



KOKOUSAIKA	Torstaina 3.12.2020 klo 18.30 – 19.00	
KOKOUSAIKKA	Koulukeskus, Kyrööntie 15	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Hakamaa Jukka Katajamäki Heli Ahoketo Juha Kervola Juha Mäenpää Diana Perkiö Taneli Soisalo Katri Vaaraniemi Ulla-Maija	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen ” ” ” ” ”
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Pietikäinen Susanna Tapio Sinikka Kniivilä Soili Loukola Sirkku Harju Ella Kangas Terhi	johtava rehtori, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä varhaiskasvatusjohtaja hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä khal:n edustaja nuorisovaltuuston edustaja aluevastaava, paikalla klo 19.00-19.35
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin	
ASIAT §	53-60	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Jukka Hakamaa	Susanna Pietikäinen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika Isonkyrön kunnanvirastossa 3.12.2020	
	Allekirjoitus	
	Katri Soisalo	Ulla-Maija Vaaraniemi
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka Yleisessä tietoverkossa www.isokyro.fi perjantaina 4.12.2020 klo 14.00 sekä kunnanviraston neuvonnassa klo 10.00–14.00.	
Todistaa	johtava rehtori	Susanna Pietikäinen

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Sivltk 53 §

PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI

Sivltk 54 §

Sivistyslautakunnan kokouksista pidetään pöytäkirjaa, jonka kaksi lautakunnan kokouksissa erikseen valittua pöytäkirjantarkastajaa tarkastaa pöytäkirjan nähtävänä oloaika.

JOHTAVAN REHTORIN

EHDOTUS:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi jäsentä.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Katri Soisalo ja Ulla-Maija Vaaraniemi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

OSAVUOSIRAPORTTI 1.1.- 30.9.2020

Sivltk § 55

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan kaikkien vastuuhenkilöiden on tehtävä lautakunnalle osavuosisraportti, johon sisältyy määrärahojen toteutumisen lisäksi tiedot tavoitteiden siihenastisesta saavuttamisesta sekä ennuste koko vuoden toteutumisesta. Raportointiajankohdat ovat 31.3., 30.6., 30.9. ja 31.12 (tilinpäätös). Raportissa tulee olla tiedot tuloarvioiden ja menomäärärahojen toteutumisesta meno- ja tulolajeittain (tiliryhmätaso 4).

Lautakuntien on raporttien perusteella arvioitava toimintaansa ja tarpeen mukaan tehtävä tarvittavat muutokset tulosyksiköiden käyttösuunnitelmiin tai hyväksymiinsä tavoitteisiin tehtäväalueen sisällä. Mikäli tilikauden aikana toteutuvat menot ja niistä laaditut koko vuoden ennusteet osoittavat talousarvion tehtäväalueen määrärahojen ylitystä tai vaihtoehtoisesti tulokertymät ovat liian alhaisia ajankohtaan nähden, on välittömästi ryhdyttävä toimenpiteisiin.

Tasaisella toteutumalla kolmen kuukauden toteutumaprosentti saisi olla 75 %, mikäli tuotot ja menot kirjataan ko. kuukaudelle, jolloin tulot ja menot syntyvät. Henkilöstökulut kirjautuvat lisiä lukuun ottamatta sille kuukaudelle, jolloin kulut aiheutuvat. Palvelujen ostoissa vastaavasti laskut kirjautuvat kirjanpitoon tositepäivälle.

Tulosyksiköiden tavoitteiden toteutumien ja poikkeamat

[Liitteessä 1](#) on tiliryhmätason 4 mukainen toteutuma aj. 1.1.- 30.9.2020.

Tiliryhmätason 3 mukaisen toteutumaraportin mukaan sivistyspalveluiden toteutumaprosentit ovat seuraavat:

1.1.-30.9.2020	tuotot %	kulut %	toimintakate %
Varhaiskasvatus- ja opetus	81,7 %	65,9 %	64,9%
Joukkoliikenne		80,0 %	80,0 %
Eriyisen vaativa erityisopetus		56,5 %	109,5 %

Varhaiskasvatus ja opetus:

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksutuottojen alentuminen johtuu lasten/hoitopaikkojen vähentymisestä sekä asiakasmaksuhyvityksistä. Palvelujen ostot kunnilta menokohta on ylittynyt, koska viime vuotta koskeva lasku on saapunut vasta tänä keväänä. Avustukset menokohdassa kotihoidontukea on maksettu arvioitua vähemmän. Palvelusetelimenot ovat vähentyneet, koska koronan takia ei palveluseteleitä ole maksettu niistä lapsista, jotka ovat olleet poissa koko kuukauden.

Perusopetuksen tuottojen ylitys johtuu hanketuloista, joita ei ole ollut tiedossa talousarviota tehdessä. Asiakaspalveluiden ostoissa kotikuntakorvausmenot ovat olleet valtiovarainministeriöstä saatua ennakkotietoa suuremmat.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

Ammattiopetus- ja kansalaisopetuksen menot ovat laskutusperusteisia ei kuukausittaisia ja siksi toteutuma näyttää ylitystä

Joukkoliikenteessä on tehty vähäisiä kuljetusjärjestelyjä keskustan elintarvikeliikkeen lopettamisen takia.

Erityisen vaativa erityisopetus:

Erityisen vaativan erityisopetuksen maksutuotot kirjautuvat vasta 31.12.2020, koska laskutus voidaan tehdä vasta kun kaikki kustannukset on kirjattu ko. vuodelle.

Säästöä koko palvelualueella on tullut lomautuspäivistä, melkein kaikkien koulukyyditysten loppumisesta etäopetusajalle ja sairaspöissaolojen vähentymisestä korona-aikana.

Lisätietoja: johtava rehtori, puh.0500 560 363

JOHTAVAN REHTORIN

EHDOTUS Sivistyslautakunta arvioi varhaiskasvatus ja opetus, joukkoliikenne sekä erityisen vaativa erityisopetus tehtäväalueiden talousarvioon varattujen määrärahojen riittävän.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

LUKUVUODEN 2021 – 2022 TYÖ- JA LOMA-AJAT

Sivltk § 56

Lukuvuonna 2021–2022 on peruskouluissa 190 säädösten mukaista työpäivää. Asetuksen mukaan koulutyö päättyy viikon 22 viimeisenä arkipäivänä, joka vuonna 2022 on lauantai 4.6.2022. Lukiosäädöksissä ei ole määräyksiä työpäivistä, mutta lukio on noudattanut peruskoulun työjärjestystä.

Ehdotus työpäiviksi on käyty läpi apulaisrehtorin, koulunjohtajien ja lukion opettajien kanssa, ja he ovat sen hyväksyneet.

JOHTAVAN REHTORIN

EHDOTUS:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä peruskoulujen ja lukion lukuvuoden 2021–2022 työ- ja loma-ajat oheisen [liitteen 2](#) mukaisesti.

Lisätietoja: johtava rehtori, puh. 0500 560 363

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

SELVITYS VUODEN 2020 INVESTOINTIMÄÄRÄRAHAN KÄYTÖSTÄ

Sivltk § 57

Kunnanhallitus on antanut 3.12.2019 § 201 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet ja edellyttänyt selvitystä investointirahojen käytöstä.

Sivistyspalveluilla oli käytettävissä vuodelle 2020 opetuslaitteiden ja -välineiden uudistamiseen investointirahaa 12 000 € (Kvalt 14.11.2019, 35§).

Opetuskalusteet on hankittu Iskulta 10 248,00 € (alv 0%) ja Pa-Ri -kalusteelta 1854,84 € (alv 0%). Kalusteina on hankittu uusia pulpetteja ja tuoleja oppilaille sekä sähkötyöpöytiä luokkiin. Lisäksi opettajanhuoneeseen on hankittu tilanjakaja ja hiljaisen työskentelyn ”puhelintuoli”.

Lisätietoja: johtava rehtori, puh. 0500 560 363

JOHTAVAN REHTORIN EHDOTUS:

Sivistyslautakunta merkitsee selvityksen tiedoksi.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET AJALTA 23.9.2020-25.11.2020

Sivltk § 58

Johtava rehtori	Henkilöstöasiat	§:t 424-431(web), 201
	Oppilasasiat	§:t 191-197
	Muut	§:t 202, 203

Yhtenäiskoulun apul.reht.

Henkilöstöasiat	§:t 56, 59-60, 63, 65-66
Koulutus	§:t 62

Koulun johtaja, Keskustan koulu

Henkilöstöasiat	§:t 171, 176-180, 182-184
-----------------	---------------------------

Koulun johtaja, Kylkkälän koulu

Henkilöstöasiat:	§:t 48-54, 56-58
------------------	------------------

Koulun johtaja, Valtaalan koulu

Henkilöstöasiat:	§:t 78-81
------------------	-----------

Varhaiskasvatusjohtaja:

Henkilöstöasiat	§:t 200-207 (web)
	§:t 155-172 (HRM)
Oppilasasiat	§:t 172-174
	§:t 480-527 (Daisy)
Koulutus	§:t 208-209 (web)

JOHTAVAN REHTORIN

EHDOTUS:

Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja ilmoittaa viranhaltijoille, ettei sivistyslautakunta käytä kuntalain 61 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Lisätietoja: johtava rehtori, puh. 0500 560 363

PÄÄTÖS:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

ILMOITUSASIAT

Sivltk § 59

1. Oppilastilasto 20.9.2020 tilanteen mukaan, [liite 3](#)
2. Teetetty kiusaamiskysely perusopetuksen vuosiluokille 4-9
3. Haettu ”Suomen malli” harrastustoiminnan hankerahoitusta
4. Isokyrö on mukana konsultoiva erityisopettaja -koulutuksessa

Lisätietoja: johtava rehtori, puh. 0500 560363.

JOHTAVAN REHTORIN

EHDOTUS: Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

SALAINEN

OPPILAAN MÄÄRÄAIKAINEN EROTTAMINEN
(salassa pidettävä JulkL (621/1999) 24 §, kohta 30)

Sivltk 12 §

JOHTAVAN REHTORIN
EHDOTUS:

PÄÄTÖS:

Sivltk 3.12.2020 § 60

JOHTAVAN REHTORIN
EHDOTUS:
PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

OIKAISUVAATIMUSOHJE SIVISTYSLAUTAKUNNAN PÄÄTÖKSEEN

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa haakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: 56, 57

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Isonkyrön kunnanvirastoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Isonkyrön sivistyslautakunta

Pohjankyröntie 136, 61500 ISOKYRÖ

sähköposti: sivistys@isokyro.fi

Kunnanviraston aukioloaika on pääsääntöisesti maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Isonkyrön kunnanvirastosta.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 53-55, 58-60

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa