

Isonkyrön kunnankirjasto

Kyrööntie 15

61500 ISOKYRÖ

p. 050 364 0788

kirjasto@isokyro.fi

<http://eepos.finna.fi>**Isonkyrön kirjaston omatoimiajan käytösäännöt**

1. Isonkyrön kirjaston asiakkaat voivat käyttää kirjastoa omatoimisesti myös silloin, kun henkilökunta ei ole paikalla. Virkailija-aukiolosta poiketen omatoimiaikana ei ole käytössä kotiseutuhuone, tietotorin näyttely- ja kokoustilat. Hyvinvointilautakunta määrittää kulloinkin voimassa olevat aukioloajat. Alle 15 vuotiaat voivat käyttää omatoimiaikaa huoltajan kirjallisella suostumuksella.
2. Omatoimiajalla asiakkaat pääsevät kirjastoon sisään nykyisellä kirjastokortilla ja sopimuksen kirjoittamisen yhteydessä saatavalla henkilökohtaisella tunnusluvulla. Sopimus käydään allekirjoittamassa kirjastossa henkilökohtaisesti. Kirjastokortti on henkilökohtainen.
3. Aineisto lainataan ja palautetaan siihen tarkoitettulla automaatilla. Automaatti opastaa palautettavan aineiston laittamisesta oikeaan paikkaan. Asiakas on vastuussa palauttamattomasta aineistosta. Jos palautus ei onnistu, nide pudotetaan automaatin vieressä olevaan lukolliseen laatikkoon tai ulkoseinässä olevasta palautusluukusta.
4. Varattua aineistoa voi lainata myös omatoimiajalla. Varattu aineisto löytyy erillisestä varattujen aineistojen noutohyllystä tekstiviestissä mainitulla varausnumerolla.
5. Henkilökunta opastaa asiakkaita omatoimikirjaston käytössä normaaleina aukioloaikoina.
6. Virkailija-aukiolon päätyttyä kaikkien asiakkaiden on poistuttava ulos ja kirjauduttava uudelleen sisälle omalla kirjastokortilla ja henkilökohtaisella tunnusluvulla.
7. Käyttäjät sitoutuvat noudattamaan asioidessaan kirjaston käytösääntöjä sekä ylläpitämään siisteyttä ja järjestystä. Asiakkaiden tulee myös huolehtia siitä, että ulko-ovi menee lukkoon sisään tultaessa ja kirjastosta poistuttaessa.
8. Kirjastokortti on henkilökohtainen, mutta sen haltija voi tuoda mukanaan esim. perheenjäseniä. Henkilökohtaisesti kirjautumattoman henkilön osalta vastuussa on tämän sisälle päästäjä. Omatoimikirjastossa asioivat eivät saa häiritä toisia asiakkaita tai vahingoittaa kirjaston omaisuutta. Omatoimikirjaston käyttö voidaan tarvittaessa estää määräajaksi esimerkiksi häiriökäyttäytymisen vuoksi ja asiakas voidaan määrätä korvaamaan aiheuttamansa vahingot.
9. Omatoimikirjaston turvallisuutta valvotaan tallentavalla kameravalvonnalla. Omatoimiajan päätyttyä kirjaston tiloista on poistuttava viipymättä. Jos asiakas aiheuttaa toiminnallaan hälytyksen, hän on velvollinen korvaamaan hälytyksestä aiheutuneet kulut.