

KYRÖNMAAN LUKIO

opinto-opas
lv 2020-2021

SISÄLLYSLUETTELO:

	Henkilökunta ja yhteystiedot.....	3
1	Miten lukiossa opiskellaan.....	4
2	Lukuvuosi 2020-2021.....	6
3	Lukuvuoden jaksot.....	6
4	Koeviikot.....	6
5	Lukion uusinnat ja korotukset 2020-2021.....	7
6	Lomat.....	7
7	Lukion tuntijako.....	7
8	Työjärjestyksen muokkaaminen.....	9
9	Opintoryhmästä toiseen siirtyminen.....	9
10	Ohjeita opintojen etenemiseen.....	9
	- opiskeluaika	
	- kurssimäärän kertyminen	
	- matematiikan opinto-ohjelman tarkistaminen	
	- kurssien suoritusjärjestys	
	- etenemisehto ja –este	
	- kurssin suorittaminen uudelleen	
	- poissaolo kurssikokeesta	
11	Itsenäinen opiskelu, kuunteluopiskelu kurssien samanaikaisuus.....	12
	- itsenäinen opiskelu	
	- kuunteluopiskelu	
	- kahden kurssin samanaikainen suorittaminen	
12	Arviointi.....	13
	- kurssien arviointi	
	- päättöarviointi	
	- muiden oppilaitosten opinnot ja ulkomaiset opinnot	
13	Yleisohjeita.....	14
	- Wilma	
	- oppikirjat	
	- läsnäolo tunneilla, myöhästyminen	
	- tupakointi ja päihteet	
	- opinto-ohjaus	
	- opiskeluvälineet	
	- nettikopiointi	
	- opetussuunnitelma	
	- vapaatunnit	
	- opintotuki	
	- koulukuljetus	
	- oppilaskunta	
	- kirjasto	
14	Terveyspalvelut.....	18
	- terveydenhoito	
	- psykologi	
	- nuorisokuraattori	
15	Vanhempainillat.....	19
16	Ylioppilaskirjoitukset.....	19
	Oppikirjaluetelo	
	Kurssitarjotin	
	Kalenteri	

KYRÖNMAAN LUKIO

Kyrööntie 15

61500 ISOKYRÖ

e-mail koulukeskus@edu.isokyro.fi

www.isokyro.fi

KOULUN HALLINTO

Johtava rehtori Susanna Pietikäinen	Puh.
Apulaisrehtori Satu Ruhkala	0500-560 363
Opinto-ohjaaja Maarit Pouttu-Alanko	050-314 2351
Toimistosihteeri Virpi Kallio	050-465 3949
	050-430 8101

OPISKELIJAHUOLTO

Nuorisokuraattori Leena Valli	050-444 4081
Terveystenhoitaja Mirva Mäki-Rammo	044-754 1718
Koulupsykologi Iiris Ruotsalainen	050-340 0815

OPETTAJAKUNTA

Opettaja tavoittaa parhaiten välituntisin opettajainhuoneesta
puh.050-467 0789 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@edu.isokyro.fi

		ryhmänohjaus	opetusaine
HAS	Hakomäki Sari	3a	MA, KE
JOS	Jokinen Sanna	3b	RU, RA, IT
KAK	Kaunisto Kimmo	2a	LI, TT
KOJ	Kontkanen Johanna		SA
KOR	Korkeamäki Heli		MA, AT
KOT	Kontkanen Tanu	2b	HY, YH, YT
LAK	Lahti Kirsti	1a	UE, PS, FI
MAJ	Marttila Jenni		TS
NUT	Nurkka Tuija		RU
OLM	Olli Merja		EN
PAM	Pouttu-Alanko Maarit		opinto-ohjaaja
PAS	Palomäki Susanna		ES
PIN	Pihlajaniemi Noona		LIT, TT
POS	Poranen Susanna		MU
RAE	Rajamäki Essi	1b	BI, GE
RAL	Ranta Laura		KU
SIM	Silvola Marko		MA, FY, AT
SUJ	Surakka Jouni		AI
TAK	Takala Kim		urheiluvalmennus, salibandy

Tervetuloa Kyrönmaan lukioon!

Tämä opas on lukiolaisen hyödyllinen tietopaketti. Perehdy lukuvuoden haasteisiin ja anna huoltajasikin tutustua niihin. Tarvitset opasta koko lukuvuoden ajan. Lukion tavoitteena on kehittää monipuolisesti opiskelijan tietoja ja taitoja sekä antaa jatko-opintojen vaatimat valmiudet. Opiskelu on itsenäistä ja tarjoaa mahdollisuuksia moniin omiin valintoihin, mutta myös ryhmässä toimiminen ja sosiaaliset taidot kuuluvat jokaiseen koulupäivään. On tärkeää, että viihdyt omassa koulussasi ja luokassasi. Haluamme luoda keskustelulle ja erilaisille mielipiteille avoimen ilmapiirin.

Opas vastaa moniin lukio-opiskelua koskeviin kysymyksiisi. Älä epäröi myöskään kysyä opinto-ohjaajalta, ryhmänohjaajilta, aineenopettajilta ja rehtoreilta. Kysyvä ei tieltä eksy.

Hyvää lukuvuotta!

1. MITEN LUKIOSSA OPIKELLAAN?



Aktiivisuus ja oma-aloitteisuus ovat hyvin tärkeä osa lukio-opiskelua. Myös opiskelun tulokset riippuvat siitä, kuinka paljon vastuuta otat omasta oppimisestasi.

Opiskelu vaatii opiskelutaitoja. Niihin kuuluvat ainakin seuraavat asiat:

- o Viihtyisän ympäristön ja työrauhan arvostaminen
- o Älyllinen uteliaisuus, halu tietää ja osata
- o Omaehtoisuus, itsenäisyys ja vastuullisuus

o Vaivannäön taito, oman tulevaisuuden eteen tehtävä työ

Lukiossa läksyjen määrä kasvaa ja asiakokonaisuudet ovat laajoja. Itsenäisen työn osuus ja oma vastuu kasvavat koko ajan. Oppikurssit ovat varsin tiiviitä ja etenemisvauhti ripeä.

Jos otat huomioon muutamia perusasioita, selviydyt hyvin:

1. Tee säännöllisesti työtä, älä ole aiheettomasti poissa.

2. Käytä oppitunnit tehokkaasti. Kuuntele, tee muistiinpanoja, harjoittele, osallistu, väitä vastaan, kysy. Oppikirja on vain runko. Käytä kirjastoa, lehtiä, televisiota, Internetiä ja muita apuvälineitä laajentamaan tietojasi.

3. Tee kotitehtävät joka päivä. Vältä ulkolukua, pyri sen sijaan ymmärtämään lukemasi. Opiskelutekniikka on kuitenkin yksilöllinen. Opettele itsellesi paras mieleen painamismenetelmä. Kotitehtävien päivittäinen tekeminen on parasta kokeisiin ja koeviikkoon valmistautumista.

4. Pyydä ja osallistu tarvittaessa tukiopetukseen ja koulun muuhun opintoja tukevaan toimintaan.

5. Huolehdi terveydestäsi.

6. Luokattomassa lukiossa voit laatia itsellesi oman opiskeluohjelman. Voit käyttää opintoihisi enintään neljä lukuvuotta, erityisestä syystä viisi. Valinnainen tuntijako merkitsee myös sitä, että päätät itse opintojesi kestosta, sisällöstä ja laajuudesta. Siten saat opiskella joustavasti omien kiinnostustesi mukaisesti. Opiskeluryhmät luokattomassa lukiossa vaihtuvat useasti, koska opiskelijat itse päättävät päivittäisen työskentelynsä järjestämisestä ja opintojensa kulusta. Vaihtuvuus harjaannuttaa työskentelemään erilaisten ihmisten kanssa. Se totuttaa myös itsenäiseen työskentelyyn. Laatimalla oman opiskeluohjelman voi myös vähentää opiskelun raskautta ja parantaa tuloksiasi.

7. Ota aina vaikeuksien ilmaantuessa yhteyttä opettajaasi, ryhmän-ohjaajaan, opinto-ohjaajaan, apulaisrehtoriin tai rehtoriin. He auttavat ja opastavat mielellään.

Kouluyhteisön ilmapiiri vaikuttaa paljon oppimiseen. Luokkahengen ja ”meidän koulun” yhteisen hengen luomiseksi voimme kaikki toimia: toisen auttaminen, toisen mielipiteen kunnioittaminen, työrauha ja myös hauskan pitäminen ovat hyvinvoinnillemme tärkeitä asioita.

2. LUKUVUOSI 2020 – 2021

VÄLITUNTIEN AJAT

8.00 - 8.45	0.TUNTI
8.45 - 9.30	1.TUNTI
9.40 – 10.25	2.TUNTI
10.25 – 11.10	3.TUNTI
11.10 – 11.50	RUOKATUNTI
11.50 – 12.35	4.TUNTI
12.45 – 13.30	5.TUNTI
13.40 – 14.25	6.TUNTI
14.30 – 15.15	7.TUNTI
15.15 – 16.00	8.TUNTI

3. LUKUVUODEN JAKSOT

Lukuvuosi muodostuu viidestä suunnilleen yhtä pitkästä jaksosta.

Tänä lukuvuonna jaksot ovat:

- | | |
|----------------------------------|--------------|
| 1. jakso 11.08. - 30.09.2020 | 37 työpäivää |
| 2. jakso 01.10. - 27.11.2020 | 37 työpäivää |
| 3. jakso 30.11.2020 – 04.02.2021 | 37 työpäivää |

Huom! Abien 3.jakson opetus jatkuu 29.1.2021 saakka

- | | |
|------------------------------|--------------|
| 4. jakso 05.02. – 07.04.2021 | 37 työpäivää |
| 5. jakso 08.04. - 05.06.2021 | 41 työpäivää |

4. KOEVIIKOT

Koeviikko on jakson päättymistä edeltävät seitsemän työpäivää.

Koeviikot (koeviikon alkamisajankohtiin voi tulla muutoksia lukuvuoden aikana):



- | |
|---------------------------------|
| 1. jakso 22.09. – 30.09.2020 |
| 2. jakso 19.11. – 27.11.2020 |
| 3. jakso 27.01. – 04.02.2021 |
| abien koeviikko 1.2 - 10.2.2021 |
| 4. jakso 29.03. – 07.04.2021 |
| 5. jakso 27.05. – 04.06.2021 |

5. LUKION UUSINNAT JA KOROTUKSET 2020 – 2021

UUSINNAT		ilm. viimeistään
1.jakso	pe 23.10.2020 klo 14.30	ti 20.10
2.jakso	to 17.12.2020 klo 14.30	ma 14.12
3.jakso	to 25.02.2021 klo 14.30	ma 22.02
4.jakso	pe 23.04.2021 klo 14.30	ti 20.04
5.jakso	ma 14.06.2021 klo 9.00	ke 09.06

Ilmoittautuminen uusintoihin ja korotuksiin tehdään kirjallisesti kansliasta saatavalle lomakkeelle.

KOROTUKSET		ilm. viimeistään
5.jakso (kevät 2020)	pe 21.8.2020 klo 14.30	ti 18.08
1.ja 2.jakso	pe 15.01.2021 klo 14.30	ti 12.01.
3.ja 4.jakso	pe 14.05.2021 klo 14.30	ti 11.05.
5.jakso	korotukset syyslukukauden 2021 alussa	

6. LOMAT

Syysloma on viikolla 42 eli 12.10 - 18.10.2020

Joululoma 21.12.2020 - 6.1.2021

Hiihtoloma viikolla 9 eli 1.3. - 7.3.2021

Vapaapäiviä on perjantai 4.9.2020, torstai 13.5.2021 (helatorstai) ja perjantai 14.5.2021.

Lauantai koulupäivä on 29.8.2020 (kevään 2020 ylioppilasjuhla), 19.12.2020 (joulujuhla) ja 5.6.2021 (kevätjuhla).

7. LUKION TUNTIJAKO

Kaikkien aineiden oppimäärät on jaettu kursseiksi. Kurssin kokonaistuntimäärä on 38 oppituntia. Opiskelijan on suoritettava opiskeluaikana **47- 51 pakollista kurssia**.

Tuntijakoon kuuluu lisäksi **syventäviä ja soveltavia koulukohtaisia kursseja**. Syventävät kurssit ovat valtakunnalliseen tuntijakoon perustuvia, pakollisiin opintoihin välittömästi liittyviä jatkokursseja, jotka koulu tarjoaa valittavaksi. **Ylioppilastutkinto perustuu niin pakollisiin kuin valtakunnallisiin syventäviin kursseihinkin.**

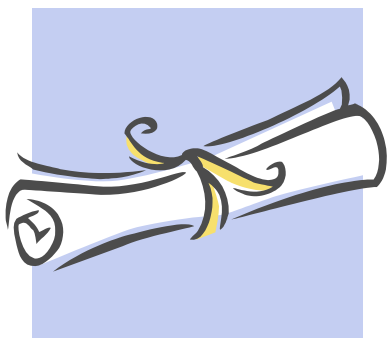
Jokaisen opiskelijan tulee lukion aikana suorittaa **vähintään 10 syventävää kurssia**. Lisäksi syventäviä ja koulukohtaisia kursseja tulee suorittaa niin, että **kokonaiskurssi- määrä on vähintään 75**. Lukion päättötodistusta ei voi saada alle 75 kurssilla. Muista, **että menestyäkseen hyvin ylioppilastutkinnossa opiskelijan tulee valita kirjoitettavaksi aikomansa aineen syventävät kurssit. Syventävien kurssien sisällöstä kerrotaan kurssiselosteissa.**

Soveltavat kurssit ovat eheyttäviä kursseja, jotka sisältävät aineksia eri oppiaineista, menetelmäkursseja, muita koulukohtaisia kursseja sekä mahdollisesti muissa oppilaitoksissa suoritettavia kursseja.

Kurssivalikoimasta päätetään opiskelijoitten valintojen mukaan vuosittain. Joitakin kursseja voidaan järjestää joka toinen tai kolmas vuosi kurssitarjonnan laajentamiseksi.

Muissa oppilaitoksissa suoritettavista soveltavista kursseista ja niiden hyväksymisestä opiskelijan kokonaiskurssimäärään tulee neuvotella opinto-ohjaajan tai rehtorin kanssa. Hyväksymisestä päättää rehtori aineenopettajaa kuultuaan.

Tärkeää



PÄÄTTÖTUTKINTOA VARTEN TULEE OLLA SUORITETTUNA 75 KURSSIA.

Ne voivat koostua seuraavasti:

YHTEISET KURSSIT 47-51

SYVENTÄVÄT KURSSIT vähintään 10

sekä mahdollisia koulukohtaisia kursseja

Lisäksi jokaisessa aineessa on pakollisista ja syventävistä kursseista suoritettava 2/3 hyväksytysti saadakseen päättöarvosanan.

8. TYÖJÄRJESTYKSEN MUOKKAAMINEN

Syyslukukauden alussa opiskelijalle jaetaan koko lukuvuodeksi **perustyöjärjestys eli kurssitarjotin**, jonka perusteella aloittavat opiskelijat tekevät itselleen oman opiskelu- ja työjärjestyksen.

Huom. työjärjestyksessä eräiden aineiden kurseja on puolitettu kahdelle jaksolle tai toinen puoli kurssista on tarkoitettu opiskeltavaksi itsenäisesti. Opiskelijan tulee suorittaa ko. puoliskot saman lukuvuoden aikana.

Työjärjestykseen tulevien opetusryhmien tarpeen selvittämiseksi 1.- ja 2.-vuoden opiskelija ilmoittaa lukuvuoden lopulla seuraavan opintovuoden suunnitelmansa. Näiden tietojen perusteella muodostetaan opetusryhmät siten, että opiskelija voisi työskennellä päivittäin ilman vapaatunteja.

Opiskelijalla on jokaisen jakson jälkeen oikeus tarkistaa opinto-ohjelmaansa. Siten opinto-ohjelma voi tarkentua lukion aikana opiskelijan tehdessä kurssivalintoja tavoitteidensa toteuttamiseksi. Opinto-ohjaaja ja ryhmäohjaaja antavat ohjeita vuotuisen opiskeluohjelman suunnittelusta ja seurannasta.

Ilmoittaudu ainoastaan niille kursseille, jotka aiot suorittaa loppuun saakka.

9. OPINTORYHMÄSTÄ TOISEEN SIIRTYMINEN

Opiskelija voi perustellusta syystä siirtyä työjärjestyksen osoittamasta opintoryhmästä toiseen, jos ryhmässä, johon hän pyrkii, on tilaa. Luvan siirtymiseen antaa ko. opettaja. Kiistatapauksen ratkaisee rehtori.

Opiskelu-oikeus ryhmässä on ennen muuta niillä opiskelijoilla, jotka on alun perin kevään valintojen kautta ohjattu ko. ryhmään tai joiden hakeutuminen ryhmään perustuu opinto-ohjaajan kanssa laadittuun ennakkosuunnitelmaan.

10. OHJEITA OPINTOJEN ETENEMISEEN

Opiskeluaika

Opiskeluaika lukiossa on enintään neljä vuotta, jollei rehtori myönnä perustellusta syystä opiskelijalle suoritusajan pidennystä.

Jos opiskelija haluaa opiskella lukiossa yli kolme lukuvuotta, hänen tulee neuvotella asiasta opinto-ohjaajan kanssa ja laatia toteuttamiskelpoinen kirjallinen opiskelu- suunnitelma. Lukio-opintojen etenemisen kannalta olisi tärkeää, että opiskelija saisi ensimmäisenä vuotena suoritettua noin 30 kurssia. Toisen vuoden jälkeen kursseja tulisi olla noin 60. Lukio-opinnot voi rehtorin luvalla keskeyttää yhden tai useamman jakson ajaksi tai lukuvuodeksi lukiopaikkaa menettämättä.

Kurssimäärän kertyminen

Kaikki opiskelijan lukiossa suorittamat kurssit ja muualla suoritettut, rehtorin hyväksymät kurssit luetaan opiskelijan kokonaiskurssimäärään. Päätötodistuksen suorittamiseen kursseja tulee olla vähintään 75. Ryhmän- ja opinto-ohjaaja ja rehtori tarkkailevat kurssimäärän kertymistä ja tiedottavat mahdollisista ongelmista opiskelijalle ja tarvittaessa huoltajille.

Matematiikan opinto-ohjelman tarkistaminen



Opiskelija voi valita matematiikan pitkän tai lyhyen oppimäärän. Opiskelija voi tarkistaa opinto-ohjelmaansa opiskelujen edetessä ja siirtyä pitkästä matematiikasta lyhyeen tai päinvastoin. Ennen siirtymistä toiseen oppimäärään tulee siirrosta keskustella matematiikan opettajan ja opinto-ohjaajan kanssa. Siirtyminen tehdään kirjallisesti kansliasta saatavalla lomakkeella. Siirtyminen olisi hyvä tehdä aina harkitusti ja mielellään viimeistään lukion toisen vuoden alkupuolella.

Siirryttäessä pitkästä matematiikasta lyhyeen, osa suoritetuista pitkän matematiikan kursseista korvaa lyhyen oppimäärän kursseja opetussuunnitelmassa määritetyllä tavalla. Loput lyhyen oppimäärän kurssit on suoritettava saadakseen matematiikan lyhyen oppimäärän suoritetuksi. Käytössä olevat kurssien vastaavuudet: MAA2 – MAB2, MAA3 –MAB3, MAA4 – MAB11, MAA5 - MAB12, MAA6 – MAB7, MAA7 – MAB13, MAA8 – MAB4, MAA9 –MAB14, MAA10 – MAB5.

Kurssien suoritusjärjestys

Kurssit suoritetaan yleensä numerojärjestyksessä. Aineissa, joissa myöhemmän kurssin menestyksellinen opiskelu ei välttämättä edellytä aiemman kurssin suorittamista, opiskelija voi opettajansa ja opinto-ohjaajan kanssa asiasta sovittuaan muuttaa kurssien suoritusjärjestystä.

Etenemisehto ja -este

Jonkin oppiaineen opiskelu voi tilapäisesti keskeytyä, jos opiskelija saa jonkin oppiaineen opiskelussa kahdesta peräkkäin suorittamastaan kurssista heikon kurssi-arvosanan (4) tai kurssisuoritukset muutoin hylätään.

Oppiaineen pakollisista ja syventävistä kursseista on suoritettava päättötodistuksen saamiseksi 2/3 hyväksytysti.

Opiskelija saa jatkaa opintojaan ko. oppiaineessa korotettuaan niin monta hylättyä arvosanaa hyväksytyksi, että etenemiseste poistuu. Oppiaineen 1. kurssin hylätty suoritus ei estä ko. oppiaineen seuraavan kurssin opiskelua. Muiden oppiaineiden opiskelu voi jatkua, vaikka jossakin aineessa olisikin etenemiseste.

Kurssin suorittaminen uudelleen

Kunkin jakson päätteeksi järjestetään yksi uusintakuulustelu, jossa voi kerran korottaa edeltäneellä jaksolla saatuja hylättyjä arvosanoja. Oppilas voi myös suorittaa minkä tahansa kurssin uudelleen osallistumalla opetukseen.

Hyväksytyin arvosanan saanut oppilas voi yrittää korottaa saamaansa arvosanaa kerran korotuskuulustelussa. Hyväksytyjen kurssien korotuskuulusteluja järjestetään kolme kertaa lukuvuoden aikana. Parempi kurssi-arvosana jää voimaan.

Opiskelijan on jätettävä kansliaan kirjallinen ilmoitus osallistumisestaan uusintakuulusteluun ennakkoon ilmoitettuun päivämäärään mennessä. Myöhästyneitä ilmoittautumisia ei oteta vastaan. Hylätty kurssi uusitaan heti seuraavana uusintapäivänä. Parempi arvosana jää voimaan.

Kurssista voi saada myös merkinnän k = kesken; tällöin esim. jokin osasuoritus puuttuu. Kesken-merkinnät poistuvat kuitenkin aina kesän uusintapäivän jälkeen ja kurssi on käytävä uudelleen.

Poissaolo kurssikokeesta

Opiskelija voi olla poissa kurssikokeesta vain sairauden takia menettämättä suorituskertaa. **Hänellä on aina oltava sairaudesta terveydenhoitajan tai lääkärin todistus.** Muussa tapauksessa opiskelija menettää suorituskerran ja hänellä on mahdollisuus suorittaa koe vain yhden (1) kerran esimerkiksi uusintakokeessa.

11. ITSENÄINEN OPISKELU, KUUNTELUOPISKELU JA KURSSIEN SAMANAIKAISUUS

Itsenäinen opiskelu

Jonkin oppiaineen kurssi, lyhyempi opintokokonaisuus tai näiden osia voidaan opiskella myös itsenäisesti. Työsuunnitelmassa voidaan määrätä, että jokin kurssi tai sen osa opiskellaan itsenäisesti. Luvan itsenäiseen opiskeluun antaa rehtori kuultuaan ao. opettajaa. Itsenäiseen opiskeluun kuuluva koe suoritetaan joko varsinaisessa kurssikokeessa tai uusintakuulustelussa.

Opetussuunnitelmassa mainitaan kunkin oppiaineen kurssiesittelyjen kohdalla ne kurssit, jotka erityisesti sopivat itsenäisesti opiskeltaviksi. Muiden kurssien itsenäinen opiskelu on mahdollista, jos siihen on riittävän hyvät perusteet. Yleisperiaatteena on, että ko. aineen ensimmäistä pakollista kurssia ei voi opiskella itsenäisesti ja saman aineen edellisen kurssin arvosanan tulee olla vähintään 8.

Yleisohjeet itsenäiseen suoritukseen:

- *Harkitse tarkoin, onko sinulla aikaa, taitoa ja tarvetta kurssin itsenäiseen opiskeluun
- * Sinun on osallistuttava ohjeitten mukaisiin ohjaustunteihin.
- * Kurssiin kuuluvat kuuntelut ja kirjalliset näytöt on tehtävä.
- * Opettajalta saa aineen itsenäiseen opiskeluun yksityiskohtaiset ohjeet.
- * Opettajan kanssa sovittuihin tapaamisiin on tultava. Jos opiskelija laiminlyö tapaamiset tai annetut tehtävät, kurssia ei arvostella.

Kuunteluopiskelu

Halutessaan opiskelija voi seurata kurssin opetusta taitojensa parantamiseksi, mikäli opetusryhmässä on tilaa. Kuunteluopiskelijan tulee osallistua kurssin opetukseen säännöllisesti ja aktiivisesti; kurssikokeeseen hän ei kuitenkaan osallistu eikä saa kurssiarvosanaa. Varsinkin niille, jotka noudattavat yli kolmen vuoden opiskeluohjelmaa, kuuntelusta saattaa olla erityistä hyötyä.

Kahden kurssin samanaikainen suorittaminen

Opiskelija voi rehtorin tai aineenopettajan luvalla kahden oppiaineen kursseja samanaikaisesti. Tähän tulee olla perusteltu syy. Tällöin neuvotellaan, mille

oppitunneille opiskelija osallistuu, mitä apua hän tarvitsee ja mitä asioita häneltä edellytetään arvioinnissa.

12. ARVIOINTI

Kurssin arviointi

Opiskelijan suorittama kurssi arvostellaan sen päätyttyä. Kurssin arvostelu perustuu paitsi mahdollisiin kirjallisiin kokeisiin, myös opintojen edistymisen jatkuvaan havainnointiin ja opiskelijan tuotosten arviointiin. Arvostelun kriteerit selvitetään kurssin alussa. Mikäli opiskelijalla on kurssista runsaiden poissaolojen takia vähän näyttöä, opettajalla on oikeus jättää kurssi arvostelematta.

Jos opiskelija on ollut sairauden takia poissa kurssikokeesta, hänen kurssinsa arvostellaan myöhemmin. Kurssi arvostellaan numeroarvosanoin 4-10 tai käyttämällä suoritusmerkintää hylätty i / suoritettu s. Opetussuunnitelmassa määritellään aineryhmien ja oppiaineiden yhteydessä kunkin kurssin arvostelutapa.

Yhden kurssin käsittävät oppiaineet arvostellaan myös numeroarvosanoin, mutta oppilaan pyynnöstä annetaan päättötodistukseen suoritusmerkintä.

Päättöarviointi

Lukionsa päättävän opiskelijan tiedot ja taidot arvostellaan sen jälkeen, kun hän on opiskellut kaikkien opinto-ohjelmaansa kuuluvien oppiaineiden määrät. Numeroarvosanoin arvioidaan kaikki pakollisten oppiaineiden oppimäärät sekä valinnaiset vieraat kielet. Opinto-ohjauksesta tulee suoritusmerkintä. Opiskelija saa pyytäessään suoritusmerkinnän liikunnasta ja oppimääristä, jotka käsittävät vain yhden kurssin sekä valinnaista vieraista kielistä jotka käsittävät vain kaksi kurssia.

Oppiaineen oppimäärän arvosanaa annettaessa huomioidaan kaikkien opiskelijan opiskelemien kurssien arvosanat kuitenkin siten, että viimeisiä kursseja painotetaan. Painotus riippuu aineen luonteesta. Oppimäärän arvosanan antaa viimeisen kurssin opettaja neuvoteltuaan tarvittaessa muiden opiskelijalle ao. ainetta opettaneiden opettajien kanssa.

Opiskelijalle tarjotaan ylioppilaskirjoituskeväänä tai -syksynä mahdollisuus suorittaa suullinen kuulustelu eli tentti valitsemisensa aineissa. Lisäksi opiskelija voi osallistua ylioppilastutkinnon kokeiden jälkeen lukion oppiaineen kuulusteluun korottaakseen arvosanaansa.

Muiden oppilaitosten opinnot ja ulkomaiset opinnot

Opiskelijan muissa oppilaitoksissa tai ulkomailla suorittamat opinnot voidaan lukea hyväksi lukion oppimäärään. Ne voidaan hyväksyä lukion oppimäärään joko korvaamaan jotain kurssia, mikäli opinnot vastaavat tavoitteiltaan lukion opetussuunnitelman mukaisia kursseja tai soveltavan kurssin suoritukseksi. Hyväksynnästä päättää rehtori. Yhteistyötahoja ovat mm. Vaasa Opisto ja Kuula-opisto.

13. YLEISOHJEITA

Wilma

Lukion pääsääntöinen yhteydenpitotapa on Wilma, jonka kautta voit olla yhteydessä opettajiin, ryhmänohjaajiin ja rehtoreihin. Wilmasta löydät myös kurssinumerosi.

Opettajat käyvät Wilmassa noin kerran tai kaksi koulupäivän aikana joten älä odota välitöntä vastausta viestiisi.

Jokaisen opiskelijan on seurattava Wilmaa vähintään kerran viikossa, koska sieltä löytyy ajankohtaista tietoa!

Oppikirjat

Lukio lainaa reaaliaineiden pakollisten kurssien kirjat ensimmäisen ja toisen vuoden opiskelijoille. Tee muut oppikirjahankinnat hyvissä ajoin, viimeistään koeviikolla seuraavaa jaksoa varten. Opiskelijalla tulee olla oppikirjat ja muistiinpanovälineet heti jakson alkaessa. Muista hyödyntää myös lukiossamme olevaa oppikirja –kirjastoa, joka löytyy opon kansliasta. Siellä on lainattavissa mm. useita eri kielten kirjoja.

Läsnäolo tunneilla

Lukiolain 25 §:n mukaan opiskelijan tulee osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta.

Lukion käyminen on vapaaehtoista, mutta koska laki velvoittaa opiskelijan olemaan paikalla ja osallistumaan opetukseen, olemalla luvatta poissa koulusta opiskelija rikkoo lukion järjestyssääntöjä. **Läsnäolo ei siis ole vapaaehtoista.**

Kaikki poissaolot on selvitettävä joko aineenopettajalle tai ryhmänohjaajalle. Luvaton poissaolo tai jatkuva myöhästyminen oppitunneilta vaikuttavat alentavasti jatkuvan näytön arviointiin ja kurssiarviointiin.

Hyväksytty poissaolon syy on sairaus, apulaisrehtorin tai rehtorin, ryhmänohjaajan tai opettajan antama lupa. Hyväksytyjä poissaoloja ovat myös autokoulun liukkaan ajon harjoittelu ja insinööriajo. **Lupa poissaoloon pitää aina pyytää etukäteen.** Aineenopettaja antaa luvan olla poissa yksittäiseltä tunnilta. Ryhmänohjaaja voi myöntää luvan 3 päivän poissaoloon. Lupa yli 3 päivän poissaoloon anotaan rehtorilta kirjallisesti. Milloin lupaa ei ole ennakolta voitu pyytää, tulee opiskelijan mahdollisimman pian ilmoittaa ryhmänohjaajalle poissaolon syy. **Sairaudesta on aina ilmoitettava terveydenhoitajalle** (puh. 4255753 tai 044 7541718) **ja pyydettyä häneltä todistus sairaudesta. Todistusta ei voi pyytää jälkikäteen!**

Jos poissaolokertoja oppiaineen kurssilta on enemmän kuin viisi (5), ko. kurssia ei arvostella. Jos kuitenkin poissaolomäärä ylittyy sairauden vuoksi ja tämä todistetaan terveydenhoitajan tai lääkärintodistuksella, niin kurssi voidaan arvostella. Tällöin opettaja voi kuitenkin määrätä opiskelijalle lisätehtäviä, jotka opiskelijan on suoritettava saadakseen arvosanan ko. kurssista.

Jos poissaolokertoja oppiaineen kurssilta on 3 tai enemmän, opiskelijan on osallistuttava ennen kurssikoetta järjestettäviin valmennustunteihin päästäkseen kurssikokeeseen.

Myöhästyminen

Myöhästyminen on huolimattomuutta ja häiritsee toisten opiskelua. Jos saavut pätevästä syystä (esim. terveydenhoitajan vastaanotto, kuljetuksen myöhästyminen, opinto-ohjaajalla käynti jne.) myöhästyneenä, ilmoita opettajalle myöhästymisesi syy ja mene paikallesi aiheuttamatta häiriötä. Opettaja ei ole velvollinen ottamaan tunneilleen myöhästyneitä opiskelijoita ellei myöhästymisen syy ole pätevä. Tällöin heille merkitään poissaolo tunnilta.

Tupakointi ja päihteet

Tupakointi ja päihteiden käyttö ovat kiellettyjä koulun alueella ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa. Tupakointi on tupakkalain mukaan kielletty koulun alueella kaikilta.

Opinto-ohjaus

Opiskelijalle pakollisiin oppiaineisiin kuuluu lukioaikana kaksi kurssia opinto-ohjausta. Opinto-ohjaaja antaa lisäksi henkilökohtaista ohjausta läpi lukuvuoden.

Opinto-ohjauksen tarkoituksena on auttaa opiskelijaa lukio-opiskelussa ja luoda pohjaa lukion jälkeiselle uravalinnalle. Opinto-ohjaajan puhelinnumero on 050 465 3949.

Opiskeluvälineet

Opiskelija kustantaa itse kirjat, vihkot, kynät, kumit ja muut opiskeluvälineet. Opiskelijalla tulee olla oma kannettava tietokone/tabletti apuna opiskelussa oppitunneilla. Kurssikokeet tullaan suorittamaan sähköisesti. Tarkempia ohjeita tietokoneen käytöstä löytyy koulun nettisivuilta sekä tietoa annetaan lukuvuoden aikana.

Nettikopiointi

Kyrönmaan lukion opettajakunta on kokouksessaan 17.11.2012 laatinut uuden ohjeen nettikopiointia koskien: Mikäli opiskelija kopioi kurssiin kuuluvan kirjallisen tehtävänsä suurimmaksi osaksi tai kokonaan netistä, hän ei pääse kurssikokeeseen eikä häntä arvostella vaan hän joutuu käymään kurssin uudelleen myöhemmin.

Opetussuunnitelma

Opetussuunnitelma sisältää lukion opetuksen tavoitteet ja sisällöt sekä kertoo tarkemmin esimerkiksi kurssien arvostelusta ja suorittamiseen liittyvistä asioista. Opetussuunnitelmasta selviävät tarkemmin myös jokaisen oppiaineen pakolliset, syventävät ja koulukohtaiset kurssit ja niiden keskeiset tavoitteet ja sisällöt.

Vapaatunnit

Perustyöjärjestyksessä pyritään siihen, ettei opiskelijan työpäivään tule taukotunteja. Monien ainevalintayhdistelmien vuoksi niitä ei voida kuitenkaan kokonaan välttää. Taukotuntien tilalle kannattaa mahdollisuuksien mukaan etsiä perustyöjärjestyksestä jokin kurssi, jonka voi suorittaa siinä kohdassa, uusia tai hyödyntää kuunteluoppilaana. Jollei sopivaa kurssia löydy, voi aikaa käyttää itsenäiseen opiskeluun.

Opintotuki

Valtio myöntää 17 vuotta täyttäneelle opiskelijalle opintotukea. Lukiolainen voi saada opintorahaa sekä eräissä tapauksissa myös valtion takaamaa opintolainaa. Opintotukea myönnetään hakemiskuukautta seuraavan

kuukauden alusta. Opintotuen ehto on vähintään 10 opiskeltua kurssia lukuvuonna (lukuvuonna siis yhteensä 20 kurssia) tai osallistuminen kahteen ylioppilastutkintoon kuuluvaan kokeeseen. Hakemuslomakkeita ja neuvoja saa koulun kansliasta, jonne hakemus myös jätetään. Kelan internetsivuilta löytyy hakulomake ja sieltä saa tarvittaessa lisätietoja.

Opintorahan oppimateriaalilisän voi saada mikäli seuraavat ehdot täyttyvät:

- olet lapseton ja naimaton opiskelija
- vanhempiesi yhteenlasketut tulot ovat enintään 41 100 €/vuosi
- asut vanhempiesi luona ja olet alle 20 vuotias
- tai asut itsenäisesti ja olet alle 18 vuotias

Oppimateriaalilisää voivat saada myös 15- ja 16 vuotiaat vaikka he eivät voi saada muuta opintorahaa.

Koulukuljetus



Opiskelijat, joiden koulumatka on yli 5 km, ovat oikeutettuja koulukuljetukseen. Kunnan järjestämässä koulukuljetuksessa olevat opiskelijat hakevat kansliasta lippupakan, joka laskutetaan sivistystoimistosta 3 kertaa lukuvuodessa. Koulukuljetuksen omavastuuosuus on 22 €/22 lippua. Lipukkeet ovat lukuvuosikohtaisia. Joka matkalla on ehdottomasti käytettävä joko älykorttia tai koulumatkalipuketta.

Joukkoliikennekuljetuksia käyttävät opiskelijat ostavat matkahuollosta 44 matkan ns. älykortin, joka maksaa 43 €, josta 33 € maksaa opiskelija ja kunta maksaa 10 € (matka-huollosta saa tämän 10 € alennus-lipukkeen).

Ensimmäistä älykorttia ostaessa tulee maksaa kortin hinta 6,50 €. Korttiin ladatut matkat ovat voimassa lukuvuoden ja kortin tekninen ikä on 3 vuotta. **HUOM! Kortin viimeinen lataus tulee tehdä 14 päivää ennen lukuvuoden päättymistä!** Älykortti on henkilökohtainen.

Opiskelijat, joiden koulumatka on yli 10 km, täyttävät KELA:n koulumatkatukihakemus-lomakkeen, joka palautetaan kansliaan yhdessä ostotodistuksen kanssa. Hakemus tulee tehdä joka lukuvuosi. Lisätietoja KELA:n sivuilta tai koulun kansliasta.

Opiskelijakunta

Koulussamme toimii opiskelijakunta, johon kuuluvat kaikki lukion opiskelijat. Opiskelijakunta hallituksineen pystyy vaikuttamaan moneen koulun asiaan,

esimerkiksi kouluvuoden erilaisiin tapahtumiin, vierailuihin ja vanhojenpäivään. Osallistu aktiivisesti opiskelijakunnan toimintaan heti alusta pitäen – se kannattaa.

Kirjasto

Kirjasto ja kirjaston tietotori ovat lukiolaisten käytettävissä vapaatunneilla. Siellä voit työskennellä hiljaisesti, hankkia tietoa ja tehdä esitelmiä koneilla ym. Myös koulun tietokoneet ovat käytettävissä opiskeluun, kun luokassa ei ole oppitunteja.

14. TERVEYSPALVELUT

Terveydenhoito

Terveydenhoitaja on tavattavissa koululla kaikkina muina päivinä paitsi keskiviikkoisin. Vastaanotto ilman ajanvarausta klo 10.30 – 12.00. Hänet tavoittaa puhelimitse numerosta puh: 044-754 1718. Voit myös soittaa ja varata itsellesi ajan ellei vastaanottoaika sovi sinulle. Viestiä voit lähettää myös sähköpostilla: [mirva.maki-rammo\(at\)seinajoki.fi](mailto:mirva.maki-rammo(at)seinajoki.fi).

Terveydenhoitaja suorittaa määräaikaistarkastukset lääkintöhallituksen ohjeiden mukaan. Opiskelijahuollosta vastaava lääkäri suorittaa lääkärintarkastuksen lukion 2.luokkalaisille. Samalla kertaa lääkäri tekee ns. ARMEIJAN KUTSUNTATARKASTUKSEEN liittyvän tutkimuksen. **OBS. KUTSUNTATARKASTUS tehdään Isossakyrössä myös ulkopaikkakunnalta oleville opiskelijoille.** Opiskelijoiden tulee huolehtia itse heille määrätystä lääkkeitä. Vain terveydenhoitajalta on saatavissa ensiapuluonteisesti esim. särkylääkettä koulupäivän aikana.

Mikäli haluat syksyllä influenssarokotuksen tai olet keväällä lähdössä lukion 2. luokalla järjestettävälle ulkomaille suuntautuvalle luokkaretkelle ja haluaisit ottaa joko A-hepatiitti tai A+B-hepatiittirokotuksen – ota yhteys terveydenhoitajaan mielellään jo syksyn aikana – niin saamme rokotussuojasi kuntoon.

Terveisin, Mirva Mäki-Rammo, koulu- ja opiskeluterveydenhoitaja
Puh. 044-754 1718 mirva.maki-rammo@seinajoki.fi

Koulupsykologi

Koulupsykologin työn tavoitteena on lasten ja nuorten oppimisen ja koulunkäynnin sekä kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin tukeminen. Psykologi tekee työtä lasten, nuorten ja heidän perheidensä kanssa, ohjaa, neuvoa ja konsultoi oppilasasioissa koulujen henkilökuntaa ja yhteistyötahoja sekä toimii erilaisissa moniammatillisissa verkostoissa. Psykologin tapaamiset ovat aina maksuttomia, luottamuksellisia ja vapaaehtoisia, ja niille varataan aika etukäteen. Käynnit ovat yleensä koululla koulupäivän aikana. Vanhemmat voivat osallistua ensimmäiselle käynnille, mutta pääsääntöisesti käynneillä on mukana vain oppilas. Koulupsykologi tekee yksilötyön lisäksi luokkiin ja koko kouluyhteisöön liittyvää työtä.

Koulupsykologille voi hakeutua, jos on ongelmia esimerkiksi masennuksen, ahdistuksen, jännittämisen, pelkojen, nukkumisen, stressin, käyttäytymisen tai oppimisen kanssa. Koulupsykologi arvioi aina ensimmäisillä käynneillä tuen tarpeen ja suunnittelee jatkotoimenpiteet sen mukaisesti (esim. tukikäynnit, tutkimukset, ohjaus toiselle työntekijälle, ohjaus erikoissairaanhoidon).

Koulupsykologille ohjautumiseen ei ole oikeita tai väriä tapoja.

Koulupsykologiin voi ottaa suoraan yhteyttä puhelimen tai Wilman kautta tai sitten pyytää esim. opettajaa, terveydenhoitajaa tai kuraattoria olemaan yhteydessä. Oppimisvaikeusasioissa suosittelen olemaan ensin yhteydessä erityisopettajaan.

Mikäli haasteet liittyvät pääasiassa vanhemmuuteen tai vanhemman omaan jaksamiseen, kannattaa hakeutua ensisijaisesti terveyskeskuspsykologille.

Koulupsykologi tarjoaa vanhemmille ohjausta ja neuvontaa, mutta varsinainen työskentely kohdistuu pääasiassa lasten ja nuorten oman elämänhallinnan tukemiseen. Alle 13-vuotiaiden lasten asioissa voi olla yhteydessä myös Seinäjoen psykologi- ja perheneuvontapalveluihin (puh. 06 416 2900), mikäli ongelma liittyy selvästi perheen sisäisiin asioihin tai toivotaan työskentelyä, jossa koko perhe otetaan vahvemmin mukaan. Epäselvissä tilanteissa voi aina olla yhteydessä ensin koulupsykologiin.

Ole rohkeasti yhteydessä!

Koulupsykologi liris Ruotsalainen, puh. 050 3400815

Nuorisokuraattori

Kuraattorin tehtävänä on auttaa ja tukea opiskelijaa hänen erilaisissa elämäntilanteissa. Kuraattorin kanssa voi jutella esim. omaan kasvuun, elämänhallintaan, itsenäistymiseen tai kaverisuhteisiin liittyvistä asioista. Pääsääntöisenä työmuotona on keskustelu ja ratkaisujen etsiminen yhdessä opiskelijan kanssa. Tapaamiset ovat luottamuksellisia. Tarvittaessa kuraattori tekee yhteistyötä opiskelijan vanhempien, lukion henkilökunnan, eri

viranomaisten sekä muiden avun tarjoajien kanssa opiskelijan tarvitseman tuen turvaamiseksi. Kuraattori on koulun sosiaalityöntekijä ja opiskelijahuoltoryhmän jäsen.

Huoltajana voit ottaa kuraattoriin yhteyttä, jos sinulla on huoli lapsesi asioista esimerkiksi koulussa, vapaa-ajalla, kaverisuhteissa tai kotona on pulmallisia tilanteita. Kun otat yhteyttä, lähdemme yhdessä miettimään asiaa ja etsimään keinoja tilanteeseen. Myös koulun ulkopuolisten palvelujen tarpeellisuutta voimme tarvittaessa pohtia yhdessä.

Tule juttelemaan, soita tai laita sähköpostia pienissä tai isommissa asioissa!

Ystävällisin terveisin
kuraattori Leena Valli, puh. 050-444 4081

15. VANHEMPAINILLAT

Lukion vanhempainillat pidetään seuraavasti:

- 1.-luokkalaisten ja abit to 22.10.2020.
- 2.-luokkalaisten pe 12.2.2021 (vanhojen tanssit) klo 18.00 alkaen sekä to 8.4.2021 klo 18.00 alkaen, aiheena leirikoulu ja yökirjoitukset.

16. YLIOPPILASKIRJOITUKSET

Ylioppilastutkinto järjestetään kaksi kertaa vuodessa, keväällä ja syksyllä. Syksyn ylioppilaskirjoitukset pidetään syyskuussa ja kevään ylioppilaskirjoitukset maaliskuussa. Tutkinnon voi suorittaa yhdellä kerralla tai hajautetusti enintään kolmella peräkkäisellä kerralla.

Ylioppilastutkinnossa on suoritettava vähintään viisi (5) koetta. Äidinkieli on kaikille pakollinen koe. Loput neljä koetta valitaan seuraavista:

- toinen kotimainen kieli (ruotsi)
- vieras kieli (englanti, ranska, saksa jne.)
- matematiikka
- reaaliaineet

Kokeista yksi (1) pitää olla ns. vaativamman tasoisen koe eli pitkä koe (esim. A-englanti, A-ruotsi tai pitkä matematiikka). Lisäksi voit suorittaa ylimääräisiä kokeita niin monta kuin haluat ja ehdit.

Suosittellemme, että kokelas suorittaisi vähintään kuusi koetta. Myöhemmin voi täydentää tutkintoa uusilla kokeilla, joista saa erillisen todistuksen. Kokelaalla on osallistumisoikeus ylioppilaskokeeseen, kun hän on suorittanut ko. aineen kaikki pakolliset kurssit. Pakolliset kurssit on oltava suoritettuna kirjoitusten alkuun mennessä. Kun ilmoittaudut ylioppilaskokeeseen, sinun on hyvä huomioida, että sinulla on käytynä sekä aineen valtakunnallisesti syventävät kurssit koska ylioppilastehtävät laaditaan pakollisten ja valtakunnallisesti syventävien kurssien pohjalta

Ylioppilastutkinnon arvosanat ovat: laudatur (l) 7 pistettä, eximia cum laude approbatur (e) 6 pistettä, magna cum laude approbatur (m) 5 pistettä, cum laude approbatur (c) 4 pistettä, lubenter approbatur (b) 3 pistettä, approbatur (a) 2 pistettä ja improbatur (i) eli hylätty. Hylätty kokeet arvostellaan asteikolla i+, i, i- ja i--.

Hylätyn kokeen saa uusia kolme kertaa välittömästi seuraavien kolmen tutkintokerran aikana. Tutkinnon suorittanut henkilö saa uusia hylätyn kokeen niin monta kertaa kuin haluaa. Tämä koskee sekä pakollisia että ylimääräisiä kokeita.

Kun uusit hylätyn pakollisen kokeen, voit halutessasi vaihtaa vaativamman tason kokeen lyhyemmän oppimäärän kokeeseen. Tason vaihtaminen edellyttää, että tutkintosi pakollisiin kokeisiin sisältyy edelleen yksi pitkän oppimäärän koe.

Jos kokelas ei ole suorittanut tutkintoa säädetyssä ajassa, tutkinto katsotaan hylätyksi. Tutkinnon suorittamisen voi tällöin aloittaa uudelleen. Kokelas voi sisällyttää hylättyyn tutkintoon sisältyneet hyväksytyt kokeet uuteen tutkintoon kolmen vuoden ajan aiemmin suoritettun kokeen hyväksymisestä.

Hylätyn ylimääräisen kokeen tasoa ei voi vaihtaa koetta uusittaessa. Voit kuitenkin täydentää tutkintoa suorittamalla eri tason kokeen sen jälkeen, kun olet suorittanut ylioppilastutkinnon hyväksytysti. Hylätystä ylimääräisestä kokeesta ei tule merkintää todistukseen.

Hyväksytyillä kokeilla keräät kompensatiopisteitä, joiden avulla voidaan kompensoida hylätty suoritus. i+:-n kompensoimiseen tarvitaan 12 pistettä, i:-n 14, i-:-n 16 ja i=:-n 18 pistettä.

Ylioppilastutkintoon ilmoittaudutaan kirjallisesti käyttäen Wilmassa olevaa ilmoittautumislomaketta. Lomake palautetaan toimistosihteerille tai rehtorille. Ilmoittautuminen on sitova, sitä ei voi muuttaa jälkikäteen. Syksyn ylioppilaskirjoituksiin pitää ilmoittautua toukokuun loppuun mennessä ja kevään ylioppilaskirjoituksiin viimeistään marraskuun 20. päivä.

Mikäli kokelaalla on LUKI -todistus se pitää tuoda koululle, kun kokelas ilmoittautuu kirjoitukseen ensimmäistä kertaa. Mikäli kokelas anoo erityisjärjestelyjä (esim. kahden tunnin lisäaikaa) hänellä pitää olla erityisopettajan todistus, joka on kirjoitettu Ylioppilastutkintolautakunnan hyväksymälle lomakkeelle. Lomakkeita ja lisätietoja saa kansliasta. Erityisjärjestelyjä on ehdottomasti anottava, kun kokelas ilmoittautuu tutkintoon ensimmäisen kerran.

Ylioppilastutkinto on maksullinen. Kokeesta peritään perusmaksu ja ainekohtainen maksu. Kaikki maksut tilitetään Ylioppilastutkintolautakunnalle.

Ylioppilastutkinnon tulokset tulevat koululle syksyn kirjoitusten osalta viimeistään 23. marraskuuta ja kevään kirjoitusten osalta viimeistään 25. toukokuuta. Mikäli kokelas on tyytymätön ylioppilastulokseensa, hän voi pyytää Ylioppilastutkintolautakunnalta tarkistusarvostelua. Hakemus on toimitettava lukion rehtorille 14 päivän kuluessa siitä, kun kokelas on saanut tuloksen tietoonsa. Tarkistusarvostelu on maksullinen, mutta rahat palautetaan, mikäli hakemus johtaa arvostelun muuttamiseen.

