



Asia: Saatavien poisto

Toimivallan peruste: Hallintosäännön 42 §

Perustelut:

Päätös: Päätän poistaa teknisen palvelualueen saatavat seuraavasti;

Vesi- ja viemärlaskut	6 878,02 €
Vuokralaskut	2 843,65 €
Yleislaskut	1 102,22 €
Rakennustarkastus	699,13 €

Päätäjä:

Petri Hänninen  
Tekninen johtaja  
puh. (06) 470 1111  
petri.hanninen@isokyro.fi

Tiedoksianto ja tiedoksiantotapa:

Tiedoksiantopäivä 3.1.2020

Asianosaiset

Muut Hallintojohtaja Jaana Järvi-Laturi

Tiedoksiantaja Petri Hänninen

Pöytäkirja on nähtävillä: 3.1.2020

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen ao. toimielimelle. Muutoksenhakuohje on päätöksen lopussa.



## OIKAISUVAATIMUS

### Oikaisuvaatimusoikeus

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

### Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Isonkyrön kunta  
Tekninen lautakunta  
Pohjankyröntie 136  
61500 ISOKYRÖ

### Määräaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Isonkyrön kunnanvirastoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö:

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä

- päätös, johon oikaisua haetaan
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä