

**ISONKYRÖN VARHAISKASVATUKSEN  
ASIAKASMAKSUT 1.8.2024 alkaen**



## 1. VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUJEN MÄÄRÄYTYMINEN

Varhaiskasvatuksesta perittävä kuukausimaksu perustuu varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annettuun lakiin. Maksu määräytyy perheen koon, palvelun tarpeen sekä bruttotulojen mukaan tulorajan ylittävästä osasta seuraavasti:

<b>Perheen koko</b>	<b>*Tuloraja €/kk</b>	<b>maksuprosentti</b>	<b>Perheen bruttotulot, joilla korkein maksu 311 €/kk</b>
2	4 066	10,7 %	6 818 €
3	5 245	10,7 %	7 997 €
4	5 956	10,7 %	8 708 €
5	6 667	10,7 %	9 419 €
6	7 367	10,7 %	10 128 €

\*tuloraja, jonka ylittävistä bruttotuloista peritään varhaiskasvatusmaksu.

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliiton tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä molempien samassa taloudessa elävät alaikäiset lapset.

Maksu voi kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olla ensimmäisen lapsen osalta enintään 311 euroa kuukaudessa ja alin perittävä maksu on 30 euroa kuukaudessa.

### Sisarusten maksujen määräytyminen

Nuorimmasta kokoaikaisesti varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta perittävä asiakasmaksu on korkeintaan 311 €/kk. Ikäjärjestyksessä seuraavasta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta maksu on enintään 40% nuorimman kokoaikaisesta maksusta eli 124 €/kk. Kustakin seuraavasta lapsesta määrättävä kuukausimaksu on 20% nuorimman lapsen kokoaikaisesta maksusta.

Määrättäessä perheen muiden kuin nuorimman lapsen maksua, käytetään määrättymisen perustana nuorimman lapsen laskennallista kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksua.

## 2. HOITOAIKAPERUSTEISEN VARHAISKASVATUKSEN KUUKAUSIMAKSU

PALVELUN TARVE TUNTIA/KK	%-OSUUS KOKOAIKAHOITOMAKSUSTA
147–210	100 %
126–146	90 %
106–125	80 %
85–105	70 %
1 - 84	60 %

Palvelun tarpeen laajuus sovitaan vähintään kolmelle seuraavalle kalenterikuukaudelle. Mikäli tarvittavien tuntien määrä/kk ei ole tiedossa varhaiskasvatuksen alkaessa, tunnit arvioidaan. Jos toinen vanhemmista ei ole töissä tai opiskele päätoimisesti, on lapsella subjektiivinen oikeus osallistua varhaiskasvatukseen.

### **Muutokset palvelun tarpeessa**

Muutokset palvelun tarpeeseen tehdään perustellusta syystä (työllistyminen, lomautus, muutos perhetilanteissa tms.) ilmoittamalla muutoksesta lapsen varhaiskasvatusyksikköön ja täyttämällä sähköisesti eDaisyn kautta muutoslomake.

Laskutus tapahtuu voimassa olevan tarpeen mukaan. Jos palvelun tarve ylittää sovitun tuntiportaan enemmän kuin kaksi tuntia päätöksen mukaisen palvelun tarpeen, maksua muutetaan vastaamaan todellista käyttöä toimintavuoden (1.8.–31.7.) toisen ylittävän kalenterikuukauden alusta. Uusi maksu on voimassa aina vähintään kolme kuukautta.

### **Hoitoaikojen ilmoitus**

Hoitoajat varataan sähköisesti DaisyFamilyn kautta ennen seuraavan kuukauden alkua tai epäsäännöllisessä palvelun tarpeessa viimeistään viikkoa ennen hoidon tarvetta.

### **Tilapäinen varhaiskasvatuspäivä**

Tilapäisestä varhaiskasvatuksesta, joka ei ole toistuvaa (enintään 5 päivää/kk) peritään maksua 17,00 € kokopäivältä riippumatta hoitopäivän pituudesta.

Tilapäishoidon hoitopaikka järjestetään vain, jos ryhmässä on satunnaisesti tilaa

### **3. POISSAOLOT**

Jos lapsi on sairauden vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta yli 10 päivää kalenterikuukauden aikana, peritään maksuna puolet kuukausimaksusta. Sairaudesta johtuvan poissaolon kestäessä koko kalenterikuukauden, ei maksua peritä lainkaan.

Jos lapsi on muun kuin sairauden vuoksi poissa koko kalenterikuukauden toimintapäivät, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

Huoltajien loma-ajasta johtuvat poissaolot hyvitetään asiakasmaksuasetuksen mukaisesti maksuttomana heinäkuuna, mikäli varhaiskasvatus on alkanut toimintakauden ensimmäisenä kuukautena elokuussa.

#### **Perhepäivähoitajien poissaolojen hyvitys varahoitotilanteissa**

Maksuhyvitystä voi saada, mikäli huoltajat järjestävät perhepäivähoidossa olevan lapsen varahoidon itse perhepäivähoitajan ollessa estyneenä vuosi- ja sairausloman tai työajantasauspäivän tai muun vastaavan keskeytyksen vuoksi.

Hyvitystä laskettaessa maksun jakajana käytetään sovittujen hoitotuntien ylärajaa. Palvelun tarpeen ollessa yli 150 tuntia kuukaudessa jakajana käytetään 151.

#### **Poissaolojen hyvitys päiväkodin tai ryhmäperhepäiväkodin kiinnioloaikana**

Mikäli huoltajat järjestävät lapsen hoidon itse silloin, kun päiväkotiki tai ryhmäperhepäiväkotiki on kunnan omasta tarpeesta johtuvasta syystä suljettuna (esim. henkilöstön koulutuspäivä tai yksikön vuosisuunnittelupäivä), ko. aika hyvitetään varhaiskasvatusmaksussa. Hyvitystä laskettaessa maksun jakajana käytetään sovittujen hoitotuntien ylärajaa. Palvelun tarpeen ollessa yli 150 tuntia kuukaudessa jakajana käytetään 151.

### **4. ESIOPPILAAN VARHAISKASVATUSMAKSU**

Esioppilaan maksut ovat voimassa esiopetuksen toiminta-aikana (koulujen lukuvuosi). Koulujen kesäloma-aikana esiopetuksesta aiheutuvaa maksuttomuutta ei ole, joten varhaiskasvatuksen asiakasmaksu määräytyy samalla tavoin kuin asiakasmaksu yleensä.

Mikäli aamu- ja iltapäivätoiminnassa oleva esioppilas tarvitsee kouluvuoden loma-aikoina (syys-, joului- ja talviloma) varhaiskasvatuspalvelua, laskutus toteutetaan tilapäisen varhaiskasvatusmaksun mukaan, ellei vanhemmat erikseen toimita tulotietoja ja pyydä tulojen mukaista maksua. Jos esioppilas tarvitsee aamu- ja iltapäivätoiminnan lisäksi vuorohoitoa (ilta, yö tai viikonloppu), asiakasmaksu peritään vain aamu- ja iltapäivätoiminnasta.

## **5. KESÄAJAN (1.6. – 31.8.) VARHAISKASVATUSMAKSU**

Kesälomakuukausina varhaiskasvatusmaksu peritään varattujen tuntien ja päivien mukaisena edellyttäen, että palveluntarve on ilmoitettu kesäajan kyselyn yhteydessä.

Mikäli perhe ei esitä varattuja tunteja ja päiviä kesäajalle eikä varhaiskasvatusta irtisanota, poissaolot ja heinäkuun maksuttomuus määräytyy perheen voimassa olevan kuukausimaksun sekä varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaisesti.

## **6. MAKSUISSA HUOMIOITAVAT TULOT**

Varhaiskasvatusmaksu määräytyy perheen kuukausitulojen mukaan. Maksu määriteltäessä otetaan huomioon lapsen sekä hänen kanssaan yhteistaloudessa, avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot.

### **Tulona ei oteta huomioon**

- lapsilisää, lapsen hoitotukea, asumistukea, vammaistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavusta, opintorahaa, aikuisopintorahaa, opintotuen asumislisää, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lastenhoidon tukea.

### **Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon**

- suoritettavat elatusavut ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä määräajaksi tai elinkaudeksi pidätetty rahana suoritettava osuus (syytinki). Niiden maksamisesta on esitettävä hyväksyttävä kuitti. Mikäli kuukausitulo on muuttuva, otetaan keskiarvo pidemmältä ajanjaksolta.

### **Maksun määräytyminen, kun huoltajat asuvat eri osoitteissa**

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötieto-järjestelmän mukainen asuinpaikka. Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, on maksu määrättävä erikseen molemmissa kunnissa.

## **7. MAKSUALENNUS**

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain (734/1992 § 4) perusteella erityishuolto-ohjelmaan kirjattu kuntouttava varhaiskasvatus on perheille maksutonta. Kehitysvammaisen lapsen osalta kuntouttavan varhaiskasvatuksen tarve kirjataan lapsen erityishuolto-ohjelmaan (laki kehitysvammaisten erityishuollosta 519/977 § 34).

## **8. VARHAISKASVATUKSEN ALKAMINEN JA PÄÄTTYMINEN**

Lapsen varhaiskasvatuksen alkaessa tai päättyessä kesken kalenterikuukauden, alennetaan kuukausimaksua siten, että maksu vastaa ko. kuukauden tuntien määrää. Yhden hoitotunnin maksu saadaan jakamalla kuukausimaksu luvulla 151 (tuntia).

### **Varhaiskasvatuspalvelun irtisanominen**

Lapsen varhaiskasvatuspalvelu päättyy viimeistään sen vuoden heinäkuun loppuun mennessä, kun lapsi siirtyy suorittamaan oppivelvollisuutta. Mikäli hoidon tarve päättyy aikaisemmin, tulee hoitopaikka irtisanoa kirjallisesti eDaisyn kautta.

Mikäli myönnettyä varhaiskasvatuspaikkaa ei käytetä eikä varhaiskasvatuksen päättymisestä ole otettu yhteyttä tai paikkaa ei ole irtisanottu, lapsen varhaiskasvatus päätetään kuukauden kuluttua viimeisestä toteutuneesta päivästä.

## **9. MAKSUNTARKISTUS**

Varhaiskasvatusmaksua tarkistetaan vähintään kerran vuodessa, jolloin huoltajilta pyydetään ajankohtaiset tulotiedot maksun määräytymistä varten.

Lisäksi maksua tarkistetaan, kun

- perheen tulot muuttuvat (+/-10%)
- perheen koko muuttuu
- palveluntarve muuttuu
- voimassa olevat säädökset tai päätökset muuttuvat.

Mikäli tulot muuttuvat kesken kuun, maksu tarkistetaan seuraavan kuukauden alusta alkaen. Varhaiskasvatusmaksun tarkistusta haetaan sähköisellä tulosesvityslomakkeella eDaisyn kautta, liitteenä bruttotulotiedot. Mikäli tarkistusta haetaan huoltajien muuttuneiden tulojen perusteella, tuloista tulee toimittaa sähköinen tulosesvityslomake eDaisyn kautta ja palkkatodistus tai muu selvitys mukana liitteenä.

Mikäli asiakasmaksun määrittämistä koskeva päätös on perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin, päivähoitomaksut voidaan periä takautuvasti vuoden ajalta.

Mikäli viranhaltija on tehnyt virheen määrittäessä perheen varhaiskasvatusmaksua ja virhe aiheuttaa maksuhyvityksen asiakkaalle, maksu oikaistaan takautuvasti ja liikaa maksettu hoitomaksu palautetaan huoltajille tai hyvitetään seuraavissa laskuissa. Mikäli viranhaltijan virhe aiheuttaa lisälaskutusta huoltajille, maksua ei oikaista takautuvasti, vaan oikaistaan seuraavasta laskutuksesta alkaen.

## **10. VARHAISKASVATUSMAKSUN LASKUTUS**

Varhaiskasvatusmaksu erääntyy maksettavaksi seuraavan kuukauden viimeisenä päivänä voimassa olevan maksupäätöksen ja laskutussäntöjen mukaisesti.

Tulotiedot on toimitettava kuukauden sisällä hoidon alkamisesta. Varhaiskasvatuksesta peritään korkein asetuksen mukainen maksu, 295 €, mikäli tulotietoja ei toimiteta määräaikaan mennessä tai ne ovat puutteelliset.

Jos lapsen vanhemmat tai muut huoltajat eivät ota vastaan lapselle haettua ja myönnettyä paikkaa varhaiskasvatuksessa eikä paikkaa ole peruutettu ennen kunnan päätöksen mukaisen varhaiskasvatuksen alkamista, lapsen vanhemmilta tai muilta huoltajilta voidaan periä puolet tämän lain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta.

Maksu maksetaan kerran kuukaudessa. Jos maksua ei suoriteta eräpäivään mennessä (=kuukauden viimeinen päivä), lähetetään asiakkaalle maksukehotus. Jos maksua ei suoriteta maksukehotuksen eräpäivään mennessä, siirtyy maksamaton saatava perintätoimistolle. Varhaiskasvatusmaksut ovat ulosottokelpoisia.

Varhaiskasvatusmaksua ja -laskua koskevissa asioissa voitte ottaa yhteyttä

Jonna Keckman  
toimistosihiteeri  
puh. 050- 414 0637  
etunimi.sukunimi(at)isokyro.fi

Sinikka Tapio  
varhaiskasvatusjohtaja  
puh. 050-439 4033  
etunimi.sukunimi(at)isokyro.fi