

1. Rekisterinpitäjä	Isonkyrön kunta Pohjankyröntie 136 61500 Isokyrö isokyro@isokyro.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa kysymyksissä	Etsivä nuorisotyöntekijä Katja Mäki 050 340 8671 katja.maki@isokyro.fi
3. Tietosuojavastaava	Insinööri Jukka Kosonen 050 3564174 jukka.kosonen(at)isokyro.fi
4. Rekisterin nimi	Etsivän nuorisotyön asiakasrekisteri Parent
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperusta	Etsivän nuorisotyön palveluiden järjestäminen ja toteuttaminen sekä rekisterinpitäjän toimialaan kuuluva tilastointi. PERUSTEET: - Nuorisolaki (1285/2016) - Tietosuojalaki (1050/2018) EU:n tietosuojasetuksen 6 artikla 1. alakohdan a- ja d- alakohdat
6. Rekisterin tietosisältö	Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot. Etsivän nuorisotyön palvelun suunnittelua, toteuttamista ja seurantaa varten tarpeelliset tiedot. TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS: Tiedot ovat salassa pidettäviä PERUSTEET: Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999) Tietosuojalaki (1050/2018)
7. Säännönmukaiset tietolähteet	- asiakas itse - alaikäisen osalta huoltajat - asiakkaan suostumuksella muut sosiaalihuollon rekisterinpitäjät - nuorisolaissa määritellyt viranomaiset ja muut julkisoikeudelliset yksiköt, laitokset ja yhteisöt
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja luovutetaan vain asiakkaan tai hänen huoltajansa suostumuksella. Asiakas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen tietojen luovuttamiseen.

<p>9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Kun henkilötietoja siirretään Euroopan unionin ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle, tietosuoja-asetuksen takaama henkilötietojen suojan taso heikkenee. Siitä aiheutuu riskejä rekisteröidyille, eli niille henkilöille, joiden tietoja siirretään. Siksi tietosuoja-asetuksessa määritellään edellytyksiä niille perusteille, joilla henkilötietoja voidaan siirtää ETA:n ulkopuolelle kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille. Edellytykset henkilötietojen siirrolle ETA:n ulkopuolelle: henkilötietojen käsittelyn on oltava sallittua Suomessa kyseisessä tilanteessa ja henkilötietojen siirron on täytettävä tietosuoja-asetuksen V luvussa määritellyt edellytykset (EUR-Lexin verkkosivuilla). Näiden edellytysten on täyttyvä, jotta henkilötietoja on mahdollista siirtää.</p>
<p>10. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä ja sijaitsee lukitussa tilassa. Rekisteritietojen käyttöä valvotaan. Tiedot ovat osittain salassa pidettäviä.</p> <p>B. Sähköisesti käsiteltävä aineisto Rekisterin käyttöön tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Käyttöoikeudet on rajattu käyttäjäryhmille, joilla on erilaajuisia käyttöoikeuksia hoitamiensa tehtävien vaatimusten mukaan. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joiden hoitamiseen hänelle on myönnetty käyttöoikeus.</p> <p>Asianhallintajärjestelmäkokonaisuutta käytetään ja hallinnoidaan suljetussa ympäristössä, joka on kunnan tietosuoja- ja tietoturva-vaatimusten mukainen. Tietojen käsittelyä järjestelmässä ohjaa kunnan tiedonhallintasuunnitelma.</p> <p>Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) Arkistolaki (831/1994)</p>
<p>11. Rekisterin säilytys, arkistointi ja hävittäminen</p>	<p>Henkilötietoja säilytetään niin pitkään kuin asiakkaan asiakkuus etsivässä nuorisotyössä jatkuu. Tämän jälkeen tiedot poistetaan</p>
<p>12. Tarkastusoikeus</p>	<p>EU:n Yleisen tietosuoja-asetuksen 15 artiklan perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Asiakkaalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat asiakastiedot ja niiden käsittelytiedot sekä pyynnöstä saada niistä kopiot.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen antamista.</p> <p>Mikäli tarkastusoikeus evätään, annetaan asiasta rekisteröidylle kirjallinen kieltäytymistodistus, jossa ilmenee perusteet kieltäytymiselle. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaaluttetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaaluttetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p> <p>Tarkastusoikeus on lähtökohtaisesti maksutonta.</p>

13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>EU:n Yleisen tietosuoja-asetuksen (Jakso 3) mukaan rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan.</p> <p>Rekisteröity voi pyytää tiedon korjaamista rekisterin yhteyshenkilöltä tai vastuuhenkilöltä. Korjauspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä. Pyyntöissä tulee yksilöidä, mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä.</p> <p>Virheen korjaamisesta ilmoitetaan sille, jolta virheelliset tiedot on saatu tai jolle tiedot on luovutettu.</p> <p>Mikäli pyyntöön ei suostuta, annetaan asiasta rekisteröidylle kirjallinen todistus, jossa mainitaan ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä poistaa rekisteröityä koskevat henkilötiedot, kun tietoja ei enää tarvita.</p>
15. Rekisteröidyn informointi	<p>Tämä tietosuojaseloste on luotu asiakkaan informointia varten. Tietosuojaseloste on nähtävillä asianosaisessa toimintayksikössä/palvelualueella. EU:n Yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) artiklat 12–14.</p>