

An aerial photograph of a large lake with several islands. One island in the center-right features a church with a prominent spire. The surrounding area is densely forested with green trees. The water is a deep blue-grey color. The overall scene is peaceful and scenic.

VANHUSNEUVOSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

Perusturvalautakunta 20.5.2020 § 35

Kunnanhallitus 1.6.2020 § 114

ISOKYRÖ

ELÄMÄÄ SUUREMPI

ISONKYRÖN KUNNAN VANHUSNEUVOSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

1 § Tarkoitus

Isonkyrön kunnan ja sen alueella asuvien vanhusten ja siellä toimivien vanhus- ja eläkeläisjärjestöjen yhteistyöelin.

2 § Valinta ja kokoonpano

Vanhusneuvoston kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus. Vanhusneuvostossa on seitsemän (7) jäsentä. Neuvoston toimikausi on kaksi vuotta.

Vanhus- ja eläkeläisyhdistykset nimeävät viisi (5) jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaiset varajäsenet. Kunnanhallitus nimeää kaksi (2) edustajaa ja heidän henkilökohtaiset varajäsenet.

Vanhusneuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä sihteerin.

3 § Kokouspalkkiot

Maksetaan kunnan voimassa olevan hallintosäännön mukaisesti.

4 § Kokoontuminen

Vanhusneuvosto kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtajan kutsusta.

5 § Tehtävät

Vanhusneuvostolla on mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Vanhusneuvosto seuraa vanhuspalvelulain toteuttamista kunnassa. Neuvosto edistää viranomaisten, vanhusten ja eläkeläisjärjestöjen yhteistoimintaa kunnassa sekä seuraa vanhusten tarpeiden kehitystä kunnan alueella. Vanhusneuvoston tavoite on olla mukana asioiden suunnittelu- ja valmisteluvaiheessa.

Vanhusneuvoston tehtävänä on:

1. seurata kunnan kunnallishallinnon päätöksentekoa vanhusten kannalta sekä edistää vanhusten mahdollisuuksia osallistua ja vaikuttaa siihen ja tehdä aloitetta, ehdotuksia ja esityksiä sekä antaa lausuntoja kunnan viranomaisille vanhuksia koskevissa asioissa
2. edistää vanhusten elämänlaatua ja selviytymistä yhteiskunnan eri toiminnoissa kuten asumisessa, sosiaali- ja terveyspalveluissa, kulttuuri-, liikunta- ja harrastetoiminnoissa sekä muissa kunnallisissa palveluissa
3. seurata vanhuksille tarkoitettujen palvelujen laadun, tukitoimien ja muiden etuuksien kehitystä kunnan alueella
4. tehdä vanhusneuvoston toimintaa tunnetuksi ja tiedottaa siitä eri tiedotuskanavia käyttäen
5. valmistella vuosittain toimintasuunnitelma ja antaa toimintakertomus perusturvalautakunnalle
6. hoitaa muut vanhusneuvoston toimialaan kuuluvat tehtävät.
7. Vanhusneuvostolla on vuosittain käytettävissä määräraha toiminnan järjestämiseksi. Perusturvalautakunta määrittää vuosittaisen vanhusneuvoston toimintarahnan talousarviota tehdessään
8. Vanhusneuvoston sihteeri toimittaa vanhusneuvoston esityslistan ja pöytäkirjan perusturvaosastolle
9. Vanhusneuvoston sihteeri välittää vanhusneuvoston tekemät aloitteet kunnan hallinto-osastolle

6 § Osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuden toteuttaminen

Kunnan toimielinten tulee kuulla ja pyytää lausuntoja vanhusneuvostolta asioiden valmisteluvaiheessa asioissa, joilla on merkitystä vanhusten hyvinvointiin, elinympäristöön, asumiseen, liikkumiseen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumiseen tai tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Vanhusneuvoston pöytäkirjat viedään tiedoksi perusturvalautakunnalle

7 § Voimaantulo

Tämä toimintasäntö astuu voimaan 1.7.2020.