



KOKOUSAIKA	Keskiyö 25.8.2021 klo 18.00 – 20.20	
KOKOUSPAIKKA	Isonkyrön virastotalo, valtuustosali	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Ala-Reini Jyrki Korvola Juha Erkkilä Hannu Ikola Maria Latvakoski Matti Luhtala Maria Seppälä Sirpa Taijala Beata Taipalus Eemeli	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen ” ” ” ” ” varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Lintala Antti Hänninen Petri Perttilä Jukka Mantila Juha Kattelus Sari Vieri Jenina	khall:n edustaja tekninen johtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä kunnanrakennusmestari palvelupäällikkö palvelupäällikkö nuorisovaltuuston edustaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin	
ASIAT §	62- 71	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Jyrki Ala-Reini	Pöytäkirjanpitäjä Petri Hänninen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika Isonkyrön kunnanvirastossa 27.8.2021	
	Allekirjoitus Juha Korvola Maria Ikola	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka Yleisessä tietoverkossa www.isokyro.fi 31.8.2021 sekä kunnanviraston neuvonnassa klo 10.00 - 14.00	
Todistaa	Virka-asema Toimistosihteri	Allekirjoitus Minna Vakkila

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Tekn.ltk 25.8.2021 § 62

PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Tekn.ltk 25.8.2021 § 63

PÄÄTÖS: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Juha Korvola ja Maria Ikola.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

TEKNISEN LAUTAKUNNAN KOKOONPANO TOIMIKAUTENA 2021-2025

Tekn.ltk 25.8.2021 § 64

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 9.8.2021 § 32 valinnut tekniseen lautakuntaan toimikaudeksi 2021-2025 8 varsinaista jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä varsinaisten jäsenten keskuudesta teknisen lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Jyrki Ala-Reini	Petri Niemi
Hannu Erkkilä	Pentti Kauppinen
Maria Ikola	Marja-Leena Korvola
Matti Latvakoski	Nina Perkiö
Juha Korvola	Pentti Salo
Maria Luhtala	Eila Rantala
Sirpa Seppälä	Eemeli Taipalus
Beata Taijala	Hanna-Mari Pakka
Puheenjohtaja	Jyrki Ala-Reini
Varapuheenjohtaja	Juha Korvola

Kokouksessaan 16.8.2021 § 142 kunnanhallitus on päättänyt, että kunnanhallituksen puheenjohtajistolle toimitetaan esityslistat lautakuntien kokouksista sekä päättänyt, että kunnanhallituksen edustaja teknisessä lautakunnassa toimikaudella 2021-2023 on Antti Lintala, varajäsen Erkki Kuusikko.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Petri Hänninen puh. 050 413 9439, etunimi.sukunimi@isokyro.fi.

TJ:N

EHDOTUS: Tekninen lautakunta merkitsee päätökset tiedoksi.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

TEKNISEN LAUTAKUNNAN KOKOUSAJAT TOIMIKAUDELLA 2021-2025

Tekn.ltk 25.8.2021 § 65

Kunnan hallintosäännön mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen, toimielimen päättämällä tavalla.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Petri Hänninen puh. 050 413 9439, etunimi.sukunimi@isokyro.fi.

TJ:N

EHDOTUS: Tekninen lautakunta päättää, että

- teknisen lautakunnan kokoukset pidetään toimikaudella 2021-2025 pääsääntöisesti tiistaisin alkaen klo 18.00 virastotalossa ja tarvittaessa kokous voidaan pitää muuallakin
- tekninen lautakunnan kokouksiin on mahdollista osallistua myös sähköisesti, Teams-etäyhteydellä
- kutsu kokoukseen pyritään lähettämään kolme arkipäivää ennen kokousta, mutta kiireellisissä tapauksissa kutsu voi tapahtua myös muullakin tavalla esim. puhelimitse.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVÄNÄPITO JA PÖYTÄKIRJANPITÄJÄN MÄÄRÄÄMINEN TOIMIKAUDELLE 2021 - 2025

Tekn.tlk 25.8.2021 § 66

Teknisen lautakunnan pöytäkirjat on pidettävä yleisesti nähtävänä etukäteen ilmoitulla tavalla. Päätökset tulevat lopulliseksi ja valituskelpoisiksi pöytäkirjan asianmu-
kaisilla allekirjoituksilla.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Petri Hänninen, puh. 050 413 9439, etunimi.suku-
nimi@isokyro.fi.

TJ:N

EHDOTUS: Tekninen lautakunta päättää, että toimikaudella 2021-2025

- teknisen lautakunnan pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa www.isokyro.fi kokousta seuraavana tiistaina klo 14.00 alkaen sekä kunnanviraston neuvonnassa klo 10.00–14.00 ja mikäli ko. päivä on kunnanviraston kiinniolopäivä, nähtävänä pitäminen tapahtuu kunnanviraston seuraavana aukiolopäivänä;
- teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa www.isokyro.fi päätöstä seuraavana torstaina klo 14.00 alkaen sekä kunnanviraston neuvonnassa klo 10.00–14.00 ja mikäli ko. päivä on kunnanviraston kiinniolopäivä, nähtävänä pitäminen tapahtuu kunnanviraston seuraavana aukiolopäivänä;
- määrätään kokousten pöytäkirjanpitäjäksi tekninen johtaja

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS TEKNISEN LAUTAKUNNAN KOKOUKSISSA TOIMIKAUDELLA
2021 - 2025

Tekn.ltk 25.8.2021 § 67

Hallintosäännön 160 §:n mukaan kunnan eri toimielinten kokouksissa on ”*Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus*

- *valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla kunnanhallituksen kokouksessa kuntalain 18.2 §:n mukaan sekä*
- *kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa.*

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti”.

Hallintosäännön 161 §:n mukaan ”*Kunnanhallitus voi 2 momentista ilmenevin rajoituksin määrätä muihin toimielimiin edustajansa ja tälle varaedustajan, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kunnanhallituksen varajäsen tai kunnanjohtaja”.*

Lisäksi hallintosäännön 162 §:n mukaan ”*Nuorisovaltuusto voi määrätä sivistyslautakuntaan, hyvinvointilautakuntaan, tekniseen lautakuntaan ja ympäristölautakuntaan edustajansa ja tälle varaedustajan, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kunkin lautakunnan puheenjohtaja päättää, minkä asioiden osalta nuorisovaltuuston edustaja kutsutaan kokouksiin. Asiantuntijana toimiva nuorisovaltuuston edustaja ei voi osallistua päätöksentekoon eikä olla myöskään läsnä kokouksissa salassa pidettävien asioiden/asiakirjojen käsittelyn aikana”.*

Kunnanrakennusmestari osallistuu kunnallistekniikan investointihankkeiden suunnittelun ohjaukseen, työmaiden valvontaan ja toimii kunnallistekniikan rakennushankkeiden turvallisuuskoordinaattorina. Lisäksi kunnanrakennusmestarin vastuulle kuuluvat mm. kunnan vesihuolto ja tieasiat.

Kiinteistöhuollon palvelupäällikkö osallistuu talonrakennushankkeiden investointikohdeiden suunnitteluun, työmaiden valvontaan ja toimii useiden hankkeiden asiantuntijana kiinteistötekniikan osa-alueella. Lisäksi kiinteistöhuollon palvelupäällikkö vastaa kunnan kiinteistöistä, puistoista ja ulkoliikuntapaikoista. Kiinteistöhuollon palvelupäällikkö toimii myös siivous- ja ruokahuollon palvelupäällikön sijaisena.

Siivous- ja ruokahuollon palvelupäällikkö osallistuu teknisen osaston siivous- ja ruokahuollon päivittäiseen toimintaan. Hän toimii Isonkyrön kunnan siivous- ja ruokahuollosta vastaavana henkilönä ja on hyvin merkittävässä roolissa siivous- ja ruokahuollon kehittämisessä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Petri Hänninen, puh. 050 413 9439

TJ:N EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää, että toimikaudella 2021 - 2025

- kunnanrakennusmestarille myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus teknisen lautakunnan kokouksiin
- kiinteistöhuollon palvelupäällikölle myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus teknisen lautakunnan kokouksiin vastualueidensa asioiden käsittelyn ajaksi
- siivous- ja ruokahuollon palvelupäällikölle myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus teknisen lautakunnan kokouksiin siivous- ja ruokahuoltoa koskevien asioiden käsittelyn ajaksi

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

OTTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMÄTTÄ JÄTTÄMINEN

Tekn.ltk 25.8.2021 § 68

Hallintosäännön 65 §:n mukaan:

”Kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja esittelijälle tai lautakunnan puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.”

Suuri osa teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöksistä on hallintosäännön 74-75 §:n mukaisia rutiiniluontoisia päätöksiä, joita ei ole tarkoituksenmukaista tuoda tekniselle lautakunnalle otto-oikeuden käyttämistä varten (esim. vuosilomien tai koulutuksien hyväksyminen, lakisääteiset tai työehtosopimusten mukaiset vapaat ym.).

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Petri Hänninen, puh. 050 413 9439

TJ:N

EHDOTUS: Tekninen lautakunta päättää, että toimikaudella 2021-2025

- 1) Tekninen lautakunta ei käytä otto-oikeuttaan lautakunnan alaisten viranhaltijoiden hallintosäännön 74-75 §:n mukaisiin päätöksiin.

Kuntalain 92 §:n mukaan yksilöön kohdistuvia asioita ei saa ottaa toimielimeen käsiteltäväksi.

- 2) Päätökset, joissa tekninen lautakunta voi käyttää otto-oikeuttaan

ilmoitetaan teknisen lautakunnan puheenjohtajalle sähköpostitse neljän päivän kuluessa päätöksen allekirjoittamisesta ja päätösluettelot annetaan tiedoksi viranhaltijapäätöksen laatimisen jälkeisessä teknisen lautakunnan kokouksessa.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

ILMOITUSASIAT

Tekn.ltk 25.8.2021 § 69

1. Tekninen johtaja on 2.7.2021 tehdyllä päätöksellä, päättänyt tilata Tervajoen silta-
rummun suunnittelun ja urakka-asiakirjojen laadinnan Aluetaito Oy:ltä 4 750€ (alv
0 %) kokonaishintaan.
2. Tekninen johtaja on 2.7.2021 tehdyllä päätöksellä, myöntänyt Pohjankyrön Urhei-
luautoilijat ry:lle tieliikennelain 187 §:n mukaisen luvan päätöksessä lueteltujen
yksityisteiden tilapäiseen sulkemiseen 4.9.2021 Isokyrö rallitapahtuman järjestä-
mistä varten.
3. Tekninen johtaja on 27.7.2021 tehdyllä päätöksellä, päättänyt valita vuoden 2021
asfaltointi töiden urakoitsijaksi edullisimman tarjouksen antaneen Peab Industri
Oy:n, tarjouksen kokonaishinta 86.320,00 € (alv 0%). Tarjous on pyydetty ja
saatu kolmelta alan urakoitsijalta.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Petri Hänninen, puh. 050 413 9439

TJ:N EHDOTUS:

Tekninen lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN / OSAVUOSIRAPORTTI 30.6.2021

Tekn.ltk 25.8.2021 § 70

Kunnanvaltuusto on 14.11.2019 hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet. Kunnanhallitus on 18.11.2019 antanut sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen.

Toiminnassa on noudatettava sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteita ja niitä tarkentavia sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjetta. Lautakunta ja sen alaiset vastuuhenkilöt vastaavat sisäisen valvonnan järjestämisestä johtamansa toiminnan osalta samoin kuin käteiskassan tarkastuksesta.

Lautakunnat käsittelevät osavuosisraportit, johon sisältyy määrärahojen toteutumisen lisäksi tiedot sekä sanallisten että numeraalisten tavoitteiden siihenastisesta saavuttamisesta sekä ennuste koko vuoden toteutumisesta. Raportointiajankohdat ovat 31.3., 30.6. ja 30.9. sekä 31.12(tilinpäätös). Raportissa tulee olla tiedot tuloarvioiden ja menomäärärahojen toteutumisesta meno- ja tulolajeittain (tiliryhmätaso 4). Toiminta- ja talousraportin etenemisen yhteydessä on annettava selvitys myös investointihankkeiden toteutumisesta ja niiden määrärahojen käytöstä. Lautakunnat käsittelevät osavuosisraportit hyväksymällään tarkemmalla tasolla. Lautakuntien on raporttien perusteella arvioitava toimintaansa ja tarpeen mukaan tehtävä tarvittavat muutokset tulosityksiköiden käyttösuunnitelmiin tai hyväksymiinsä tavoitteisiin tehtäväalueen sisällä. Mikäli tilikauden aikana toteutuvat menot ja niistä laaditut koko vuoden ennusteet osoittavat talousarvion tehtäväalueen menomäärärahojen ylitystä tai vaihtehtoisesti tulokertymät ovat liian alhaisia ajankohtaan nähden, on välittömästi ryhdyttävä toimenpiteisiin.

Lautakunnat toimittavat kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle tiedoksi osavuosisraportit valtuuston hyväksymällä tasolla ko. talousarviovuodelle talousarviokirjassa hyväksytyihin tavoitteisiin vastaten.

Vuoden toisen neljänneksen toteutuma saisi tasaisella toteutumaprosentilla olla 50 %. [Liitteenä](#) olevasta raportista voidaan todeta eri tulosityksiköiden tulojen ja menojen toteutuma tarkasteltavalla ajanjaksolla.

Tekninen lautakunta 5000:
Tämän hetkisen arvion mukaan toteutuu suunnitellusti

Maatilat 5020:
Peltojen vuokrat laskutetaan lokakuulla.

Muu kiinteistötoimi 5040:
Tämän hetkisen arvion mukaan toteutuu suunnitellusti

Kiinteistöhuolto 5050:
Tämän hetkisen arvion mukaan toteutuu suunnitellusti.

Kaatopaikka ja jätehuolto 5400:
Tämän hetkisen arvion mukaan toteutuu suunnitellusti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Metsätilat 5600:
Tämän hetkisen arvion mukaan toteutuu suunnitellusti

Rakennuskaavatiet 5210 ja Yksityistiet 5220:
Tämän hetkisen arvion mukaan toteutuu suunnitellusti

Hulevesi 5240:
Tämän hetkisen arvion mukaan toteutuu suunnitellusti

Vesilaitos 5300:
Tämän hetkisen arvion mukaan toteutuu suunnitellusti

Viemärlaitos 5310: (sis jätevesiyhtiö)
Tämän hetkisen arvion mukaan toteutuu suunnitellusti vaikka tasaisella jakautumalla kustannuksia on kertynyt liikaa (jätevesiyhtiön laskut)

Tukipalvelujen hallinto 5900
Tämän hetkisen arvion mukaan toteutuu suunnitellusti

Kiinteistöt 5910
Tämän hetkisen arvion mukaan toteutuu suunnitellusti

Uimahalli 5920
Tämän hetkisen arvion mukaan toteutuu suunnitellusti

Yleiset alueet 5930
Tämän hetkisen arvion mukaan toteutuu suunnitellusti

Ateriahuolto 5940
Tämän hetkisen arvion mukaan toteutuu suunnitellusti

Ruokahuolto 5950
Tämän hetkisen arvion mukaan toteutuu suunnitellusti

Siivous 5960
Tämän hetkisen arvion mukaan toteutuu suunnitellusti

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Petri Hänninen, puh. 050 413 9439

TJ:N EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että toiminnan menot ja tulot toteutuvat pääsääntöisesti talousarvion mukaisesti.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

TEKNISEN PALVELUALUEEN AJANKOHTAISIA ASIOITA

Tekn.ltk 25.8.2021 § 71

Tekninen johtaja esittelee palvelualueen vastuualueen toimintoja ja ajankohtaisia asioita

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Petri Hänninen, puh. 050 413 9439

TJ:N EHDOTUS:

Tekninen lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

OIKAISUVAATIMUSOHJE TEKNISEN LAUTAKUNNAN PÄÄTÖKSEEN

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: 64,65,66, 67, 68

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Isonkyrön kunnanvirastoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Isonkyrön tekninen lautakunta

Pohjankyröntie 136, 61500 ISOKYRÖ

sähköposti: isokyro@isokyro.fi

Kunnanviraston aukioloaika on pääsääntöisesti maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Isonkyrön kunnanvirastosta.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 62,63,69,70,71

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 64,65,66, 67, 68

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	