



KOKOUSAIKA	keskiviikko 10.2.2021 klo 18.00 – 19.30	
KOKOUSAIKKA	Isonkyrön kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Hakola Erja Karhu Timo Karhu Jarkko Nyrhinen Antti Varo Raili	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Perkiö Tarja	pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT §	1 - 6	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Timo Karhu	Pöytäkirjanpitäjä  Tarja Perkiö
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.  Tarkastusaika Isonkyrön kunnanvirastossa 12.2.2021	
	Allekirjoitus  Jarkko Karhu Raili Varo	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka Yleisessä tietoverkossa <a href="http://www.isokyro.fi">www.isokyro.fi</a> perjantaina 19.2.2020 sekä kunnanviraston neuvonnassa klo 10.00 – 14.00.	
	Virka-asema Allekirjoitus	
Todistaa	Toimistos sihteeri	Tarja Perkiö

## KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Tark.ltk § 1

PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Tark.ltk § 2

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jarkko Karhu ja Raili Varo.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUSAJAT JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN  
VUONNA 2021

Tark.ltk § 3

Tarkastuslautakunnan tulee päättää kokousajoista ja pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä.

PJ:N

EHDOTUS:

Tarkastuslautakunta päättää, että

- tarkastuslautakunnan kokoukset pidetään vuonna 2021 pääsääntöisesti virastotalossa kunnanhallituksen kokoushuoneessa puheenjohtajan kutsusta klo 18.00 keskiviikkoisin tai sopimuksen mukaan;
- kutsu kokoukseen pyritään lähettämään viimeistään neljä päivää ennen kokouspäivää, mutta kiireellisissä tapauksissa kutsu voi tapahtua myös muulla tavalla;
- tarkastuslautakunnan pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa [www.isokyro.fi](http://www.isokyro.fi) kokousta seuraavan viikon perjantaina sekä kunnanviraston neuvonnassa klo 10.00–14.00 ja mikäli ko. päivä on kunnanviraston kiinnolopäivä, nähtävänä pitäminen tapahtuu kunnanviraston seuraavana aukiolopäivänä;
- tätä ennen pöytäkirjat on tarkastettava ja allekirjoitettava. Mikäli ennen nähtävänäolopäivää ei ole seuraavaa kokousta, puheenjohtaja ja tarkastajat käyvät tarkastamassa ja allekirjoittamassa pöytäkirjan ennen nähtävänäoloaikaa;
- määrätään tarkastuslautakunnan kokousten pöytäkirjanpitäjäksi toimistosihteeri Tarja Perkiö.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2020

Tark.ltk § 4

Kuntalain (410/2015) 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

- 1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
- 2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
- 3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
- 4) huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
- 5) valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
- 6) valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Kunnanhallitus voi poiketa tarkastuslautakunnan esityksestä lautakuntaa koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi ja talousarvioksi kunnan hallintosäännön ja talousarvioesityksen yhteensovittamiseen liittyvästä perustellusta syystä.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

PJ:N

EHDOTUS:

Tarkastuslautakunta päättää arviointikertomuksen laadinta-aikataulusta.

PÄÄTÖS:

Tarkastuslautakunta päätti kokoontua arviointikertomusta laatimaan viikoilla 11, 13 (tai 14), 16 (tai 17) sekä 19 (tai 20) myöhemmin tarkemmin sovittuna päivämääränä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Hallintojohtajalta päätettiin pyytää lista taloussuunnitelmassa 2020-2022 esitetyistä toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista, joissa määräjät ovat umpeutuneet 31.12.2020 mennessä.

Puheenjohtaja sopii hallintojohtajan kanssa vuoden 2020 tilinpäätöksen esittelystä tarkastuslautakunnan kokoukseen viikolle 11.

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

## SAAPUNEET PÖYTÄKIRJAT

Tark.ltk § 5

Lautakunnan jäsenet esittelevät pöytäkirjoista tekemiään havaintoja.

### PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi lautakuntien pöytäkirjoista esille tulleet asiat.

\_\_\_\_\_

## MUUT ASIAT

Tark.ltk § 6

1. Seuraava kokous

PÄÄTÖS: Seuraava kokous pidetään ma 22.2.2021 klo 16.00.

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

## OIKAISUVAATIMUSOHJE TARKASTUSLAUTAKUNNAN PÄÄTÖKSEEN

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Pykälät:

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Isonkyrön kunnanvirastoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Isonkyrön tarkastuslautakunta  
Pohjankyröntie 136, 61500 ISOKYRÖ  
sähköposti: isokyro@isokyro.fi

Kunnanviraston aukioloaika on pääsääntöisesti maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

#### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Isonkyrön kunnanvirastosta.

#### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

#### Pykälät: 1,2,3,4,5,6

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

### Pykälät:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	