

ISONKYRÖ

ISONKYRÖN KUNNAN NUORISOVALTUUSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

”Luodaan kuntaa, johon hyvä palata”

2024

Sisällys

1.	Tarkoitus ja tavoite.....	3
2.	Toimintasäännön soveltaminen.....	4
3.	Nuorisovaltuuston asema kunnan hallinto-organisaatiossa	4
4.	Nuorisovaltuusto valitseminen	5
4.1	Nuorisovaltuuston toimikausi.....	5
4.2	Kokoonpano ja kelpoisuus.....	5
4.3	Nuorisovaltuuston valintavaali.....	5
4.4	Nuorisovaltuuston jäsenen eroaminen	6
4.5	Nuorisovaltuuston jäsenen erottaminen	6
4.6	Nuorisovaltuuston täydentäminen.....	6
5.	Järjestäytymiskokous	7
5.1	Tehtävät ja toimenkuvat.....	7
	Nuorisovaltuuston tehtävä	7
	Nuorisovaltuuston jäsenen velvollisuus.....	7
	Puheenjohtajan tehtävät.....	8
	Sihteerin tehtävät.....	8
	Varapuheenjohtajan ja -sihteerin tehtävät.....	9
	Viestintävastaavan tehtävät	9
	Varajäsenen tehtävät.....	9
5.2	Järjestäytyminen.....	10
6.	Kokouskäytännöt.....	10
6.1	Kokousaika.....	10
6.2	Kokouksen koollekutsuminen	10
6.3	Esityslista	11
6.4	Läsnäolo	11
6.5	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	11
6.6	Kokouksen kulku	12
6.7	Esittely	12

6.8	Äänestys.....	12
6.9	Henkilövaali	13
6.10	Pöytäkirja.....	13
7.	Toimintasuunnitelma ja toimintakertomus.....	13
8.	Kokouspalkkiot.....	14
9.	Nuva-kummit.....	14
10.	Sääntöjen muuttaminen	15
11.	Voimaantulo	15

1. Tarkoitus ja tavoite

Nuorisolaissa (1285/2016) säädetään nuorten osallistumisesta, vaikuttamisesta ja kuulemisesta nuoria koskevissa asioissa. Lisäksi kuntalaki (410/2015, 26 §) määrittää, että: ”Nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä.”

Kuntalaissa todetaan myös, että: ”Nuorisovaltuustolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä kunnan asukkaiden hyvinvointiin, terveyteen, opiskeluun, elinympäristöön, asumiseen tai liikkumiseen sekä muissakin asioissa, joiden nuorisovaltuusto arvioi olevan lasten ja nuorten kannalta merkittäviä. Nuorisovaltuusto tulee ottaa mukaan lasten ja nuorten osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen kunnassa.”

Isonkyrön nuorisovaltuusto on kunnan alueella asuvien tai opiskelevien nuorten pysyväluonteinen vaikuttamistoimielin. Se on poliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton ja perustuu jäsenten vapaaehtoiseen toimintaan.

Nuorisovaltuuston tarkoituksena on seurata ja edistää eri hallinnonaloilla nuorison asemaa kunnassa, sekä vastata lasten ja nuorten äänen kuulemisesta kunnan päätöksenteossa, edistää nuorten demokratiakasvatusta kunnassa ja saada kunnan nuoriso kiinnostumaan yhteiskunnallisista asioista, sekä pitää yhteyttä Suomen muihin nuorisovaltuustoihin.

2. Toimintasäännön soveltaminen

Isonkyrön kunnan hallintosäännössä todetaan, että kunnassa on nuorisovaltuusto, jonka kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus enintään toimikaudekseen. Tämä toimintasäntö ohjaa nuorisovaltuuston toimintaa ja antaa ohjeet nuorisovaltuuston tarkoituksesta, valitsemistavasta, tehtävistä, kokousmenettelystä sekä muusta nuorisovaltuustotoiminnan järjestämisestä.

3. Nuorisovaltuuston asema kunnan hallinto-organisaatiossa

Nuorisovaltuuston käytännön toiminta on hyvinvointilautakunnan alaista toimintaa. Hyvinvointilautakunta valmistelee ja esittelee kunnanhallitukselle nuorisovaltuuston jäsenet nuorisovaltuustovaalituloksen pohjalta.

Nuorisovaltuustolla ei ole kunnan toimielimiin verrannollista päätösvaltaa, mutta aloittein ja kannanotoin sillä on mahdollisuus vaikuttaa päätöksentekoon ja nostaa esille tarpeelliseksi katsomiaan asioita. Nuorisovaltuuston esiintuomat asiat ja esitykset käsitellään asiaa koskevassa lautakunnassa, josta ne tarvittaessa siirtyvät kunnan muihin päätöselimiin, pl. valtuustoaloitteet.

Nuorisovaltuusto voi tehdä päätöksiä omaan toimintaansa liittyen ilman lautakuntakäsittelyä.

Nuorisovaltuuston asettamispäätöksen tekee kunnanhallitus.

Nuorisovaltuusto toimii kunnalta saatavan vuosittaisen määrärahan turvin, joka on kunnan hyvinvointipalvelujen budjetin alaisena. Nuorisovaltuuston varojen käytön seuranta tapahtuu hyvinvointijohtajan toimesta. Hyvinvointijohtaja nimeää nuorisovaltuustolle ohjaajan, joka ohjaa ja tukee nuorten vaikuttamistyötä, huolehtii toiminnan yhdenvertaisuudesta, suunnittelee toimintaa yhdessä nuorisovaltuuston kanssa sekä perehdyttää uuden

nuorisovaltuuston toimikauden alkaessa. Hyvinvointijohtajalla ja valitulla ohjaajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa.

4. Nuorisovaltuusto valitseminen

4.1 Nuorisovaltuuston toimikausi

Nuorisovaltuuston toimikausi on kaksi vuotta. Kausi alkaa, kun kunnanhallitus asettaa nuorisovaltuuston ja päättyy, kun uusi nuorisovaltuusto on asetettu.

4.2 Kokoonpano ja kelpoisuus

Isonkyrön nuorisovaltuustossa on 8 jäsentä ja 2 varajäsentä, jotka valitaan demokraattisesti avoimilla nuorisovaltuustovaaleilla.

Nuorisovaltuustossa toimivien tulee olla isokyröläisiä 13–19-vuotiaita nuoria. Kaikilla halukkailla edellä mainitut kriteerit täyttävillä nuorilla tulee olla mahdollisuus asettua ehdolle nuorisovaltuustovaaleissa. Nuorisovaltuuston jäsen on oikeutettu jatkamaan nuorisovaltuustossa toimikautensa loppuun saakka, vaikka hän menettäisi ikään liittyvän kelpoisuuden kesken kauden.

4.3 Nuorisovaltuuston valintavaali

Nuorisovaltuusto valitaan demokraattisesti avoimilla nuorisovaltuustovaaleilla. Nuorisovaltuusto ilmoittaa uuden nuorisovaltuuston valinnasta Isossakyrössä yläkoulussa, lukiossa, nuorisotilalla sekä kunnan ja koulujen verkkosivuilla. Vaaleista tulee ilmoittaa vähintään kahta kuukautta ennen vaalipäivää. Nuorisovaltuusto vastaa vaalien järjestämisestä yhdessä hyvinvointijohtajan kanssa ja valvoo vaalien demokraattisuutta. Äänestyspaikkoina toimivat koulupäivän aikana kunnan yläkoulu ja lukio sekä kouluajan jälkeen nuorisotila,

kirjasto tai muu vastaava avoin nuorten käyttämä tila nuorisovaltuuston määräämällä tavalla.

Vaaleissa tulevat valituiksi 8 eniten ääniä saanutta ehdokasta ja heidän jälkeensä kaksi seuraavaksi eniten ääniä saanutta varavaltuutetuiksi. Jos ehdokkaita on vähemmän tai yhtä paljon kuin nuorisovaltuusto-paikkoja, vaaleja ei järjestetä, vaan kaikki ehdokkaat valitaan nuorisovaltuustoon. Mikäli ehdokkaita on tämänkin jälkeen vähemmän, kutsuu nuorisovaltuusto uuteen nuorisovaltuustoon suostumuksensa antaneita 13–19-vuotiaita isokyröläisiä nuoria niin, että kaikki paikat saadaan täytetyiksi.

4.4 Nuorisovaltuuston jäsenen eroaminen

Jäsen tai varajäsen voi erota jättämällä kirjallisen eroilmoituksen nuorisovaltuustolle tai sen puheenjohtajalle. Eroa ei tarvitse anoa, vaan ilmoitus riittää. Nuorisovaltuusto merkitsee eron tiedoksi pöytäkirjaan seuraavassa kokouksessaan.

4.5 Nuorisovaltuuston jäsenen erottaminen

Nuorisovaltuustolla on oikeus erottaa nuorisovaltuuston jäsen, joka käyttäytyy ja toimii nuorisovaltuuston sääntöjen, tarkoituksen ja tavoitteiden vastaisesti. Ennen erottamista asianomaiselle tulee antaa mahdollisuus antaa toiminnalleen selvitys. Nuorisovaltuuston jäsen voidaan erottaa vain nuorisovaltuuston 2/3 määränemmistön päätöksellä.

4.6 Nuorisovaltuuston täydentäminen

Mikäli nuorisovaltuuston jäsen eroaa tai erotetaan tehtävästään kesken toimikautensa, nuorisovaltuuston puheenjohtaja kutsuu tämän tilalle järjestyksessä ensimmäisen varavaltuutetun. Samalla puheenjohtaja täydentää

varavaltuutettujen listaa siten, että varavaltuutettuja on sääntöjen määräämä vähimmäismäärä. Varavaltuutettujen tilalle tulojärjestys määräytyy aina vaalituloksen mukaan. Erotilanteista johtuvat täydennykset nuorisovaltuusto merkitsee tiedoksi pöytäkirjaan seuraavassa kokouksessaan.

5. Järjestäytymiskokous

5.1 Tehtävät ja toimenkuvat

Nuorisovaltuuston tehtävä

- Kaikin puolin edistää ja kehittää nuorison asemaa Isonkyrön kunnassa
- Tuoda nuorison mielipiteet esille lautakunnissa
- Olla luomassa isokyröläisnuorille mahdollisuuksia virikkeelliseen toimintaan
- Luoda nuorten näkökulma kunnan päätöksiin
- Edistää nuorten ja kunnan välistä yhteistyötä
- Valvoa nuorten asemaa ja etuja Isonkyrön kunnassa
- Monipuolistaa kunnan nuorille tarjoamia palveluja
- Pitää yhteyttä kunnan nuoriin sekä nuorisotoimijoihin
- Valmistella esityksiä ja aloitteita kunnan luottamuselimille ja muille tahoille
- Valvoa esitystensä ja aloitteidensa toimeenpanoa
- Pyrkii lisäämään nuorten kiinnostusta yhteiskunnallisia asioita kohtaan

Nuorisovaltuuston jäsenen velvollisuus

- Osallistua oman luottamustoimensa edellyttämään toimintaan, kuten kokouksiin ja muuhun toimintaan
- Ilmoittaa puheenjohtajalle viimeistään kokouspäivää edeltävänä päivänä, mikäli ei ole tulossa kokoukseen
- Saattaa nuorisovaltuuston tietoon nuorilta sekä kunnan eri toimielimiltä tulleen palautteen ym. nuorisovaltuustolle merkittävät tiedot

- Käyttäytyä aina asiallisesti ja tilanteeseen sopivalla tavalla
- Hoitaa sovitut tehtävät asianmukaisesti, luottamuksellisesti ja ajallaan
- Pitää lautakunnan suljetun kokouksen luottamukselliset keskustelut omana tietonaan
- Toimia tämän toimintasäännön velvoittamalla tavalla

Puheenjohtajan tehtävät

- Puheenjohtaja kutsuu nuorisovaltuuston koolle ja johtaa kokousta
- Puheenjohtaja valmistelee esityslistan yhdessä sihteerin kanssa
- Puheenjohtaja organisoii nuorisovaltuuston toimintaa
- Puheenjohtaja huolehtii nuorisovaltuuston toimivuudesta, laillisuudesta ja tasapuolisuudesta
- Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä ja ajankäytöstä kokouksessa
- Puheenjohtajalla on oikeus päättää nuorisovaltuustoa koskevista yleisistä asioista, kuten yhteistyökumppaneista
- Puheenjohtaja voi tarvittaessa asettaa työryhmiä pienten ja kiireellisten asioiden hoitamista varten
- Puheenjohtaja tarkastaa nuorisovaltuuston laskut yhdessä nuorisovaltuuston ohjaajan kanssa

Sihteerin tehtävät

- Sihteerin tehtävänä on kirjoittaa esityslistat yhdessä puheenjohtajan kanssa ja välittää ne nuorisovaltuustolle sekä tarvittaessa kunnan toimielimille
- Sihteeri pitää pöytäkirjaa kokouksista ja huolehtii allekirjoitetut ja tarkistetut asiakirjat nuorisovaltuuston ohjaajalle, joka huolehtii pöytäkirjojen nähtävänä olosta ja toimittaa valmiit asiakirjat kunnan sähköiseen arkistoon
- Sihteeri on vastuussa toiminnastaan puheenjohtajalle

Varapuheenjohtajan ja -sihteerin tehtävät

- Varahenkilöt toimivat varsinaisen tehtävään valitun henkilön ollessa estynyt
- Varahenkilöiden tehtävänkuvat vastaavat varsinaisen valitun henkilön tehtäviä
- Varahenkilöt ovat vastuussa toiminnastaan varsinaisille valituille henkilöille

Viestintävastaavan tehtävät

- Viestintävastaavan tehtävänä on huolehtia sisäisestä ja ulkoisesta tiedottamisesta nuorisovaltuuston tekemän viestintäsuunnitelman mukaisesti. Viestintäsuunnitelmassa tulee huomioida riittävä tiedonkulun varmistaminen niin nuorisovaltuuston edustajien kesken kuin nuorisovaltuuston ja kunnan muiden toimielinten välillä sekä ulkoiseen tiedottamiseen liittyvät seikat kunnan kaikkien nuorten tavoittamiseksi.
- Viestintävastaava pitää yllä nuorisovaltuuston sosiaalisen median kanavia ja tekee tarvittaessa yhteistyötä kunnan viestinnästä vastaavan työntekijän kanssa.

Varajäsenen tehtävät

- Varajäsenet osallistuvat nuorisovaltuuston kokouksiin läsnäolo- ja puheoikeudella.
- Varajäsenillä on äänioikeus nuorisovaltuuston kokouksissa, mikäli varsinainen jäsen on poissa kokouksesta.
- Varajäsen ei voi asettua ehdolle nuorisovaltuuston puheenjohtajaksi, varapuheenjohtajaksi tai sihteeriksi, tai muihin tehtäviin, jotka on määritelty edellä mainittujen roolien tehtäviksi.

- Varajäsen voidaan valita varsinaisen jäsenen varajäseneksi luottamustehtävään (esim. lautakuntaedustus).
- Varajäsen voidaan valita varsinaiseen luottamustehtävään vain, jos tehtävään ei asetu ehdolle varsinaisia jäseniä.

5.2 Järjestäytyminen

Järjestäytymiskokous pidetään sen jälkeen, kun kunnanhallitus on vahvistanut nuorisovaltuustovaalin tuloksen ja asettanut uuden nuorisovaltuuston.

Järjestäytymiskokouksen kutsuu koolle edellisen nuorisovaltuuston puheenjohtaja. Edellisen nuorisovaltuuston puheenjohtaja ja sihteeri valmistelevat yhdessä esiintymislistan. Kokouskutsu ja esityslista tulee lähettää kokouksen osallistujille vähintään viikkoa ennen kokousta.

Järjestäytymiskokouksessa valitaan henkilöt varsinaisiin ja varatehtäviin. Järjestäytymiskokouksen puheenjohtajana ja sihteerinä toimivat edellisen nuorisovaltuuston puheenjohtaja ja sihteeri, kunnes uudet henkilöt on nimetty. Tämän lisäksi nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan edustajat lautakuntiin ja kunnanvaltuustoon, sekä heille varaedustajat.

6. Kokouskäytännöt

6.1 Kokousaika

Nuorisovaltuusto kokoontuu pääsääntöisesti joka toinen kuukausi, sekä järjestää vuosittain vähintään yhden yleisen kokouksen. Yleinen kokous on julkinen ja kunnan kaikille nuorille tarkoitettu vaikuttamiseen liittyvä tilaisuus.

6.2 Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja tai sihteeri. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kutsu lähetetään jäsenille, varajäsenille ja muille kokoukseen kutsuttaville vähintään 5 päivää ennen kokouksen ajankohtaa nuorisovaltuuston päättämällä tavalla.

Yleiseen kokoukseen kutsutaan kaikki kunnan nuoret. Yleinen kokous ohjeistaa nuorisovaltuustoa sen vaikuttamistoiminnasta ja tuo laajasti kunnan nuorten ääntä kuuluviin nuorisovaltuuston toiminnassa. Yleistä kokousta johtaa nuorisovaltuuston puheenjohtaja tai tämän ollessa estynyt varapuheenjohtaja. Yleinen kokous voi vastata myös muista sille osoitetuista tehtävistä, kuten nuorten hankerahoitusesityksen laatimisesta kunnalle.

Nuorisovaltuustolla on oikeus kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita aina tarvittaessa.

6.3 Esityslista

Esityslistan valmistelee sihteeri yhdessä puheenjohtajan kanssa. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä.

6.4 Läsnäolo

Nuorisovaltuuston voi myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden tarpeelliseksi katsomilleen henkilöille. Nuorisovaltuuston yleiset kokoukset ovat julkisia ja varsinaiset kokoukset julkisia nuorisovaltuuston niin päättäessä.

6.5 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous on laillisesti koolle kutsuttu, kun kutsut ovat lähetetty tässä toimintasäännössä ilmoitetussa aikataulussa. Järjestäytymiskokous on

päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään 2/3 jäsenistä sisältäen puheenjohtajan ja/tai varapuheenjohtajan. Muu kokous on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään puolet jäsenistä sisältäen puheenjohtajan ja/tai varapuheenjohtajan.

6.6 Kokouksen kulku

Puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarkastavat pöytäkirjan sen valmistuttua ja hyväksyvät sen allekirjoituksellaan. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei kokouksessa toisin päätetä. Ylimääräisiä asioita voidaan ottaa käsiteltäväksi kokouksen päätöksellä. Mikäli asia käsitellään muussa kuin esityslistan mukaisessa järjestyksessä, on siitä tehtävä merkintä pöytäkirjaan. Pöytäkirjaan on merkittävä myös ylimääräiset käsitellyt asiat. Asiat, joita ei saada kokouksessa perustellusta syystä käsiteltyä, voidaan siirtää seuraavan kokouksen käsiteltäväksi.

6.7 Esittely

Käsiteltävät asiat esittelee puheenjohtaja, ellei jonkin asian osalta toisin päätetä. Puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana, eli pohjaesityksenä. Jos puheenjohtaja on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin kokous on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotuksena. Jos ehdotus on peruutettu, on asia poistettava esityslistalta, ellei kokous toisin päätä.

6.8 Äänestys

Jos kokouksessa tehdään pohjaehdotuksen vastainen kannatettu muutosehdotus, toimitetaan äänestys kokouksen päättämällä tavalla (esimerkiksi kädennostoäänestys tai JAA/EI-äänestys). Äänestystapa ja äänestyksen tulos on merkittävä pöytäkirjaan. Äänten mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee.

6.9 Henkilövaali

Vaali toimitetaan enemmistövaalina. Enemmistövaalissa valituksi tulee se tai ne, jotka ovat saaneet eniten ääniä. Jos valittavia on enemmän kuin yksi, jokaisella toimielimen jäsenellä on käytettävissään yhtä monta ääntä kuin valittavia henkilöitä on. Henkilövaalit toimitetaan suljetulla lippuäänestyksellä. Myös ehdolla olevilla henkilöillä on äänioikeus. Äänten mennessä tasan valinta ratkaistaan arvalla.

6.10 Pöytäkirja

Sihteeri laatii pöytäkirjan puheenjohtajan johdolla. Puheenjohtaja ja sihteeri allekirjoittavat pöytäkirjan, sekä valitut pöytäkirjantarkastajat tarkistettuaan että pöytäkirja vastaa kokouksen kulkua ja siellä sovittuja asioita. Jos pöytäkirjan tarkastajat eivät hyväksy pöytäkirjaa, pöytäkirja tarkastetaan seuraavassa kokouksessa. Tarkastettu pöytäkirja toimitetaan arkistoitavaksi nuorisovaltuuston ohjaajalle. Hyväksytyt pöytäkirjat laitetaan nähtäville kunnan nettisivuille.

7. Toimintasuunnitelma ja toimintakertomus

Nuorisovaltuusto valmistelee vuosittain toimintasuunnitelman, jonka se hyväksyy. Lisäksi nuorisovaltuusto raportoi toiminnastaan laatimalla toimintakertomuksen. Nuorisovaltuuston hyväksymä toimintakertomus

toimitetaan hyvinvointilautakunnalle, ja se liitetään osaksi hyvinvointilautakunnan toimintakertomusta.

8. Kokouspalkkiot

Nuorisovaltuuston palkkioista ja muista korvauksista on soveltuvin osin voimassa, mitä kunnan hallintosäännössä määrätään luottamushenkilöiden palkkioista ja korvauksista. Nuorisovaltuuston kokouksiin osallistuvalla kunnan viranhaltijalla tai työntekijällä suoritetaan kokouspalkkio Isonkyrön kunnan viranhaltijoiden ja työntekijöiden kokouspalkkioita koskevien määräysten mukaisesti.

Nuorisovaltuuston varajäsenillä (2) on oikeus osallistua nuorisovaltuuston kokouksiin ja he ovat oikeutettuja kokouspalkkioon, jos heidät on kutsuttu paikalle.

9. Nuva-kummit

Kummivaltuutetut ovat kunnan luottamushenkilöitä, jotka on valittu toimimaan nuorisovaltuuston tukena. Toimintamallin tavoitteena on tukea nuorisovaltuuston mahdollisuuksia vaikuttaa sekä valtuutettujen ja nuorten välistä yhteistyötä. Kummivaltuutetut voidaan valita eri tavoin. Hyvä toimintatapa on, että jokainen valtuustoryhmä asettaa oman kumminsä nuorisovaltuustolle. Tämä mahdollistaa tasapuolisen ja monipuolisen yhteistyön nuorten ja eri valtuustoryhmien kesken. Näin nuorille myös välittyy monipuolinen kuva kunnan päätöksentekokentästä.

Nuva-kummit kutsutaan järjestäytymis- ja yleiskokoukseen. Muista kutsumisista päättää nuorisovaltuuston puheenjohtaja ja sihteeri tarpeen mukaan.

10.Sääntöjen muuttaminen

Nuorisovaltuuston toimintasäännöt vahvistaa kunnanhallitus. Nuorisovaltuusto tekee esityksen sääntöjen muuttamisesta ensin hyvinvointijohtajalle, joka vie asian hyvinvointilautakunnalle, jonka jälkeen asia siirtyy kunnanhallituksen päätettäväksi.

11. Voimaantulo

Tämä toimintasääntö astuu voimaan 1.1.2024