



KOKOUSAIKA	Tiistai 4.2.2020 klo 18.00 – 18.57	
KOKOUSAIKKA	Isonkyrön virastotalo, kunnanhallituksen kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Taijala Beata Salo Pentti Annala Juha Frusti Jani Ikola Maria Latvakoski Matti Luhtala Maria Mielty Teija	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen ” ” ” ” ”
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Jaatinen Jenni Hänninen Petri Perttilä Jukka Mantila Juha Kattelus Sari Heinilä Mimmi	khall:n edustaja tekninen johtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä kunnanrakennusmestari palvelupäällikkö palvelupäällikkö nuorisovaltuuston edustaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin	
ASIAT §	1 - 14	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Beata Taijala	Pöytäkirjanpitäjä Petri Hänninen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika Isonkyrön kunnanvirastossa 7.2.2020	
	Allekirjoitus Pentti Salo Juha Annala	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka Yleisessä tietoverkossa www.isokyro.fi 11.2.2020 sekä kunnanviraston neuvonnassa klo 10.00 - 14.00	
Todistaa	Virka-asema	Allekirjoitus
	Toimistos sihteeri	Minna Vakkila

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Tekn.ltk 4.2.2020 § 1

PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Tekn.ltk 4.2.2020 § 2

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pentti Salo ja Juha Annala.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

TEKNISEN LAUTAKUNNAN KOKOUSAJAT 2020

Tekn.ltk 4.2.2020 § 3

Kunnan hallintosäännön mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen, toimielimen päättämällä tavalla.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Petri Hänninen puh. 050 413 9439, etunimi.sukunimi@isokyro.fi.

TJ:N

EHDOTUS: Tekninen lautakunta päättää, että

- teknisen lautakunnan kokoukset pidetään vuonna 2020 pääsääntöisesti tiistaisin alkaen klo 18.00 virastotalossa ja tarvittaessa kokous voidaan pitää muualakin
- kutsu kokoukseen pyritään lähettämään kolme arkipäivää ennen kokousta, mutta kiireellisissä tapauksissa kutsu voi tapahtua myös muullakin tavalla esim. puhelimitse.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVÄNÄPITO JA PÖYTÄKIRJANPITÄJÄN MÄÄRÄÄMINEN

Tekn.tlk 4.2.2020 § 4

Teknisen lautakunnan pöytäkirjat on pidettävä yleisesti nähtävänä etukäteen ilmoitettulla tavalla. Päätökset tulevat lopulliseksi ja valituskelpoisiksi pöytäkirjan asianmuksilla allekirjoituksilla.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Petri Hänninen, puh. 050 413 9439, etunimi.sukunimi@isokyro.fi.

TJ:N

EHDOTUS: Tekninen lautakunta päättää, että

- teknisen lautakunnan pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa www.isokyro.fi kokousta seuraavana tiistaina klo 14.00 alkaen sekä kunnanviraston neuvonnassa klo 10.00–14.00 ja mikäli ko. päivä on kunnanviraston kiinniolopäivä, nähtävänä pitäminen tapahtuu kunnanviraston seuraavana aukiolopäivänä;
- teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa www.isokyro.fi päätöstä seuraavana torstaina klo 14.00 alkaen sekä kunnanviraston neuvonnassa klo 10.00–14.00 ja mikäli ko. päivä on kunnanviraston kiinniolopäivä, nähtävänä pitäminen tapahtuu kunnanviraston seuraavana aukiolopäivänä;
- määrätään kokousten pöytäkirjanpitäjäksi tekninen johtaja

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS TEKNISEN LAUTAKUNNAN KOKOUKSISSA

Tekn.ltk 4.2.2020 § 5

Hallintosäännön 160 §:n mukaan kunnan eri toimielinten kokouksissa on *”Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus*

- *valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla kunnanhallituksen kokouksessa kuntalain 18.2 §:n mukaan sekä*
- *kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa.*

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti”.

Hallintosäännön 161 §:n mukaan *”Kunnanhallitus voi 2 momentista ilmenevin rajoituksin määrätä muihin toimielimiin edustajansa ja tälle varaedustajan, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kunnanhallituksen varajäsen tai kunnanjohtaja”.*

Lisäksi hallintosäännön 162 §:n mukaan *”Nuorisovaltuusto voi määrätä sivistyslautakuntaan, hyvinvointilautakuntaan, tekniseen lautakuntaan ja ympäristölautakuntaan edustajansa ja tälle varaedustajan, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kunkin lautakunnan puheenjohtaja päättää, minkä asioiden osalta nuorisovaltuuston edustaja kutsutaan kokouksiin. Asiantuntijana toimiva nuorisovaltuuston edustaja ei voi osallistua päätöksentekoon eikä olla myöskään läsnä kokouksissa salassa pidettävien asioiden/asiakirjojen käsittelyn aikana”.*

Kunnanrakennusmestari osallistuu kunnallistekniikan investointihankkeiden suunnittelun ohjaukseen, työmaiden valvontaan ja toimii kunnallistekniikan rakennushankkeiden turvallisuuskoordinaattorina. Lisäksi kunnanrakennusmestarin vastuulle kuuluvat mm. kunnan vesihuolto ja tieasiat.

Kiinteistöhuollon palvelupäällikkö osallistuu talonrakennushankkeiden investointikohteiden suunnitteluun, työmaiden valvontaan ja toimii useiden hankkeiden asiantuntijana kiinteistötekniikan osa-alueella. Lisäksi kiinteistöhuollon palvelupäällikkö vastaa kunnan kiinteistöistä, puistoista ja ulkoliikuntapaikoista. Kiinteistöhuollon palvelupäällikkö toimii myös siivous- ja ruokahuollon palvelupäällikön sijaisena.

Siivous- ja ruokahuollon palvelupäällikkö osallistuu teknisen osaston siivous- ja ruokahuollon päivittäiseen toimintaan. Hän toimii Isonkyrön kunnan siivous- ja ruokahuollosta vastaavana henkilönä ja on hyvin merkittävässä roolissa siivous- ja ruokahuollon kehittämisessä.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Petri Hänninen, puh. 050 413 9439

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

TJ:N EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää, että:

- kunnanrakennusmestarille myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus teknisen lautakunnan kokouksiin
- kiinteistöhuollon palvelupäällikölle myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus teknisen lautakunnan kokouksiin
- siivous- ja ruokahuollon palvelupäällikölle myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus teknisen lautakunnan kokouksiin siivous- ja ruokahuoltoa koskevien asioiden käsittelyn ajaksi

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

ILMOITUSASIAT

Tekn.ltk 4.2.2020 § 6

1. Hankintapäätös, Isokyrö Areenan valomainos

Tekninen johtaja on päättänyt 20.12.2019 hankkia Isokyrö Areenan valomainoksen Lakeuden Neon Oy:ltä tarjouksen mukaisesti hintaan 8 900,00€ (alv 0%). Liikuntahallin KVR-urakkaan kuuluneesta julkisivuaiheesta on rakennustoimikunnan päätöksellä luovuttu hyväksymällä urakoitsijan hyvitystarjous. Liikuntahallin rakennustoimikunta on kokouksessaan 13.12.2019 hyväksynyt pääsuunnittelijan ehdotuksen julkisivun valomainoksesta. Tilattu valomainos on suunnitelman mukainen. Valomainoksen hankinta toteutettu liikuntahallin investointi rahoista.

2. Saatavien poisto

Tekninen johtaja on päättänyt 3.1.2020 poistaa teknisen palvelualueen saatavia ajalta 2011-2015 seuraavasti;

Vesi- ja viemärlaskut	6 878,02 €
Vuokralaskut	2 843,65 €
Yleislaskut	1 102,22 €
Rakennustarkastus	699,13 €

3. Saatavien poisto

Tekninen johtaja on päättänyt 28.1.2020 poistaa teknisen palvelualueen saatavia tilintarkastajalta saatujen ohjeiden mukaan myös ajalta 2016-2017 seuraavasti;

Vesi- ja viemärlaskut	4 379,54 €
Yleislaskut	489,69 €
Teknisen toimen laskut	512,79

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Petri Hänninen, puh. 050 413 9439

TJ:N EHDOTUS:

Tekninen lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

TEKNISEN LAUTAKUNNAN KÄYTTÖSUUNNITELMIEN JA TAVOITTEIDEN HYVÄKSYMINEN
SEKÄ VASTUUHENKILÖIDEN NIMEÄMINEN TULOSYKSIKÖILLE

Tekn.ltk 4.2.2020 § 7

Kunnanhallitus on kokouksessaan 13.1.2020 / 7 § hyväksynyt [liitteen](#) mukaiset ohjeet vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpanosta.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lautakuntien tulee päättää valtuuston hyväksymän tehtäväalueitasoisen talousarvion jakamisesta tulosyksiköille sekä päätettävä vastuuhenkilöistä.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Petri Hänninen, puh. 050 413 9439.

TJ:N EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi kunnanvaltuuston asettamat sitovat tavoitteet talousarviovuodelle 2020 ja vahvistetaan teknisen lautakunnan käyttötalousosan [määrärahat](#) ja lautakunnan asettamat lisätavoitteet seuraavasti:

Teknisen toimen hallinto ja kiinteistöt (500):

Tulosyksikkö: Tekninen lautakunta (5000):

Toimintatuotot 2.000 euroa, Toimintakulut -99.429 euroa, Toimintakate -97.429 euroa

Vastuuhenkilö tekninen johtaja

Lautakunnan asettamat lisätavoitteet:

Tulosyksikkö: Maatilat (5020)

Toimintatuotot 11.500 euroa, toimintakulut -230 euroa, toimintakate 11.270 euroa

Vastuuhenkilö tekninen johtaja

Lautakunnan asettamat lisätavoitteet:

Tulosyksikkö: Muu kiinteistötoimi (5040):

Toimintatuotot 0 euroa, toimintakulut -71.429 euroa, toimintakate -71.429 euroa

Vastuuhenkilö tekninen johtaja

Lautakunnan asettamat lisätavoitteet:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Tulosyksikkö: Kiinteistöhuolto (5050) (kiinteistöyhtiöt):

Toimintatuotot 113.796 euroa, toimintakulut -135.362 euroa, toimintakate -21.566 euroa.

Vastuhenkilö tekninen johtaja

Lautakunnan asettamat lisätavoitteet:

Tulosyksikkö: Kaatopaikka ja jätehuolto (5400)

Toimintatuotot 0 euroa, Toimintakulut -9.500 euroa, Toimintakate -9.500 euroa

Vastuhenkilö tekninen johtaja

Lautakunnan asettamat lisätavoitteet:

Tulosyksikkö: Metsätilat (5600):

Toimintatuotot 30.000 euroa, Toimintakulut -20.000 euroa, Toimintakate 10.000 euroa

Vastuhenkilö tekninen johtaja

Lautakunnan antamat lisätavoitteet:

Isonkyrön kunnan metsät hoidetaan metsätaloussuunnitelman mukaisesti.

Tieasiat ja liikenneväylät (520):

Tulosyksikkö: Rakennuskaavatiet (5210):

Toimintatuotot 0 euroa, Toimintakulut -138.553 euroa, Toimintakate -138.553 euroa

Vastuhenkilö tekninen johtaja

Lautakunnan asettamat lisätavoitteet:

Tulosyksikkö: Yksityistiet (5220):

Toimintatuotot 15.000 euroa, Toimintakulut -134.053 euroa, Toimintakate -119.053 euroa

Vastuhenkilö tekninen johtaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Lautakunnan asettamat lisätavoitteet:

Tulosityksikkö: Hulevesi (5240):

Toimintatuotot 0 euroa, Toimintakulut -14.000 euroa, Toimintakate -14 000 euroa

Vastuhenkilö tekninen johtaja

Lautakunnan asettamat lisätavoitteet

Vesihuoltolaitos (530):

Tulosityksikkö: Vesilaitos (5300):

Toimintatuotot 525.140 euroa, Toimintakulut -236.388 euroa, Toimintakate 288.752 euroa

Vastuhenkilö tekninen johtaja

Lautakunnan asettamat lisätavoitteet:

Tulosityksikkö: Viemärlaitos (5310):

Toimintatuotot 603.830 euroa, Toimintakulut -378.815 euroa, Toimintakate 225 015 euroa

Vastuhenkilö tekninen johtaja

Lautakunnan asettamat lisätavoitteet:

Tukipalvelut (590)

Tulosityksikkö: Tukipalvelujen hallinto (5900):

Toimintatuotot 83.274 euroa, Toimintakulut -82.941 euroa, Toimintakate 333 euroa

Vastuhenkilö tekninen johtaja

Lautakunnan asettamat lisätavoitteet:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Tulosityksikkö: Kiinteistöt (5910):

Toimintatuotot 1 742.421 euroa, Toimintakulut -1 250.522 euroa, Toimintakate 491.899 euroa

Vastuhenkilö tekninen johtaja

Lautakunnan asettamat lisätavoitteet:

Tulosityksikkö: Uimahalli (5920):

Toimintatuotot 127.070 euroa, Toimintakulut -99.320 euroa, Toimintakate 27 750 euroa

Vastuhenkilö tekninen johtaja

Lautakunnan asettamat lisätavoitteet:

Tulosityksikkö: Yleiset alueet (5930):

Toimintatuotot 183.926 euroa, Toimintakulut -133.436 euroa, Toimintakate 50.490 euroa

Vastuhenkilö tekninen johtaja

Lautakunnan asettamat lisätavoitteet:

Tulosityksikkö: Ateriahuolto (5940)

Toimintatuotot 18.850 euroa, Toimintakulut -18.850 euroa, Toimintakate 0 euroa

Vastuhenkilö tekninen johtaja

Lautakunnan asettamat lisätavoitteet:

Tulosityksikkö: Ruokahuolto (5950):

Toimintatuotot 935.959 euroa, Toimintakulut -935.959 euroa, Toimintakate 0 euroa

Vastuhenkilö tekninen johtaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Lautakunnan asettamat lisätavoitteet:

Tulosyksikkö: Siivous (5960):

Toimintatuotot 497.927 euroa, Toimintakulut -497.927 euroa, Toimintakate 0 euroa

Vastuhenkilö tekninen johtaja

Lautakunnan asettamat lisätavoitteet:

Talonrakennuksen ja kunnallistekniikan investoinnit:

Vastuhenkilö tekninen johtaja.

Lautakunnan asettamat lisätavoitteet:

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Petri Hänninen, puh. 050 413 9439

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

KOULUKESKUKSEN JULKISIVUMAALAUSTEN JA SISÄMAALAUSTEN LOPPUSelvITYS

Tekn.ltk 4.2.2020 § 8

Kunnanhallitus on kokouksessaan 1.10.2018 § 170 hyväksynyt talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2019.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa on kohdassa ”sisäisen valvonta, tarkastus ja raportointi” määrätty, että ”talonrakennus- ja kunnallistekniikan hankkeista tulee tehdä loppuselvitys kahden kuukauden kuluessa niiden valmistuttua. Loppuselvitys tehdään lautakunnan tai viranhaltijan päättämistä hankkeista tekniselle lautakunnalle ja suuremmista hankkeista selvitys tehdään kunnanhallitukselle. Selvityksen tulee sisältää tiedot hankkeen suoritustavasta, tehdyistä sopimuksista ja hankkeen lopullisista kustannuksista. Budjetissa mainituista investointihankkeista tulee tuoda loppuselvitykset tiedoksi kunnanhallitukselle”.

Tarjouspyynnössä pyydettiin tarjousta ulkomaalauksesta koulukeskuksen I-vaiheen julkisivujen osalta ja sisämaalauksen osalta liikuntahallin pukutilojen seinien maalauksesta.

Tarjouksen antoi Kyrönmaan ulko- ja sisämaalauk Oy, Värimarket Oy ja Maalausliike J. Yli-Kiikka, joista edullisimman tarjouksen antoi Kyrönmaan ulko- ja sisämaalauk Oy.

Julkisivujen maalaus toteutettiin koulukeskuksen I ja III-vaiheen osalta ja sisätiloista maalattiin liikuntahallin pukutilojen seinät, ruokailusalin alaosan paneelaukset sekä käytäväpenkkejä.

Investoinnille on vuoden 2019 talousarviossa osoitettu 30 000,00 € määräraha. Investoinnin kokonaiskustannuksiksi muodostui 24 385,84 €

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Petri Hänninen, puh. 050 413 9439.

TJ:N EHDOTUS:

Tekninen lautakunta hyväksyy koulukeskuksen julkisivumaalausten ja sisämaalauksen loppuselvityksen.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

ASFALTOINTITÖIDEN LOPPUSELVITYS

Tekn.ltk 4.2.2020 § 9

Kunnanhallitus on kokouksessaan 1.10.2018 § 170 hyväksynyt talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2019.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa on kohdassa ”sisäisen valvonta, tarkastus ja raportointi” määrätty, että ”talonrakennus- ja kunnallistekniikan hankkeista tulee tehdä loppuseelvitys kahden kuukauden kuluessa niiden valmistuttua. Loppuseelvitys tehdään lautakunnan tai viranhaltijan päättämistä hankkeista tekniselle lautakunnalle ja suuremmista hankkeista selvitys tehdään kunnanhallitukselle. Selvityksen tulee sisältää tiedot hankkeen suoritustavasta, tehdyistä sopimuksista ja hankkeen lopullisista kustannuksista. Budjetissa mainituista investointihankkeista tulee tuoda loppuseelvitykset tiedoksi kunnanhallitukselle”.

Asfaltointityö toteutettiin sekoitusjyrsimällä ja asfaltoimalla Tervajoella Asematien viisi poikkikatua sekä asfaltoimalla Taipaleen alueen Vasaratie. Pinta- ja tasausmurskeiden hankinta on toteutettu kunnan omana hankintana.

Työstä pyydettiin tarjoukset kolmelta asfaltointiyritykseltä. Työt toteutti edullisimman tarjouksen tehnyt Ab Sundström Oy.

Tarjouksen kokonaissumma sekoitusjyrsinnästä ja asfaltoinnista oli 63 239,85 €

Asfaltointitöiden kokonaiskustannus oli 70 703,11€

Hankkeille oli varattu määrärahaa yhteensä 83 500,00€

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Petri Hänninen, puh. 050 413 9439.

TJ:N EHDOTUS:

Tekninen lautakunta hyväksyy asfaltoinnin loppuseelvityksen.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

KATUVALAISTUSINVESTOINNIN LOPPUSELVITYS

Tekn.ltk 4.2.2020 § 10

Kunnanhallitus on kokouksessaan 1.10.2018 § 170 hyväksynyt talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2019.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa on kohdassa ”sisäisen valvonta, tarkastus ja raportointi” määrätty, että ”talonrakennus- ja kunnallistekniikan hankkeista tulee tehdä loppuseelvitys kahden kuukauden kuluessa niiden valmistuttua. Loppuseelvitys tehdään lautakunnan tai viranhaltijan päättämistä hankkeista tekniselle lautakunnalle ja suuremmista hankkeista selvitys tehdään kunnanhallitukselle. Selvityksen tulee sisältää tiedot hankkeen suoritustavasta, tehdyistä sopimuksista ja hankkeen lopullisista kustannuksista. Budjetissa mainituista investointihankkeista tulee tuoda loppuseelvitykset tiedoksi kunnanhallitukselle”.

Katuvalaistusinvestointi suoritettiin tuntityönä LS-Sähkötekniikka Oy:n toimesta. Valaistusta toteutettiin Vasaratielle, Piiloluolantielle ja Ventäläntielle.

Investointeihin oli varattu 28 000,00€ määrärahaa.

Yhteensä kuluja kertyi 20 948,78€.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Petri Hänninen, puh. 050 413 9439.

TJ:N EHDOTUS:

Tekninen lautakunta hyväksyy katuvalaistuksen rakentamisen loppuseelvityksen.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

PEIPPOOSTENTIEN KEVYENLIIKENTEENVÄYLÄN RAKENTAMISEN LOPPUSelvitys

Tekn.ltk 4.2.2020 § 11

Kunnanhallitus on kokouksessaan 1.10.2018 § 170 hyväksynyt talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2019.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa on kohdassa ”sisäisen valvonta, tarkastus ja raportointi” määrätty, että ”talorakennus- ja kunnallistekniikan hankkeista tulee tehdä loppuselvitys kahden kuukauden kuluessa niiden valmistuttua. Loppuselvitys tehdään lautakunnan tai viranhaltijan päättämistä hankkeista tekniselle lautakunnalle ja suuremmista hankkeista selvitys tehdään kunnanhallitukselle. Selvityksen tulee sisältää tiedot hankkeen suoritustavasta, tehdyistä sopimuksista ja hankkeen lopullisista kustannuksista. Budjetissa mainituista investointihankkeista tulee tuoda loppuselvitykset tiedoksi kunnanhallitukselle”.

Peippoosen alueen tiestön urakassa rakennettiin kevyenliikenteenväylä ja hulevesiviemärointi välille Kolhontie - Siukuntie.

Työstä kysyttiin urakkatarjoukset kuudelta maanrakennusurakoitsijalta. Urakan toteutti edullisimman tarjouksen tehnyt Destia Oy.

Urakkasumma oli 95 781 €.

Yhteensä kuluja kertyi 102 212,16 €.

Hankkeelle oli varattu määrärahaa 110 000 €.

Urakan tuli olla valmis 14.11.2019 mennessä. Urakka valmistui ajallaan.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Petri Hänninen, puh. 050 413 9439.

TJ:N EHDOTUS:

Tekninen lautakunta hyväksyy Peippoosentien kevyenliikenteenväylän loppuselvityksen.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

KENTTÄ- JA TUOMAANTIEEN SANEERAAMISEN SEKÄ SADEVESIVIEMÄRÖINNIN RAKENTAMISEN LOPPUSelvitys

Tekn.ltk 4.2.2020 § 12

Kunnanhallitus on kokouksessaan 1.10.2018 § 170 hyväksynyt talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2019.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa on kohdassa ”sisäisen valvonta, tarkastus ja raportointi” määrätty, että ”talonrakennus- ja kunnallistekniikan hankkeista tulee tehdä loppuselvitys kahden kuukauden kuluessa niiden valmistuttua. Loppuselvitys tehdään lautakunnan tai viranhaltijan päättämistä hankkeista tekniselle lautakunnalle ja suuremmista hankkeista selvitys tehdään kunnanhallitukselle. Selvityksen tulee sisältää tiedot hankkeen suoritustavasta, tehdyistä sopimuksista ja hankkeen lopullisista kustannuksista. Budjetissa mainituista investointihankkeista tulee tuoda loppuselvitykset tiedoksi kunnanhallitukselle”.

Kenttä- ja Tuomaantie peruskorjattiin vaihtamalla kerrosmateriaalit aukikaivamalla. Lisäksi urakassa toteutettiin Tervajoen kuivatusverkoston III-vaihe.

Työstä kysyttiin urakkatarjoukset kuudelta maanrakennusurakoitsijalta. Urakan toteutti edullisimman tarjouksen tehnyt Juhan Paja Oy.

Urakkasumma oli 116 300,00€.

Yhteensä kuluja kertyi 118 338,18€.

Hankkeelle oli varattu määrärahaa 175 000,00€.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Petri Hänninen, puh. 050 413 9439

TJ:N EHDOTUS:

Tekninen lautakunta hyväksyy Kenttä- ja Tuomaantien saneeraamisen sekä sadevesiviemäröinnin loppuselvityksen.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

LAPINMÄEN YRITYSALUEEN KUNNALLISTEKNIikka, URAKKA 1.0 / URAKOITSIJAN VALINTA

Tekn.ltk 4.2.2020 § 13

Lapinmäen kunnallistekniikan rakentaminen on jaettu useampaan erilliseen urakkaan, joista osa on jo toteutunut. Nyt toteutettava urakka 1.0 koskee yritysalueen katuja ja vesihuoltoa; Isonhaankalliontie (plv.1000 – 1776,7), Porvarinkalliontie ja Kivikatu. Urakka-alueeseen kuuluu myös Isonhaankalliontien pysäköintialueen rakentaminen suunnitelmien mukaisesti. Hankeen urakkamuotona on kokonaishintaurakka.

Kunnanvaltuusto on 14.11.2019 § 37 hyväksynyt talousarvion 2020 ja taloussuunnitelman 2021–2022 investointiosan siten, että talousarviovuodelle 2020 Lapinmäen yritysalueen kunnallistekniikan (kadut ja vesihuolto) rakentamiseen on varattu yhteensä 755.000,00 euron määräraha sekä suunnitelmavuodelle 2021 yhteensä 515.000,00 euron määräraha.

Tekninen lautakunta on 13.11.2018 § 112 hyväksynyt Lapinmäen yritysalueen katusuunnitelman.

Lapinmäen yritysalueen alueen kunnallistekniikan [urakkatarjouspyyntö](#), urakka 1.0 on julkaistu HILMA:ssa 19.12.2019 (Ilmoituksen nro 2019-026169). Tarjoukset on tullut jättää suljetussa kirjekuoressa 24.1.2020 klo 12.00 mennessä. Tarjousten avaustilaisuus on ollut 24.1.2020 ([avauspöytäkirja](#)).

Tarjoukset saatiin yhteensä viideltä urakoitsijalta ja kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättäneen urakoitsijan kanssa on käyty urakkaneuvottelut 3.2.2020. Urakkaneuvottelussa oli mukana myös suunnitteluasiakirjat laatunut suunnittelija.

Urakoitsijan valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin hinta.

Hallintosäännön 23 §:n mukaan kunnanhallitus päättää asiat, jotka koskevat urakka- ja hankintasopimusten hyväksymisestä kohteissa, joiden kustannukset tai talousarvioon varattu määräraha on yli 600 000 euroa, valtuuston hyväksymän hankesuunnitelman perusteella.

Tarjousten [vertailutaulukko](#) urakkahinnoista jaetaan kokouksessa. Tarjoukset ovat kokonaisuudessaan nähtävillä kokouksessa.

Talousarvioon varatulla määrärahalla tulee em. urakkasuoritusten lisäksi toteuttaa mm. yksi jäteveden pumppaamo automatiikkoineen (rakennuttajan erillishankinta), sähköliittymistä aiheutuvat kustannukset, rakennuttamis- ja valvontakustannukset sekä mahdolliset muutos- ja lisätyöt.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Petri Hänninen, puh. 050 413 9439.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

TJ:N EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle:

- 1) hankkeen toteuttamista [asiakirjaluettelon](#) 18.12.2019/ FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy mukaisesti
- 2) urakoitsijaksi valitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehnyt Kaivinkoneurakointi ja maansiirto Maunuksela Oy

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

ANOMUS LIITTYMÄSOPIMUKSEN PURKAMISESTA JA LIITTYMÄMAKSUN PALAUTTAMISES-
TA

Tekn.ltk 3.2.2020 § 14

Esittelijä päätti poistaa esityksen listalta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

OIKAISUVAATIMUSOHJE TEKNISEN LAUTAKUNNAN PÄÄTÖKSEEN

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: 3,4,5,7,8,9,10,11,12

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Isonkyrön kunnanvirastoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Isonkyrön tekninen lautakunta

Pohjankyröntie 136, 61500 ISOKYRÖ

sähköposti: isokyro@isokyro.fi

Kunnanviraston aukioloaika on pääsääntöisesti maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Isonkyrön kunnanvirastosta.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 1,2,6,13,14

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: : 3,4,5,7,8,9,10,11,12

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	