



KOKOUSAIKA	Tiistai 22.8.2017 klo 18.00 – 19.44	
KOKOUSAIKKA	Isonkyrön virastotalo, kunnanhallituksen kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Taijala Beata Kytöharju Pauli Ikola Maria Mielty Teija Latvakoski Matti Luhtala Maria Annala Juha Frusti Jani	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen ” ” ” ” ”
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Rajamäki Sirkku Försti Juha  Perttilä Jukka <del>Mantila Juha</del> <del>Kattelus Sari</del> <del>Hannuksela Emilia</del>	khall:n edustaja tekninen johtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä kunnanrakennusmestari palvelupäällikkö palvelupäällikkö nuorisovaltuuston edustaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin	
ASIAT §	61 - 73	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Beata Taijala	Pöytäkirjanpitäjä  Juha Försti
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika Isonkyrön kunnanvirastossa 25.8.2017	
	Allekirjoitus  Pauli Kytöharju Maria Ikola	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka Yleisessä tietoverkossa <a href="http://www.isokyro.fi">www.isokyro.fi</a> 29.8.2017 klo 14.00 sekä kunnanviraston neuvonnassa <del>29.8.2017 klo 10.00 -14.00</del>	
Todistaa	Virka-asema	Allekirjoitus
	Toimistosihteerinä	Kirsti Huhtamäki

## KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Tekn.ltk 61 §

**PÄÄTÖS:** Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Tekn.ltk 62 §

**PÄÄTÖS:** Kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pauli Kytöharju ja Maria Ikola.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

TEKNISEN LAUTAKUNNAN KOKOONPANO TOIMIKAUTENA 2017-2021

Tekn.ltk 63 §

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 15.6.2017/29 § valinnut tekniseen lautakuntaan toimikaudeksi 2017-2021 8 varsinaista jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä varsinaisten jäsenten keskuudesta teknisen lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Pauli Kytöharju	Juha Savinainen
Maria Ikola	Maarit Hulkko
Teija Mieltä	Jaana Waismaa
Matti Latvakoski	Jarmo Mantila
Beata Tajjala	Heli Raunio
Maria Luhtala	Tiina-Maria Takala
Juha Annala	Antti Hyppönen
Jani Frusti	Tapani Varpula
Puheenjohtaja	Beata Tajjala
Varapuheenjohtaja	Pauli Kytöharju

Kokouksessaan 19.6.2017/112 § kunnanhallitus on päättänyt, että kunnanhallituksen puheenjohtajistolle toimitetaan esityslistat lautakuntien kokouksista sekä päättänyt, että kunnanhallituksen edustaja teknisessä lautakunnassa toimikaudella 2017-2019 on Sirkku Rajamäki, varajäsen Reino Hintsa.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Juha Försti 06) 470 1111, etunimi.sukunimi@isokyro.fi.

TJ:N

EHDOTUS: Tekninen lautakunta merkitsee päätökset tiedoksi.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

TEKNISEN LAUTAKUNNAN KOKOUSAJAT 2017

Tekn.ltk 64 §

Kunnan hallintosäännön mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen, toimielimen päättämällä tavalla.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Juha Försti puh.(06) 470 1111, etunimi.sukunimi@isokyro.fi.

TJ:N

EHDOTUS: Tekninen lautakunta päättää, että

- teknisen lautakunnan kokoukset pidetään vuonna 2017 pääsääntöisesti tiistaisin alkaen klo 18.00 virastotalossa ja tarvittaessa kokous voidaan pitää muualakin
- kutsu kokoukseen pyritään lähettämään kolme arkipäivää ennen kokousta, mutta kiireellisissä tapauksissa kutsu voi tapahtua myös muullakin tavalla esim. puhelimitse.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

## LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS TEKNISEN LAUTAKUNNAN KOKOUKSISSA

Tekn.ltk 65 §

Hallintosäännön 153 §:n mukaan kunnan eri toimielinten kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen kokouksessa valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla, muun toimielimen kokouksessa kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla sekä lautakunnan kokouksessa ao. osastopäälliköllä. Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Kunnanrakennusmestari osallistuu kunnallistekniikan investointihankkeiden suunnittelun ohjaukseen, työmaiden valvontaan ja toimii kunnallistekniikan rakennushankkeiden turvallisuuskoordinaattorina. Lisäksi kunnanrakennusmestarin vastuulle kuuluvat mm. kunnan vesihuolto ja tieasiat.

Kiinteistöhuollon palvelupäällikkö osallistuu talonrakennushankkeiden investointikohdeiden suunnitteluun, työmaiden valvontaan ja toimii useiden hankkeiden asiantuntijana kiinteistötekniikan osa-alueella. Lisäksi kiinteistöhuollon palvelupäällikkö vastaa kunnan kiinteistöistä, puistoista ja ulkoliikuntapaikoista sekä uimahallin toiminnasta. Kiinteistöhuollon palvelupäällikkö toimii myös siivous- ja ruokahuollon palvelupäällikön sijaisena.

Siivous- ja ruokahuollon palvelupäällikkö osallistuu teknisen osaston siivous- ja ruokahuollon päivittäiseen toimintaan. Hän toimii Isonkyrön kunnan siivous- ja ruokahuollosta vastaavana henkilönä ja on hyvin merkittävässä roolissa siivous- ja ruokahuollon kehittämisessä.

Hallintosäännön 155 § mukaan nuorisovaltuusto voi määrätä sivistyslautakuntaan, hyvinvointilautakuntaan, tekniseen lautakuntaan ja ympäristölautakuntaan edustajansa ja tälle varaedustajan, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kunkin lautakunnan puheenjohtaja päättää, minkä asioiden osalta nuorisovaltuuston edustaja kutsutaan kokouksiin. Asiantuntijana toimiva nuorisovaltuuston edustaja ei voi osallistua päätöksentekoon eikä olla myöskään läsnä kokouksissa salassapidettävien asioiden/asiakirjojen käsittelyn aikana.

Nuorisovaltuustoa koskevien ohjeiden mukaan edustaja on nimetty kaikkiin lautakuntiin, mutta jos kokouksessa käsitellään asioita joita edustaja ei saa kuulla tai jotka eivät liity nuorison asioihin niin hänen ei myöskään tarvitse olla paikalla. Eli hänet kutsutaan silloin, kun käsiteltävissä asioissa on sellaisia asioita joissa nuoria tulee kuulla (nuorisolaki).

Nuorisovaltuusto on 12.6.2017/4 § valinnut edustajakseen tekniseen lautakuntaan Emilia Hannukselan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Juha Försti, puh. 06) 470 1111, etunimi.sukunimi@isokyro.fi.

**TJ:N EHDOTUS:**

Tekninen lautakunta päättää, että:

- kunnanrakennusmestarille ja palvelupäälliköille myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus teknisen lautakunnan kokouksiin.
- merkitsee tiedokseen nuorisovaltuuston edustajan

**PÄÄTÖS:** Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

## PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVÄNÄPITO JA PÖYTÄKIRJANPITÄJÄN MÄÄRÄÄMINEN

Tekn.tlk 66 §

Teknisen lautakunnan pöytäkirjat on pidettävä yleisesti nähtävänä etukäteen ilmoitettulla tavalla. Päätökset tulevat lopulliseksi ja valituskelpoisiksi pöytäkirjan asianmuksilla allekirjoituksilla.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Juha Försti, puh.(06) 470 1111, etunimi.sukunimi@isokyro.fi.

TJ:N

EHDOTUS: Tekninen lautakunta päättää, että

- teknisen lautakunnan pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa [www.isokyro.fi](http://www.isokyro.fi) kokousta seuraavana tiistaina klo 14.00 alkaen sekä kunnanviraston neuvonnassa klo 10.00–14.00 ja mikäli ko. päivä on kunnanviraston kiinniolopäivä, nähtävänä pitäminen tapahtuu kunnanviraston seuraavana aukiolopäivänä;
- teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa [www.isokyro.fi](http://www.isokyro.fi) päätöstä seuraavana torstaina klo 14.00 alkaen sekä kunnanviraston neuvonnassa klo 10.00–14.00 ja mikäli ko. päivä on kunnanviraston kiinniolopäivä, nähtävänä pitäminen tapahtuu kunnanviraston seuraavana aukiolopäivänä;
- määrätään kokousten pöytäkirjanpitäjäksi tekninen johtaja Juha Försti.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

## OTTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMÄTTÄ JÄTTÄMINEN

Tekn.ltk 67 §

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 23.5.2017 § 14 hyväksynyt Isonkyrön kunnan hallintosäännön, joka tuli voimaan 1.6.2017. Hallintosäännön 58 §:n mukaan:

*”Kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.*

*Lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.*

*Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.*

*Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.”*

Suuri osa teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöksistä on hallintosäännön 67–68 §:n mukaisia rutiiniluontoisia päätöksiä, joita ei ole tarkoituksenmukaista tuoda tekniselle lautakunnalle otto-oikeuden käyttämistä varten (esim. vuosilomien tai koulutuksien hyväksyminen, lakisääteiset tai työehtosopimusten mukaiset vapaat ym.).

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Juha Försti, puh. (06) 470 1111, etunimi.sukunimi@isokyro.fi.

TJ:N

EHDOTUS: Tekninen lautakunta päättää, että

- 1) tekninen lautakunta ei käytä otto-oikeuttaan
  - lautakunnan alaisten viranhaltijoiden hallintosäännön 67-68 §:n mukaisiin päätöksiin. Kuntalain 51 §:n mukaan yksilöön kohdistuvia asioita ei saa ottaa toimitukseen käsiteltäväksi.
- 2) päätökset, joissa tekninen lautakunta voi käyttää otto-oikeuttaan
  - ilmoitetaan teknisen lautakunnan puheenjohtajalle sähköpostitse neljän päivän kuluessa päätöksen allekirjoittamisesta
  - päätösluettelot, joihin lautakunnalla on otto-oikeus annetaan tiedoksi viranhaltijapäätöksen laatimisen jälkeisessä kokouksessa.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	



## TERVAJOEN SADEVESIJÄRJESTELMÄN RAKENNUSURAKOITSIJAN VALINTA

Tekn.ltk 68 §

Hallintosäännön 32 § mukaan tekninen lautakunta päättää talousarvioon varatuilla määrärahoilla toteutettavien kadun- ja tienrakennus- sekä muiden kunnallisteknisten töiden suunnittelusta, kustannusarviosta, suoritustavasta ja töiden aloittamisesta sekä urakka- ja hankintasopimuksista, ellei se ole viranhaltijan tehtävänä.

Kunnanvaltuusto on myöntänyt hankkeelle investointimäärärahaa 180 000 euroa vuoden 2017 talousarvioon.

Hankkeen toteutuksesta pyydettiin urakkatarjoukset siten, että ne tuli jättää tilaajalle viimeistään 21.6.2017. Urakkatarjous pyydettiin kuudelta alan toimijalta, josta viisi urakoitsijaa jätti urakkatarjouksen. Urakkatarjousten perusteella laadittu tarjousvertailu on [liitteenä](#).

Talousarvioon varatulla määrärahalla tulee tämän kokonaisurakan lisäksi toteuttaa hankkeen rakennuttaminen ja valvonta sekä mahdolliset muutos- ja lisätyöt.

Rakennussuunnitelmat ja urakkatarjoukset esitellään kokouksessa.

Lisätietoja asiasta antaa tekninen johtaja Juha Försti, puh. 06- 470 1230.

### TJ:N EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää, että:

- hanke toteutetaan kokonaishintaurakkana urakka-asiakirjojen mukaisesti kokonaistaloudellisimman tarjouksen tehneen Raimo Asikainen Oy:n kanssa
- työt aloitetaan kun urakkasopimus on allekirjoitettu ja kaikkien maanomistajien kanssa on allekirjoitettu johdonsijoittamissopimus
- hyväksytään hankkeiden suunnitelmat
- työkohteen valvojaksi ja turvallisuuskoordinaattoriksi nimetään kunnanrakennusmestari Jukka Perttilä

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

## LAUSUNTO LIIKUNTAHALLIN HANKESUUNNITELMAN JA PIIRUSTUSTEN LUONNOKSISTA

Tekn.ltk 69 §

Isonkyrön kunnanvaltuusto on 16.11.2016 26 §:ssä hyväksynyt Isonkyrön kunnan taloussuunnitelmassa investointisuunnitelman, jossa liikuntahallin rakentamiselle on varattu vuodelle 2017 100 000 euroa ja vuodelle 2018 1 900 000 euroa.

Kunnanhallitus on 28.11.2016 156 § valinnut Liikuntahallin suunnittelutoimikunnan. Suunnittelutoimikunta on valmistellut liikuntahallin hankesuunnitelmaa, joka on kunnanvaltuuston käsittelyssä syksyllä 2017. Toimikunta on kuullut kunnassa toimivia liikuntaseuroja sähköpostikyselyllä ja kaikkia käyttäjiä yhteisessä keskustelutilaisuudessa. Lisäksi kuntalaiset ovat voineet osallistua valmisteluun otakantaa.fi -palvelussa ja paperilomakkeilla.

Tavoitteena on, että koulukeskuksen nykyinen liikuntahalli ja Keskustan alakoulun liikuntatilat sekä uusi liikuntahalli muodostavat kokonaisuuden, joka palvelee mahdollisimman laajasti eri toimijoiden tarpeita. Valmistellun tarveselvityksen, tilaohjelman ja luonnossuunnitelmien perusteella hankkeen kokonaiskustannuksiksi on arvioitu 3,5–3,9 miljoonaa euroa.

Kunnanvaltuusto on 15.6.2017 34 §:ssä hyväksynyt talousarvion 2017 ja taloussuunnitelman 2017–2019 investointisuunnitelman muuttamisen/liikuntahallin osata siten että taloussuunnitelma vuosille 2017–2018 on muutettu niin, että liikuntahallin rakentamiseen on varattu menomäärärahaa 100 000 euroa vuodelle 2017, menoja 2 000 000 euroa ja tuloja 450 000 vuodelle 2018 sekä menoja 1 600 000 ja tuloja 300 000 euroa vuodelle 2019.

Kunnanjohtaja Eino Toivola on pyytänyt 20.6.2017 tekniseltä lautakunnalta lausuntoa liikuntahallin hankesuunnitelman ja piirustusten luonnoksista.

Liitteenä ovat Liikuntahallin suunnittelutoimikunnan valmisteleva [hankesuunnitelma](#) ja [liikuntahallin luonnospirustukset](#)

Lisätietoja: tekninen johtaja Juha Försti, puh. 06- 470 1230

TJ:N

EHDOTUS: Tekninen lautakunta antaa lausunnon kunnanhallitukselle.

PÄÄTÖS: Tekninen lautakunta päätti antaa kunnanhallitukselle seuraavan lausunnon:

Liikuntahallin rakentamisessa on huomioitava seuraavat seikat:

- käyttäjäystävällisyys
- kustannustehokkuus
- terve rakennus
- teknisiltä ratkaisuiltaan yksinkertainen ja selkeä
- energiataloudellisuus
- huollon ja kunnossapidon helppous ja yksinkertaisuus
- monikäyttöisyys

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

## OSAVUOSIRAPORTTI 1.1.-30.4.2017

### Tekn.ltk 70 §

Kunnanvaltuusto on 13.10.2014 hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet. Kunnanhallitus on 14.4.2017 § 74 antanut sisäisen valvonnan ohjeen.

Lautakunta ja sen alaiset vastuuhenkilöt vastaavat sisäisen valvonnan järjestämisestä johtamansa toiminnan osalta samoin kuin käteiskassan tarkastuksesta.

Kaikkien vastuuhenkilöiden on tehtävä lautakunnalle osavuosisiraportti, johon sisältyy määrärahojen toteutumisen lisäksi tiedot tavoitteiden siihenastisesta saavuttamisesta sekä ennuste koko vuoden toteutumisesta. Raportointiajankohdat ovat 30.4., 31.8. ja 31.12 (tilinpäätös). Raportissa tulee olla tiedot tuloarvioiden ja menomäärärahojen toteutumisesta meno- ja tulolajeittain (tiliryhmätaso 4). Lautakunnille osavuosisiraportit esitetään lautakunnan hyväksymällä tasolla. Kunnanhallitukselle toimittava tilinpäätösraportti (31.12.) on esitettävä valtuuston hyväksymällä tasolla ko. talousarviovuodelle talousarviokirjassa hyväksytyihin tavoitteisiin vastaten.

Osavuosisiraportit on käsiteltävä lautakunnan kokouksessa. Lautakuntien on raporttien perusteella arvioitava toimintaansa ja tarpeen mukaan tehtävä tarvittavat muutokset tulosityksiköiden käyttösuunnitelmiin tai hyväksymiinsä tavoitteisiin tehtävälueen sisällä. Mikäli tilikauden aikana toteutuvat menot ja niistä laaditut koko vuoden ennusteet osoittavat talousarvion tehtävälueen menomäärärahojen ylitystä tai vaihtoehtoisesti tulokertymät ovat liian alhaisia ajankohtaan nähden, on välittömästi ryhdyttävä toimenpiteisiin.

Vuoden ensimmäisen kolmanneksen toteutuma saisi tasaisella toteutumaprosentilla olla 33,3 %. [Liitteenä](#) olevasta raportista voidaan todeta eri tulosityksiköiden tulojen ja menojen toteutuma tarkasteltavalla ajanjaksolla.

Tekninen lautakunta 5000:

Tämän hetkisen arvion mukaan toteutuu suunnitellusti

Maatilat 5020:

Peltojen vuokrat laskutetaan lokakuulla. Tämänhetkisen arvion mukaan toimintatuotot toteutuvat suunnitellusti.

Muu kiinteistötoimi 5040:

Tämän hetkisen arvion mukaan toteutuu suunnitellusti

Kiinteistöhuolto 5050:

Tämän hetkisen arvion mukaan toteutuu suunnitellusti.

Kaatopaikka ja jätehuolto 5400:

Tämän hetkisen arvion mukaan toteutuu suunnitellusti

Metsätilat 5600:

Tämän hetkisen arvion mukaan toteutuu suunnitellusti

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Rakennuskaavatiet 5210 ja Yksityistiet 5220:  
Tämän hetkisen arvion mukaan toteutuu suunnitellusti.

Vesilaitos 5300:  
Tämän hetkisen arvion mukaan toteutuu suunnitellusti.

Viemärlaitos 5310:  
Tämän hetkisen arvion mukaan toteutuu suunnitellusti vaikka tasaisella jakautumalla kustannuksia on kertynyt liikaa.

Tukipalvelujen hallinto 5900  
Tämän hetkisen arvion mukaan toteutuu suunnitellusti

Kiinteistöt 5910  
Tämän hetkisen arvion mukaan toteutuu suunnitellusti

Uimahalli 5920  
Tämän hetkisen arvion mukaan toteutuu suunnitellusti

Yleiset alueet 5930  
Tämän hetkisen arvion mukaan toteutuu suunnitellusti

Ateriahuolto 5940  
Tämän hetkisen arvion mukaan toteutuu suunnitellusti

Ruokahuolto 5950  
Tämän hetkisen arvion mukaan toteutuu suunnitellusti

Siivous 5960  
Tämän hetkisen arvion mukaan toteutuu suunnitellusti

Lisätietoja asiasta antaa tekninen johtaja Juha Försti, puh. 06- 470 1230.

**TJ:N EHDOTUS:**

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että toiminnan menot ja tulot toteutuvat pääsääntöisesti talousarvion mukaisesti.

**PÄÄTÖS:** Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

## TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2016

Kuntalain (410/2015) 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Tarkastuslautakunnan tehtävänä mm. on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle 2.5.2017 § 17 allekirjoittamassaan arviointikertomuksessa tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille.

Arviointikertomus on [liitteenä](#).

Khall 15.5.2017, 67 §

KJ:N

EHDOTUS: Kunnanhallitus

- saattaa arviointikertomuksen valtuuston käsiteltäväksi tarkastuslautakunnan valmistelun mukaisesti
- pyytää lautakunnilta 31.8.2017 mennessä lausunnot toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Tekn.ltk 22.8.2017, 71 §

TJ:N EHDOTUS:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Tekninen lautakunta antaa kunnanhallitukselle tarkastuskertomuksen aiheuttamista toimenpiteistä seuraavan lausunnon:

Tekninen toimi

74. Asuntojen vuokrausaste >95 %

Asuntojen vuokrausaste ei ole toteutunut tavoitteen mukaisesti. Ei toistaiseksi edellytä toimenpiteitä. Seurataan.

75. Asuntojen asukastyytyväisyys >90 %

Asukastyytyväisyyskyselyä ei tehty vuonna 2016. Kyselyä ei ole järkevää toteuttaa joka vuosi.

79. Hoidettavia yksityisteitä, km

Kaikki yksityistiekunnat eivät ole tehneet kunnossapitosopimusta kunnan kanssa, joten tavoitteellinen kilometrimäärä ei täyty. Toimintaa ohjaavana mittarina tietty tavoitekilometrimäärä ei ole järkevää. Ei siis edellytä toimenpiteitä.

80. Avustuskelpoisia yksityisteitä, km

Kunnan hoidossa olevien yksityisteitten lisäksi kunnassa on noin 55 kilometriä avustuskelpoisia yksityisteitä. Avustuskelpoisista yksityisteistä noin 30:lle tiekilometrille myönnettiin yksityistieavustusta. Ei edellytä toimenpiteitä.

81. Yksityisteiden hoito- ja kunnossapitosopimuksia

Kaikki kriteerit täyttävät tiekunnat eivät ole hakeutuneet kunnan hoito- ja kunnossapitosopimuksen piiriin. Tiedotus asiasta on riittävää. Ei edellytä toimenpiteitä.

83. Talousveden jakeluhäiriöiden (yli 60 min) määrä, kpl

Yli tunnin kestäneitä talousveden jakeluhäiriöitä on ollut viisi kappaletta. Jakeluhäiriöt ovat johtuneet verkostokorjauksista tai –vuodoista. Ei aiheuta toimenpiteitä.

84. Vuotovesien määrä < 10 %

Vuotovesien määrää ei ole saatu pudotettua halutulle tasolle. Määrää pyritään vähentämään verkoston ylläpidolla ja uusimisella määrärahojen puitteissa.

86. Tunnuslukuja – vesijohtoverkoston liittyneitä 2180 kpl

Vesijohtoverkoston liittyneitä kiinteistöjä on saatu arvioitua vähemmän.

87. Tunnuslukuja – viemäriverkoston liittyneitä 1130 kpl

Viemäriverkoston laajentumisen jälkeen yksityisten kiinteistönomistajien kanssa ei ole saatu solmittua tavoitteeksi asetettua määrää viemäri liittymissopimuksia. Liittymisaktiivisuutta pyritään edistämään resurssien puitteissa.

88. Laskutettu talousvesi, 1.000 m<sup>3</sup>

Talousvettä on laskutettu/kulutettu tavoitetta vähemmän. Tavoite arvioitava uudelleen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

89. Talousveden kulutus n. litraa/asukas/vrk

Talousvettä on kulutettu vähemmän mitä on tavoitteeseen asetettu. Tavoitteen määrä on laskettu liian korkeaksi, koska siihen on laskettu myös tukkuostajille myyty vesi. Tavoite arvioitava uudelleen.

**PÄÄTÖS:** Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

## HYVÄN HALLINNON OHJE

Khall 5.6.2017, 95 §

Erkki Kuusikko on 29.2.2016 jättänyt [liitteeseen](#) mukaisen aloitteen hyvän hallintotavan ohjeistuksesta. Kunnanhallitus on kokouksessaan 27.3.2017 § 42 kuntalais- ja valtuustoaloitteita käsitellessään todennut, että hyvän hallintotavan ohjeistus tuodaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi toukokuun 2017 loppuun mennessä ja kunnanvaltuusto on 23.5.2017 § 10 päättänyt, että aloite on loppuun käsitelty.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Jaana Järvi-Laturi, puh. (06) 470 1111, etunimi.sukunimi@isokyro.fi.

KJ:N

EHDOTUS: Kunnanhallitus hyväksyy [liitteeseen](#) mukaisen hyvän hallinnon ohjeen ja saattaa sen tiedoksi lautakunnille ja muille toimielimille.

Keskustelun kuluessa kunnanjohtaja muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

KJ:N

EHDOTUS: Kunnanhallitus päättää, että asian käsittely siirretään seuraavaan kokoukseen.

PÄÄTÖS: Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Khall 7.8.2017, 136 §

KJ:N

EHDOTUS: Kunnanhallitus hyväksyy [liitteeseen](#) mukaisen hyvän hallinnon ohjeen ja saattaa sen tiedoksi lautakunnille ja muille toimielimille.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Tekn.ltk 72 §

TJ:N EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi hyvän hallinnon ohje.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	



## ERKKI KUUSIKON ALOITE PYSÄKKITIEN KORJAUSASFALTOINNISTA

Tekn.ltk 73 §

Erkki Kuusikko on 7.11.2016 jättänyt aloitteen Pysäkkitien korjausasfaltoinnista, välillä Pohjankyröntien – Saratie. Aloite on [liitteenä](#).

Pysäkkitien ja Härkäkiventien risteysalueelle on tehty kaavamuutos ja risteysalue on muutettu siten, että liikenne ohjautuu valtatie eteläpuolelta Härkäkiventietä Kyröontielle. Tällä muutoksella on pyritty vähentämään Pysäkkitielle ohjautuvaa läpikulkuliikennettä. Mikäli Pysäkkitie kunnostetaan uudelleenpinnoittamalla tai kokonaan perusparantamalla, tulee sen liikennemäärä lisääntymään. Pysäkkitien liikennemäärät tulisi pitää mahdollisimman alhaisena, koska ko. katualue on kapea, eikä kadunvarrella ole kevyelle liikenteelle tarkoitettua erillistä reittiä.

Mikäli Pysäkkitie uudelleenasfaltoidaan kokonaan, tulisi se ennen asfaltointia perusparantaa laadukkaan lopputuloksen saamiseksi.

### TJ:N EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää:

- että, Pysäkkitien asfalttia paikataan tarpeen mukaan pieniltä alueilta.
- ehdottaa kunnanhallitukselle, että aloite on loppuun käsitelty.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Oikaisuvaatimusoikeus

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

**Pykälät:** 64, 65, 66, 67, 68 (erillinen ohje), 70, 71, 73

### Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Isonkyrön tekninen lautakunta  
Pohjankyröntie 136  
61500 ISOKYRÖ

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittaman aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisessä tiedoksiannossa. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö:

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen . Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä

- päätös, johon oikaisua haetaan
- asiakirjat, joihin vedotaan

### Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut saa

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.  
Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Vaasan hallinto-oikeus  
PL 204 (Korsholmanpuistikko 43)  
65101 VAASA

Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Valitusaika 14 päivää

Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskielmäkohtainen.

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittaman aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisessä tiedoksiannossa. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite, päätös, johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasia-kirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Ympäristönsuojelu- ja Vesilain perusteella annettuja päätöksiä koskevat valitukset toimitetaan valitusaikana Isonkyrön kunnan ympäristölautakunnalle. Lautakunta toimittaa valitukset edelleen lain mukaisesti varsinaiselle valitusviranomaiselle.

### **Muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät 61, 62, 63, 69, 72

---

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 64, 65, 66, 67, 68 (erillinen ohje), 70, 71, 73

---

HLL 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	