

<p>1. Rekisterinpitäjä</p>	<p>Isonkyrön kunta Pohjankyröntie 136 61500 Isokyrö isokyro@isokyro.fi</p>
<p>2. Rekisterin yhteyshenkilö</p>	<p>Toimistos sihteeri Minna Vakkila 06 470 1225 minna.vakkila@isokyro.fi</p>
<p>3. Tietosuojavastaava</p>	<p>Insinööri Jukka Kosonen 050 3564174 jukka.kosonen@isokyro.fi</p>
<p>4. Rekisterin nimi</p>	<p>Isonkyrön kunnan vuokrarekisteri asunnot ja liiketilat Proeconomica</p>
<p>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperusta</p>	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena ovat asuntojen, autopaikkojen ja liiketilojen vuokraaminen sekä siihen liittyvän liiketoiminnan hallinnointi ja kehittäminen, asiakassuhteen hoitaminen ja kehittäminen.</p> <p><i>EU:n tietosuojasetuksen 6 artikla 1. kohdan alakohta b, c ja e: rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen ja rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttäminen.</i></p>
<p>6. Rekisterin tietosisältö</p>	<ul style="list-style-type: none"> -nimi -henkilötunnus / y-tunnus -osoite -puhelin -sähköposti -vuokralaisuusaika -mahdollinen edunvalvonta tai välitystiliasiakkuus -asumistukitiedot -mahdolliset ulosotto- tai perintätiedot -käytössä olevat avaimet -palveluiden käyttö(saunavuorot) -vuokrasuhteen päättymistiedot(häädöt) -vesimittarien tiedot
<p>7. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Asuntohakemus, vuokrasopimus, kaupparekisteri, väestörekisteri</p>
<p>8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Vuokrasuhteen alkaessa ja päättyessä tehdään ilmoitus sähkönsiirtoyhtiöön (Caruna) vuokralaisen henkilötiedoista. Mahdollisissa perintätilanteissa henkilötiedot voidaan luovuttaa Intrum Justitia:lle joka hoitaa saatavien perinnän.</p> <p>Tietoja voidaan tarvittaessa luovuttaa lakisääteisesti myös muille viranomaistahoille, esim. poliisi, sosiaaliviranomaiset, Kela.</p>
<p>9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p> <p>Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)</p>

<p>10. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä ja sijaitsee lukitussa tilassa. Rekisteritietojen käyttöä valvotaan. Tiedot ovat osittain salassa pidettäviä.</p> <p>B. Sähköisesti käsiteltävä aineisto Rekisterin käyttöön tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Käyttöoikeudet on rajattu käyttäjäryhmille, joilla on erilaajuisia käyttöoikeuksia hoitamiensa tehtävien vaatimusten mukaan. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joiden hoitamiseen hänelle on myönnetty käyttöoikeus.</p> <p>Asianhallintajärjestelmäkokonaisuutta käytetään ja hallinnoidaan suljetussa ympäristössä, joka on kunnan tietosuojaja- ja tietoturva-vaatimusten mukainen. Tietojen käsittelyä järjestelmässä ohjaa kunnan tiedonhallintasuunnitelma.</p> <p>Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) Arkistolaki (831/1994)</p>
<p>11. Rekisterin säilytys, arkistointi ja hävittäminen</p>	<p>10 vuotta.</p>
<p>12. Tarkastusoikeus</p>	<p>EU:n Yleisen tietosuojaja-asetuksen 15 artiklan perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Asiakkaalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat asiakastiedot ja niiden käsittelytiedot sekä pyynnöstä saada niistä kopiot. Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen antamista. Mikäli tarkastusoikeus evätään, annetaan asiasta rekisteröidylle kirjallinen kieltäytymistodistus, jossa ilmenee perusteet kieltäytymiselle.</p> <p>Tarkastusoikeus on lähtökohtaisesti maksutonta.</p>
<p>13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>EU:n Yleisen tietosuojaja-asetuksen (Jakso 3) mukaan rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Rekisteröity voi pyytää tiedon korjaamista rekisterin yhteyshenkilöltä tai vastuhenkilöltä. Korjauspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä. Pyyntöä tulee yksilöidä, mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä. Mikäli pyyntöön ei suostuta, annetaan asiasta rekisteröidylle kirjallinen todistus, jossa mainitaan ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty.</p>
<p>14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>
<p>15. Rekisteröidyn informointi</p>	<p>Tämä tietosuojaseloste on luotu asiakkaan informointia varten. Tietosuojaseloste on nähtävillä asianosaisessa toimintayksikössä/palvelualueella. EU:n Yleinen tietosuojaja-asetus (679/2016) artiklat 12–14.</p>