin ottaa lisää.

Kouluaterian tulisi kattaa noin kolmannes oppilaan päivittäisestä energiantarpeesta. Tarjottavan aterian viitteelliset energiamäärät ruoan suunnittelun pohjaksi on esitetty Valtion ravitsemusneuvottelukunnan taulukossa.

Koulussa tarjottavan aterian viitteellinen energiasisältö eri kouluasteilla.

Kouluaste	Kcal	MJ
Esiopetus- 2. vl.	550	2.3
3. – 6. vl.	650	2.7
7. – 9. vl.	740	3.1
Toinen aste	860	3.6

Kouluissa annoskoko vaihtelee riippuen lasten tai nuorten iästä. Kokonaisuutena annoskoko tasoittuu ikäryhmän keskiarvoon. Koulujen pääruuan paino on ruokalajista riippuen keskimäärin noin 250 grammaa. Salaatin ja raasteen annoskoko on 50–60 grammaa. On kuitenkin muistettava, että eri-ikäisten ja -kokoisten oppilaiden yksilöllinen energiantarve vaihtelee suuresti, mikä pitää ottaa huomioon ruoan annostelua ohjattaessa.

Pääraaka-ainetta; lihaa, kalaa tai siipikarjaa /annos:

45–60 g kypsää tuotetta keitoissa ja vuokaruuissa

70 g kypsää tuotetta kastikkeissa

80 g kypsää tuotetta pataruuissa

80–120 g ns. kappaleruuissa

Tilaaminen

Ateriahinta sisältää ruokalistalla mainitut aterian osat sisältäen leivät, voileipärasvat, mahdolliset leikkeleet ja ruokajuomat.

Aamu- ja iltapäiväkerhot ovat maksullisia, ja hinta sisältää aamu- ja välipalan. Ohjaajat hoitavat näissä ruokailut.

Aterioiden tilaaminen/muutokset tapahtuu asiakkaan lomakkeilla, suullisesti ja puhelimitse.

Erytisyruokavalion tarvitsijoilta on lääkärin tai terveydenhoitajan todistus, todistuksia päivitetään säännöllisesti. Uskonnollisista syistä lihasta kieltäytyville tarjotaan oma etninen ateria.

Lähetettävistä ateriakokonaisuuksista on erotettu erikseen tilattavaksi ja laskutettavaksi ns. välitystuotteet. Välitystuotteet (retkievät, vanhempainilta- ja kokoustarjoilut, juomat, leivät, levitteet, leikkeleet, juusto, kahvijauhot, kahvikerma, jne.) tilataan ja laskutetaan erikseen. Mikäli oppilas ei ruokaile lounaalla, eväistä ei peritä erikseen maksua.

4 PÄIVÄKOTIATERIA

Isonkyrön kunnassa on yksi päiväkotitoiminta jossa on kaksi osastoa. Ruokailu tapahtuu osastoilla. Kylkkälässä Pikkutervakko ruokailee myös koulun ruokasalissa. Tilaajan edustaa noutaa ruokavaunut keittiöstä ja palauttaa ne sinne. Ryhmäperhepäiväkodeille toimitetaan lounasruoka ilman leipiä ja juomia.

Tilaajan henkilöstön vastuulla on valvoa ruokailua. Valvontavastuulliselle kuuluu työvuoron mukainen ruokailu ravintoedun arvon mukaisesti. Muulloin lounas-, aamu- ja välipaloista tuottaja on oikeutettu perimään eri maksun.

Ruokailuajat päiväkodissa:

aamiainen	klo 7.45 – 8.30
lounas	klo 10.45 – 12.00
välipala	klo 14.00 – 14.30

Päivähoidossa lähetysmäärät vaihtelevat osastoittain riippuen lasten iästä. Kokonaisuutena annoskoko tasoittuu ikäryhmän keskiarvoon. Päivähoidon osastoille lähetettäessä pääruuan paino on ruokalajista riippuen keskimäärin noin 200–250 grammaa. Salaatin ja raasteen annoskoko on 40–50 grammaa, välipalan 90–150 grammaa.

Valtion ravitsemusneuvottelukunnan taulukko lasten päivittäisestä energian tarpeesta.

Ikä	Keskimääräinen paino kg		Arvioitu energiantarve ¹ MJ/vrk (kcal/vrk)	
	Tytöt	Pojat	Tytöt	Pojat
0-1 kk	3,4	3,6	1,3 (310)	1,4 (330)
3 kk	5,7	6,1	2,1 (500)	2,2 (530)
6 kk	7,7	8,2	2,6 (620)	2,7 (650)
12 kk	9,9	10,6	3,4 (810)	3,7 (880)
2 v	12,5	13,2	4,4 (1050)	4,7 (1120)
3 v	14,9	15,4	4,9 (1170)	5,5 (1310)
4 v	16,8	17,3	5,3 (1270)	5,7 (1360)
5 v	19,2	19,4	6,1 (1460)	6,3 (1510)
6 v	21,1	21,4	6,8 (1630)	7,4 (1770)
7 v	23,7	24,8	7,2 (1720)	8,1 (1940)
8 v	26,1	26,5	7,4 (1770)	8,2 (1960)
9 v	28,7	29,1	7,6 (1820)	8,6 (2060)
10 v	31,8	32,2	8,0 (1910)	9,2 (2200)
11 v	35,5	35,3	8,2 (1960)	9,4 (2250)
12 v	40,4	39,1	8,7 (2080)	9,8 (2340)
13 v	45,6	43,5	9,1 (2170)	10,2 (2440)
14 v	49,9	49,2	9,5 (2270)	10,8 (2580)
15 v	53,2	55,1	9,6 (2290)	11,3 (2700)
16 v	54,8	60,0	9,9 (2370)	12,0 (2870)
17 v	56,0	63,6	9,9 (2370)	13,4 (3200)

Pääraaka-ainetta; lihaa, kalaa tai siipikarjaa /annos:

40–45 g kypsää tuotetta keitoissa ja vuokaruuissa

50 g kypsää tuotetta kastikkeissa

50–70 g kypsää tuotetta pataruuissa

65–100 g ns. kappaleruuissa

Salaatit ja raasteet n. 50g

välipalat n. 150g

Koululaisten henkilökohtaiset tarpeet aiheuttavat vaihtelua annoksissa.

Päiväkodeissa on eri-ikäisiä ja kokoisia lapsia, joten nautitun aterian määrä jakaantuu päiväkodissa eri ikäisten- ja kokoisten lasten kesken.

Päiväkotiruokailu järjestetään säännöllisesti, hoitopäivän kokonaisuutta jaksottavaksi sekä normaaliin arkirytmiiin sopivaksi. Ateriointi tiheys ei saa ylittää yli neljää tuntia.

Aamupalalla tarjotaan puuroa neljästi viikossa, yhtenä päivänä viikossa päätuote voi olla jokin muu kuitenkin niin, että myös vauvaikäiset on huomioitu. Vauvaikäiset tulee huomioida muutenkin ruokailussa, keittiöllä pidetään täten varalla lastenruokapurkkeja.

Välipalojen astiahuolto voidaan haluttaessa jättää seuraavaan aamuun. Tässä tapauksessa perjantain välipala tulee olla sellainen, ettei se edellytä astiahuoltoa. Välipalalla on aina oltava tarjoilla ns. lusikoitava tuote, jonka lisäksi tarjotaan leipää, leivän päälle tulee olla minissään kerran viikossa juustoa, kerran viikossa leikkelettä.

Tilaaminen

Ateriahinta sisältää koko päivän ateriat hoitopäivän pituuden mukaisesti, sisältäen ruokalistalla mainitut aterian osat: leivät, mahdolliset leikkeleet, voileipärasvat ja ruokajuomat.

Aterioiden tilaaminen/muutokset tapahtuu asiakkaan lomakkeilla, suullisesti ja puhelimella.

Erityisruokavalion tarvisijoilta on lääkärin tai terveydenhoitajan todistus, todistuksia päivitetään säännöllisesti. Uskonnollisista syistä lihasta kieltäytyville tarjotaan oma etninen ateria.

Lähetettävistä ateriakokonaisuuksista on erotettu erikseen tilattavaksi ja laskutettavaksi ns. välitystuotteet. Välitystuotteet, ruokalistan ulkopuoliset tuotteet (retkieväät, vanhempainilta- ja kokoustarjoilut, juomat, leivät, levitteet, leikkeleet, juusto, kahvijauhot, kahvikerma, jne.) tilataan ja laskutetaan erikseen. Mikäli lapsi ei ruokaile lounaalla, eväistä ei peritä erikseen maksua.

5 KOKOUS- JA MUUT TARJOILUT

Erikseen tilattavat ja laskutettavat kokous-, vanhempainilta-, teemajuhla- ja koulutustarjoilut tilataan vähintään viikkoa aiemmin keittiöltä. Mukaan lukien lasten kanssa leivonta, jne.

Kunnan sisäisessä käyttäjäpalvelutyöstä otetaan kuittaus kuittauslomakkeeseen sen osaston henkilökunnan työntekijältä mihin palvelutyö kohdistuu. Kuittaus otetaan myös palvelupäälliköiden käytetyistä työtunneista kyseiseen työhön.

Liite 1 Ravintopäivänsisältö**Ravintopäivän sisältö**

AAMUPALA	LOUNAS JA PÄIVÄLLINEN	ILTAPALA
puuro, viili tai jogurtti	ruokalistan pääruoka salaatti (tuore)	iltapalalistan mukaisesti
kahvi /tee / tuoremehu	jälkiruoka lounaalla	
leipä	leipä, ruokalistan mukainen	
levite	leikkele	
leikkele tai juusto	levite	
maito	maito	
piimä	piimä	

Päiväkahvi: kahvi, tee, kahvimaito, sokeri (makeutusaine), keksi tai leivonnainen
Laskutettavat lisätuotteet on lueteltu hinnastossa, joita ovat mm. viilit, jogurtit, virvoitusjuomat ja mehutiivisteet.

Aterian annoskoot

Koko	Normaali = 1700–1800 kcal
Laatikko, kiusaus	250–300 g
Perunat, riisi, pasta	120 g
Perunasose	150 g
Pääruokakastike	180 g
Jälkiruoka -kiisseli, -vanukas	1,5 dl
Keitto	250–300g
Leipä	30g
Salaatti	40g
Maito	150g

Ruokapalvelut ei rikasta ruokia lisäravinteilla. Hoitohenkilökunta vastaa ja arvioi ravintolisän tarpeen asiakkailla.

Ravintopäivän hintaan kuuluu lautasliinat mutta ei muut kattaus-somisteet

Liite 2 Rajapinnat Palvelukeskus**Ruokapalvelun rajapinnat ja vastuun siirtyminen tilaajalle**

Ruokapalvelutuote	Tuottaja	Tilaaja
Hoivan osastoruokailu	<ul style="list-style-type: none"> - toimitettuna sovittuun paikkaan sähköpistokkeille - Astiatiski 	noutaa vaunun sovittusta paikasta
Palvelukeskuksen Aino-kodin as. ruokailu	<ul style="list-style-type: none"> - ateriat hajautettuna neutraalivau- nulla ruokasaliin - noutaa tiskit pois - Astiatiski 	<ul style="list-style-type: none"> - avustaa asukkaita - jakaa päivällisen ja iltapalan. Palauttaa tiskikärryn
Reinokodin as. ruokailu	<ul style="list-style-type: none"> - aamupala noutovalmiina keittiöllä, ei kahvi - lounas ja päiväkahvi noutovalmiina keittiöllä - päivällisen yhteydessä iltapala tarvikkeet kärryillä - Astiatiski - 	<ul style="list-style-type: none"> - noutaa keittiöltä, hoitaa tarjoilun ja keittää kahvin. - noutaa keittiöltä, hoitaa lounastarjoilun - keittää päiväkahvin - noutaa keittiöltä, hoitaa tarjoilun - palauttaa tiskit keittiölle
Henkilöstöruokailu	<ul style="list-style-type: none"> - linjastosta itsepalveluna käteisellä tai aterialipukkeilla - Astiatiski - 	<ul style="list-style-type: none"> - velvollinen ilmoittamaan mahdolliset erityisruokavaliot hyvissä ajoin
Kokoustarjoilut	<ul style="list-style-type: none"> - toimitettuna koulukeskuksen ja pal- 	<ul style="list-style-type: none"> - tilaukset vähintään viikkoa aiemmin keittiöltä

	<p>velukeskuksen ti- loissa tilauksen mukaan</p> <ul style="list-style-type: none">- pakattuna kulje- tusta varten muissa tapauk- sissa- hoitaa astiahuol- lon	<ul style="list-style-type: none">- laskutus hinnaston mukaisesti- varaa itse kokous- tilat- maksaa mahdoli- set kuljetusmaksut
--	---	---

Toiminnassa tapahtuvat olennaiset muutokset neuvotellaan erikseen.

Liite 3 Rajapinnat Koulukeskus**Ruokapalvelun rajapinnat ja vastuun siirtyminen tilaajalle**

Ruokapalvelutuote	Tuottaja	Tilaaja
Päiväkoti: Kylkkälä	<ul style="list-style-type: none"> - Pakattuna ja noutovalmiina koulu-keskus keittiöllä. - Tukipalvelujen kuljettaja noutaa sovittuna aikana. - Ruokapalvelutyöntekijät valmistavat aamupalan ja osan välipaloista päiväkodilla. - Tarjolle asettelu - Ruokapalvelutyöntekijät ylläpitävät ruokailijamäärälistaa - Astiatiski 	<ul style="list-style-type: none"> - Ruokailun valvontavastuu. - Ruokailijamäärien ajan tasalla pitäminen keittiölle. - Noutaa ja palauttaa tarjoiluvaunut sovittuna aikana
Ryhmäpäiväkodit ; Orismala Tolkki Tuurala Välimäki	<ul style="list-style-type: none"> - Lounas pakattuna ja noutovalmiina koulu-keskus keittiöllä. - Tukipalvelujen kuljettaja noutaa sovittuna aikana. - Ruokapalvelutyöntekijät ylläpitävät ruokailijamäärälistaa 	<ul style="list-style-type: none"> - Ruokailun valvontavastuu. - Ruokailijamäärien ajan tasalla pitäminen keittiölle. - Noutaa ja palauttaa maitojen lähetylistat ja kuljetusastiat pestyinä - Huolehtii itse maidon, leivän ja aamu- ja välipalatarvikkeiden hankinnan. Maitojen kustannukset koulu-keskuksen kautta

<p>Alakoulut: Valtaala ja Kylkkälä</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pakattuna ja noutovalmiina Koulukeskuksen keittiöllä. - Tukipalvelujen kuljettaja noutaa sovittuna aikana. - Tarjolle asettelu - Ruokapalvelutyöntekijät valmistavat osan välipaloista keittiöllä. - Ruokapalvelutyöntekijät ylläpitävät ruokailijamäärälistaa. - Lounas linjastosta. - Kylkkälässä aamupäivä- ja iltapäiväkerhon aamu- ja välipalojen valmistus ja esillelaitto. - Astiatiski 	<ul style="list-style-type: none"> - Ruokailun valvontavastuu. - Ruokailusta poissa olevien luokkien ilmoittaminen keittiölle hyvissä ajoin. - Iltapäiväkerhon ohjaaja huolehtii ja valvoo ruokailutkerhoissa
<p>Keskustan koulu, Yläkoulu ja Kyrömaan lukio</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lounas linjastosta. - Ruokapalvelutyöntekijät ylläpitävät ruokailijamäärälistaa. - Astiatiski 	<ul style="list-style-type: none"> - Ruokailun valvontavastuu. - Ruokailusta poissa olevien luokkien ilmoittaminen keittiölle hyvissä ajoin. - Iltapäiväkerhon ohjaaja huolehtii ja valvoo ruokailutkerhoissa

Toiminnassa tapahtuvat olennaiset muutokset neuvotellaan erikseen.

Liite 4 yhteyshenkilöt / Isokyrö**Tekninen johtaja**

Petri Hänninen
040 774 9087
petri.hanninen@isokyro.fi

Ruoka- ja siivouspalvelupäällikkö

Sari Kattelus
040 574 2669
sari.kattelus@isokyro.fi

Palvelukeskus Laurila keittiö

050 363 6879
pk.keittio@isokyro.fi

Isonkyrön koulukeskus

06 471 5265
koulukeskus.keittio@isokyro.fi

Laskutus

Isonkyrön kunta/ Tukipalvelut

Perusturva osasto perusturvajohtaja:

Merja Latvala
050 466 8486
merja.latvala@isokyro.fi

Palvelukeskuksen johtaja:

Helena Kahra-Smedlund
050 432 0604
helene.kahra-smedlund@isokyro.fi

Vs. johtava rehtori:

Antti Iivari
0500 560 363
antti.iivari@isokyro.fi

Varhaiskasvatusjohtaja:

Sinikka Tapio
050 439 4033
sinikka.tapio@isokyro.fi

Apulaisrehtorit:**Koulukeskus:**

Satu Ruhkala

(06) 470 1260

sartu.ruhkala@edu.isokyro.fi**Keskustan koulu:**

Paula Mourujärvi

050 414 7072

paula.mourujarvi@edu.isokyro.fi**Kylkkälän koulu:**

Katri Lintula

050 4175439

katri.lintula@edu.isokyro.fi**Valtaalan koulu:**

Riitta Valli

050 4174327

riitta.valli@edu.isokyro.fi

Avustushakemus sillan rakennuskustannuksiin

Dnro ISOKYRÖ/119/10.03.01.01/2021

Tekninen lautakunta 23.11.2021 § 130

Nevasalon yksityistiekunta on tehnyt päätöksen Orismalanjoen ylittävän Katilantien sillan uusimisesta. Yksitystiekunta on teettänyt siltasuunnitelman uuden betonielementtisillan rakentamisesta. Hankkeen kustannusarvioksi on laskettu 193 439 € ja ELY-keskus on myöntänyt 1.11.2021 siltahankkeelle valtionavustusta 75% (maks. 145 116 €) uuden sillan rakentamisen kustannuksista. Ely-keskuksen avustuspäätöksen mukaan hankkeen tulee valmistua 31.12.2022 mennessä. Tiekunnan on 60 päivän kuluessa avustuspäätöksen saamisesta ilmoitettava ELY-keskukselle, ottaako se avustuksen vastaan.

Nevasalon yksityistiekunta on jättänyt Isonkyrön kunnalle avustushakemuksen, jossa se anoo kunnalta 48 372 € (25%) avustusta Orismalanjoen ylittävän Katilantien sillan uusimiseen. Edellä esitetyt summat sisältävät alv:n 24%

Aikaisemmissa siltahankkeissa Isonkyrön kunta on avustanut yksityisteiden siltahankkeita edellyttäen, että ELY-keskus on päättänyt myös avustuksen myöntämisestä. Viimeksi kuluneen 20-vuoden aikana avustettavia siltahankkeita on ollut yhteensä kolme ja näissä Isonkyrön kunnan avustus on ollut 14% tai 20 % hankkeen toteutuneista kustannuksista.

Talousarvio vuodelle 2022 yksityistieavustuksille on varattu n.33 000€ määräraha, mistä noin 80% kuluu vuosittain haettavaan yksityisteiden hoitoavustuksiin. Talousarviossa varatuilla määrärahoilla anotulle siltahankkeelle voitaisiin myöntää avustusta max. 7 000 €.

Hanke esitellään tarkemmin kokouksessa.

Liitteet Nevasalontien silta-avustus

Lisätietoja

antaa Tekninen johtaja Petri Hänninen, etunimi.sukunimi@isokyro.fi, puh. 050 413 9439.

TEKNISEN JOHTAJAN

EHDOTUS: Tekninen lautakunta päättää

- myönnetään em. hankkeelle Isonkyrön kunnan avustusta 29 016 € kuitenkin enintään 15% toteutuneista kokonaiskustannuksista, edellyttäen että kunnanhallitus ja edelleen kunnanvaltuusto myöntää 22 000 € lisämäärärahan vuoden 2022 yksityisteiden käyttötalouspuolelle.

- esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi 22 000 €

lisämääräraha teknisen palvelun tehtäväalueelle; Tie- ja liikenne väylät/yksityistiet kp. 05220.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Avustushakemus sillan rakennuskustannuksiin Isonkyrön kunnan tekniselle lautakunnalle

Orismalassa kunnan hoidossa olevalla Nevasalon/Katilan yksityistiellä on Orismalanjoen ylittävä 1970-luvun alussa rakennettu maantie silta, silta on huonokuntoinen (sillankannessa ja perustuksissa on halkeamia ja sillankaiteiden kiinnitykset ovat osaksi irronneet).

Sillan kuntoa on seurattu vuosien ajan etenkin kun siltaa käyttävien ajoneuvojen kokonaispainot ovat nousseet.

Tänä kesänä pyydettiin asiantuntija arviota sillan kunnosta ja korjaus vaihtoehtoista. Asiantuntijana toiminut Siltarami/Raimo Vessonen Laihialta totesi, että nykyisen sillan korjaaminen ei kannata koska betoniperustukset on heikentyneet ja tukivallit syöpyneet osaksi Orismalanjoen toistuvien tulvien vuoksi. Sillan betonikannen runkona on käytetty vanhoja kuorma-auton runkoja jotka ovat myös syöpyneet.

Tien osakkaat ovat 5.8.2021 pidetyssä tiekunnan kokouksessa päättäneet yksimielisesti ryhtyä toimenpiteisiin uuden sillan hankkimiseksi.

Siltarami/Raimo Vessoselta pyydettiin suunnitelmaa ja kustannusarviota uuden nykyajan paino- ja turvallisuusvaatimuksia vastaavan sillan rakentamisesta.

Suunnitellun uuden betonielementti sillan rakentamisen kustannusarvio on 193 489€.

Ely-keskukselta on haettu 6.10.2021 avustusta uuden sillan rakentamiseen.

Ely-keskus on myöntänyt 1.11.2021 avustusta 75% (maks. 145 116€) Nevasalon/Katilantien uuden sillan rakentamiseen.

Päätös avustuksen vastaanottamisesta on tehtävä 60 päivän kuluessa ja avustuksen ehtona että rakennushanke on toteutettava 31.12.2022 mennessä.

Nevasalon/Katilantien tiekunta hakee Isonkyrön kunnan tekniseltä lautakunnalta avustusta lopulle 25% uuden sillan rakennuskustannuksista.

Tekniseltä lautakunnalta haetaan avustusta 25%kustannuksista = 48 372€.

Tiekunta toivoo, että Isonkyrön kunta osallistuu sillan rakennus kustannuksiin haetulla summalla.

Nevasalon/Katilantien pituus on 1,55km ja tiellä on 6 osakasta. Ely-keskuksen avustuksen jälkeen maksuosuus on vielä suuri, kun otetaan huomioon että se jakautuisi yksiköiden mukaan kuudelle osakkaalle joista neljä on eläkeläistä.

Uusi silta osaltaan helpottaa Orismalanjoen tulvia ja tienvarren asukkaat sekä mm. palo- ja pelastusajoneuvot pääsevät kaikissa olosuhteissa turvallisesti joen yli.

Nevasalon/Katilantien varrella on kyläyhdistyksen ylläpitämä kota/virkistysalue Kotikontu joka on kaikkien kuntalaisten vapaassa ja ahkerassa käytössä eikä vierailijoilta peritä korvausta tien käytöstä.

Tiekunta ei ole alv.velvollinen, kustannusarvio ja myönnetty avustus sisältää alv.n 24%

Isossakyrössä 4.11.2021

Nevasalon/Katilantien tiekunta

tiekunnan puheenjohtaja Antti Konttas



Tien osakkaat:

Mauno Ahola
Sirkka Sainio
Antti Konttas
Jorma Laurila
Jari Viertola
Mauno Liimakka

liite 2.

Ote tiekunnan kokouksen pöytäkirjasta
5.8.2021

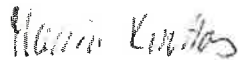
7. Antti Konttas ehdotti uuden betonielementti sillan rakentamista vanhan tilalle ja siihen avustusten hakemista ja mahdollista pankkirahoituksen hakemista omarahoitus kuluihin. Perttu Potka lupaa omaa asiantuntemustaan avuksi esim. lainaa haettaessa pankista. Käytiin läpi, että mikäli tarvitaan asiassa äänestys niin äänestys menee kokouksessa paikalla olevien tieosakkaiden yksiköiden määrän mukaan. Perttu Potka kertoi, että ensin haetaan avustusta Ely-keskukselta ja jos avustus saadaan senjälkeen pidetään tiekunnan yleinen kokous jossa päätetään otetaanko avustus vastaan. Tämän jälkeen voi rakentaminen alkaa.

Päätettiin keskustelun jälkeen yksimielisesti aloittaa siltahanke uuden sillan rakentamisesta betonielementtisiltana. Päätettiin myös, että hankkeen omarahoitusosuutta varten tiekunta voi ottaa pankkilainaa tarvittava summa. Takaisinmaksuaika voisi olla 5-10vuotta.

8. Muita asioita ei ole.
9. Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19.05.



Puheenjohtaja Antti Konttas



Sihteeri Maria Konttas

Pöytäkirjantarkastajat


Mauno Ahola
29.08.21
23


Mauno Liimakka

23.08.21

Liitteet: Kokouskutsu asialistoinen
Osallistujalista
Valitusosoite



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

PÄÄTÖS

EPOELY/3003/2021

1 (5)

01.11.2021

Nevasalon yksityistie
Antti Konttas
Katilantie 15
61550 Orismala

Hakemuksenne EPOELY/3003/2021 06.10.2021

Päätös yksityisen tien parantamisen valtionavustuksesta

Hakemus

Nevasalon yksityistie (000-2005-K20871, Isokyrö) on hakenut yksityisen tien parantamisen valtionavustusta Sillan uusimiseen Etelä-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta (ELY-keskus). Hankkeen kokonaiskustannusarvio on 193 489 euroa.

Välitoimenpiteet

Hankkeelle on tehty tarkastus 19.10.2021.

Päätös

Avustuspäätöksen kohteena oleva Nevasalon yksityistie on yksityistielain (560/2018) mukaan valtionavustuskelpoinen.

Etelä-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus myöntää Nevasalon yksityistielle Yksityistielain 83 § mukaista parantamisen valtionavustusta Sillan uusimiseen. Kustannusarvioksi ELY-keskus hyväksyy 193 489 euroa. Avustus on 75 % hyväksyttävistä kustannuksista, kuitenkin enintään 145 116 euroa.

Avustus voidaan maksaa enintään 5 erässä.

Päätöksen voimassaoloaika on 01.11.2021 - 31.12.2022. Hanke tulee toteuttaa ja kustannusten syntyä päätöksen voimassaoloaikana.

Hankkeen on valmistuttava ja viimeisen erän maksatushakemus tulee olla toimitettuna KEHA-keskukseen 31.12.2022 mennessä.

SILTARAMI

Silta sinun ja kotteesi välillä

1(5)

Tien nimi: Katilantien silta, Isokyrö, Orismala

SILLAN KUNTOARVIO

TYÖSELITYS

Nykyinen silta

- HI 3,80 m
- Kannen pituus 5,40 m
- Vapaa-aukko 4,60 m

Uusi silta

- HI = 6,0 m
- Va = 6,0 m
- HI = 5,0 m

Laatinut

5.6.2021



Raimo Vessonen
SiltaRami

SILTARAMI

Silta sinun ja kotteesi välillä

1. YLEISTÄ

1.1 Nykyinen silta

Katilantiensilta sijaitsee Isonkyrön Orismalassa. Silta sijaitsee Katilantiellä. Katilantie on yksityistie, tiellä on toimiva tiehoitokunta, osakkaita on 7 kpl. Silta on rakennettu 1972. Sillan maatuista toinen on harva luonnonkivistä rakennettu, toinen on valettu betonista, betonivalu on vanha ja harva rakenne. Kannen kannattajina toimii kolme kuorma-auton runkoa, joiden päälle on tehty laudoitus, mikä on lahonnut osittain pois. Kannen betonivalu on 120 mm paksu ja on alkanut voimakkaasti rapautumaa. Kaiteet ovat teräksestä. Silta on rakennettu vuonna 1972.

1.2 Nykyisen sillan kunto

Sillan hyötyleveys on 3,80 m.

Kannen pituus on ^{5,40}6,50 m. Kaidekorkeus on 0,70 m. Kaidetolpat ovat 40 x 80 mm. Tolpat ovat 1,45 metrin jaolla. Kaiteen pituus on 6,80 m.

Sillan keilat ovat osittain romahtaneet.

Kannen alareunasta vesipintaan oli tarkastuspäivänä 2.30 m ja joki uoman pohjaa on 2,80 m.

1.3 Korjaustyö ehdotus

Silta on uusittava.

Tienpitäjä on vastuussa kaikista mahdollisista vahingoista tiekäyttäjille aiheutuvista vaurioista sillan huonon kunnon vuoksi.

Silta voidaan uusida betonisillalla. Kysymykseen tulisi TIEH Ble II elementtisilta.

SILTARAMI

Silta sinun ja kotteesi välillä

1.4 Kustannusarvio betonielementtirakenteisena Ble II

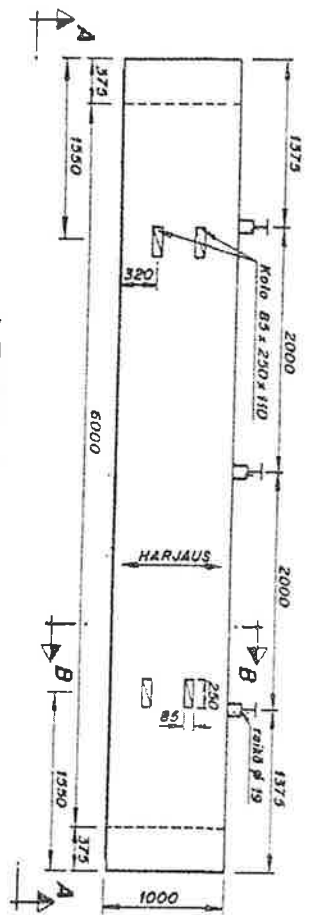
Sillan HI (hyötyleveys) 5,00 m

Sillan Va (vapaa-aukko) 6,00 m

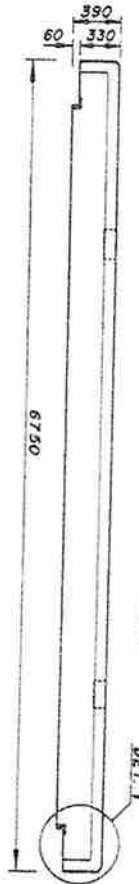
Kannen kokonaispituus 6,75 m

• Perustuselementit	5,6	2 000	11 200,00 €
• Maatukielementit	22,3	2 000	44 600,00 €
• Kansielementit	16,2	2 800	45 360,00 €
• Sillan asennus	12,0 h 800		9 600,00 €
• Perustamistason yläpuoliset täytöt 540 m ³ trr 15			8 100,00 €
• Vanhan sillan purkaminen			2 500,00 €
• Kaivu ilman tuentaa 700,0 m ³ krt 5			3 500,00 €
• Perustusten alustäytöt 300,0 m ³ trr 10			3 000,00 €
• Perustamistason yläpuoliset täytöt 300 m ³ trr 10			3 000,00 €
• Eroosiosuojaus			
Louhe # 500 mm paksuus 1000 mm 80 m ² 15,5			1 240,00 €
• Suodatinkangas kiviheitokkeen alle 80,0 m ² 2,0			160,00 €
• Nurmiverhoukset 200 m ² 4			800,00 €
• Sähkölinjan järjestelyt asennuksen aikana			3 000,00 €
• Korkea sillan kaide H2 12 m 300			3 600,00
• Tiejohde 96,0 m 80			7 680,00 €
• Työmaanyleiskulut			
- suunnittelu			3,000,00 €
- valvonta			3 500,00 €
- hallintokulut			2 000,00 €
• Sillan kustannukset			156 040,00 € alv 0 %
• Sillan kustannukset			193 489,60 € alv 24 %

KANSIELEMENTTI K3-6, 1:20



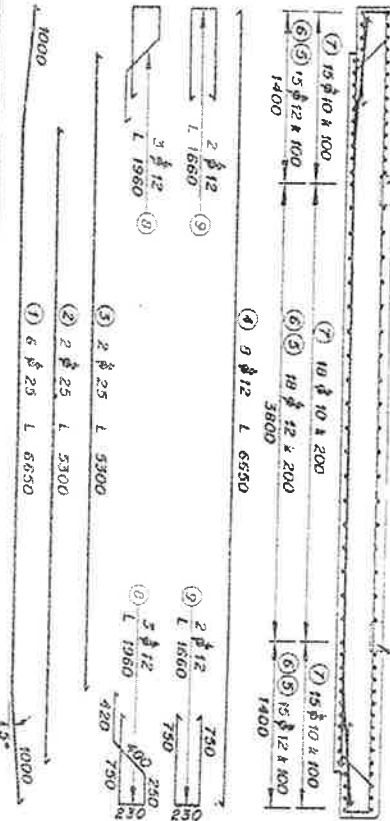
LEIKK. A-A, 1:20



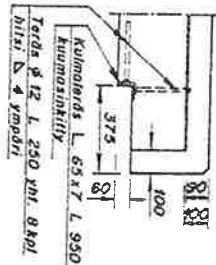
ALAPINNAN TERAKSET, 1:20



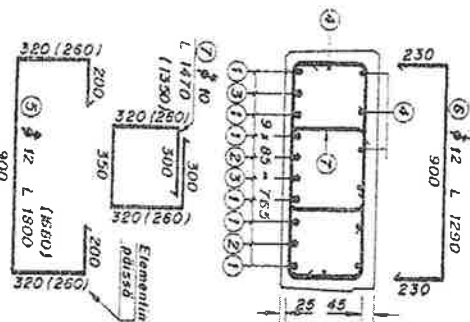
LEIKK. C-C, 1:20



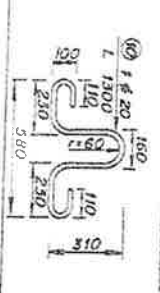
DET. 1, 1:10



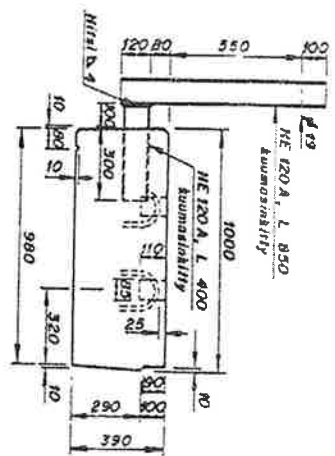
LEIKK. D-D, 1:10



NOSTOLENKKI, 1:10



LEIKK. B-B, 1:10

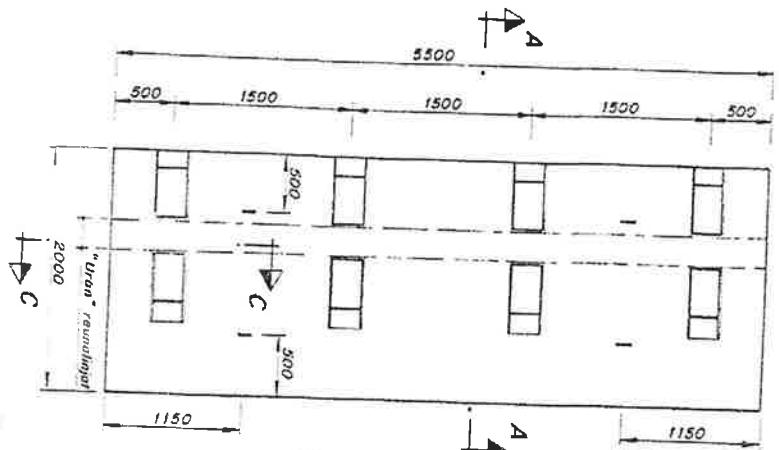


N:o	Ø mm	Lukum.	Pituus mm	Pituus yht. m	Paino yht. kg	Laatu
1	25	6	6630	39,9	15,4	A400H
2	25	2	5300	10,6	4,1	"
3	25	2	5300	10,6	4,1	"
4	12	8	6650	53,2	4,7	"
5	12	40+8	1800	85,4	7,6	"
6	12	46	1290	59,3	8,5	"
7	10	40+8	1470	69,6	4,3	"
8	12	6	1960	11,8	1,0	"
9	12	4	1660	6,6	6	"
10	20	4	1300	5,2	1,5	Fa 37 B

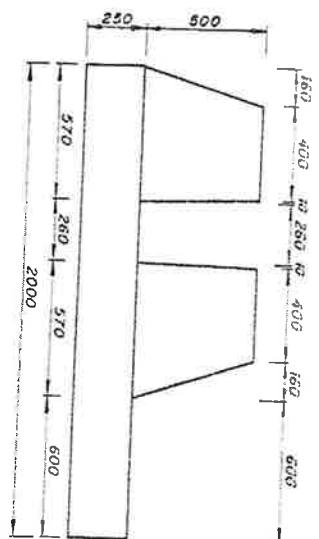
Eriemäntti pultti, 6,6 l
 Betoni : K43-1 Kivi- ja hiekkabetoni, omina, suojakuorokasvuoide ≈ 0,25
 Teräksel : A-400H (Ø), muuti Fa 37 B
 Kallisten kinnikkeet HE 120A kuumosiikali.
 Teräksel suoje- Ylipinnoissa 45 mm va betonkerros: Aluepinoissa 25 mm
 Toleranssit : Leveys ± 5mm Pituus ± 10mm, Koruus ± 5mm Sivokäyrä <15%
 Viistees : 20 x 20 mm
 Harjous : Eriemäntin ylläpinto horjotun kalli- aksi poikittain.
 Harjous : Eriemäntin ylläpinto horjotun kalli- aksi poikittain.

TYYPIHAKEMUS
 Terveystieteiden tutkimuskeskus
 Kansielementti K3-6
 6.0 m
 PRA 71, EK II
 HE-1A VE-SRAKENNUSHALUTUS
 1:20, 1:10
 Bie L / 3-6

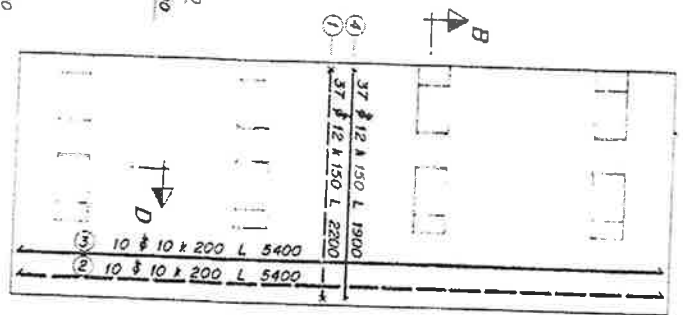
PERUSTUSELEMENTTI P1
1:20



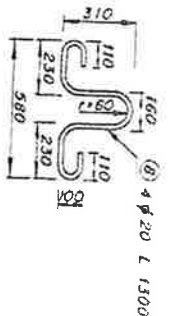
LEIKK. A-A, 1:10



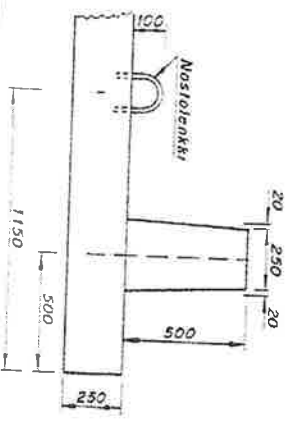
RAUDOITUS
1:20



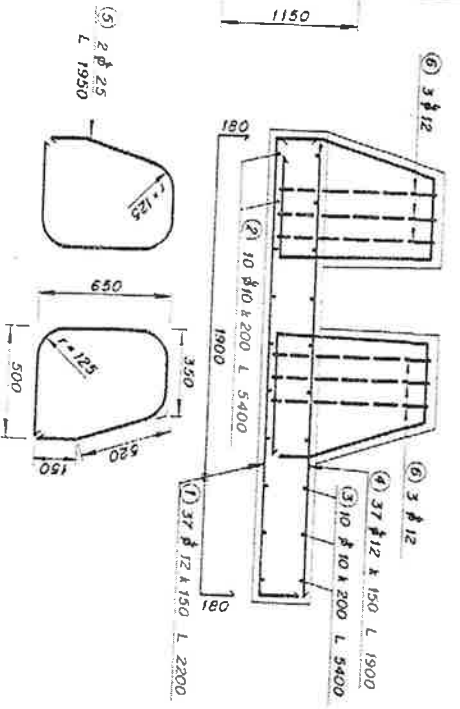
NOSTOLENKKI, 1:10



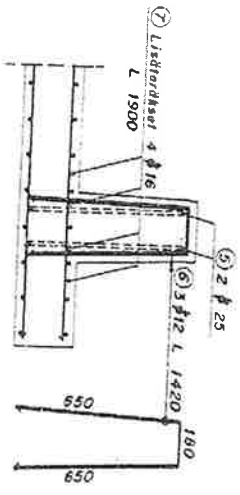
LEIKK. C-C, 1:10



LEIKK. B-B, 1:10



LEIKK. D-D, 1:10



TERASLUETTELO						
N:o	Koko mm	Jako mm	Yhtymä kg	Pituus mm	kok.pit. m	raudoitus
1	12	150	37	2200	81,4	72
2	10	200	10	5400	54,0	33
3	10	200	10	5400	54,0	33
4	12	150	37	1900	70,3	62
5	25	-	16	1950	31,2	120
6	12	-	24	1420	34,0	30
7	16	-	16	1900	30,9	48
8	20	-	4	1900	5,2	13

Elementin paino: 8,1 t
 Betoni : K 35-1
 Teräksel : A 400 H (φ), Nostolenkki Fe 37B
 Teräksil suojaus: Pieniin erillisyyks teräksesid betoniin
 betonikerros pintaon 25 mm
 Toleranssit : Pituus ja leveys ± 10mm; Korkeus ± 5mm; Nostolelementtien "uon" mitat ± 5mm; "Uron" ruuonon tulle olla samalla linjalta; Perustusten ylläpuolella olevan yläsittään poikkeama "uon" puolelseen ruuonostomaste suorasita.

TYYPPIKAKENE

Perustuselementin elementtiruutu

Perustuselementti P1

4 - 10 mm

PKM T1, EKH

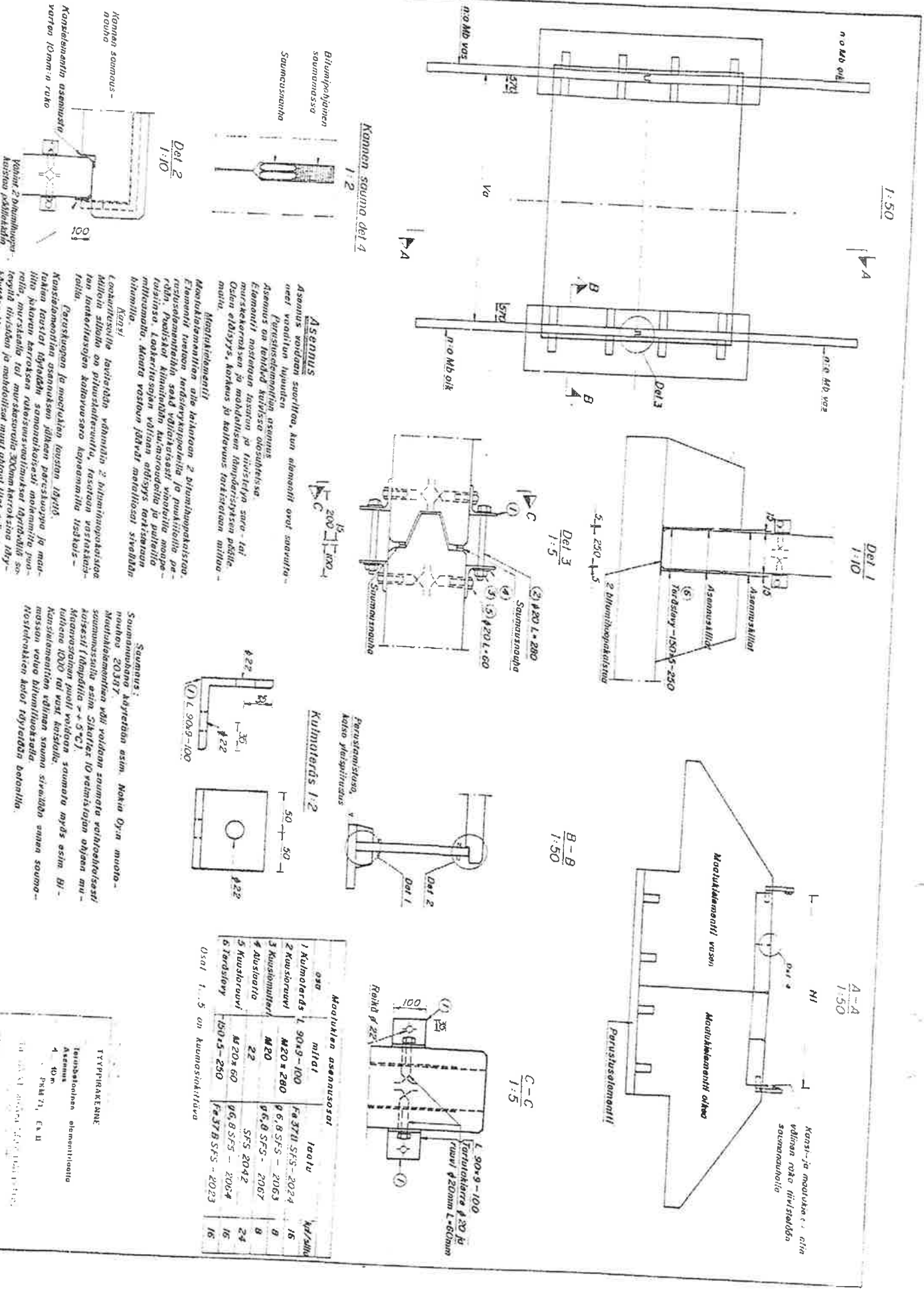
4,50 m

THE JA VEISTÄMÄNNUKSHALTIUS

SÄÄNNÖLLISET

31.8.81

1200, 1180



osa	mitä	laatu	hd/kuu
1	Kuulimateriaali L 90x9-100	FA 37 II SFS - 2024	16
2	Kuulimateriaali M 20 x 280	6,8 SFS - 2063	8
3	Kuulimateriaali M 20	6,8 SFS - 2067	8
4	Auhoaukko	SFS 2042	24
5	Kuulimateriaali M 20 x 60	6,8 SFS - 2064	16
6	Tarvikkeet	FA 37 B SFS - 2023	16

osa	mitä	laatu	hd/kuu
1	Kuulimateriaali L 90x9-100	FA 37 II SFS - 2024	16
2	Kuulimateriaali M 20 x 280	6,8 SFS - 2063	8
3	Kuulimateriaali M 20	6,8 SFS - 2067	8
4	Auhoaukko	SFS 2042	24
5	Kuulimateriaali M 20 x 60	6,8 SFS - 2064	16
6	Tarvikkeet	FA 37 B SFS - 2023	16

Osa 1, 5 on kuusiosakirja

TYYPPIKIRJANE
 Tarkentaminen ohjeita
 Asemus
 4
 10m
 PM 71, Cx II

Kannen sojuva del 1
 1:50
 n:o Mb vas
 n:o Mb oik
 A
 B
 C
 D
 E
 F
 G
 H
 I
 J
 K
 L
 M
 N
 O
 P
 Q
 R
 S
 T
 U
 V
 W
 X
 Y
 Z

Kannen sojuva del 1
 1:2
 A
 B
 C
 D
 E
 F
 G
 H
 I
 J
 K
 L
 M
 N
 O
 P
 Q
 R
 S
 T
 U
 V
 W
 X
 Y
 Z

Kannen sojuva del 1
 1:10
 A
 B
 C
 D
 E
 F
 G
 H
 I
 J
 K
 L
 M
 N
 O
 P
 Q
 R
 S
 T
 U
 V
 W
 X
 Y
 Z

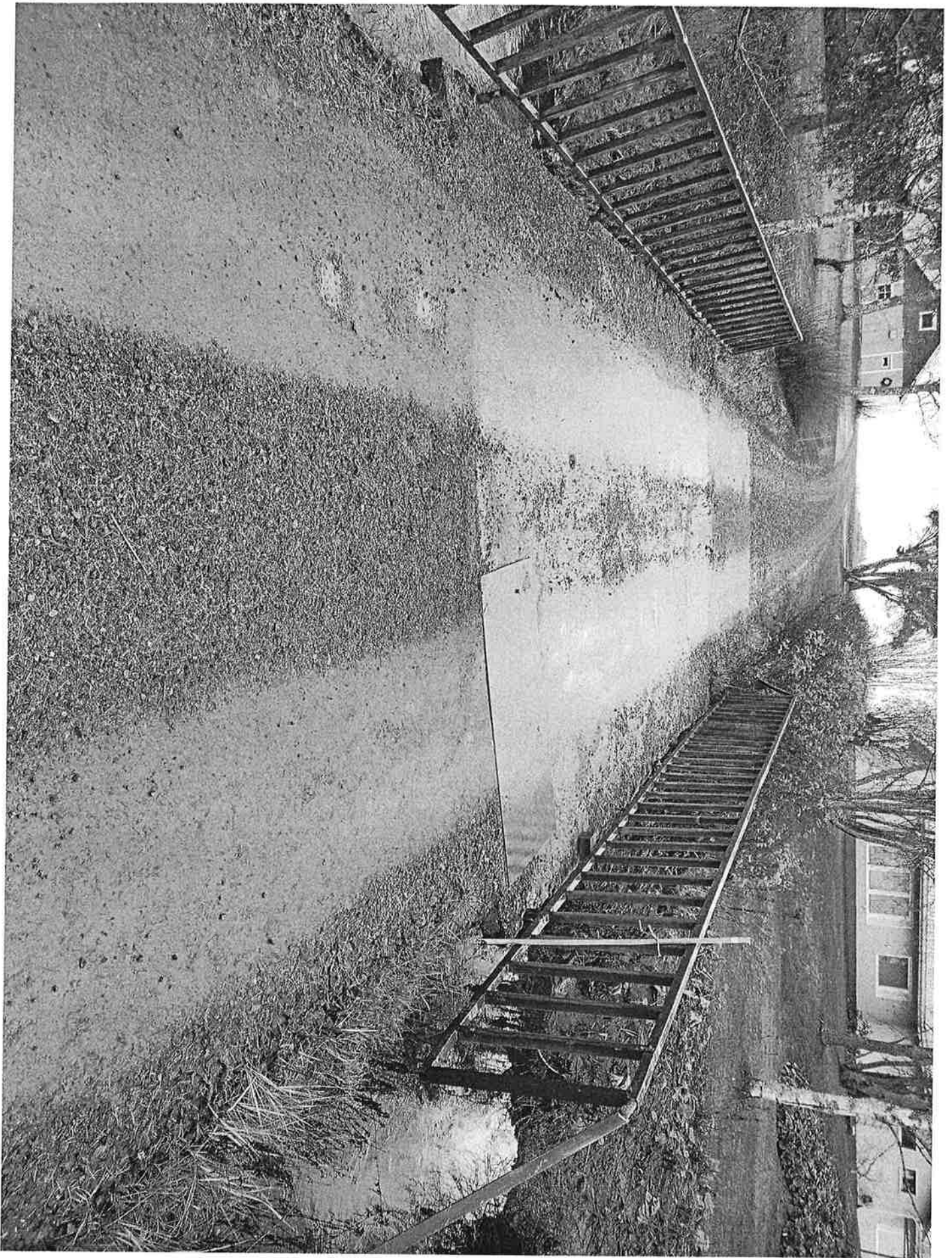
Kannen sojuva del 1
 1:5
 A
 B
 C
 D
 E
 F
 G
 H
 I
 J
 K
 L
 M
 N
 O
 P
 Q
 R
 S
 T
 U
 V
 W
 X
 Y
 Z

Kannen sojuva del 1
 1:50
 A
 B
 C
 D
 E
 F
 G
 H
 I
 J
 K
 L
 M
 N
 O
 P
 Q
 R
 S
 T
 U
 V
 W
 X
 Y
 Z









Vesihuollon varautuminen ja kriisivesityöryhmä

Dnro ISOKYRÖ/118/11.04.00/2021

Tekninen lautakunta 23.11.2021 § 131

Tekn.ltk 9.2.2021 § 8

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 12.11.2020 § 31 hyväksynyt talousarvion 2021 ja taloussuunnitelman vuosille 2021-2023. Vuodelle 2021 talousarvion investointiosassa on varattu suunnittelumääräraha vesihuoltolaitoksen kriisivalmiuden kehittämiseen.

Vesihuoltolaitoksen raakaveden hankinta painottuu tällä hetkellä Kokkokankaalle, mistä vesihuoltolaitos pumpppaa laadukasta pohjavettä Isonkyrön kunnassa vesihuoltolaitoksen toiminta-alueella oleville kuluttajalle. Vesihuoltolaitos rakentaa parhaillaan uutta pohjavedenkäsittelylaitosta Kokkokankaalle, valmistuessaan uusi vedenkäsittelylaitos parantaa vesihuollon toimintavarmuutta. Kunnan toinen vedenkäsittelylaitos ns. Suolaisten pohjavesilaitos on rakennettu 60-luvulla. Suolainen on edelleen toiminnassa, mutta sen tekninen käyttöikä on täyttynyt ja vedenkäsittelyprosessi vaatii toimenpiteitä.

Vesihuoltolaitoksen toimintavarmuuden ylläpito ja vedenjakelun varmistaminen tulevaisuudessa ja mahdollisessa häiriötilanteessa vaatii nyt ratkaisuja. Tulevaisuuden kannalta on tärkeä päättää, lähdetäänkö kunnostamaan ja edelleen kehittämään Suolaisten pohjavesilaitosta nykyaikaiseksi vara- ja lisävesilaitokseksi vai haetaanko yhteistyökumppania naapurikunnista ja parannetaan samalla alueellista kriisivalmiutta vai toteutetaanko molemmat?

Vesihuoltolaitoksen toimintavarmuus ja puhtaan juomaveden saannin turvaaminen on merkitykseltään laaja ja koskettaa kaikkia kuntalaisia.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Petri Hänninen, puh. 050 413 9439

TJ:N EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää;

- nimetä "vesihuollon varautumis - ja kriisivesityöryhmän", jonka tehtävänä on kartoittaa vaihtoehtoja vesihuoltolaitoksen toimintavarmuuden ylläpidon ja vedenjakelun varmistamiseksi tulevaisuudessa ja mahdollisessa häiriötilanteessa.
- työryhmän on annettava kartoituksesta raportti tekniselle lautakunnalle 15.5.2021

mennessä ja

- pyytää kunnanhallitusta nimeämään työryhmään edustajan.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin ja työryhmään nimettiin Beata Taijala, Pentti Salo ja Juha Annala sekä viranhaltijoista tekninen johtaja Petri Hänninen ja kunnan rakennusmestari Jukka Perttilä. Työryhmän puheenjohtajaksi määrättiin Beata Taijala ja pöytäkirjanpitäjäksi Petri Hänninen.

Khall 22.2.2021 § 29

KJ:N

EHDOTUS: Kunnanhallitus päättää nimetä vesihuollon varautumis- ja kriisivesityöryhmään edustajan.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin ja työryhmään kunnanhallituksen edustajaksi nimettiin Erkki Kuusikko.

Tekn. ltk 6.4.2021 § 45

Teknisen lautakunnan on 9.2.2021 § 8 perustanut "varautumis- ja kriisivesityöryhmän" kartoittaa vaihtoehtoja vesihuoltolaitoksen toimintavarmuuden ylläpidon ja vedenjakelun varmistamiseksi tulevaisuudessa ja mahdollisessa häiriötilanteessa. Kunnanhallitus on nimennyt työryhmään edustajan 22.2.2021 § 29. Työryhmän on määrä raportoida kartoituksen tuloksia tekniselle lautakunnalle 15.5.2021 mennessä. Työryhmän tekemät selvitykset vaativat monien eri tahojen yhteistyötä ja aikataulujen yhteensovittamista, mistä johtuen raportin valmistuminen asetetussa aikataulussa ei toteudu.

TJ:N EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää myöntää työryhmälle lisäaikaa 31.7.2021 saakka.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Tekn.ltk 23.11.2021 § 131

Teknisen lautakunnan perustaman vesihuollon varautumis - ja kriisivesityöryhmä sai tehtäväkseen kartoittaa vaihtoehtoja vesihuoltolaitoksen toimintavarmuuden ylläpidon

ja vedenjakelun varmistamiseksi tulevaisuudessa ja mahdollisessa häiriötilanteessa. Työryhmän kartoitustyön suorittanut ja loppuraportti on valmistunut.

Isonkyrön vesihuoltolaitoksen raakaveden hankinta painottuu tällä hetkellä Kokkokankaalle, mistä pumpataan laadukasta pohjavettä vesihuoltolaitoksen toiminta-alueella asuville kuluttajalle. Kuluvan vuoden aikana Kokkokankaan uusi vedenkäsittelylaitos on otettu käyttöön ja uuden vesilaitoksen myötä vesihuollon toimintavarmuus on parantunut. Nykyaikaisen automaatiojärjestelmä mahdollistaa kaivojen tasaisemman käytön ja laitoksen toiminnan tarkemman ohjauksen ja jakelujärjestelmän seurannan.

Vesihuoltolaitoksen toimintavarmuuden ylläpito ja vedenjakelun varmistaminen mahdollisessa häiriötilanteessa on kuitenkin vielä ratkaistava. Tarkasteltaessa eri vaihtoehtoja voidaan todeta, että mikään naapurikunnista ei tällä hetkellä pysty tarjoamaan Isonkyrön tarvitsemaa vara-/kriisivettä. Kyse on ensisijaisesti vesivarojen riittävydestä, joten pelkkä putkiyhteyden rakentaminen ei ongelmaa ratkaisisi. Osana kartoitustyötä työryhmä on selvittänyt asiantuntijavetoisesti Suolaisten vedenottamon kunnostusmahdollisuuden. Tehtävänantona asiantuntijalle oli Suolaisten (Kiviojan) vedenkäsittelyprosessin esisuunnittelu ja alustavan kustannusarvion laadinta yhteistyössä Isonkyrön kunnan teknisen palvelun kanssa. Työryhmässä nähdäänkin Suolaisten vedenottamon uusiminen hyvin varteenotettavana vaihtoehtona. Hyötynä tässä olisi myös se, että vesilähde on kokonaan Isonkyrön hallinnassa.

Liitteet Vesihuollon varautuminen ja kriisivesiryhmä

Lisätietoja

antaa Tekninen johtaja Petri Hänninen, etunimi.sukunimi@isokyro.fi, puh. 050 413 9439.

TEKNISEN JOHTAJAN

EHDOTUS: Tekninen lautakunta päättää,

- merkitä vesihuollon varautumis - ja kriisivesityöryhmä loppuraportin tiedokseen ja toteaa työryhmän tehtävän suoritetuksi

- antaa kunnanhallitukselle vesihuollon varautumis - ja kriisivesityöryhmä loppuraportin tiedoksi ja pyytää huomioimaan raportin tulokset taloussuunnittelussa.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Vesihuollon varautuminen ja kriisivesityöryhmä**2021****1. TAUSTA****1. Keskeinen vedenhankinnan ja -jakelun suunnittelua koskeva lainsäädäntö**

Vedenhankintaa ja -jakelua koskevat merkittävimmät lait ovat vesilaki ja vesihuoltolaki. Molemmat niistä on uudistettu 2000-luvulla, ja niissä viitataan myös muihin vesitaloushankkeita ja erityistilanteita koskeviin noudatettaviin lakeihin. Tällaisia ovat:

- terveysuojelulaki,
- ympäristönsuojelulaki
- maankäyttö- ja rakennuslaki,
- luonnonsuojelulaki,
- muinaismuistolaki,
- vesienhoidon ja merenhoidon järjestämisestä annettu laki,
- valmiuslaki ja
- pelastuslaki.

Seuraavissa kappaleissa on tarkastelu em. lainsäädäntöä niiden asioiden osalta, joilla on vaikutuksia vedenhankinnan ja -jakelun suunnitteluun. Lainsäädännön lisäksi vesien tilaan vaikutetaan kansainvälisillä sopimuksilla (esim. Itämeren suojelusopimus, Euroopan talouskomission rajavesistösojimus ja kahdenväliset rajavesistösojimukset). Kansainvälisillä vesi- ja terveystöytäkirjoilla pyritään ennakoimaan ja varautumaan sopimusosapuolten alueilla mahdollisiin vesivälitteisiin sairauksiin. Lisäksi on suuri joukko asetuksia, joilla tarkennetaan vedenhankintaan ja vedenjohtamiseen vaikuttavien yllä mainittujen lakien sisältöä ja toimeenpannaan EU-direktiivejä kuten juomavesi- ja pohjavesidirektiivit. Näitä asetuksia, sopimuksia ja pöytäkirjoja ei kuitenkaan tarkastella tässä.

Vesilaki (587/2011) on laaja vesien käyttöä koskeva laki, jolla ohjataan kaikkea vesialueisiin ja pohjavesiin kohdistuvaa toimintaa, lukuun ottamatta ympäristön pilaantumista aiheuttavaa toimintaa, mitä säätelee ympäristönsuojelulaki. Vesilaissa säädetään edellytyksistä pintaveden, pohjaveden ja tekopohjaveden ottamiseen. Laissa on säännökset veden ottamisesta omalta tai toisen alueelta, veden ottamistarpeiden yhteensovittamisesta, vesijohdon ja laitteistojen sijoittamisesta sekä vedenottamon suoja-alueesta. Vesilaissa on myös ojitusta koskevia säännöksiä. Lupajärjestelmä on oleellinen osa vesilakia. Vesilain lupajärjestelmä perustuu luvanvaraisuuden yleiseen sääntelyyn ja luvanvaraisten vesitaloushankkeiden luetteloon. Vesilain mukainen lupaviranomainen on aluehallintovirasto.

Vesihuoltolain (9.2.2001/119, muutokset 22.8.2014/681) tavoitteena on varmistaa turvallisten ja kohtuuhintaisten vesihuoltopalvelujen saatavuus. Vesihuoltolaitoksen on toimitettava terveysuojelulain laatuvaatimukset täyttävää talousvettä (Vesihuoltolaki 2001, 14 §).

Vesihuoltolaitosten on myös varauduttava häiriötilanteisiin, koska ne ovat vastuussa vesihuollon järjestämisestä myös häiriötilanteissa (Vesihuoltolaki 2001, 15a§). Vesihuoltolaki velvoittaa vesihuoltolaitoksia valvomaan toimintaansa selvilläolo- ja tarkkailuvuolollisuuden mukaan: *"Vesihuoltolaitoksen on oltava selvillä käyttämänsä raakaveden määrään tai laatuun kohdistuvista riskeistä sekä laitteistonsa kunnosta. Tässä tarkoituksessa vesihuoltolaitoksen on tarkkailtava käyttämänsä raakaveden määrää ja laatua, laitteistonsa kuntoa sekä vuotovesien määrää laitoksen vesijohto- ja viemäriverkostoissa. Tiedot verkostojen sijainnista on saatettava sähköiseen muotoon."* (Vesihuoltolaki 2001, 15 §).

Terveydensuojelulaki 763/1994. Talousvetenä käytettävän veden on oltava terveydelle haitatonta ja muutoinkin suunniteltuun käyttöön soveltuvaa. Vedenottamo ja vesilaitos on suunniteltava, sijoitettava ja rakennettava sekä huollettava siten, että talousvesi täyttää terveydelliset laatuvaatimukset. Terveydensuojelulain valvontaviranomainen on kunnan terveydensuojeluviranomainen. Se valvoo vesilaitoksen toimittaman veden laatua ja sillä on oikeus antaa talousveden käsittelystä ja käytöstä määräyksiä mm. terveyshaittaa epäiltäessä. Vesilaitoksen vedenlaadun valvonnan on perustuttava veden terveydelliseen laatuun vaikuttavien riskien arviointiin ja hallintaan (Terveydensuojelulaki 2016, 20§) STM on luonut tähän tarkoitukseen selainpohjaisen WSP-työkalan.

Ympäristönsuojelulaki (524/2014). Ympäristönsuojelulaissa on säännökset ympäristön pilaantumisen torjunnasta ja vesien suojelusta. Vedenhankinnan kannalta katsottuna säädökset suojelevat vedenhankinta-alueiden valuma-alueita, pohjavedenottoalueita ja vedenottovesistöjä ja niissä virtaavan raakaveden laatua.

Maankäyttö- ja rakennuslaki (132/1999). Maankäyttö- ja rakennuslaissa (MRL) säädetään alueiden suunnittelusta (kaavojen laadintatyö), rakentamisesta ja käytöstä. Lain soveltamisala ulottuu sekä maa- että vesialueisiin. Myös vesialueilla on noudatettava lain rakentamista koskevia säännöksiä. Kaavoitukselliset vaikutukset vesialueisiin rajoittuvat pääsääntöisesti kuitenkin tilanteisiin, joissa vesialueella tehtävät toimet vaikuttavat maa-alueiden käyttöön, maisemaan tai luonnonarvoihin. Kaavat luovat pohjan eri toimintojen sijoituspaikoille ja sopivat vesioikeudellisen lupaharkinnan pohjaksi, mutta eri toimintojen vaikutuksia tai sijoittumista ei kaavoissa voida ennakoita tai sitovasti ratkaista, mikä on otettava huomioon vesilain lupajärjestelmässä. Vesilain mukaisessa lupaharkinnassa on otettava huomioon asema-, yleis- ja maakuntakaavojen oikeusvaikutukset. Vesihuollon järjestämisen huomioiminen alueiden käytön suunnittelussa säädetään yleis- ja asemakaavan sisältövaatimuksissa sekä ranta-alueiden kaavoituksen erityissäännöksissä. Myös kunnan rakennusjärjestyksen määräyksissä voi olla kohtia vesihuollon järjestämiseen. Vesihuollon järjestämisen edellytykset on huomioitava uusien rakennuslupien myönnettäessä. Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan rakennusluvan myöntämisen yksi peruste on, että vedensaanti ja jätevedet voidaan hoitaa tyydyttävästi ja ilman haittaa ympäristölle. Laissa on lisäksi säännöksiä yhdyskuntateknisten laitteiden sijoittamisesta, joita sovelletaan myös vesihuoltolaitoksen vesijohtoihin ja viemäreihin.

Luonnonsuojelulaki (1096/1996). Luonnonsuojelulain tavoitteena on luonnon monimuotoisuuden ylläpitäminen, luonnon kauneuden ja maisema-arvojen vaaliminen

sekä luonnonvarojen ja luontoympäristön kestävän käytön tukeminen. Laki perustuu neuvoston direktiiviin 79/409/ETY luonnonvaraisten lintujen suojelusta ja neuvoston direktiiviin 92/43/ETY luontotyyppien ja luonnonvaraisen eläimistön ja kasviston suojelusta. Luonnonsuojelulain säännökset kohdistuvat myös vesialueille ja vesialueiden ulkopuolisiin vesitaloushankkeisiin. Luonnonsuojelulakia ja siihen perustuvaa suojelua on noudatettava vesilain mukaista lupa-asiaa ratkaistaessa ja muuta viranomaispäätöstä tehtäessä.

Vesilain mukaisessa päätöksenteossa on huomioitava:

- luonnonsuojelulain nojalla perustetut **luonnonsuojelualueet**, eli luonnonpuistot, kansallispuistot ja muut luonnonsuojelualueet. Jos luonnonsuojelualueeseen on sisällytetty vesialueita tai vesilain soveltamisalaan kuuluva toimenpide muutoin toteutetaan luonnonsuojelualueella, vesilain mukaista lupaa ei voida myöntää hankkeelle vastoin luonnonsuojelualueen rauhoitussäännöksiä tai -määräyksiä.
- **luontotyyppien ja lajien esiintymispaikkojen suojelusäännökset**. Luontotyyppien suojelun voimaantulo edellyttää ELY-keskuksen päätöstä. Sama koskee erityisesti suojeltavien lajien esiintymispaikkoja. Suoraan suojeltuja ovat luontodirektiivin liitteessä IV (a) lueteltujen lajien selvästi havaittavat lisääntymis- ja levähdyspaikat. Monet erityisesti suojeltavat lajit ja luontodirektiivin liitteessä IV (a) luetellut lajit elävät vesiluonnossa ja vesilain soveltamisalaan kuuluvat toimenpiteet saattavat vaikuttaa niiden esiintymispaikkoihin.
- Luonnonsuojelulain luvussa 10 on säädökset **Natura-2000-alueista**. Säännöksiä sovelletaan itsenäisesti kaikkeen toimintaan, joka toteutetaan Natura 2000 -alueilla tai joiden vaikutukset voivat tällaiselle alueelle ulottua. Toimintojen vaikutukset on arvioitava asianmukaisesti ja mikäli toiminnot heikentävät luonnonarvoja, joita varten alue on Natura 2000 -verkostoon sisällytetty, viranomaisen ei saa myöntää hankkeelle lupaa, ilman valtioneuvoston poikkeuslupaa luonnonsuojelulain 66 §:n nojalla.

Edellä mainituilla huomioilla on vaikutuksia vedenhankinnan ja vedenjakelun suunnitteluun ilman vesilain mukaista lupaharkintaakin mm. vesihuoltolinjojen suunnittelussa maa-alueilla. Luonnonsuojelulain huomioiminen on mahdollista, kun vedenhankinta ja -jakeluhankkeiden luontoarvot on riittävästi kartoitettu suunnittelun yhteydessä.

Muinaismuistolaki. Muinaismuistolain mukaan kiinteitä muinaisjäänneksiä ei saa hävittää. Niiden kaivaminen, peittäminen, muuttaminen, poistaminen ja niihin kajoaminen on kielletty. Kiinteitä muinaisjäänneksiä ovat mm.

- ihmisten muinoin tekemät maa- ja kivikummut,
- pakanuuden aikaiset haudat ja kalmistot,
- kivet ja kalliopinnat, joissa on muinaisia kirjoituksia tai kuvia,
- uhri- ja käräjäpaikat,
- muinaiset asuinpaikat,
- muinaiset linnojen, kirkkojen ja luostarien rauniot ja hautapaikat,
- muinaiset muistokivet, -patsaat ja -ristit
- muinaiset huomattavien kulkuteiden laitteiden jäännökset
- kiinteät luonnonesineet, joihin liittyy huomattavia historiallisia muistoja.

Yleistä etua palvelevissa hankkeissa, jotka voivat vaikuttaa kiinteisiin muinaisjäänneksiin, on tehtävä muinaisjäänneksen tutkimuksia, joiden kustannuksista vastaa hankkeen

toteuttaja. Merkittävässä hankkeissa ELY-keskus voi myöntää luvan muinaisjäännökseen kajoamiseen Museovirastoa kuultuaan.

Laki vesienhoidon järjestämisestä. Vesipuidedirektiivi (VPD) on kansallisesti pantu täytäntöön vesienhoidon järjestämisestä annetulla lailla (1299/2004). Lain tavoitteena on suojella, parantaa ja ennallistaa pinta- ja pohjavesiä niin, ettei niiden tila heikkene ja että niiden tila on vähintään hyvä. Laki vesienhoidon järjestämisestä sisältää säännökset vesien tilan luokittelusta, vesienhoidon suunnittelujärjestelmästä ja siihen liittyvistä viranomaisjärjestelyistä sekä vesienhoidon suunnittelussa asetettavista ympäristötavoitteista. Vesienhoidon suunnittelujärjestelmää täydentävät valtioneuvoston asetus vesienhoidon järjestämisestä (1040/2006), valtioneuvoston asetus vesiympäristölle haitallisista aineista (1022/2006) ja valtioneuvoston asetus vesienhoitoalueista (1303/2004). Jokaiselle vesienhoitoalueelle vaaditaan vesienhoitosuunnitelma, johon liittyvä toimenpideohjelma pannaan täytäntöön muun ympäristölainsäädännön keinoin. Nykyisen vesilain mukaisen lupaharkinnan osalta tulee ottaa huomioon vesienhoitosuunnitelmassa esitetyt asiat vesilain mukaisessa intressivertailussa hyötyä määritettäessä.

Valmiuslaki (1552/2011). Valmiuslaissa säädetään viranomaisten varautumisesta ja toimivallasta poikkeusolojen aikana. Poikkeusolo on esimerkiksi erityisen vakavaa suuronnettomuus ja sen välitön jälkitila. Valmiuslain mukaan kuntien ja kuntayhtymien tulee varautua poikkeusoloihin. Niiden tulee laatia valmiussuunnitelmat ja harjoitella poikkeustilanteissa toimimista. Valmiuslaissa säädetään erikseen vedenhankinnan turvaamisesta poikkeusoloissa. Maa- ja metsätalousministeriö voi yhdyskuntien vesihuollon turvaamiseksi velvoittaa päätöksellään vesihuoltolaitoksen toimittamaan tai luovuttamaan vettä oman toiminta-alueensa ulkopuolelle sekä muuttaa vesihuoltolaitoksen vedenotto-oikeutta. Päätös voidaan tehdä, jos se on välttämätön kunnan tai suurehkon kuluttajajoukon vedensaannin turvaamiseksi tai muutoin yleiseltä kannalta merkittävän vesihuoltolaitoksen toiminnan turvaamiseksi.

Pelastuslaki (379/2011). Pelastuslaissa on määräykset mm. onnettomuuksien ehkäisemisestä ja niihin varautumisesta. Laki velvoittaa kunnat huolehtimaan alueellaan sammutusveden hankinnasta ja vesihuoltolaitoksen toimittamaan sammutusvettä pelastuslaitoksen tarpeisiin. Pelastustoimen tehtäviä hoitaa pelastuslaitos ja kunnat vastaavat pelastustoimesta yhteistoiminnassa pelastustoimen alueilla. Pelastuslaitoksen tulee tehdä sammutusvesisuunnitelma sammutusveden hankinnasta ja toimittamisesta yhteistyössä pelastustoimen alueeseen kuuluvien kuntien ja kunnan alueen vesihuoltolaitosten sekä näille vettä toimittavien vesilaitosten kanssa. Sammutusvesisuunnitelma laaditaan huomioiden sammutusveden hankinnan ja toimittamisen vastaavuus laissa tarkoitetussa palvelutasopäätöksessä määritellyjä onnettomuusuhkia. Kunta huolehtii sammutusveden hankinnasta pelastuslaitoksen tarpeisiin sammutusvesisuunnitelmassa määritellyllä tavalla. Kunnan tulee huomioida sammutusveden hankinta vesihuoltolaissa tarkoitetussa vesihuollon kehittämissuunnitelmassa sekä hyväksyessään vesihuoltolaitokselle toiminta-alueen. Kunta huolehtii pelastuslain mukaan sammutusvesisuunnitelmassa määriteltävistä

luonnonvesiasemista. Kunnat voivat sopia pelastustoimen kanssa, että sammutusveden hankinnasta huolehtii niiden sijaan alueen pelastustoimi.

2. Isonkyrön tilanne

Vesihuoltolaitoksen toimintavarmuus ja puhtaan juomaveden saannin turvaaminen on merkitykseltään laaja ja koskettaa kaikkia kuntalaisia. Isonkyrön raakavesi on pohjavettä. Pohjavettä syntyy sade- ja sulamisvesien imeytyessä maahan. Pohjavesivarasto voi ajoittain ehtyä, jos varasto on pieni ja sitä käytetään yli muodostuman antoisuuden. Pohjavettä muodostuu lähes kaikkialla, mutta eniten sora- ja hiekka-alueilla.

Isonkyrön vesihuoltolaitoksen raakaveden hankinta painottuu tällä hetkellä Kokkokankaalle, mistä pumpataan laadukasta pohjavettä vesihuoltolaitoksen toiminta-alueella asuville kuluttajalle. Vuosien 2020–2021 aikana on rakennettu uutta pohjavedenkäsittelylaitosta Kokkokankaalle. Uuden vesilaitoksen myötä vesihuollon toimintavarmuus on parantunut. Nykyaikaisen automaatiojärjestelmä mahdollistaa kaivojen tasaisemman käytön ja laitoksen toiminnan tarkemman ohjauksen ja seurannan.

Kunnan toinen vedenkäsittelylaitos, ns. Suolaisten pohjavesilaitos, on rakennettu 1960-luvulla. Se on edelleen toiminnassa, mutta tekninen käyttöikä on jo täyttynyt, eikä veden laatu enää kaikilta osin täytä talousvedelle asetettuja laatuvaatimuksia. Jos sen toimintaa halutaan jatkaa, vedenkäsittelyprosessi vaatii toimenpiteitä.

Vesihuoltolaitoksen toimintavarmuuden ylläpito ja vedenjakelun varmistaminen tulevaisuudessa ja mahdollisessa häiriötilanteessa vaatii ratkaisuja. Tulevaisuuden kannalta on tärkeä päättää, lähdetäänkö kunnostamaan ja edelleen kehittämään Suolaisten pohjavesilaitosta nykyaikaiseksi vara- ja lisävesilaitokseksi vai haetaanko yhteistyökumppania naapurikunnista ja parannetaan samalla alueellista kriisivalmiutta vai toteutetaanko molemmat? (Telan pöytäkirja 9.2.2021).

Toimintavaihtoehtojen selvittämiseksi Isonkyrön kunnan tekninen lautakunta nimesi toimikunnan, johon kuuluivat Beata Taijala (pj), Pentti Salo, Juho Annala, Petri Hänninen (siht) ja Jukka Perttilä sekä kunnanhallituksen edustajana Erkki Kuusikko. Selvitystyön tulokset sovittiin raportoitavan tekniselle lautakunnalle.

Ensimmäisessä kokouksessaan toimikunta kiteytti tehtävänsä seuraavasti:

1. Suolaisten kunnostus ja kehittäminen
 - kustannukset & aikataulu (karkea arvio)
2. Yhteistyö naapurikuntien kesken
 - Vaasa, Vöyri, Laihia, Kauhava, Ilmajoki, Seinäjoki
 - sopimushalukkuus, vesilähteet ja niiden saanto, lisärakentamisen tarve, kustannukset ja aikataulu (karkea arvio)
3. Lisäksi jokaisen vaihtoehdon kohdalla arvioidaan hyödyt & haitat
4. Selvitetään Lehmäjoen vesiosuuskunnan tilanne ja mahdollinen halukkuus liittyä Isonkyrön vesihuoltoon

Työryhmä kokoontui kevään ja kesän aikana yhteensä neljä kertaa. Lisäksi tekninen lautakunta hyväksyi työryhmän ehdotuksesta, että Suolaisten vedenottamon kunnostusmahdollisuuden ja vaihtoehdot kartoittaa konsultti. Työhön valittiin FCG Finnish Consulting Group Oy. Tehtävänantona oli Suolaisten/(Kiviojan) vedenkäsittelyprosessin esisuunnittelu ja alustavan kustannusarvion laadinta yhteistyössä Isonkyrön kunnan teknisen palvelun kanssa.

3. Selvitystyön tulokset

3.1. Suolaisten vedenottamon uudistaminen

Lähtötietona oli, että Kiviojalta saatava raakavesi sisältää paljon rautaa, mangaania ja ammoniumia, sekä jonkin verran humusta. Lisäksi sulfaattiarvot ovat koholla. Jo esisuunnittelussa tarvittiin tarkemmat tiedot pitoisuuksista, ja siksi otettiin lisänäytteet. Näin haluttiin varmistaa, että löydetään soveltuvimmat prosessivaihtoehdot. Esisuunnittelua jatkettiin näiden tarkempien pitoisuustietojen pohjalta.

FCG:n vesisuunnittelun asiantuntija Antti Ala-Kurikka esitteli esisuunnittelun tuloksia ja tulkintoja toimikunnan kokouksessa 29.7.2021. Tulokset olivat jopa odotettua positiivisemmat, ja potentiaalisia puhdistusprosessivaihtoehtoja löytyi kaksi.

Molemmissa vaihtoehdoissa vedenkäsittelyllä poistetaan rauta, mangaani ja ammonium. Myös orgaanista aineista voidaan poistaa prosessissa tarvittaessa. Lisäksi raakaveden mikrobiologinen laatu varmistetaan UV-desinfioinnilla sekä kloorausvalmiudella. Suunnittelussa tarkastellut käsittelyvaihtoehdot ovat **biologiseen poistamiseen perustuva 3-vaiheinen suodatus** (vaihtoehto 1) sekä **kalvoerotukseen perustuva suodatus/ käänteisosmoosi** (vaihtoehto 2). Viimemainitussa myös suolat poistuvat. Ennen varsinaista laitossuunnittelua valitulla menetelmällä on tarpeellista tehdä pilot-kokeet ja varmistaa suunnitelman toimivuus sekä kartoittaa mahdolliset muutostarpeet. (Tarkempi tekninen selvitys konsulttiraportissa).

Keskusteltaessa menetelmien eroista ja käyttökelpoisuudesta kävi ilmi, että konsultti piti vaihtoehtoa 1 parempana Suolaisten laitokseen. Lähin esimerkki tällä periaatteella toimivasta laitoksesta löytyy Vöyriltä. Toimikunta valtuutti teknisen johtajan ja kunnanrakennusmestarin vierailemaan ko. laitoksessa ja tuomaan tärkeimmät havaintonsa osaksi tätä loppuraporttia. Seuraavassa lyhyesti näistä havainnoista.

Tutustumiskäynti Vöyrin vedenkäsittelylaitokselle toteutettiin 24.8.2021. Laitoksen toimintaa ja rakentamisvaiheita meille esitteli Robert Granback Vöyrin vesilaitokselta. Vöyrin vedenkäsittelylaitoksella on käytössä kolmivaiheinen vedenpuhdistus prosessi, jonka lopputuotteena saatiin talousveden laatukriteerit täyttävää pohjavettä.

3.2 Yhteistyö naapurikuntien kesken

Toimikunnassa sovittiin, että tekninen johtaja Hänninen ja kunnanrakennusmestari Perttilä käyvät naapurikuntien (Vaasa, Seinäjoki, Kauhava, Laihia, Ilmajoki, Vöyri) kanssa neuvotteluja vesihuollon yhteistyöstä ja mahdollisuudesta molemminpuoliseen avunantoon lisääntyneen talousvesitarpeen tai kriisitilanteen aikana. Seuraavassa lyhyt kuvaus käydyistä neuvotteluista ja niiden tuloksista.

Seinäjoki/Seinäjoen Vesi /Teams-palaveri 12.4.2021

Osallistujat: Juha Santtila, Kari Yli-Kahila, Joonas Marttila, Timo Ala-Ranta, Johanna Päckilä

Yhteistyöhalua on ja yhteistyötä tehdään koko ajan. Isonkyrön kunta toimittaa vettä kymmenille kiinteistöille. Yhteinen putkilinja (M140mm) on Kyrönjoen pohjoispuolella, linjaa on aikoinaan käytetty veden toimitukseen Ylistaron keskustan alavesisäiliöön. Putkistomuutoksilla linja on otettavissa käyttöön, tosin sen kapasiteetti ei riitä kattamaan Isonkyrön kunnan päivittäistä vedentarvetta. Seinäjoen vedellä ei myöskään ole Isonkyrön kunnan tarvitsemää vesikapasiteettia tarjottavana, Ylistarossa on nykyiselläänkin hetkiä, jolloin veden riittävydessä on ongelmia.

Yhteenveto Seinäjoen neuvotteluista:

- Lyhytkestoisen vesikriisin aikana Seinäjoelta on mahdollisuus saada vähäinen määrä talousvettä, vaatii kuitenkin putkiston muutoksia. Vesilinja voisi näin toimia myös toiseen suuntaan.
- Päivittäisen lisäveden saanti Seinäjoelta ei ole mahdollista. Ylistaron veden riittävydessä on jo nyt kuivina aikoina haasteita.

Kauhava/Kauhavan vesi/Teams-palaveri 21.4.2021

Osallistujat: Tomi Saari

Kauhavan ja Isonkyrön välillä ei ole yhteistä putkilinjaa, kunnanrajojen tuntumassa on ainoastaan pieniä tonttijohtoja. Kauhava näki alueellisen yhteistyön tärkeänä ja varavesiyhteys kiinnosti myös heitä. Toimivan lisä- ja varavesiyhteyden saaminen Kauhavan ja Isonkyrön (Kokkokankaan) välille, edellyttäisi n. 15 km pituisen linjan rakentamista

Yhteenveto Kauhavan neuvotteluista:

- Lisä- tai varaveden saanti ei olemassa olevin verkostoin ole mahdollista. Yhteistyö vaatisi merkittäviä investointeja ja vaatisi laajempaa selvitystä. Ylimääräistä pohjavettä ei Kauhavallakaan ole.

Vaasa/Vaasan Vesi/Teams-palaveri 22.4.2021

Osallistujat: Irma Hyry, Per-Eric Lindh, Jari Jantunen

Vaasalla on edelleen kovasti halukkuutta yhteistyöhön. Verkostot ovat yhteydessä kuntarajalla Tervajoella, yhteys ei nykyisellään ole aktiivissa käytössä ja sen kautta on lähinnä toimitettu Isonkyrön vettä Vaasan Vähänkyrön alueelle.

Vähänkyrön vesi tulee Vaasasta (Pilvilammen pintavesilaitokselta), runkoputken kapasiteetti on nykyisellään rajallinen. Vaasa pystyisi tällä hetkellä toimittamaan meille vettä n. 500m³/vrk, mikä on noin 1/3 -1/5 osa päivittäisestä tarpeestamme. Noin vuorokauden kestävä vedentoimitus voisi ennakkovarautumisella olla mahdollinen.

Vaasalla on suunnitteilla ison pohjavesiputken rakentaminen Kurikasta Vaasaan. Hanke on suunnittelu- ja selvitysvaiheessa, toteutuminen voisi realisoitua noin 10 vuoden päästä. Jos tämän vesilähteen antoisuus on se mitä oletetaan, olisi tässä yksi mahdollisuus meidänkin lisää- ja varavedelle.

Yhteenveto Vaasan neuvotteluista:

- Yhteistyölle on halukkuutta, joskin toteutus vaatisi merkittäviä investointeja molemmissa kunnissa (kustannuksia ei ole nyt laskettu).

Laihia/Laihian vesi/Teams-palaveri 19.8.2021

Osallistajat: Jari Mansikka-aho, Jimi Vaskivuori, Tapio Torsti

Yhteistyöhalua on myös molempien kuntien osalta. Laihian ja Isonkyrön putkiyhteys pystytään järjestämään Tervajoen/Vaasan yhteyksiin. Laihian vesivarannot ja päivittäinen kapasiteetti on rajallinen. Lyhytkestoinen noin vuorokauden kestävä ennakkoon suunniteltuun vesikatkoksen aikainen talousveden toimitus on mahdollinen. Lisäveden ja pidempiaikainen veden toimitus Isonkyrön puolelle ei nykyjärjestelyin ole mahdollista.

Yhteenveto Laihian neuvotteluista:

- Yhteistyölle on halukkuutta, joskin toteutus vaatisi merkittäviä investointeja molemmissa kunnissa

Ilmajoki/puhelinpalaveri

Osallistajat: Paavo Perälä

Ilmajoella ei ole olemassa olevaa verkostoyhteyttä Isonkyrön kanssa, eikä verkoston rakentaminen ole ensisijainen vaihtoehto. Ilmajoella on oma varavesilaitos, joten yhteistyöintressi on lähinnä meillä.

Yhteenveto Ilmajoen neuvotteluista:

- Yhteistyölle on halukkuutta, mutta vesiyhteistyön osalta se ei ole teknisesti eikä taloudellisesti varteenotettava vaihtoehto.

3.3 Eri vaihtoehtojen hyödyt, haitat ja kustannusarviot

Tarkasteltaessa eri vaihtoehtoja voidaan todeta, että mikään naapurikunnista ei tällä hetkellä pysty tarjoamaan Isonkyrön tarvitsemaa vara-/kriisivettä. Kyse on ensisijaisesti vesivarojen riittävydestä, joten pelkkä putkiyhteyden rakentaminen ei ongelmaa ratkaisisi.

Vaihtoehto vara-/kriisiveden toteuttamiseksi näyttää olevan Suolaisten vedenottamon uusiminen. Hyötynä tässä on myös se, että vesilähde on kokonaan Isonkyrön hallinnassa. Koska kyse on myös jo käytössä olevasta laitoksesta, ei vesilain mukaisia uusia lupiakaan tarvita.

Kustannustarkasteluun kannattaa siis ottaa vain Suolaisten vedenottamon eri toteutusvaihtoehdot. FCG:n laskemien mukaan alustavat kustannusarviot ovat seuraavat:

- VE1 (biologinen poisto, 3-vaiheinen prosessi) 1.350.000,-€
- VE2 (kalvosuodatus / käänteisosmoosi käsittely) 1.460.000,-€

3.4 Lehmäjoen vesiosuuskunnan tilanne

Lehmäjoen vesiosuuskunta (Jarkko Karhu pj) haluaa kasvattaa yhteistyötä Isonkyrön kunnan kanssa, mm. kriisitilanteessa. Pienillä putkistomuutoksilla vesihuollon yhdistäminen on mahdollista, joskin verkostojen paineiden yhteensovittaminen ja toiminta yleensäkin vaatii joitain teknisiä ratkaisuja ja mahdollisesti alavesisäiliön rakentamisen. Mitään muutossuunnitelmia Lehmäjoen vesiosuuskunnalla ei tässä vaiheessa ole, mutta tiedusteluhetkellä (huhtikuun 2021 lopussa) osuuskunnan vuosikokous oli vielä pitämättä. Yhteistyöstä todennäköisesti suurempi hyötyjä olisi vesiosuuskunta. Lehmäjoen Vesihuolto Oy:n kriisiajan toimintavarmuuden parantaminen on yksi tärkeä kehittämiskohde myös kunnan kannalta.

Isokyrö 26.10.2021



Beata Taijala



Pentti Salo



Jukka Perttilä



Juha Annala

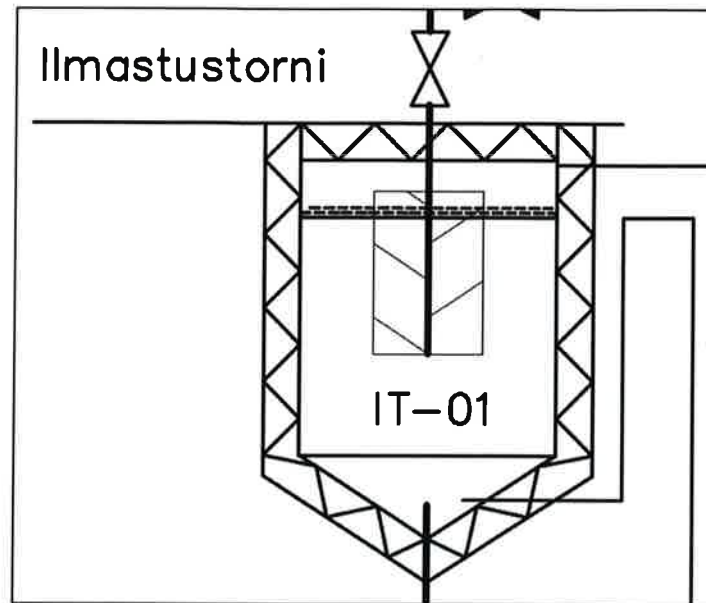


Erkki Kuusikko



Petri Hänninen

Liite. Kiviojan vedenottamon esiselvitys ja alustava kustannusarvio (FCG/15.7.2021)



ISOKYRON KUNTA

**Suolaisten vesilaitoksen prosessin esisuunnitelma
ja alustava kustannusarvio**

P43429

FCG Finnish Consulting Group Oy
 LAS
 Antti Ala-Kurikka

Isokyrön kunta
 Suolaisten vesilaitos
 SIA- selostus

1(2)

15.7.2021

ISOKYRÖN KUNTA SUOLAISTEN VESILAITOS

SUOLAISTEN VESILAITOKSEN ALUSTAVA PROSESSISUUNNITELMA JA KUSTANNUSARVIO

Tämän alustavan prosessisuunnitelman tarkoituksena on ollut selvittää Suolaisten vesilaitoksen rakentaminen käsittäen prosessisuunnitelman ja sen pohjalta alustavan kustannusarvion. Suolaisten vesilaitos saa vetensä Kiviojan vedenottamolta.

Laitoksen prosessi tarkasteltiin saatujen lähtötietojen perusteella kahdella eri toteutusvaihtoehdolla. VE1 eli ensimmäinen vaihtoehto on biologinen prosessi haitta-aineiden poistolle ja VE2 on kalvosuodatuksella toteutettava vaihtoehto.

Molemmista vaihtoehdoista laadittiin alustava kustannusarvio. Kustannusten arvioinnissa huomioitiin seuraavaa:

- Kiviojan vedenottamon kaivot ja pumpput on juuri uusittu eikä niitä uusita. Ainoastaan niiden ohjaus sovitetaan uuteen prosessiohjaukseen.
- Itse vesilaitos on uudiskohde ja perustusolosuhteen on arvioitu normaaleiksi.
- Kohteessa on olemassa oleva 1500 m³ alavesisäiliö ja sieltä lähtevien vesien pumppaus, jotka myös eivät sisälly kustannusarvioihin. Lähteville vesille lisätään UV suodatus lähtevään linjaan.

Laitoksen alustavat kustannusarviot ovat seuraavat:

- | | |
|---|--------------|
| - VE1 (biologinen poisto, 3-vaiheinen prosessi) | 1.350.000,-€ |
| - VE2 (kalvosuodatus / käänteisosmoosi käsittely) | 1.460.000,-€ |

Ennen varsinaisen laitossuunnittelun alkua on perusteltua tehdä pilot kokeet valitulla prosessilla, jossa varmennetaan suunnitelman toimivuus sekä mahdolliset muutokset.

FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy

Laatinut:



Antti Ala-Kurikka
 Suunnittelupäällikkö, ins.



Mikko Laine
 Projektipäällikkö YAMK

LIITTEET:

- Vesilaitoksen prosessin esisuunnitelma
- VE1, biologisen poiston prosessikaavio
- VE2, kalvosuodatusprosessin prosessikaavio
- Alustava kustannusarvio VE1
- Alustava kustannusarvio VE2



ISOKYRÖN KUNTA

Suolaisten vesilaitos /Kiviojan vedenottamo

Esisuunnitelma

15.7.2021

Sisällysluettelo

1	Yleistä	1
2	Raakavedenlaatu	1
3	Käsittelyvaihtoehdot.....	3
3.1	Mitoitusperusteet	3
3.2	V1: 1-vaihe Kevytilmastus ja painesuodatus.....	4
3.3	V1: Ilmastustorni	5
3.4	V1: 2-vaihe hiekkapikasuodatus (nitrifikaatio).....	5
3.5	V1: Ilmastus, lipeäalkalointi ja 3-vaiheen hiekkapikasuodatus (Mn-poisto)	6
3.6	V2: Käänteisosmoosi	8
3.7	V2: Ilmastustorni ja kalkkikivisuodatus.....	9
3.8	V1/V2 Alavesisäiliö + UV-desinfiointi + kloorausvalmius.....	10
3.9	V1/V2 Huuhtelu- ja rejektivedet	11
3.10	Vaihtoehtojen prosessitekkinen vertailu.....	12

LIITTEET

15.7.2021

Suolaisten vesilaitos /Kiviojan vedenottamo

1 Yleistä

Suolaisten vesilaitos sijaitsee Isokyrön kunnassa. Raakavesi vesilaitokselle tulee Kiviojan vedenottamolta, jossa on yksi siiviläputkikaivo. Suolaisten vesilaitos toimii varavedenottamona. Raakavedessä on paljon rautaa, mangaania ja ammoniumia, sekä jonkin verran humusta. Vedenottolupa kaivolle on 1000 m³/d.

2 Raakavedenlaatu

Alla olevassa Taulukossa 1 on esitetty Kiviojan vedenlaatutietoja vuosilta 2011 ja 2016-2021. Vedenlaatutuloksia on kerätty harvaan, noin kerran vuodessa. Raakavedessä on havaittu korkeita rauta- ja mangaanipitoisuuksia, jotka ovat ylittäneet STM asetuksen 1352/2015 laatutavoitteet (raudalle < 200 µg/l ja mangaanille <50 µg/l). Etenkin rautapitoisuus on ajoittain ollut hyvin korkea, mutta myös mangaani ylittää laatutavoitteen moninkertaisesti. Näytteenoton jälkeen kuljetuksen aikana hapettunut rauta ja mangaani nostavat humuksen kanssa raakaveden sameutta laboratorioissa tehtävässä sameusmittauksessa. Muut metallipitoisuudet, muun muassa alumiini ja nikkeli, ovat alhaisia.

Raakavedessä on jonkin verran humusta eli orgaanista ainetta. Humusta kuvaavat COD(Mn) ja TOC. COD(Mn) pitoisuutta nostaa humuksen lisäksi raudan hapettuminen analyysissä. COD(Mn):n laatutavoite on alle 5 mg/l. Myös ammoniumpitoisuus on ylittänyt STM laatutavoitteen (< 0,5 mg/l), mutta nitraatti- ja nitriittipitoisuudet ovat pieniä. Raakavesituloksissa ei ole havaittu bakteereja ja raakaveden pesäkeluku on pääasiallisesti alhainen.

Kaivoveden pH-arvo on hiukan hapan. Raakaveden alkaliteetti ja kalsiumpitoisuus ovat korkeita. Kaivon vesi sisältää tyypillisesti melko korkeita määriä hiilidioksidia. Raakavesi on hapetonta, joten rauta ja mangaani ovat liukoisessa muodossa. Vuonna 2021 liukoisen raudan osuus oli 100 % (silloin 16 000 µg/l).

Alkaliteetin ja hiilidioksidin perusteella lasketut pH-arvot poikkeavat huomattavasti mittaustuloksista. Laskennalliset pH-arvot ovat mitattuja alempia ja alemmillaan noin 6,1 – 6,2. Hiilidioksidia on voinut karata näytteistä ennen pH-mittausta, mihin vaikuttavat käytetyt näytteenottoastiat ja -menetelmät. On myös mahdollista, että ennen alkaliteettimittausta veteen on sekoittunut happea, mikä on aiheuttanut raudan hapettumisen ja alkaliteetin alenemisen ja nostaa hiilidioksidipitoisuutta.

Kaivoveden fluoridipitoisuus on pieni. Sulfaattipitoisuus on koholla, kuten myös sähkönjohtavuus ja kloridipitoisuus ajoittain, mikä saattaa nostaa verkostosityöpymisten riskiä. Vesijohtomateriaalien syöpymisen ehkäisemiseksi STM asetuksen suositus kloridipitoisuudelle olla alle 25 mg/l, sulfaattipitoisuudelle alle 150 mg/l ja sähkönjohtavuudelle alle 25 mS/m.

Vuonna 2011 raakavedestä on tehty laajasti haitallisellisten aineiden analyysyjä. Tuloksien mukaan vedestä ei havaittu muun muassa torjunta-aineita, VOC-yhdisteitä, PAH-yhdisteitä, haitallisia alkuaineita tai kloorifenoleja. Vuonna 2021 analysoitiin raakaveden radioaktiivisuus: uraanipitoisuus ja radon olivat alle määritysrajan, arvio viitteellisestä annoksesta alhainen, < 0,05 mSv/vuosi.

15.7.2021

Taulukko 1 Kiviojan vedenottamon raakavesitietoja

Kivioja, raakavesi	Keskiarvo	Min-max	STM 1352/2015	
			L.vaatimus	L.tavoite
v. 2011 ja 2016 - 2021				
Rauta, µg/l	20043	16000 - 38000		<200
E. coli, pmy/100ml	0		0	
Enterokokit, pmy/100ml	0		0	
Koliformiset bakteerit 37°C, pmy/100ml	0			0
Pesäkkeiden lukumäärä 22°C 72h, pmy/ml	2*	1 - >300		**
Mangaani, Mn, µg/l	1450	1320 - 1700		<50
pH	6.8	6.7 - 7.0	<9.5	6.5 - 9.5
Alkaliniteetti, mmol/l	1.7	1.5 - 1.7		
Ammonium, mg/l	1.4	1.1 - 1.5		<0.5
Nitriitti, mg/l	<0.030	<0.030 - 0.042	<0.5 ***	
Nitraatti, mg/l	<0.022	<0.022 - 0.045	<50	
Sameus, FTU	81	0.56 - 190		**
Alumiini, µg/l	7.2	6.0 - 8.3		<200
Natrium, mg/l	22	20 - 23		<200
Sahkonjohtavuus, mS/m	42	36 - 47		<25/250
Kloridi, mg/l	24	19 - 29		<25/ 250
Sulfaatti, mg/l	77	67 - 86		<150/ 250
Kokonaiskovuus, mmol/l	1.3	1.1 - 1.4		
COD(Mn), mg/l O2	5.1	4.5 - 5.7		<5
Hiilidioksidi,	104	88 - 120		
TOC, mg/l	4.1	3.9 - 4.3		**
Fluoridi, mg/l	0.34		<1.5	
Happi, liuennut, mg/l	<0.2			
Väri, mg Pt/l	<5			**
Fosfaatti, mg/l	0.94			
Radon, Bq/l	<50		<1000	<300
Silikaatti, mg/l	25			
Kalsium, mg/l	27			
Kalium, mg/l	10			
Magnesium, mg/l	11			
Nikkeli, µg/l	0.21		<20	
Uraani, µg/l	0.014		<30	
Sinkki, µg/l	0.64			

* Ilman >300 pmy/ml tulosta

** Ei epätavallisia muutoksia ja käyttäjien hyväksyttävissä

*** Lähtevässä vedessä. Nitraattipitoisuus/50 + nitriittipitoisuus/3 ei saa ylittää arvoa 1 (mg/l).

15.7.2021

3 Käsittelyvaihtoehdot

3.1 Mitoitusperusteet

Prosessin tulee toimia erilaissa olosuhteissa, suunnittelussa on käytetty mitattuja maksimituloksia kriittisille vedenlaadunparametreille (kuten rautapitoisuudelle). Jatkosuunnittelussa tarkistetaan mitoituksessa käytettävä rautapitoisuus, sillä vuonna 2011 havaittu rautapitoisuus 38 mg/l poikkeaa muina vuosina havaituista rautapitoisuuksista (<30 mgFe/l). Mikäli näytteeseen on irronnut sakkaa, nousee rautapitoisuus. Prosessimitoituksessa käytetyt vedenlaadunparametrit on esitetty taulukossa alla. Mitoitusvirtaama on 60 m³/h ja 1000 m³/d.

Taulukko 2 Prosessimitoituksessa käytetyn raakaveden vedenlaadun arvoja. Tummennetut arvot ovat maksimimitaustuloksia.

Rauta, µg/l	38000
Mangaani, Mn, µg/l	1700
pH	6.8 (lask. 6.1)
Alkaliniteetti, mmol/l	1.7
Ammonium, mg/l	1.5
Sähkönjohtavuus, mS/m	42
Hiilidioksidi, mg/l	120
TOC, mg/l	4.3
Kalsium, mg/l	27

Laskennallinen pH-arvo poikkeaa mitatusta merkittävästi. Hiilidioksidi sisältänee raudan vaikutusta, mistä syystä analyysiarvo on todellista pitoisuutta suurempi.

Vedenkäsittelyllä poistetaan rauta, mangaani ja ammonium. Myös orgaanista aineista voidaan poistaa prosessissa tarvittaessa. Lisäksi raakaveden mikrobiologinen laatu varmistetaan UV-desinfioinnilla sekä kloorausvalmiudella. Suunnittelussa tarkastellut käsittelyvaihtoehdot ovat raudan, mangaanin ja ammoniumin biologiseen poistamiseen perustuva V1 vaihtoehto 3-vaiheisena suodatuksena sekä kalvoerotukseen perustuva V2 vaihtoehto. Kalvoerotuksessa poistuu myös suolat.

- **Prosessivaihtoehto V1:**
 - Varautuminen hapon syöttö (rikkihappo)
 - 1-vaihe Kevytilmastus ja painehiekkasuodatus (Fe- & humus-poisto)
 - Ilmastustorni
 - 2-vaihe Hiekkapikasuodatus (NH₄-poisto: nitrifikaatio)
 - Ilmastus
 - Lipeän syöttö
 - 3-vaihe Hiekkapikasuodatus (Mn-poisto)
 - Alavesisäiliö (nykyinen 1500 m³)
 - UV-desinfiointi + kloorausvalmius
- **Prosessivaihtoehto V2:**
 - RO-suodatus
 - Ilmastustorni
 - Kalkkikivisuodatus

15.7.2021

- Alavesisäiliö (nykyinen 1500 m³)
- UV-desinfiointi + kloorausvalmius.

3.2 V1: 1-vaihe Kevytilmastus ja painesuodatus

Prosessin alussa varaudutaan haponsyöttöön, mikäli humuspitoisuus on korkea. Biologisessa raudanpoistossa humus saadaan poistettua happamassa olosuhteissa yleensä veden pH-arvon ollessa välillä noin 4 - 5. Happona käytetään rikkihappoa. Mikäli humuksen poisto ei ole tarpeen, pH-arvoa ei tarvitse säätää, vaan raudan biologinen poisto tapahtuu raakaveden pH-arvossa.

Raudan saostumiseen kuluu happea noin 5,3 mg/l. Prosessin alussa happipitoisuus tulee nostaa ilmastuksessa tasolle 7- 8 mg/l. Ilmastus tapahtuu painesuodattimen yläosassa tai sitä edeltävässä ilmastusyksikössä. Suodatuksen jälkeen tulee olla jonkin verran happea. Ilmastusilman teoreettinen tarve on alustavasti 10 – 30 m³/h. Raudan saostuminen alentaa alkaliteettia ja pH-arvoa ja lisää hiilidioksidipitoisuutta.

1-vaiheessa hiekkasuodattimessa raudan biologinen poistuminen käynnistyy noin viikossa – kuukaudessa, sillä rautaa hapettavia bakteereja on pohjavedessä ja maaperässä.

Painesuodattimen mitoitus on esitetty alla. Suodattimen kapasiteettina on käytetty 3,0 kg Fe/m². Rautakuorman mitoitus perustuu kokemukseen vastaavista kohteista. Painesuodattimia asennetaan 4 kpl (a' 5 m²). Suodatuspatjan korkeus tulee olla vähintään 1 m, että rauta jää hyvin suodattimeen, hiekan raekoko 0,8 – 1,2 mm.

Taulukko 3 V1: 1-vaiheen painesuodattimen mitoitus

Hiekkasuodatus		Yksiköt
Mitoitusvirtaama	60	m ³ /h
Suodatin, mitat		
Pinta-ala, yht.	20	m ²
Pinta-ala / suodatin	5.0	m ²
Pintakuorma, m/h	3.0	m/h
Suodattimien lkm	4	kpl
Suodatuspatjan korkeus	1	m
Huuhtelu /suodatin		
Huuhteluväli	1.6	d
	38	h
- vesimäärä, yht.	175	m ³ /h
- pintakuorma	35	m/h
- vesimäärä, yht. per huuhtelu (10 min)	30	m ³
vesimäärä vuorokaudessa (3 suodatinta)	90	m ³
- hukkavesimäärä	9	%
- ilmamäärä /suodatin	300	m ³ /h
- pintakuorma	60	m/h

Suodattimen suodatinvastus kasvaa ajan kuluessa, mikä riippuu raakaveden rautapitoisuudesta. Suodattimien huuhtelu tapahtuu joko virtaaman ja paine-eron mukaan automaattisesti tai käyttötuntien mukaan mitoitusilanteessa noin 1,6 – 2 päivän välein. Suodattimen toiminta on tärkeää varmistaa

15.7.2021

pilottikokeilla, joiden perusteella mitoitusta voidaan säätää, ja esimerkiksi hapon syötön tarpeellisuutta arvioida. Myös alkaliteetin kulutus voidaan arvioida vasta pilottikokeissa, sillä se voi vaihdella välillä 0,6 – 1,4 mmol/l.

Paineelliseen hiekkasuodatuksen tarvitaan automaattinen vesi-ilma huuhtelu ja mahdollisesti etäohjaus. Suodatin huuhdellaan raakavesipumpulla tai alavesisäiliön vedellä erillisellä huuhteluvessipumpulla, ja huuhteluilmaa varten tarvitaan huuhteluilmakompressori.

Huuhteluedet johdetaan joko viemäriin tai vesistöön. Hankkeessa tulee varautua siihen, että huuhteluviesien johtamiseen tarvitaan viranomaishyväksyntä ja tätä päätöksentekoa varten voidaan edellyttää esimerkiksi selvityksiä huuhteluviesien aiheuttamista vesistövaikutuksista purkuvesistön nykyiseen laatuun suhteutettuna.

3.3 V1: Ilmastustorni

Ilmastuksella poistetaan vedestä hiilidioksidia siten, että tornin jälkeen hiilidioksidipitoisuus on noin 10 mg/l. Ilmastuksella veteen saadaan happea mangaanin biologisen hapettumisen vaatimalle tasolle (>8 mg/l). Ilmastuksen tulee olla voimakas, sillä myöhemmät vedenkäsittelyvaiheet (ammoniumin poisto ja mangaanin hapetus) kuluttavat happea.

Ilmastus mitoitetaan 10-kertaiselle ilmamäärälle ilmastettavaan vesimäärään nähden. Hiilidioksidi siirtyy ylhäältä alas valuvasta vedestä alhaalta ylös virtaavaan ilmaan. Tornin likaantumisen estämiseksi puhallettava ilma suodatetaan erotusteholtaan PM₁ 65 % (entinen EU7/F7) vastaavalla ilma-suodattimella. Tornin täytemateriaalina käytetään polypropeenista tai muusta juomavedelle soveltuvasta materiaalista valmistettuja kappaleita. Ilmastuksesta vesi johdetaan 2. suodatuksen. Ilmastuksen mitoitus on esitetty alla olevassa taulukossa.

Taulukko 4 V1 Ilmastustornin mitoitus

Ilmastus		Yksiköt
Lämpötila,	7	°C
Hiilidioksidi, tuleva vesi	144	mg/l
Hiilidioksidi, lähtevä vesi	10	mg/l
Vesimäärä,	60	m ³ /h
Ilmamäärä (max 10 x vesiQ),	600	m ³ /h
Ilmastustornin, pinta-ala,	2.0	m ²
Täytekappalekerroksen korkeus,	4.6	m
Pintakuorma,	30	m/h

3.4 V1: 2-vaihe hiekkapikasuodatus (nitrifikaatio)

Raakaveden ammoniumpitoisuus on korkea, joten se voi häiritä mangaanin biologista poistamista kuluttamalla happea. Tämän vuoksi tarkastellaan ammoniumin hapettamista erillisessä suodattimessa. Pilot-kokeilla varmistetaan tarve erilliselle ammoniumin poistosuodattimelle.

Ilmastustornin jälkeen 2-vaiheen hiekkasuodatuksella poistetaan ammoniumia vedestä. Nitrifikaatio muuttaa ammoniumin nitraatiksi, missä kuluu paljon happea: ammoniumpitoisuus 1,5 mg/l kuluttaa happea 5,4 mg/l. Nitrifikaatio kuluttaa myös veden alkaliteettia (0,17 mmol/l) ja lisää veden happamuutta ja hiilidioksidipitoisuutta. Nitrifikaatio kasvattaa veden nitraattipitoisuutta, mutta tämä ei ole

15.7.2021

ongelma, sillä raakavesi ei sisällä juurikaan nitraattia. Hiekkasuodatus on mitoitettu 7 d huuhteluvälille ja 6 m/h pintakuormalle. Suodatuksen mitoitus:

Taulukko 5 V1: 2-vaiheen hiekkasuodatuksen mitoitus ammoniumin poistoon

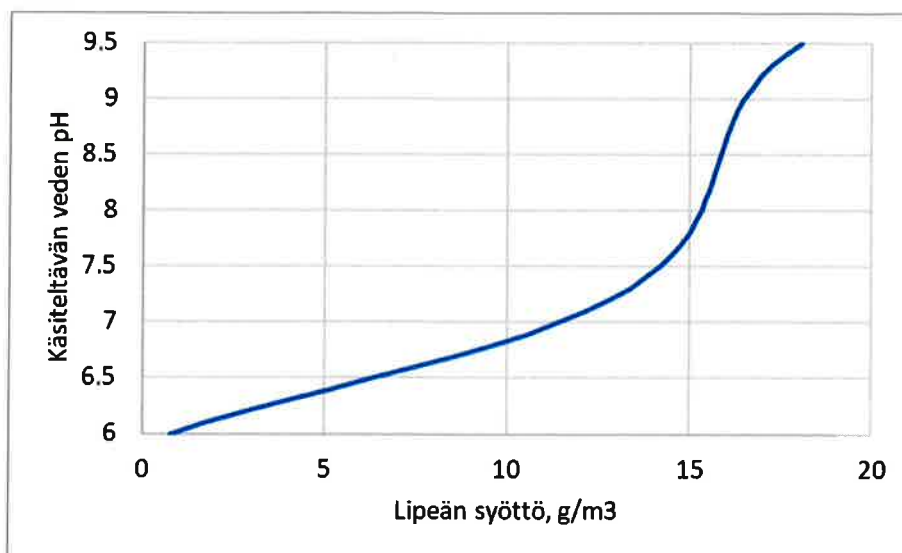
Hiekkasuodatus		Yksiköt
Mitointivirtaama	60	m ³ /h
Suodatin, mitat		
Pinta-ala, yht.	10	m ²
Pinta-ala / suodatin	10	m ²
Pintakuorma, m/h	6.0	m/h
Suodattimien lkm	1.0	kpl
Suodattimen korkeus		
- hiekkapatja	0.80	m
Huuhtelu /suodatin		
Huuhteluväli	7.0	d
	168	h
- vesimäärä, yht.	350	m ³ /h
- pintakuorma	35	m/h
- vesimäärä, yht. per huuhtelu (15 min)	46	m ³
vesimäärä vuorokaudessa	6.5	m ³
- ilmamäärä, yht.	600	m ³ /h
- pintakuorma	60	m/h

3.5 V1: Ilmastus, lipeäalkalointi ja 3-vaiheen hiekkapikasuodatus (Mn-poisto)

Mangaanin biologinen poisto tarvitsee korkean happipitoisuuden (> 8,0 mg/l) ja riittävän korkean pH:n (> 7,5). Edellisessä 2-vaiheessa ammoniumin nitrifikaatio kuluttaa paljon happea, joten ennen 3-vaiheen suodatusta nostetaan veden happipitoisuutta esimerkiksi johtamalla vettä ilmastussäiliön läpi, joka on täytetty noin 0,5 m korkeudelta ilmastuskappaleilla. Käytännössä pH täytyy nostaa vielä ylemmäksi, jotta alkaliteetti lähtevässä vedessä olisi riittävä. Lipeäalkaloinnin on luultavasti oltava jatkuvaa, sillä aikaisemmat prosessivaiheet kuluttavat runsaasti alkaliteettia. Alkalointitarve selviää lopullisesti kuitenkin vasta pilottikokeissa.

Lipeänsyötön mitoitus on alkaloinnissa **15 g/m³** eli 15 kg/d. Korkealla pH-alueella (> 8,0) käsiteltävän veden pH reagoi lipeänsyötön muutoksiin herkästi, minkä takia lipeän annostelujärjestelmän tulee olla tarkka ja suunnittelussa yliannostusriskien hallinta mm. asentamalla erilliset pH-mittarit pH-arvon korjaukseen ja seurantaan. Vaadittava lipeänsyöttö myös vaihtelee raakaveden rautapitoisuudesta.

15.7.2021



Kuva 1 V1: Alkaloinnin lipeän syötön vaikutus veden pH-arvoon

Mangaani poistetaan 3. vaiheen hiekkasuodatuksessa, jossa mangaani hapettuu biologisesti mangaanidioksidiksi. Mangaanin biologisen hapettumisen käynnistyminen voi kestää useamman kuukauden. Biologista mangaaninpoistoa voi helpottaa ja tehostaa lisäämällä suodattimeen ympäriä eli toisen laitoksen suodattimen mangaanisakkaa. Alkuvaihetta varten varaudutaan annostelevaan kaliumpermanganaattia. Suodatus on mitoitettu 7 d huuhteluvälille ja 6 m/h pintakuormalle, mitoitus vastaa 2-vaiheen suodatusta. Suodatuksen mitoitus:

Taulukko 6 V1: 3-vaiheen suodatuksen mitoitus

Hiekkasuodatus		Yksiköt
Mitointuvirtaama	60	m ³ /h
Suodatin, mitat		
Pinta-ala, yht.	10	m ²
Pinta-ala / suodatin	10	m ²
Pintakuorma, m/h	6.0	m/h
Suodattimien lkm	1.0	kpl
Suodattimen korkeus		
- hiekkapatja	0.80	
Huuhtelu		
Huuhteluväli	7.0	d
	168	h
- vesimäärä, yht.	350	m ³ /h
- pintakuorma	35	m/h
- vesimäärä, yht. per huuhtelu (15 min)	46	m ³
vesimäärä vuorokaudessa	6.5	m ³
- ilmamäärä, yht.	600	m ³ /h
- pintakuorma	60	m/h

15.7.2021

Alkaloinnin parametrit (pH, alkaliteetti ja hiilidioksidipitoisuus) vaihtelevat runsaasti prosessissa. Alhainen pH ja alkaliteetti lisäävät verkostonsyöpymisriskiä, etenkin kun raakaveden sulfaattipitoisuus ja sähkönjohtavuus ovat koholla. Lähtevän veden pH-arvoksi suositellaan > 7,5 ja alkaliteetiksi > 0,6 mmol/l. Lähtevän veden alkalointia voidaan optimoida säätämällä ilmastustornin ilmamäärää tai jälkialkaloinnilla, mutta alkalointia ei voi mitoittaa tarkasti ennen pilottikokeita, koska raakaveden alkaliteetitulos vaikuttaa suuri rautapitoisuus. Lisäksi aikaisempien tulosten perusteella vastaavissa kohteissa raudan hapettuminen aiheuttama alkaliteetin vähennys voi vaihdella ja olla laskennassa käytettyä vähennystä (1,4 mmol/l) reilusti pienempi, jopa 0,6 mmol/l. Lopullinen arvo saadaan määritettyä pilottikokeissa.

3.6 V2: Käänteisosmoosi

Vaihtoehtoisesti metallipitoisuuksia voidaan poistaa myös käänteisosmoosilla eli kalvosuodatuksella. Käänteisosmoosilaitteistoon kuuluu >1 µm partikkelien suodatus pois raakavedestä ennen varsinaista käänteisosmoosia. Käänteisosmoosin poistoaste metalleille kuten raudalle ja mangaanille on noin 99 %. Kalvot läpäisseet rauta ja mangaanijäämät poistuvat kalkkikivisuodatuksessa. Kalvosuodatus poistaa myös muun muassa sulfaattia, kloridia ja sähkönjohtavuutta, mikä alentaa veden syövyttävyyttä, sekä humusyhdisteet (TOC), virukset ja bakteerit. Toisaalta kalvosuodatus poistaa myös kalsiumia ja alkateettia, joten vesi täytyy alkaloida käänteisosmoosin jälkeen. Suodatuksen pH-arvosta ja käytetystä kalvosta riippuen ammoniakki saattaa mennä läpi suodatuksessa (ammonium-muoto poistuu). Hiilidioksidi läpäisee kalvot.

Prosessi ei tarvitse painehiekkasuodatusta ennen kalvosuodatusta poistamaan hapettunutta rautaa, koska raakavesi on hapetonta ja rauta liukoisessa muodossa; liukoinen rauta ja mangaani eivät tuki kalvoja. Kalvosuodatuksessa raudan saostumisen estämiseksi kalvoille voidaan tarvittaessa laskea pH-arvoa alaspäin, pH välille 5,8 – 6,3. Kalvosuodatuksen toimintaa testataan pilottikokeilla. Mitoitusperusteet ovat seuraavan taulukon mukaiset. Kalvosuodatusprosessi on laskettu 80 % saannolla ilman ohitusta. Saanto ja hukkaveden määrä riippuvat raakaveden rautapitoisuudesta.

Taulukko 7 V2 Kalvosuodatusprosessin vesitase (arvio)

Raakavesi	Virtaama		Rauta	Mangaani	CO2	Alkaliteetti	pH
	m3/h	m3/d	µg/l	µg/l	mg/l	mmol/l	
Tuleva vesi	60	1000	38000	1700	120	1.7	6.1
Käänteisosmoosikäsittelyyn saanto 80 %	60	1000					
rejktivesi 20 %	48	800	380	17	120	0.010	3.9
	12	800	190000	8415	120	8.2	6.8

Kalvojen käynnistys- ja pysäytyshuuhdelut tehdään ajoittain talous- tai raakavedellä. Raakavedessä silikaatti (25 mg/l) voi aiheuttaa kalvojen tukkeutumista, joka voidaan poistaa lipeäpesulla. Koneikoon tarvitaan kalvosuodattimien happo- ja emäspesuyksikkö. Emäksisille kemikaaleille ja happamille kemikaaleille asennetaan erilliset varoaltaat. Likaiset happo- ja emäspesuedet kerätään talteen umpisäiliöön.

15.7.2021

3.7 V2: Ilmastustorni ja kalkkikivisuodatus

Koska kalvosuodatus poistaa veden alkaliteettia ja läpäisee hiilidioksidia, vesi täytyy alkaloida sen jälkeen. Kalvosuodatuksesta vesi johdetaan ilmastustorniin. Ilmastuksen mitoitus:

Taulukko 8 V2 Ilmastustornin mitoitus

Ilmastus		Yksiköt
Lämpötila,	7	°C
Hiilidioksidi, tuleva vesi	120	mg/l
Hiilidioksidi, lähtevä vesi	30	mg/l
Vesimäärä,	60	m ³ /h
Ilmamäärä (max 10 x vesiQ),	600	m ³ /h
Ilmastustornin, pinta-ala,	1.2	m ²
Täytekerroksen korkeus,	3.1	m
Pintakuorma,	40	m/h

Kalkkikivisuodattimien mitoitus on laskettu kalkkikiven raekoolle 2-4 mm. Kalkkikivikerroksen tarvittava paksuus on 2,0 m. Kalkkikivisuodatuksen mitoitus on esitetty seuraavassa taulukossa. Kalkkivisuodatuksessa viipymä EBCT on 40 min. Kalkkivisuodatuksen ohitusosuus on enintään noin 8 %, jolla säädetään lähtevän veden pH-arvo sopivaksi.

Taulukko 9 V2 Kalkkikivisuodatuksen mitoitus

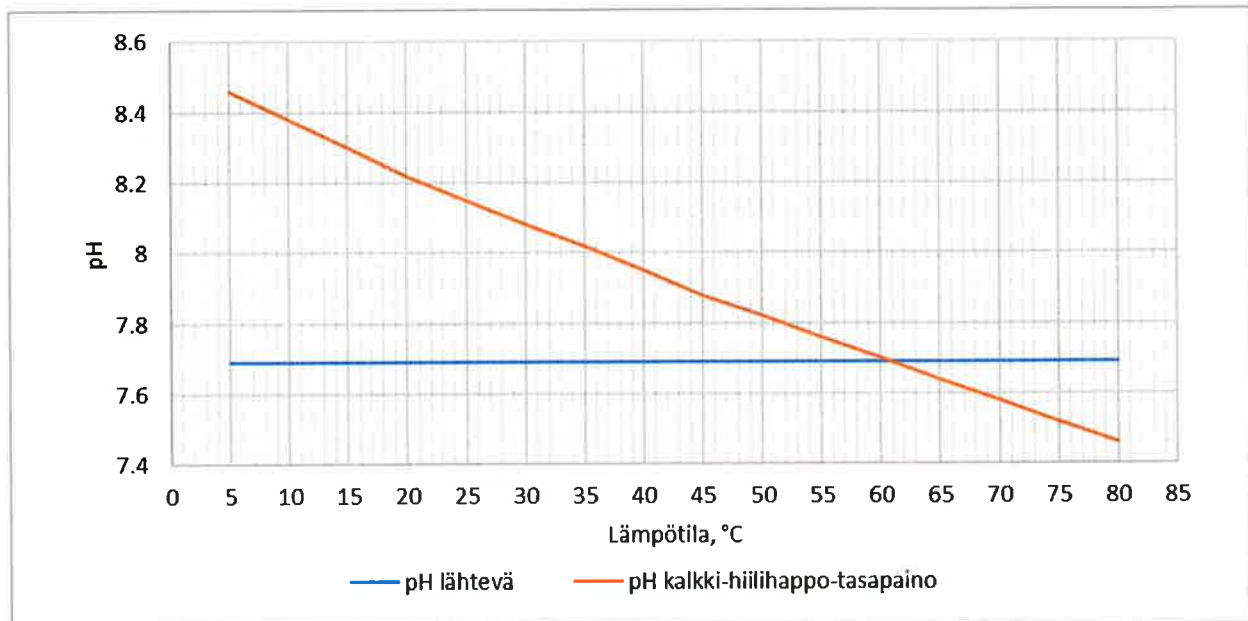
Kalkkikivisuodattimien mitoitus raekoolle 2-4 mm.		
Mitoitusvirtaama	48	m ³ /h
	800	m ³ /d
Avosuodatin		
Viipymä EBCT	40	min
Kalkkikiven kulutus vuodessa	21500	kg/a
	14	m ³ /a
Kalkkikivi määrä altaassa	61	m ³
	91000	kg
Kalkkivipatjan paksuus	2	m
Suodattimen pinta-ala	30	m ²
Pintakuorma	1.6	m/h
Suodattimien lukumäärä	2	kpl
Pinta-ala/suodatin	15	m ²
Huuhteluvesi/suodatin		
Huuhteluvesi	152	m ³ /h
Pintakuorma	10	m/h
Vettä 30 min huuhtelussa	76	m ³
Huuhteluilma/suodatin		
Pintakuorma	30	m/h

15.7.2021

Ilmamäärä/suodatin	455	m ³ /h
Kalkkikivisuodatuksen ohitustarve		
Maksimiohitus	8	%

Kalkkikivisuodattimet huuhdellaan ilma-vesihuuhtelulla yksitellen vastavirtaan. Huuhteluun käytetään huuhteluilmakompressoria ja raakavesipumppua tai alavesisäiliön yhteyteen sijoitettavaa huuhteluviesipumppua. Kalkkikivisuodattimet huuhdellaan mitoitustilanteessa keskimäärin 45 d välein suodattimia tukkivan hienoaineksen poistamiseksi. Lisäksi suodattimet huuhdellaan noin 2 vuoden välein tapahtuvan kalkkikivirouheen lisäämisen jälkeen hienoaineksen poistamiseksi. Jos huuhteluviesi johdetaan vesistöön kuten ojaan, tälle voidaan tarvita viranomaishyväksyntä ja selvityksiä huuhteluviesien aiheuttamista vesistövaikutuksista.

Lähtevässä vedessä optimi-pH on kalkin saostumislämpötilan kannalta noin **pH 7,7**. Alkaliteetti on tällöin **1,1 mmol/l**. Lähtevän veden kalsiumpitoisuus on noin **22 mg/l** ja kalkkia alkaa saostua 60 °C lämpötilassa.



Kuva 2 V2 Lähtevän veden kalkki-hiilihappotasapaino. Kalkkia saostuu lähtevästä 60 °C lämpötilassa.

3.8 V1/V2 Alavesisäiliö + UV-desinfiointi + kloorausvalmius

Laitoksella on alavesisäiliö 1500 m³. Verkostopumppuja asennetaan 2 kappaletta, joiden kapasiteetti on alustavasti 30 m³/h/pumppu (yht. 60 m³/h).

UV-desinfiointi asennetaan laitokselta lähtevän veden putkeen. UV -lamppujen tulee olla matalapainelamppuja (aallonpituus 254 nm). UV-laitteet (2 kpl) mitoitetaan molemmat maksimi-virtaamalle 60 m³/h (vuorottelu- ja varalaitteikäyttö) ja biosimetriselle UV-annokselle vähintään 400 J/m². Vaadittava annos on saavutettava lampun käyttöään loppuvaiheessa.

UV-laitteilta intensiteetin mittaustieto ja hälytykset viedään automaatioon.

15.7.2021

Kloorausyhde asennetaan lähtevään paineputkeen UV-laitteen jälkeen sekä mahdollisuus syöttää klooria myös alavesisäiliöön menevään veteen. Klooraus voidaan tehdä siirrettävällä kloorauslaitteistolla tai kiinteästi asennettavalla natriumhypokloriitin annostelulaitteistolla. Kloorauslaitteistossa tulee olla suoja-allas. Hypokloriitin tarvittavat laimennokset ja annostusmäärät on laskettava etukäteen eri klooripitoisuuksille mahdollisia häiriötilanteita varten. Desinfiointi kloorikemikaalilla tulee aloittaa 6 h kuluttua veden mikrobiologisesta saastumisepäilystä.

3.9 V1/V2 Huuhtelu- ja rejektivedet

Hiekka- ja kalkkikivisuodattimien huuhteluvesien laadusta on laskettuna arviot alla taulukossa. Prosessivaihtoehdossa V1 raakaveden rauta ja tarvittaessa humus pidättyvät 1-vaiheen painehiekkasuodattimille ja mangaani pääosin 3-vaiheen hiekkasuodattimelle. Rautasakasta aiheutuu huuhteluvedeen ruosteista väriä ja mangaanisakasta mustaa, mitkä nostavat sameutta.

V2 vaihtoehdossa huuhteluvesiä muodostuu käänteisosmoosisuodatuksessa ja kalkkikivisuodatuksessa. Käänteisosmoosisuodatuksesta muodostuu poistettavaa rejektivettä jatkuvasti. Rejektiveden rautapitoisuus on 190 mg/l, laskettu taulukossa 7, ja sulfaattipitoisuus n. 380 mg/l.

Kalkkikivisuodattimen huuhtelussa poistuu lähinnä kalkkikiven joukossa oleva veteen liukenematon mineraaliainek (kalkkikivessä n. 5 – 8 %) sekä ylijäämä rauta ja mangaani. Liukenematon mineraaliainek aiheuttaa maitomaista väriä, mikä nostaa huuhteluveden sameutta. Kalkkikiven mukana on myös hienojakoista kalkkikiveä, joka vaikuttaa pH-arvoon. Teoreettisesti kalkkikivisuodattimien suurin pH-arvo vaihtelee välillä n. 8-9.

Taulukko 10 Huuhteluvesien konsentraatiot

Huuhteluvesi	Huuhteluveden laatu		
	g sakkaa /vesi-m ³	kg sakkaa /huuhtelu	
V1 Painesuodatin			
Rauta	655	115	
Humus (TOC)*	80	15	
<i>Kiintoaine yhteensä</i>	<i>735</i>	<i>130</i>	
Sameus			730 FNU
pH			6 – 7.2
V1 3-vaiheen Hiekkasuodatin			
Mangaani	410	20	
Sameus			400 FNU
pH			7.2 – 8.4
V2 Kalkkikivisuodatin			
Rauta	170	26	
Kiintoaine (kalkkikivestä)	1400	213	
<i>Kiintoaine yhteensä</i>	<i>1570</i>	<i>240</i>	
Sameus			1570 FNU
pH			7,5 – 9,0

15.7.2021

* mikäli biologinen raudan poisto alhaisessa pH-arvossa, poistuu myös humusta

Huuhtelu- ja rejektivesien määrät on taulukoitu alla. V1 vaihtoehdossa 2- ja 3-vaiheen hiekkasuodattimien huuhtelu on 7 d välein, jolloin vesimäärä on suhteutettu vuorokautta kohden. Samoin V2 vaihtoehdon kalkkikivisuodattimen 45 d välein huuhteluvesimäärä. Huuhteluun käytetään raakavettä tai alavesisäiliön vettä. Myös kalvosuodatinta täytyy huuhdella käyttöönottoaiheessa, mutta tähän kuuluvaa vesimäärää ei ole laskettu. Koska kyseessä on varavesilaitos, jolla ei ole jatkuvaa käyttöä, kalvosuodatus ja painehiekkasuodatus tarvitsevat molemmat jonkin verran ylläpitokäyttöä ja kiertoa suodattimien välillä. Tätä tarkistellaan tarkemmin jatkosuunnittelussa.

Taulukko 11 Hukkavesimäärät (huuhtelu- ja rejektivedet), kun vedenotto 1000 m³/d.

Huuhteluvesi/rejektivesi	Tilavuus, m ³ /d	Osuus otetusta vedestä (1000 m ³ /d)
V1		
- 1-vaihe Painesuodatin	90	
- 2-vaihe Hiekkasuodatin	6.5	
- 3-vaihe Hiekkasuodatin	6.5	
- Yhteensä V1	103	10 %
V2		
- Kalvosuodatus	200	
- Kalkkikivisuodatin	3.3	
- Yhteensä V2	203	20 %

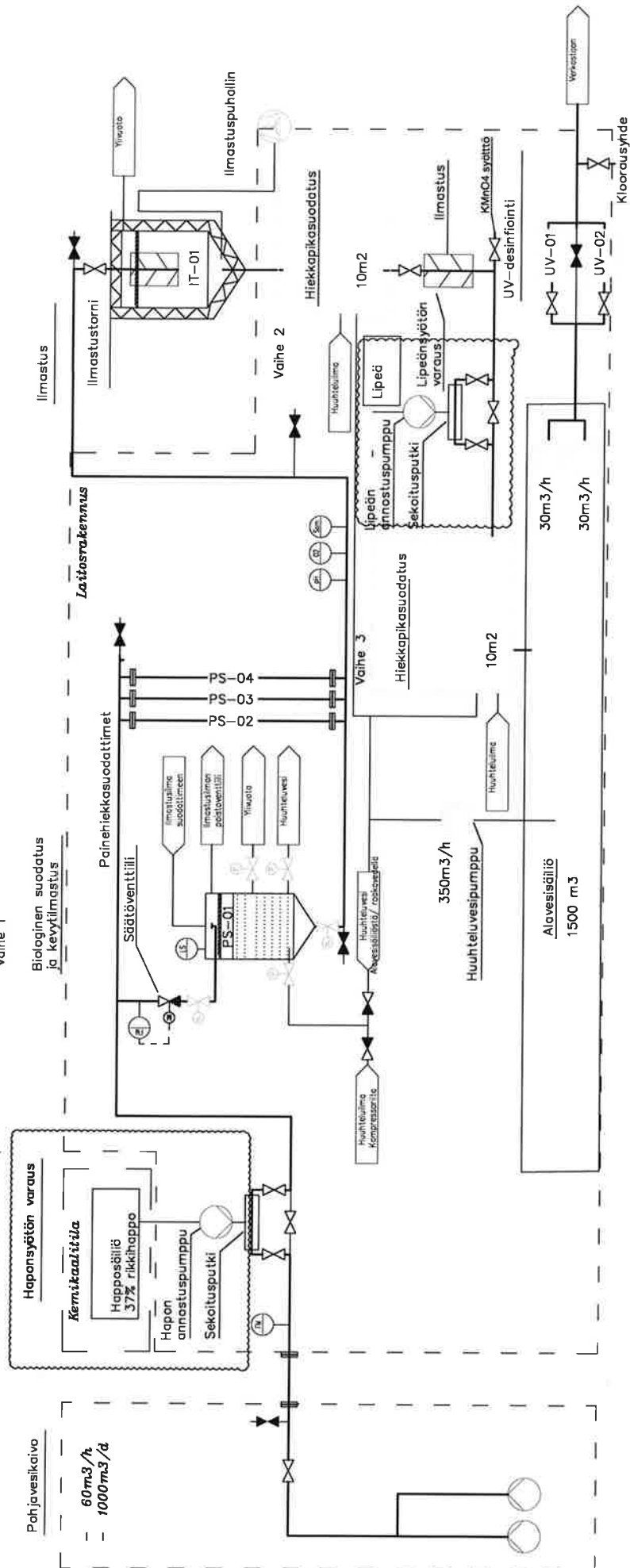
3.10 Vaihtoehtojen prosessitekniinen vertailu

Korkeiden rautapitoisuuksien poistamisesta biologisesti on Suomessa toiminnassa muutamia vesilaitoksia hyvin tuloksin sekä lisäksi usealta vesilaitokselta onnistuneita tutkimuksia ja pilotointeja. Biologinen raudanpoistomenetelmä on tehokas, ympäristöystävällinen ja helppohoitoinen verrattuna kemialliseen raudan poistoon. Prosessivaihtoehdossa V1 on hyvä varmistaa pilotoinnilla 1-vaiheen mitoituksen rautakuorma (nyt mitoitettu 3 kg/m²), ammoniumin poistamisen tarve erillisessä suodattimessa sekä lipeän syötön tarve ja annostus.

Raakavedelle soveltuva toinen prosessivaihtoehto on käänteisosmoosiin perustuva raudan ja muiden alkuaineiden ja sekä viruksien ja bakteerien poistaminen. Samalla vedestä poistuu verkostosityöpymisriskiä aiheuttavat aineet kuten kloridi ja sulfaatti. Suuren rautapitoisuuden takia kaikki vesi täytyy johtaa kalvolle ilman ohituksia. Kalvosuodatuksessa rejektiveden osuus otetusta vedestä on noin 20 %, kun taas prosessissa V1 huuhteluvesien osuus on yhteensä noin 10 % vuorokautta kohden suhteutettuna. Prosessivaihtoehdossa V2 suositellaan pilotoida raudan poistumisen määrä kalvosuodatuksella (laskettu 99 %) ja kalvojen tukkeutumisenopeus.

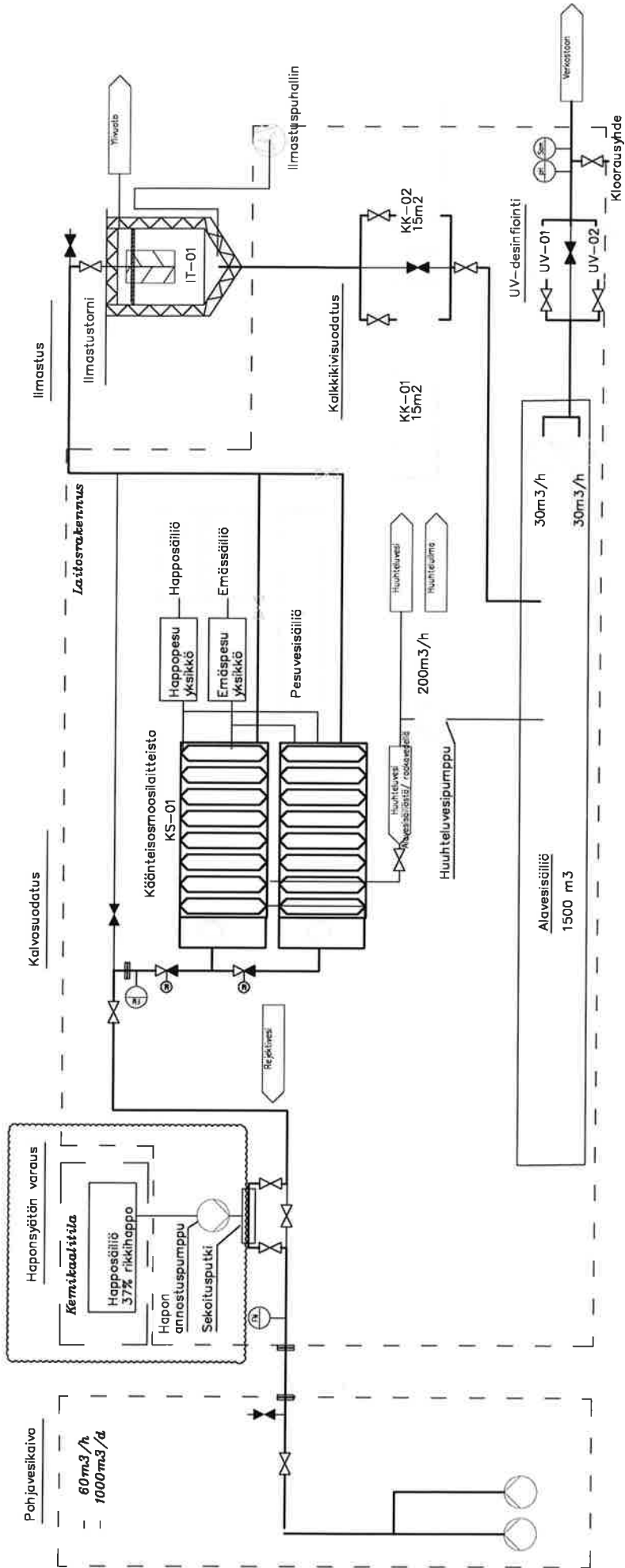
Vaihtoehto 1

Vaihe 1



Raportin nimi	Muutos
Rakennusvaihe Isonkyrön Kunta Suolaisten vesilaitos Isokyrö	Pöytäkirja Pöytäkirja Pöytäkirja Pöytäkirja
Pöytäkirjan otsikko Esi suunnitelma Päätöksentekoa Vaihtoehto V2 Kalvo-suodatus	Pöytäkirjan numero P43429
FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy Pöytäkirja 12.6.2021 Pöytäkirja 12.6.2021 www.fcg.fi	TEH Pöytäkirja
Päiväys 15.7.2021 Tekijä: Antti Ala-Kurkku Nimi:	A S

Vaihtoehto 2



Rinnasto	Pvm.	Muutos
Rakennus- ja Isäntätoimikunta Suomen Vesilaitos Isokyrö		Muutos
Pääsuunnittelija Päävirtauskaavio Vaihtoehto V2 Kalvosuodatus		Muutos
Suunnittelijan työnnumero ja projektinumero TEH P43429 Treco Pääsuunnittelija		Muutos
KOG Suunnittelu ja toteutus Oy Yhtymäkatu 3 a, 65360 Vasa Puh. 010400 www.fcg.fi		Muutos
Päiväys: 15.7.2021 Suunnittelija: Antti Ala-Kurda Hyväksynyt: Pekka Laine		Muutos
		A
		S

Isonkyrön kunta

FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy / aak/ml

ALUSTAVA KUSTANNUSARVIO VE1

Päiväys: 15.7.2021

Suolaisen vedenottamon saneeraus

Revisio: -

Revisio pv: -

Aihe:	yks	€/yks	€ yht.
Prosessisuunnitelman tarkastus ja pilot koeajot			35 000 €
Prosessisuunnitelman tark ja pilot koeajo ohjelma			
Pilot koeajot valvontoiheen			
Laitossuunnittelu			100 000 €
Rakenus, koneisto, lvi, SIA			
PROSESSIOSAT (biologinen poisto, 3-vaiheinen suodatus)			
Tulopumppaus			
Nykyinen, ohjaus uusinta		Huomioitu jäljempänä	
Haponsyöttö raakaveteen (H2SO4)			
Varaus, tilavaraus ja ohjaukseen varaukset		Huomioitu jäljempänä	
VAIHE 1			
Kevytilmastus			
Kevytilmastus voi olla painesuodattimen yläosassa		Huomioitu jäljempänä	
Painehiekkasuodatus			281 000 €
Painesuodin (ä 5m ² , patja 1m, raekoko 0,8-1,2mm)	4		
- huom pumput tarvii vastapaineen			
Huuhteluvesipumppu 175m ³ /h			
Huuhteluilmakompressori	2		
Huuhteluvesien johtamisjärjestelyt (viranomaishyväksyntä tarve?)			
Ilmastustorni			55 000 €
Ilmastustorni (2m ² , 4.6m täytemateriaalikerros)	1		
Täytetaine			
Puhallin suodin ja putkijärjestelyt			
VAIHE 2 (Hiekkapikasuodatus, nitrifikaatio)			27 000 €
Suodatin (1 kpl, 10m ² , hiekkapatja 0,8m			
- rakenne betoni tässä KON kustannukset			
- suodinpohja, tulo- ja poistoputkisto, pesuvesikourut			
Putkistot ja huuhteluvesien poistot	1		
- huuhtelun säätö, ylipaineventtiilit, paineanturit			
VAIHE 3 (MN poisto)			47 000 €
KMnO4 syöttö (käynnistettäessä laitosta)			
Ilmastus			
Lipeänsyöttö (NaOH)			
Hiekkasuodin (1kpl, 10m ² , hiekkapatja 0.8m			
Vesihuuhtelu (sama kuin painesuod)			
Ilmahuuhtelu kompressori (sama kuin painesuod)			
Putkistot ja huuhteluvesien poistot			
UV desinfiointi			21 000 €
Lähtevän veden UV laitteisto			
Putkitukset ja venttiilit			
Muuta			55 000 €
Kon työt			
Pneumatiikka kompressori			
Nostimet, tasot, kannet yms			
Rejeksivesien johtamiset ja altaat			
Rakennustekniikka			451 250 €
Maankaivuu, täytöt ja pihatyöt			
Tila- ja allas tarpeita			
- yleiset tilat			
- haponsyötön tila (2 kontti + pumppaus)			

Isonkyrön kunta

FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy / aak /ml

ALUSTAVA KUSTANNUSARVIO VE2

Päiväys: 15.7.2021

Suolaisen vedenottamon saneeraus

Revisio -

Revisio pv: -

Aihe:	yks	€/yks	€ yht.	
- käänteisosmoosilaitteisto tilat				
- ilmastustorni				
- kalkkikivisuodattimet				
-- kalkkikivisuodattimet				
- vesi- ja ilmakompressorit				
- sos. sähkö- ja lvi tilat				
- UV desinfiointi tila				
LVI				22 500 €
Vesi- ja viemäri laitteet				
Ilmavaihto (LTO kone)				
Jäähdytys				
Ilmankuivain				
SIA (Sähkö-, instrumentointi ja automaatio)				
Liittymiskaapelit ja kesukset				21 750 €
Liittymiskaapeli				
Pääkeskus				
Ryhmäkeskukset				
Maadoitukset				
Asennukset				
Laitteet				37 250 €
Taajuusmuuttajat				
Valaisimet				
Lämmittimet				
Muu tarvike				
Kaapeloinnit				
Asennukset				
Instrumentit				52 100 €
FIQ (virtaus)				
LISA + LS (pinta)				
QI-pH				
PI (paine)				
TI (lämpötila)				
Kaapeloinnit				
Asennukset ja viritykset				
Automaatio				48 500 €
Automaatiokeskus				
Ala-asema sovellukset				
Valvomo ohjelma ja sovellukset				
Kaapeloinnit				
Asennukset				
Yleiset				22 000 €
Työnjohto				
Detaljisuunnittelu ja loppudok				
Käyttöönotto ja viritykset				
Muu kulu	5 %			72 618 €
			YHTEENSÄ:	1 457 968 €
			Kustannusarvio:	1 460 000 €

Isonkyrön kunta

FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy / aak /ml

ALUSTAVA KUSTANNUSARVIO VE2

Päiväys: 15.7.2021

Suolaisen vedenottamon saneeraus

Revisio -

Revisio pv: -

Aihe:	yks	€/yks	€ yht.	
Prosessisuunnitelman tarkastus ja pilot koeajot				35 000 €
Prosessisuunnitelman tarkastus ja pilot koeajo ohjelma				
Pilot koeajot valvontoiheen				
Laitossuunnittelu				100 000 €
Rakenus, koneisto, lvi, SIA				
PROSESSIOSAT (kalvosuodatus)				
Tulopumppaus				
Nykyinen, ohjaus uusinta		Huomioitu jäljempänä		
Haponsyöttö raakaveen (pH lasku)				15 000 €
H2SO4 syöttö				
VAIHE 1 (RO suodatus)				
Raakaveden suodatus < 1ym				
Sisältyy kalvosodatuslaitteeseen				
Käänteisosmoosi (kalvosuodatus)				353 000 €
Kalvosuodatinyksikkö	2			
- esisuodatin, korkeapainepumppaus yksikkö				
- kalvosuodatin ja pesulaitteet				
Pesuvesiallas				
Pesuliuosallas (happoseuvesille 10m³)				
Huuhtelu vesipumppaus				
Huuhteluvesien johtamisjärjestelyt				
Putkistot venttiilit				
Ilmastustorni				63 500 €
Ilmastustorni (1,2m², 3.1m täytemateriaalikerros)				
Täytetaine				
Puhallin suodin ja putkijärjestelyt				
Huuhteluvesipumppaus				
Putkisto ja venttiilit				
Kalkkikivisuodatus				50 000 €
Kalkkikivisuodin (15m², 2m, 61m³)	2			
- koneistot (keruu ja pesuputkistot, kourut)				
Kalkkikivi (91tn/61m³)				
Vesihuuhtelu				
Ilmahuuhtelu kompressori				
Putkistot ja huuhteluvesien poistot				
Muuta				55 000 €
Kon työt				
Pneumatiikka kompressori				
Nostimet, tasot, kannet yms				
Rejeksivesien johtamiset ja altaat				
UV desinfiointi				21 000 €
Lähtevän veden UV laitteisto				
Klooraus varaus				
Putkitukset ja venttiilit				
Rakennustekniikka				488 750 €
Maankaivuu, täytöt ja pihatyöt				
Tila- ja allas tarpeita				
- yleiset tilat				
- haponsyötön tila (2 kontti + pumppaus)				

Kokkokankaan vedenkäsittelylaitoksen valmistuminen

Dnro ISOKYRÖ/127/11.04.00/2021

Tekninen lautakunta 23.11.2021 § 132

Julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 19-kohdan mukaan salassa pidettäviä viranomaisen asiakirjoja ovat, jollei erikseen toisin säädetä viranomaisen oikeudenkäynnin osapuolena oikeudenkäyntiin valmistautumista varten laatimat ja hankkimat asiakirjat, jos tiedon antaminen asiakirjasta olisi vastoin julkisyhteisön tai 4 §:n 2 momentissa tarkoitetun yhteisön, laitoksen, säätion tai henkilön etua oikeudenkäynnissä.

Viranhaltijapäätösten tiedoksisäittäminen

Dnro

Tekninen lautakunta 23.11.2021 § 133

Isonkyrön kunnan hallintosäännön 65 §:n mukaisesti tekniselle lautakunnalle annetaan tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset.

- 1) Tekninen johtaja on tehnyt 15.10.2021 hankintapäätöksen tilata Karttatiimi Oy:ltä karttapalvelun selainpohjaiseen ohjelmistoon seuraavat ominaisuudet:
 - Karttapalvelun ohjelmistopäivitys, kertakorvaus 900 €
 - Maakuntakaavan lisäys karttapalveluun, kertakorvaus 400 €
 - Kiinteistörajat ja rakennukset, Ympäristökeskuksen ja Museoviraston aineistot, kertakorvaus 600 € + vaikutus vuosimaksuun 480 € / vuosi, vuodesta 2022 alk.Kaikki hinnat alv 0 %.
- 2) Tekninen johtaja on myöntänyt 15.10.2021 kuntoportaiden ja kuntolaitteiden sijoittamisluvan Isonkyrön kansallisille seniorit ry:lle ja Isonkyrön eläkeliitolle sijoittaa em. ulkoliikunta toimintaa Isonkyrön kunnan omistamalle maa-alueelle Risteyspaikka 152-416-6-199 ja Välimäki 152-416-17-20. Kyseinen alue sijaitsee Välimäen asuntoalueen välittömässä läheisyydessä ja asemakaavassa alue on merkitty pääosin lähivirkistysalueeksi.
- 3) Tekninen johtaja on valinnut 21.10.2021 Isonkyrön kunnan teknisen palvelualueen ruokapalveluvastaavan toimeen Mika Alavesan 1.11.2021 alkaen, toimen alkusijoituspaikka on Koulukeskuksen keittiö. Päätös on tehty haastattelujen ja hakemusasiakirjojen pohjalta tehdyn arvioinnin perusteella. Toimeen sovelletaan kuuden kuukauden koeaikaa.
- 4) Tekninen johtaja on päättänyt tilata 28.10.2021 tarjouspyynnön mukaisen Tolkki III asemakaavan laajennussuunnitelman kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen antaneelta Arkkitehti- ja insinööritoimisto Motiivi Oy:ltä. Tarjouksen kokonaishinta-arvio on 12.500,00€ (alv 0%). Tarjous pyydettiin kolmelta suunnittelutoimistolta. Määräaikaan mennessä tarjouksen toimitti FCG Finnish Consulting Group Oy ja Arkkitehti- ja insinööritoimisto Motiivi Oy.
- 5) Tekninen johtaja on päättänyt 1.11.2021 hyväksyä kahdesta koulukeskuksen alueelle sijoittuvasta monitoimiareenasta kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen Leikkiset Oy:n tarjouksen 59.400,00€ (alv 0%). Tarjouksen ovat antaneet Finture Oy, Lappset Group Oy ja Leikkiset Oy, kaikki tarjoukset ovat sisältäneet myös areenojen asennuksen.

6) Tekninen johtaja on päättänyt 10.11.2021 valita Ventäläntien kevyenliikenteenväylän urakoitsijaksi edullisimman tarjouksen antaneen Kuljetus Tuomet Oy:n, jonka tarjouksen kokonaishinta on 29.900,00€ (alv 0%). Tarjouksen pyydettiin kahdeksalta urakoitsijalle, joista kuusi on antanut tarjouksen määräaikaan mennessä.

Lisätietoja

antaa Tekninen johtaja Petri Hänninen, etunimi.sukunimi@isokyro.fi, puh. 050 413 9439.

TEKNISEN JOHTAJAN

EHDOTUS: Tekninen lautakunta merkitsee tiedokseen edellä mainitut viranhaltijapäätökset.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: 125,126,128,129,130

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Määräaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Isonkyrön kunnanvirastoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Isonkyrön tekninen lautakunta
Pohjankyröntie 136, 61500 ISOKYRÖ
sähköposti: isokyro@isokyro.fi

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan, sekä
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 122,123,124,127,131,132,133

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 125,126,128,129,130