



KOKOUSAIKA	Torstaina 13.2.2020 klo 18.30 – 19.30	
KOKOUSAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Hakamaa Jukka Katajamäki Heli Ahoketo Juha Korvola Juha Mäenpää Diana Perkiö Taneli Soisalo Katri Vaaraniemi Ulla-Maija Maria Tirkkonen	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen ” ” ” ” ” Diana Mäenpään varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Pietikäinen Susanna Tapio Sinikka Kniivilä Soili Rajamäki Sirkku Harju Ella Mira Aheinen	johtava rehtori, esittelijä varhaiskasvatusjohtaja hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä hall:n edustaja nuorisovaltuuston edustaja Ella Harjun varajäsen
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT §	1-14	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Jukka Hakamaa	Pöytäkirjanpitäjä Soili Kniivilä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika Isonkyrön kunnanvirastossa 13.2.2020	
	Allekirjoitus Katri Soisalo Ulla-Maija Vaaraniemi	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka Yleisessä tietoverkossa www.isokyro.fi perjantaina 14.2.2020 klo 14.00 sekä kunnanviraston neuvonnassa klo 10.00–14.00.	
Todistaa	johtava rehtori	Susanna Pietikäinen

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Sivltk 1 §

PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI

Sivltk 2 §

Sivistyslautakunnan kokouksista pidetään pöytäkirjaa, jonka kaksi lautakunnan kokouksissa erikseen valittua pöytäkirjantarkastajaa tarkastaa pöytäkirjan nähtävänä oloaikaa.

JOHTAVAN REHTORIN

EHDOTUS:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi jäsentä.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Katri Soisalo ja Ulla-Maija Vaaraniemi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

OTTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMÄTTÄ JÄTTÄMINEN

Sivltk 3 §

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 14.11.2019 § 28 hyväksynyt Isonkyrön kunnan hallintosäännön, joka tuli voimaan 1.1.2020. Hallintosäännön 65 §:n mukaan:

”Kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja esittelijälle tai lautakunnan puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.”

Suuri osa sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöksistä on hallintosäännön 61 §:n mukaisia rutiiniluontoisia päätöksiä, joita ei ole tarkoituksenmukaista tuoda sivistyslautakunnalle otto-oikeuden käyttämistä varten (esim. vuosilomien tai koulutuksien hyväksyminen, lakisääteiset tai työehtosopimusten mukaiset vapaat ym.).

Lisätietoja antaa johtava rehtori Susanna Pietikäinen, puh. 0500 560363.

JOHTAVAN REHTORIN

EHDOTUS: Sivistyslautakunta päättää, että

- 1) Sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeuttaan johtavan rehtorin, apulaisrehtoreiden, varhaiskasvatusjohtajan ja varhaiskasvatuksen aluevastaavien hallintosäännön 61 §:n mukaisiin päätöksiin.

Kuntalain 92 §:n mukaan yksilöön kohdistuvia asioita ei saa ottaa toimieliikkeen käsiteltäväksi.

- 2) Päätökset, joissa sivistyslautakunta voi käyttää otto-oikeuttaan ilmoitetaan sivistyslautakunnan puheenjohtajalle sähköpostitse neljän päivän kuluessa päätöksen allekirjoittamisesta ja päätösluettelot annetaan tiedoksi viranhaltijapäätöksen laatimisenjälkeisessä sivistyslautakunnan kokouksessa.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

LÄSNÄOLO SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUKSISSA

Sivltk 4 § Hallintosäännön 160 § mukaan lautakunta päättää kenellä jäsenten lisäksi on läsnäolo ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa.

JOHTAVAN REHTORIN EHDOTUS:

Sivistyslautakunta päättää, että varhaiskasvatusjohtajalla on tarvittaessa läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa vuonna 2020.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUSAIKA JA -PAIKKA JA PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Sivltk. 5 §

Sivistyslautakunta päättää ensimmäisessä kokouksessa varsinaisten kokousten ajan ja paikan, josta ilmoitetaan niin kuin kunnallisten ilmoitusten julkaisemisesta kunnassa on voimassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä etukäteen ilmoitetulla tavalla. Päätökset tulevat lopulliseksi ja valituskelpoisiksi pöytäkirjan asianmukaisilla allekirjoituksilla.

Lisätietoja: johtava rehtori, puh. 0500 560 363

**JOHTAVAN REHTORIN
EHDOTUS:**

Sivistyslautakunta päättää, että

- sivistyslautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti Isonkyrön virastotalossa tarpeen mukaan torstaisin klo 18.30 alkaen ja pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa www.isokyro.fi kokousta seuraavana perjantaina klo 14.00 alkaen sekä kunnanviraston neuvonnassa klo 10.00–14.00, mikäli ko. päivä on kunnanviraston kiinnioloapäivä, nähtävänä pitäminen tapahtuu kunnanviraston seuraavana aukiolopäivänä.
- viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa www.isokyro.fi päätöstä seuraavana perjantaina klo 14.00 alkaen sekä kunnanviraston neuvonnassa klo 10.00–14.00 ja mikäli ko. päivä on kunnanviraston kiinnioloapäivä, nähtävänä pitäminen tapahtuu kunnanviraston seuraavana aukioloapäivänä.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

SIVISTYSLAUTAKUNNAN VUODEN 2020 TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN KÄYTTÖSUUNNITELMA JA TAVOITTEET

Sivltk 6 §

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt talousarvion määrärahat tehtävätasolla ja kunnanhallitus on antanut 13.1.2020 § 7 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. Lautakuntien on päätettävä määrärahojen jakamisesta tulosityksiköille. Valtuuston hyväksymään talousarvioon sisältyy tavoitteet tehtävittäin. Valtuusto on vahvistanut vuoden 2020 tavoitteet ja määrärahat.

Lautakuntien tulee antaa tavoitteet tulosityksiköille ja niiden vastuuhenkilöille siten, että valtuuston antamat tavoitteet saavutetaan. Tarkastuslautakunta valvoo tavoitteiden toteutumista.

Ohjeiden mukaan sivistyslautakunta nimeää tulosityksiköiden toiminnasta vastaavaksi vastuuhenkilöksi sivistysosaston osastopäällikön, joka päättää kustannuspaikkojen vastuuhenkilöt sekä laskujen asiastarkastajat ja heidän varahenkilönsä.

Lisätietoja: johtava rehtori, puh. 0500 560363.

**JOHTAVAN REHTORIN
EHDOTUS:**

Merkitään tiedoksi talousarvion täytäntöönpano-ohjeet ja kunnanvaltuuston asettamat tavoitteet talousarviovuodelle 2020 ja vahvistetaan sivistyslautakunnan käyttötalousosan määrärahat ja lautakunnan asettamat lisätavoitteet seuraavasti:

Varhaiskasvatus ja opetus (401):

Tulosityksikkö: Sivistyslautakunta (4000):

Toimintatuotot -, Toimintakulut 109.446 euroa, Toimintakate 109.446 euroa

Lautakunnan asettamat lisätavoitteet: Osavuosiraportointi talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti neljännesvuosittain

Tulosityksikkö: Päivähoito (4005):

Toimintatuotot 170.400 euroa, Toimintakulut 2.357.838, Toimintakate 2.187.438 euroa

Lautakunnan asettamat lisätavoitteet: Lasten hyvinvoinnin lisääminen osana lapsiystävällisen kunnan kehittämistä

Tulosityksikkö: Perusopetus (4010):

Toimintatuotot 269.515 euroa, Toimintakulut 4.867.131 euroa, Toimintakate 4.597.616 euroa

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

Lautakunnan asettamat lisätavoitteet: Yhteistyön lisääminen vanhempainyhdistyksien kanssa, kulttuurikasvatussuunnitelman päivittäminen yhdessä hyvinvointipalveluiden kanssa

Tulosityksikkö: Lukiokoulutus (4020):

Toimintatuotot 63.000 euroa, Toimintakulut 1.071.788 euroa, Toimintakate 1.008.788 euroa

Lautakunnan asettamat lisätavoitteet: Urheilulinjan kehittäminen

Tulosityksikkö: Musiikkikoulutus (4030):

Toimintatuotot -, Toimintakulut 40.333 euroa, Toimintakate 40.333 euroa

Lautakunnan asettamat lisätavoitteet:

Tulosityksikkö: Ammattiopetus (4100):

Toimintatuotot -, Toimintakulut 15.413 euroa, Toimintakate 15.413 euroa

Lautakunnan asettamat lisätavoitteet:

Tulosityksikkö: Kansalaisopetus (4110):

Toimintatuotot -, Toimintakulut 103.902 euroa, Toimintakate 103.902 euroa

Lautakunnan asettamat lisätavoitteet:

Joukkoliikenne (412):

Tulosityksikkö: Asiointikykyditys (4120):

Toimintatuotot -, Toimintakulut 22.000 euroa, Toimintakate 22.000 euroa

Lautakunnan asettamat lisätavoitteet: Palvelutason varmistaminen ja palvelun tunnettavuuden lisääminen.

Erityisen vaativa erityisopetus (413):

Tulosityksikkö: Erityisen vaativa erityisopetus (4130):

Toimintatuotot 120.500, Toimintakulut 248.943 euroa, Toimintakate 128.443 euroa

Lautakunnan asettamat lisätavoitteet:

Kaikissa tulosityksiköissä vastuuhenkilönä on johtava rehtori

Lisätietoja: johtava rehtori, puh. 0500 560363.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

MUUTOS ISOKYRÖN KUNNAN PERUSOPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMAAN

Sivltk. 7 §

Isonkyrön kunnan perusopetuksen opetussuunnitelman valinnaisaineiden kurssisäilyttäjä on tarkennettu, poistettu ja kurssien nimiä muutettu. Perusopetuksen yläkouluissa on laadittu opetussuunnitelmat 8. luokan ([liite1](#)) ja 9.luokan valinnaisaineille, [liite 2.](#)

Hallintosäännön 33 §:n mukaan sivistyslautakunta hyväksyy perusopetuksen opetussuunnitelman.

Lisätietoja: johtava rehtori, puh. 0500 560363.

JOHTAVAN REHTORIN

EHDOTUS:

Sivistyslautakunta hyväksyy perusopetuksen valinnaisaineiden opetussuunnitelmat. Opetussuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2020.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

SELVITYS VUODEN 2019 OPETUSLAITTEIDEN- JA KALUSTON INVESTOINTIMÄÄRÄRAHAN KÄYTÖSTÄ

Sivltk 8 §

Kunnanhallitus on antanut 3.12.2018 § 201 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet ja edellyttänyt selvitystä investointirahojen käytöstä.

Sivistyspalveluilla oli käytettävissä vuodelle 2019 koulukeskuksen opetuslaitteiden ja kaluston uusimiseen investointirahaa 15 000€ (Kvalt 8.11.2018, 37§).

Rahalla on hankittu seuraavat kalusteet Kyrönmaan lukion ja yläkoulun käyttöön. Tarjoukset ja mallit on pyydettyin Lekolarilta ja Iskulta.

Lekolarilta:

55 kpl:tta Poly –tuoleja opiskelijoiden luokkakäyttöön (lukion matematiikan luokat ja äidinkielen luokka)

Iskulta:

45 kpl:tta Summa –pöytiä opiskelijoiden luokkakäyttöön (lukion matematiikan ja äidinkielen luokkiin).

35 kpl:tta Iloa –tuoleja (viisi kappaletta seitsemään luokkaan). Tuolit ovat liikkumista aktivoivia.

Investointiraha ei riittänyt yo. kalusteisiin. Ylimenevä osa on maksettu lukion kalustosta ja Liikkuva opiskelu –hankkeesta.

Lisätietoja: johtava rehtori, puh. 0500 560363

**JOHTAVAN REHTORIN
EHDOTUS:**

Sivistyslautakunta merkitsee selvityksen tiedoksi.

PÄÄTÖS: Merkiittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET AJALTA 4.12.2019-5.2.2020

Sivltk 9 §

Johtava rehtori	Henkilöstöasiat	§:t 194 (web), 6, 7(vhp), 9, 10 -34(web)
	Koulutus	§:t 2,3, 6(web)
	Oppilasasiat	§:t 205, 1-6, 10
	Muut	§:t 204, 8, 9

Yhtenäiskoulun apul.reht.

Henkilöstöasiat	§:t 25 (vp) 362-378, 380-382, 386-403, 2-5, 10-11, 15-35, 37-62
Koulutus	§:t 379, 9, 12, 36

Koulun johtaja, Keskustan koulu

Henkilöstöasiat	§:t 336-337, 339-342, 345-352, 360-361, 1-5, 7-10, 13-15, 19-20, 23, 27-30, 33-34
Koulutus	§:t 353-355, 357-359, 6, 11, 16

Koulun johtaja, Kylkkälän koulu

Henkilöstöasiat:	§:t 118-125, 1-4, 6-7
Koulutus:	§:t -

Koulun johtaja, Valtaalan koulu

Henkilöstöasiat:	§:t 135-138, 2-7, 10, 12-15, 18-25
Koulutus:	§:t 8, 11

Varhaiskasvatusjohtaja:

Henkilöstöasiat	§:t 326, 328-332, 334-341, 1-4, 7-12, 14-19, 23, 29, 42-43, 46, 48, 52-57, 59 (webtallennus)
Oppilasasiat	§:t 133-135, 1- 28 (HRM-loma) §:t 284-290, 1- 25 344-354 (Daisy)
Koulutus	§:t 327, 333, 5-6, 13, 20-22, 24-28, 30-41, 44-45, 47, 49 -51, 58 (web-tallenus)

JOHTAVAN REHTORIN

EHDOTUS:

Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja ilmoittaa viranhaltijoille, ettei sivistyslautakunta käytä kuntalain 61 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Lisätietoja: johtava rehtori, puh. 0500 560 363

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

ILMOITUSASIAT

Sivltk § 10

1. Khall: Hallintosääntö
2. Khall: Vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet
3. Khall: Viestintäohjeen päivittäminen
4. Khall: Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje
5. Khall: Hankintaohje
6. Khall: Isokyröläisten nuorten palkkaaminen kesätöihin

JOHTAVAN REHTORIN

EHDOTUS:

Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

SALAINEN

OPPILAAN MÄÄRÄAIKAINEN EROTTAMINEN
(salassa pidettävä JulkL (621/1999) 24 §, kohta 30)

Sivltk 11 §

JOHTAVAN REHTORIN
EHDOTUS:

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

SALAINEN

OPPILAAN MÄÄRÄAIKAINEN EROTTAMINEN
(salassa pidettävä JulkL (621/1999) 24 §, kohta 30)

Sivltk 12 §

JOHTAVAN REHTORIN
EHDOTUS:

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

SALAINEN

OPPILAAN MÄÄRÄAIKAINEN EROTTAMINEN
(salassa pidettävä JulkL (621/1999) 24 §, kohta 30)

Sivltk 13 §

JOHTAVAN REHTORIN
EHDOTUS:

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

SALAINEN

OPPILAAN MÄÄRÄAIKAINEN EROTTAMINEN
(salassa pidettävä JulkL (621/1999) 24 §, kohta 30)

Sivltk 14 §

JOHTAVAN REHTORIN
EHDOTUS:

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

OIKAISUVAATIMUSOHJE SIVISTYSLAUTAKUNNAN PÄÄTÖKSEEN

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: 3, 4, 5, 6, 7, 8,

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Isonkyrön kunnanvirastoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä. *Asianosaisten* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Isonkyrön sivistyslautakunta

Pohjankyröntie 136, 61500 ISOKYRÖ

sähköposti: sivistys@isokyro.fi

Kunnanviraston aukioloaika on pääsääntöisesti maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Isonkyrön kunnanvirastosta.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 1, 2, 9, 10

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa