



KOKOUSAIKA	Tiistai 18.4.2017 klo 18.00 – 19.01	
KOKOUSPAIKKA	Isonkyrön virastotalo, kunnanhallituksen kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Saikkonen Ville Loukola Eeva Varpula Tapani Riihioja Christina Taijala Beata Korvola Juha Karhu Jarkko Takala Tiina-Maria	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen ” ” ” ” ”
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Hahtola Sami Försti Juha Perttilä Jukka Mantila Juha Kattelus Sari	khall:n edustaja tekninen johtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä kunnanrakennusmestari palvelupäällikkö palvelupäällikkö
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin	
ASIAT §	16 - 20	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Ville Saikkonen	Pöytäkirjanpitäjä Juha Försti
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika Isonkyrön kunnanvirastossa 21.4.2017 Allekirjoitus Eeva Loukola Beata Taijala	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka Isonkyrön kunnanvirastossa 25.4.2017 Virka-asema	Allekirjoitus Kirsti Huhtamäki
Todistaa	Toimistos sihteeri	Kirsti Huhtamäki

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Tekn.ltk 16 §

PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Tekn.ltk 17 §

PÄÄTÖS: Kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eeva Loukola ja Beata Taijala.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

HALLINTOSÄÄNNÖN UUDISTAMINEN

Khall 6.3.2017, 37 §

Kunnan ja kuntayhtymän päätöksenteko- ja hallintomenettelyistä säädetään kuntalain (410/2015) 12 luvussa. Kuntalain lisäksi menettelyä ohjaavat muun muassa hallintolaki ja hallinnon yleiset periaatteet.

Kuntalain (410/2015) 90 §:n mukaan:

"Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset ainakin:

1) hallinnon ja toiminnan järjestämiseen liittyvistä seuraavista asioista:

- a) toimielimistä ja johtamisesta;*
- b) kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtävistä;*
- c) henkilöstöorganisaatiosta;*
- d) taloudenhoidosta;*
- e) hallinnon ja talouden tarkastuksesta;*
- f) sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta;*

2) päätöksenteko- ja hallintomenettelyyn liittyvistä seuraavista asioista:

- a) toimivallan siirtämisestä;*
- b) toimielinten kokoontumisesta;*
- c) varajäsenten kutumisesta;*
- d) toimielimen puheenjohtajan tehtävistä;*
- e) kokouksen tilapäisestä puheenjohtajasta;*
- f) kunnanhallituksen edustajan ja kunnanjohtajan tai pormestarin läsnäolosta ja puheoikeudesta muiden toimielinten kokouksissa;*
- g) muiden kuin jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta toimielinten kokouksissa;*
- h) toimielinten päätöksentekotavoista sekä siitä, miten kunta huolehtii, että sähköiseen kokoukseen ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn osallistumiseen tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä;*
- i) esittelystä;*
- j) pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksi antamisesta;*
- k) asiakirjojen allekirjoittamisesta;*
- l) asiakirjahallinnon järjestämisestä;*
- m) asiakirjoista tai tiedon antamisesta perittävästä maksuista;*
- n) 23 §:ssä tarkoitetun aloitteen käsittelystä ja aloitteen tekijälle annettavista tiedoista;*
- o) viestinnän periaatteista;*
- p) menettelyä otettaessa asia ylemmän toimielimen käsiteltäväksi;*

3) valtuuston toimintaan liittyvistä seuraavista asioista:

- a) valtuuston kokousmenettelystä;*
- b) varavaltuutetun kutumisesta valtuutetun tilalle;*
- c) valtuutetun aloitteen käsittelystä;*
- d) valtuutettujen valtuustotyöskentelyä varten muodostamista valtuustoryhmistä;*
- e) kokouksiin osallistumisesta ja kokouskutsun lähettämisestä sähköisesti;*
- f) valtuutettujen puheenvuorojen pituudesta yksittäisissä asioissa, jos ne ovat tarpeen kokouksen kulun turvaamiseksi.*

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset, joilla turvataan kielilaissa (423/2003) ja muualla laissa säädettyjen kielellisten oikeuksien toteutuminen kunnan hallinnossa.”

Kuntalain lähtökohtana on, että kaikki johtosäännöllä määrättävät asiat kootaan hallintosääntöön, jolloin ei tarvita muita johtosääntöjä. Hallintosääntöön otetaan määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, hallintosäännössä, toimielinten johtosäännöissä, taloussäännössä ja tarkastussäännössä. Lain perustelujen mukaan hallintosääntömääräykset voidaan jakaa eri asiakirjoihin silloin, kun kaikkia määräyksiä ei kunnan organisaation laajuuden perusteella ole tarkoituksenmukaista koota yhteen.

Suomen kuntaliitto on laatinut uuden kuntalain mukaisen hallintosäännön pohjaksi hallintosääntömallin. Malli sisältää mm. valtuuston työjärjestykseen aiemmin sisällyneet määräykset.

Isossakyrössä tehtiin merkittävä hallintosääntöuudistus vuonna 2012, jolloin mm. eri päävastuualueiden johtosäännöt yhdistettiin hallintosääntöön. Sen jälkeen hallintosääntöä on muutettu tarpeen vaatiessa, merkittävä mm. toimielimien määrää koskeva uudistus tehtiin siten, että se tuli voimaan 1.1.2015 alkaen.

Hallintosääntö uudistetaan kuntalain määräyksestä johtuen siten että se tulee voimaan 1.6.2017. Valmistelun pohjana on käytetty Suomen kuntaliiton mallisääntöä. Hallintojohtaja Jaana Järvi-Laturi selostaa uudistusta ja esittelee hallintosääntöluonnoksen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Jaana Järvi-Laturi, puh. (06) 470 1111, etunimi.sukunimi@isokyro.fi.

KJ:N

EHDOTUS: Kunnanhallitus merkitsee selostuksen tiedoksi.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Khall 27.3.2017, 47 §

Kunnanhallitukselle jaetaan luonnos hallintosäännöksi kokouksessa.

KJ:N

EHDOTUS: Kunnanhallitus päättää

- merkitä asian tiedoksi
- että hallintosäännön valmistelua jatketaan sekä
- nimeää hallintosääntötoimikunnan

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin. Hallintosääntötoimikuntaan nimettiin kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston puheenjohtajistot sekä kunnanjohtaja ja hallintojohtaja. Toimikunnan koollekutsujaksi nimettiin kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Toimikunta 3.4.2017, 3 §

KJ:N

EHDOTUS: Hallintosäännön valmistelua jatketaan seuraavasti:

- hallintosääntö on kunnanhallituksen käsittelyssä 15.5.2017 ja kunnanvaltuuston päätettävänä 23.5.2017
- lautakunnilta pyydetään lausunnot hallintosääntöluonnoksesta, lautakuntarakenteesta, organisaatorakenteesta, toimialan toimivallasta, toimielinten ja viranhaltijoiden ratkaisuvallasta 28.4.2017 mennessä
- lautakunnalta edellytetään, että se hankkii palvelualueen henkilökunnan näkemykset edellä mainittuihin seikkoihin ennen asian käsittelyä lautakunnassa
- henkilöstöjärjestöjä kuullaan ennen päätöksentekoa
- hallintosääntöön kirjataan henkilöstötoimikunta ja elinkeinojaosto, nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä, vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto
- sivistyslautakunnalta esitys kuntalain 26 §:n mukaisesta järjestelystä (nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä) 2.5.2017 mennessä.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen ltk 18.4.2017, 18 §

Teknisen palvelualueen henkilöstöä on 5.4.2017 pyydetty kommentoimaan hallintosääntöluonnosta 18.4.2017 klo 16.00 mennessä.

Lautakunnalle esiteltiin hallintosääntöluonnoksen teknistä palveluuetta koskevat kohdat. Lisäksi lautakunnalle esiteltiin henkilökunnalta asiasta saadut kommentit ([liite](#))

TJ:N EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää esittää, että hallintosäännön valmistelussa otetaan huomioon teknisen palvelualueen henkilökunnalta saadut kommentit. Muuta huomautettavaa lautakunnalla ei ole.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN LAUSUNTOPYYNTÖ VESIHUOLTOVERKOSTOON LIITTYMISESTÄ

Tekn.ltk 19 §

Rakennustarkastaja Antti Lammi on liitteen mukaisella kirjeellä pyytänyt tekniseltä lautakunnalta lausuntoa vapautushakemuksista vesihuoltoverkostoon liittymisestä.

Vapautusta hakevat kiinteistöt sijaitsevat Isonkyrön kunnanvaltuuston hyväksymällä toiminta-alueella. Vapautushakemuksiin voi tutustua tarkemmin kokouksessa.

Vesihuoltolain 18 § mukaan vesihuollon maksujen tulee olla sellaiset, että pitkällä aikavälillä voidaan kattaa vesihuoltolaitoksen investoinnit ja kustannukset. Maksuihin saa sisältyä enintään kohtuullinen tuotto pääomalle.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Juha Försti, puh. 06 - 4701 230

TJ:N EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää esittää ympäristölautakunnalle, että:

- se ei ota kantaa yksittäisiin vapautushakemuksiin
- jokainen myönnetty vapautus vaarantaa osaltaan vesihuoltolaitoksen toimintaa

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

ASFALTOITAVAT KOHTEET VUONNA 2017

Tekn.ltk 20 §

Vuoden 2017 talousarvioon on varattu 60 000 euron määräraha teknisen lautakunnan määrittämille asfaltoitaville kohteille.

Teknisen toimen henkilöstö on valmistellut [liitteen](#) mukaisen esityksen alueista, jolle investoinnit olisi tarkoituksenmukaista toteuttaa.

Lisätietoja asiasta antaa tekninen johtaja Juha Försti, puh. 06- 470 1230.

TJ:N EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää, että

- asfaltoitavat kohteet hyväksytään [liitteen](#) mukaisesti.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimusoikeus

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Pykälät: 20

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Isonkyrön tekninen lautakunta
Pohjankyröntie 136
61500 ISOKYRÖ

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö:

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen . Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä

- päätös, johon oikaisua haetaan
- asiakirjat, joihin vedotaan

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Vaasan hallinto-oikeus
PL 204 (Korsholmanpuistikko 43)
65101 VAASA

Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Valitusaika 14 päivää

Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite, päätös, johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasia-kirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Ympäristönsuojelu- ja Vesilain perusteella annettuja päätöksiä koskevat valitukset toimitetaan valitusaikana Isonkyrön kunnan ympäristölautakunnalle. Lautakunta toimittaa valitukset edelleen lain mukaisesti varsinaiselle valitusviranomaiselle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät 16, 17, 18, 19

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 20

HLL 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	