



KOKOUSAIKA	Torstaina 14.3.2019 klo 18.30 – 20.03	
KOKOUSAIKKA	Kunnanhallituksen huone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Hakamaa Jukka Katajamäki Heli Ahoketo Juha Kervola Juha Mäenpää Diana Perkiö Taneli Soisalo Katri Vaaraniemi Ulla	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen ” ” ” ” ”
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Pietikäinen Susanna Tapio Sinikka Kniivilä Soili Perkiö Nina Hannuksela Emilia	johtava rehtori, esittelijä varhaiskasvatusjohtaja hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä khal:n edustaja nuorisovaltuuston edustaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT §	1-16	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Jukka Hakamaa	Pöytäkirjanpitäjä Soili Kniivilä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika Isonkyrön kunnanvirastossa 1.3.2019	
	Allekirjoitus Heli Katajamäki Juha Ahoketo	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Todistaa	Aika ja paikka Yleisessä tietoverkossa www.isokyro.fi perjantaina 1.3.2019 klo 14.00 sekä kunnanviraston neuvonnassa klo 10.00–14.00. Johtava rehtori Susanna Pietikäinen	

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Sivltk 1 §

PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI

Sivltk 2 §

Sivistyslautakunnan kokouksista pidetään pöytäkirjaa, jonka kaksi lautakunnan kokouksissa erikseen valittua pöytäkirjantarkastajaa tarkastaa pöytäkirjan nähtävänä oloaika.

JOHTAVAN REHTORIN

EHDOTUS:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi jäsentä.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heli Katajamäki ja Juha Ahoketo.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

OTTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMÄTTÄ JÄTTÄMINEN

Sivltk 3 §

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 8.11.2018 § 33 hyväksynyt Isonkyrön kunnan hallintosäännön, joka tuli voimaan 1.1.2019. Hallintosäännön 58 §:n mukaan:

”Kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja esittelijälle tai lautakunnan puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.”

Suuri osa sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöksistä on hallintosäännön 54 §:n mukaisia rutiiniluontoisia päätöksiä, joita ei ole tarkoituksenmukaista tuoda sivistyslautakunnalle otto-oikeuden käyttämistä varten (esim. vuosilomien tai koulutuksien hyväksyminen, lakisääteiset tai työehtosopimusten mukaiset vapaat ym.).

Lisätietoja antaa johtava rehtori Susanna Pietikäinen, puh. 0500 560363.

JOHTAVAN REHTORIN

EHDOTUS: Sivistyslautakunta päättää, että

- 1) Sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeuttaan johtavan rehtorin, apulaisrehtoreiden, varhaiskasvatusjohtajan ja varhaiskasvatuksen aluevastaavien hallintosäännön 54 §:n mukaisiin päätöksiin.

Kuntalain 51 §:n mukaan yksilöön kohdistuvia asioita ei saa ottaa toimielimeen käsiteltäväksi.

- 2) Päätökset, joissa sivistyslautakunta voi käyttää otto-oikeuttaan ilmoitetaan sivistyslautakunnan puheenjohtajalle sähköpostitse neljän päivän kuluessa päätöksen allekirjoittamisesta ja päätösluettelot annetaan tiedoksi viranhaltijapäätöksen laatimisenjälkeisessä sivistyslautakunnan kokouksessa.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

LÄSNÄOLO SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUKSISSA

Sivltk 4 § Hallintosäännön 153 § mukaan lautakunta päättää kenellä jäsenten lisäksi on läsnäolo ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa.

JOHTAVAN REHTORIN EHDOTUS:

Sivistyslautakunta päättää, että varhaiskasvatusjohtajalla on tarvittaessa läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa vuonna 2019.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

**SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUSAIKA JA -PAIKKA JA PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVÄNÄ
PITÄMINEN**

Sivltk. 5 §

Sivistyslautakunta päättää ensimmäisessä kokouksessa varsinaisten kokousten ajan ja paikan, josta ilmoitetaan niin kuin kunnallisten ilmoitusten julkaisemisesta kunnassa on voimassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä etukäteen ilmoitetulla tavalla. Päätökset tulevat lopulliseksi ja valituskelpoisiksi pöytäkirjan asianmukaisilla allekirjoituksilla.

Lisätietoja: johtava rehtori, puh. 0500 560 363

**JOHTAVAN REHTORIN
EHDOTUS:**

Sivistyslautakunta päättää, että

- sivistyslautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti Isonkyrön virastotalossa tarpeen mukaan torstaisin klo 18.30 alkaen ja pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa www.isokyro.fi kokousta seuraavana perjantaina klo 14.00 alkaen sekä kunnanviraston neuvonnassa klo 10.00–14.00, mikäli ko. päivä on kunnanviraston kiinniolopäivä, nähtävänä pitäminen tapahtuu kunnanviraston seuraavana aukiolopäivänä.
- viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa www.isokyro.fi päätöstä seuraavana perjantaina klo 14.00 alkaen sekä kunnanviraston neuvonnassa klo 10.00–14.00 ja mikäli ko. päivä on kunnanviraston kiinniolopäivä, nähtävänä pitäminen tapahtuu kunnanviraston seuraavana aukiolopäivänä.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

SIVISTYSLAUTAKUNNAN TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2018

Sivltk 6 §

Kunnanhallituksen antamien talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan vastuuhenkilöiden on tehtävä lautakunnalle raportti, johon sisältyy määrärahojen toteutumisen lisäksi tiedot tavoitteiden saavuttamisesta ja arvio koko vuoden toteutumisesta.

Lautakuntien on raporttien perusteella arvioitava toimintaansa ja tarpeen mukaan tehtävä tarvittavat muutokset määrärahojen jakoihin ja hyväksymiinsä tavoitteisiin. Sivistyslautakunnan raportti ja toteutuma on liitteenä 1.

Lisätietoja: johtava rehtori, puh. 0500 560 363, varhaiskasvatusjohtaja puh. 050 4394033.

Tulosityksiköiden tavoitteiden toteutuminen ja poikkeamat

Päivähoidon tulosityksikössä toimintatuotot ovat alittuneet 83.000 eurolla, koska varhaiskasvatuksen maksuasetus muuttui 1.3.2018 alkaen alentaen maksutuottoja merkittävästi. Toimintakuluissa lasten kotihoidon tuesta säästyivät 99.000 euroa ja tällä pystyttiin kattamaan menoja, joita aiheutui kahden uuden väliaikaisen ryhmäperhepäiväkodin perustamisesta.

Perusopetuksen toimintatuottojen ylitys 36.000 euroa muodostuu lähinnä hanke-tuotoista, joita ole budjetoitu, koska ne eivät ole olleet tiedossa budjettia tehtäessä. Toimintamenojen alitus 32.000 euroa johtuu suurimmaksi osaksi sisäisten tukipalvelumenojen alituksesta.

Lukiokoulutuksessa toimintakulut alittuivat 38.000 euroa. Suurin osa säästöistä on syntynyt kun lyhyisiin sijaisuuksiin ei ole palkattu sijaisia.

Kansalaisopetuksen toimintakulut alittuivat 41.000 euroa, joista 30.000 euroa kansalaisopistotoiminnasta ja loput sisäisistä kuluista.

Sivistyspalveluissa on lisäksi muodostunut pieniä säästöjä eri tiliryhmissä useilla kustannuspaikoilla.

JOHTAVAN REHTORIN

EHDOTUS: Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi [liitteen 1](#) mukaiset raportit tavoitteiden toteutumisesta ja antaa ne edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

SIVISTYSLAUTAKUNNAN VUODEN 2019 TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN KÄYTTÖSUUNNITELMA JA TAVOITTEET

Sivltk 7 §

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt talousarvion määrärahat tehtävätasolla ja kunnanhallitus on antanut 3.12.2018 § 201 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. Lautakuntien on päätettävä määrärahojen jakamisesta tuloyksiköille. Valtuuston hyväksymään talousarvioon sisältyy tavoitteet tehtävittäin. Valtuusto on vahvistanut vuoden 2019 tavoitteet ja määrärahat.

Lautakuntien tulee antaa tavoitteet tuloyksiköille ja niiden vastuuhenkilöille siten, että valtuuston antamat tavoitteet saavutetaan. Tarkastuslautakunta valvoo tavoitteiden toteutumista.

Ohjeiden mukaan sivistyslautakunta nimeää tuloyksiköiden toiminnasta vastaavaksi vastuuhenkilöksi sivistysosaston osastopäällikön, joka päättää kustannuspaikkojen vastuuhenkilöt sekä laskujen asiastarkastajat ja heidän varahenkilönsä.

Lisätietoja: johtava rehtori, puh. 0500 560363.

**JOHTAVAN REHTORIN
EHDOTUS:**

Merkitään tiedoksi talousarvion täytäntöönpano-ohjeet ja kunnanvaltuuston asettamat tavoitteet talousarviovuodelle 2019 ja vahvistetaan sivistyslautakunnan käyttötalousosan määrärahat ja lautakunnan asettamat lisätavoitteet seuraavasti:

Varhaiskasvatus ja opetus (401):

Tuloyksikkö: Sivistyslautakunta (4000):

Toimintatuotot -, Toimintakulut 101.767 euroa, Toimintakate 101.767 euroa

Lautakunnan asettamat lisätavoitteet:

Tuloyksikkö: Päivähoito (4005):

Toimintatuotot 211.200 euroa, Toimintakulut 2.381.619, Toimintakate 2.170.419 euroa

Lautakunnan asettamat lisätavoitteet: Päiväkotipaikkojen lisääminen varhaiskasvatuksessa.

Tuloyksikkö: Perusopetus (4010):

Toimintatuotot 261.684 euroa, Toimintakulut 4.762.863 euroa, Toimintakate 4.501.179 euroa

Lautakunnan asettamat lisätavoitteet:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

Tulosityksikkö: Lukiokoulutus (4020):

Toimintatuotot 58.000 euroa, Toimintakulut 1.021.461 euroa, Toimintakate 963.461 euroa

Lautakunnan asettamat lisätavoitteet:

Tulosityksikkö: Musiikkikoulutus (4030):

Toimintatuotot -, Toimintakulut 40.319 euroa, Toimintakate 40.319 euroa

Lautakunnan asettamat lisätavoitteet:

Tulosityksikkö: Ammattiopetus (4100):

Toimintatuotot -, Toimintakulut 14.819 euroa, Toimintakate 14.819 euroa

Lautakunnan asettamat lisätavoitteet:

Tulosityksikkö: Kansalaisopetus (4110):

Toimintatuotot -, Toimintakulut 125.315 euroa, Toimintakate 125.315 euroa

Lautakunnan asettamat lisätavoitteet:

Joukkoliikenne (412):

Tulosityksikkö: Asiointikykyditys (4120):

Toimintatuotot -, Toimintakulut 22.000 euroa, Toimintakate 22.000 euroa

Lautakunnan asettamat lisätavoitteet:

Kaikissa tulosityksiköissä vastuuhenkilönä on johtava rehtori

Lisätietoja: johtava rehtori, puh. 0500 560363.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

ISONKYRÖN PERUSSUOMALAISTEN VALTUUSTOALOITE / Henkilöstön määrä yksiköittäin varhaiskasvatuksessa

Sivltk 8 §

Isonkyrön Perusuomalaiset ovat tehneet seuraavan aloitteen [liite 2.](#)

Johtavan rehtorin selvitys aloitteen perusteella:

- Perhepäivähoitajia on tällä hetkellä 8 ja lapsia hoitajilla omassa ryhmässä vaihdellen 3 – 4,5 lasta.
- Orismalan ryhmis 12 lasta
 - 1 vastaava ryhmäperhepäivähoitaja (lähihoitaja)
 - 2 ryhmäperhepäivähoitajaa
- Keskustan ryhmis 12 lasta
 - 1 vastaava ryhmäperhepäivähoitaja (lastenohjaaja)
 - 2 ryhmäperhepäivähoitajaa
- Tolkin ryhmis, vuorohoitoyksikkö 14 lasta
 - 1 vastaava ryhmäperhepäivähoitaja (lastenohjaaja)
 - 2 ryhmäperhepäivähoitajaa
 - 1 kiertävä ryhmäperhepäivähoitaja
- Tuuralan ryhmis 11 lasta
 - 1 vastaava ryhmäperhepäivähoitaja (lähihoitaja)
 - 2 ryhmäperhepäivähoitajaa
- Välimäen ryhmis 12 lasta
 - 1 vastaava ryhmäperhepäivähoitaja (lastenohjaaja)
 - 2 ryhmäperhepäivähoitajaa
- Päiväkotikoti Pikkutervakko / 12 + 23 lasta
 - | | |
|--|---|
| <u>alle 3 v./Metsätähdet</u> | <u>- yli 3 v. / Sinikellot</u> |
| <ul style="list-style-type: none">• 2 lastentarhanopettajaa• 1 lastenhoitaja• 1 päiväkotihuoltaja• 0,5 kiertävä lastenhoitaja | <ul style="list-style-type: none">2 lastentarhanopettajaa1 lastenhoitaja2 ryhmäavustajaa0,5 kiertävä lastenhoitaja |

Lisäksi on:

- 2 kiertävää perhepäivähoitajaa

Avoin perhetupa:

- ryhmiä 5 ja ryhmässä max. 7 lasta (2-6 v)
 - 1 lastenhoitaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

Varhaiskasvatuksen henkilöstön mitoitus ja kelpoisuudet on määritelty uuden varhaiskasvatuslain 6-7 luvuissa, §:t 25-38. Isonkyrön varhaiskasvatuksen henkilöstömitoitus ja -kelpoisuudet ovat lain mukaiset.

Lisätietoja antaa varhaiskasvatusjohtaja Sinikka Tapio puh. 050 439 4033, johtava rehtori Susanna Pietikäinen puh. 0500 560363.

JOHTAVAN REHTORIN
EHDOTUS:

Sivistyslautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

PÄÄTÖS: Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

PALVELUTYYTYVÄISYYSKYSELYN TULOKSET

Sivltk 9 §

Palvelutyytyväisyyskysely järjestettiin 12.12.-31.12.2018. Kysely lähetettiin satunnaisotannalla 500 yli 20-vuotiaalle kuntalaiselle. Vastauksia saatiin 140. Kysely on aikaisemmin tehty vuosina 2008, 2011 ja 2015 osittain samoilla ja osittain eri kysymyksillä.

Kysymykseen ”Miten tyytyväinen olet Isonkyrön kunnan palveluihin yleensä?”, keskiarvosana oli 3,7/5, kun se vuonna 2015 oli 3,6/5. Kaikkein tyytyväisimpiä oltiin kirjaston toimintaan (4,6/5), kuten aikaisemmissakin kyselyissä.

Varhaiskasvatuksen ja opetuksen palvelualueella tyytyväisyys on parantunut aamu- ja iltapäivätoimintaan, yläkouluun ja lukioon. Kansalaisopisto ja päivähoito on pysynyt aiemman kyselytutkimuksen tasolla.

Vastaavasti aikaisempaa verrattuna lievää tyytymättömyyttä oli alakoulun ja asiointikuljetuksen palveluissa. [Liitteessä 3](#) on esitetty palvelutyytyväisyyskyselyn vastauksia ikäryhmittäin siltä osin, kun kysymykseen on vastannut yli 10 kyseisen palvelun käyttäjää sekä vertailut vuosilta 2008-2018.

Lisätietoja antaa johtava rehtori Susanna Pietikäinen, puh. 0500 560363.

JOHTAVAN REHTORIN

EHDOTUS:

Sivistyslautakunta merkitsee palvelutyytyväisyyskyselyn tulokset tiedoksi.

PÄÄTÖS: Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

SELVITYS VUODEN 2018 OPETUSLAITTEIDEN- JA KALUSTON INVESTOINTIMÄÄRÄRAHAN KÄYTÖSTÄ

Sivltk 10 §

Kunnanhallitus on antanut 3.12.2018 § 201 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet ja edellyttänyt selvitystä investointirahojen käytöstä.

Sivistyspalveluilla oli käytävissä vuodelle 2018 koulukeskuksen opetuslaitteiden ja kaluston uusimiseen investointirahaa 43 000€ (Kvalt 9.11.2017, 55§).

Rahalla on hankittu seuraavat tietokoneet yläkoulun ja lukion käyttöön.

23 kpl Lenovo V110-15IKB 80TH Core i5 8GB 256GB SSD 15.6"

19 kpl Lenovo ThinkPad E570 20H5 Core i7 8GB 256GB SSD 15.6"

1 kpl Apple MacBook Air Core i5 8GB 256GB SSD 13.3" ja

26 kpl Microsoft Office Standard 2016.

Yhteishintaan 27 012€.

Tietokoneiden hankinnasta on pyydetty kuudelta toimijalta tarjousta ja edullisin tarjous saatiin Dustin Oy:ltä.

Lisäksi koulukeskuksen luokkiin on hankittu liikuntaa aktivoivia luokkakalusteita seuraavasti:

Oppilaiden seisomatyöpisteitä 40 kappaletta ja 66 tuolia, joista on 16 toimistotuolia ja 50 kappaletta liikkumista aktivoivaa jakkaraa yhteishintaan 22 810 €. Kalusteiden hintoja vertailtiin ja edullisimmin halutun malliset kalusteet saatiin Lekolar oy:ltä.

Kalustehankintojen yli menevä osuus eli erotus 6 822€, tuli Liikkuva koulu –hankkeesta.

**JOHTAVAN REHTORIN
EHDOTUS:**

Sivistyslautakunta merkitsee selvityksen tiedoksi ja antaa sen edelleen kunnanhallitukselle käsiteltäväksi.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

NIMIKEMUUTOS PERHEPÄIVÄHOITAJASTA – RYHMÄPERHEPÄIVÄHOITAJAKSI

Sivltk 11 § Palkkahallinnon siirryttyä Suupohjan seutupalvelukeskukseen syksyllä 2018 nousi esille perhepäivähoitaja -nimike. Tämä nimike tuo epäselvyyttä palkkahallinnossa kuuluuko kaikki perhepäivähoitajan nimikkeellä olevat liite 12 soveltamisalaan.

- perhepäivähoitaja nimike on henkilöllä, joka työskentelee omassa kodissaan ja palkka määräytyy KVTES 12 liitteen mukaan.
- ryhmäperhepäivähoitaja nimike kuuluu henkilölle, joka työskentelee ryhmiksissä ja palkka määräytyy KVTES:n mukaan. Epäselvyyden pois sulkemiseksi muutetaan ryhmiksissä työskentelevien perhepäivähoitajien nimikkeeksi ryhmäperhepäivähoitaja.

Perhepäivähoitajan tehtäväkuva ei muutu, eikä myöskään palkka nimikemuutoksen myötä. Nimikemuutoksella saadaan selvempi kuva soveltamisalasta.

Kaikilta ryhmiksissä työskenteleviltä perhepäivähoitajilta on kysytty suostumusta ja he ovat antaneet suostumuksen kirjallisesti.

JOHTAVAN REHTORIN

EHDOTUS: Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi edellä mainitua nimikemuutosta.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

NIMIKEMUUTOS LASTENTARHAOPETTAJASTA – VARHAISKASVATUKSEN OPETTAJAKSI

Sivltk 12 § Varhaiskasvatuksen tehtävänimikkeet muuttuivat syyskuussa 2018 voimaan tulleen varhaiskasvatuslain myötä. Laissa säädetään varhaiskasvatuksen opettajan, varhaiskasvatuksen erityisopettajan, varhaiskasvatuksen sosionomin, varhaiskasvatuksen lastenhoitajan ja päiväkodin johtajan kelpoisuuksista.

Varhaiskasvatuksen opettajat ovat päävastuussa oman ryhmänsä lasten kasvatuksesta ja opetuksesta sekä lapsiryhmänsä toiminnan suunnittelusta ja arvioinnista. Päiväkodin varhaiskasvatuksessa varhaiskasvatuksen opettajan vastuulla on lapsen henkilökohtaisen varhaiskasvatussuunnitelman laatiminen ja arviointi.

Lastentarhaopettaja nimike muutetaan uuden lain edellyttämäksi varhaiskasvatuksen opettaja nimikkeeksi.

Lastentarhaopettajien tehtävänkuva ei muutu, eikä myöskään palkka nimikemuutoksen myötä. Nykyisien lastentarhaopettajien tehtävänkuvaan kuuluvat kaikki samat tehtävät kuin tulevan varhaiskasvatuksen opettajan tehtäviin.

Kaikilta lastentarhanopettajilta on suostumusta kysytty kirjallisesti ja kaikki ovat antaneet suostumuksen kirjallisesti.

JOHTAVAN REHTORIN EHDOTUS:

Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi edellä mainittuja nimikemuutoksia.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

SOPIMUS OPETUKSEN JÄRJESTÄMISESTÄ ISONKYRÖN KUNNAN JA TAHTORANNAN VÄLILLÄ

Sivltk 13 § Isossakyrössä on aloittanut vuonna 2018 lastensuojeluyksikkö Tahtoranta. Tahtoranta on 14-paikkainen yksikkö, joka on tarkoitettu vaativaa laitoshoittoa tarvitseville 12-17 -vuotiaille nuorille.

Isonkyrön kunta on velvollinen järjestämään perusopetusta (Pol 4 §) kaikille kunnassa asuville perusopetusikäisille lapsille ja nuorille. Opetus räätälöidään yksilöllisesti kunkin nuoren tarpeen mukaan yhteistyössä Isonkyrön kunnan opetustoimen kanssa.

Familiar Oy:n Tahtorannan yksikkö esittää, että Isonkyrön kunnan ja Tahtorannan yksikön kesken solmitaan liitteen 4 mukainen sopimus perusopetuspalveluista.

**JOHTAVAN REHTORIN
EHDOTUS:**

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä [liitteen 4](#) mukaisen sopimuksen Isonkyrön kunnan ja Familiar Oy:n välillä perusopetuspalveluista.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

LISÄYS KYRÖNMAAN LUKION OPETUSSUUNNITELMAAN

Sivltk. § 14

Kyrönmaan lukion opetussuunnitelmaan esitetään lisättäviksi

- Lukiolaisten turvakurssi, soveltava kurssi TU1: Turvakurssi, liite 5

Kyrönmaan lukion opettajakunta on käsitellyt opetussuunnitelman lisäystä opettajien kokouksessa ja puoltaa kurssin lisäämistä.

Hallintosäännön 28 §:n mukaan sivistyslautakunta hyväksyy lisäyksen lukion opetussuunnitelmaan.

Lisätietoja antaa johtava rehtori, puh. 0500 560363.

**JOHTAVAN REHTORIN
EHDOTUS:**

Sivistyslautakunta hyväksyy [liitteessä 5](#) olevat lisäykset Kyrönmaan lukion opetussuunnitelmaan. Opetussuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2019.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET AJALTA 22.11.2018-5.3.2019

Sivltk 15 §

Johtava rehtori	Henkilöstöasiat	§:t 22, 23, 25-32 (webtallennus), 1, 4-8,10-12 (webtallennus), 284, 286, 13, 14
	Koulutus	§:t 24, 2, 3, 9
	Oppilasasiat	§:t 285, 290-298, 2, 7, 8, 15, 16, 17-120
	Muut	§:t 1, 3-6, 9-12

Yhtenäiskoulun apul.reht.

Henkilöstöasiat	§:t 134-137, 1-7, 10, 13-14, 19-30, 41-61, 63-66
Koulutus:	§:t 8-9, 11-12, 15-18, 40, 62

Apulaisrehtori Keskusta

Henkilöstöasiat	§:t 28-32, 34-41, 45-59, 61, 62, 64, 65, 73, 75-82, 84, 85, 92-108, 7, 9, 10-17, 19, 20, 24-30, 38-42, 44-49, 50, 51,
Koulutus	§:t 3, 53, 54, 55, 56

Apulaisrehtori Kylkkälä

Henkilöstöasiat:	§:t 20-56, 1-15, 17-56
Koulutus:	§:t 16

Apulaisrehtori Valtaala

Henkilöstöasiat:	§:t 15-23, 1-18, 20-43
Koulutus:	§ 19

Varhaiskasvatusjohtaja:

Henkilöstöasiat	§:t 554-591, 595-597, 3, 7, 10-30, 35-40, 50-60 24-37, 1-81 (webtallennus)
Oppilasasiat	§:t 592-594, 1-2, 4-6, 8-9, 31-34, 41-49, 61-72 682- 694, 1 – 41 (Daisy)
Koulutus	§:t 11, 15-33, 35-39, 43-44, 48

**JOHTAVAN REHTORIN
EHDOTUS:**

Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja ilmoittaa viranhaltijoille, ettei sivistyslautakunta käytä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Lisätietoja: johtava rehtori, puh. 0500 560 363

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

ILMOITUSASIAT

Sivltk § 16

1. Khall: Vuoden 2019 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet
2. Khall: Palvelutyytyväisyyskyselyn tulokset
3. Kvalt: Valtuustoaloite
4. Opetushallitus: Valtion erityisavustus Tutor-opettajatoimintaan 7.609 €
5. Opetushallitus: Valtion erityisavustus Opin liikkuen -hanke yhdessä Laihian kunnan kanssa 40.000 €

JOHTAVAN REHTORIN

EHDOTUS:

Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Merkittiin ilmoitusasiat tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: 4, 13-14

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Määräaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Isonkyrön kunnanvirastoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Isonkyrön sivistyslautakunta
Pohjankyröntie 136, 61500 ISOKYRÖ
telefaksi (06) 470 1444, sähköposti: isokyro@isokyro.fi

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan, sekä
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 1-3, 6-12, 15-16

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 4, 13-14

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa