KOKOUSAIKA	maanantai 11.1.2021 klo 19.38 – 20.08	
KOKOUSPAIKKA	Isonkyrön kunnanvirasto, valtuustosali	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Mäki-Rammo Mirva Pukkinen Jaakko Hintsa Reino	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Kankaanpää Tero Järvi-Laturi Jaana	kunnanjohtaja, esittelijä hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT §	1 - 4	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Mirva Mäki-Rammo	Pöytäkirjanpitäjä Jaana Järvi-Laturi
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika Isonkyrön kunnanvirastossa 12.1.2021 Allekirjoitus Reino Hintsa	 Jaakko Pukkinen
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Todistaa	Aika ja paikka Yleisessä tietoverkossa www.isokyro.fi torstai 14.1.2021 klo 14.00 sekä kunnanviraston neuvonnassa klo 10.00–14.00. Toimistosihteeri	 Tarja Perkiö

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Henkilöstöjaosto § 1

PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Todettiin, että etäyhteydellä kokoukseen osallistuu Reino Hintsa.

_____

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Henkilöstöjaosto § 2

Pöytäkirjantarkastusta varten valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Reino Hintsa ja Jaakko Pukkinen.

_____

HENKILÖSTÖ- JA KOULUTUSSUUNNITELMA

Henkilöstöjaosto 11.1.2021 § 3

Isonkyrön kuntastrategian mukaisesti henkilöstön osaamista kehitetään laatimalla henkilöstön koulutussuunnitelma.

Laki taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä tuli voimaan 1.1.2014. Lain tarkoituksena on edistää työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämistä. Tällä tarkoitetaan työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävien asettamia vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia muuttuvia osaamistarpeita.

Laki koulutuksen korvaamisesta mahdollistaa koulutuskorvauksen niille työnantajille, joilla ei ole oikeutta koulutusvähennykseen elinkeinoverolain perusteella. Koulutuskorvauksen saamisen edellytyksenä on kuitenkin, että työnantajan järjestämä koulutus perustuu koulutussuunnitelmaan. Koulutussuunnitelman tulee koskea koko henkilöstöä henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä.

Koulutussuunnitelma tulee olla laadittu ennakkoon ennen niiden koulutusten alkamista, joiden perusteella korvausta haetaan. Koulutuskorvauksen tarkoituksena on parantaa työnantajan mahdollisuuksia järjestää työntekijöilleen ammatillista osaamistaan kehittävää koulutusta. Koulutuskorvaus vähennetään työnantajalle määrätystä työttömyysvakuutusmaksusta. Koulutuskorvausta saa enintään kolmelta koulutuspäivältä työntekijää kohden. Yhden koulutuspäivän laskennallinen pituus on 6 tuntia, mutta koulutusta voidaan jakaa lyhyempiinkin jaksoihin, mutta ei yhtä tuntia lyhyemmäksi. Korvauksen määrä on 10 % koulutuskorvauksen perusteena olevasta palkkakustannuksesta. Edelleen koulutuskorvauksen edellytyksenä on, että työnantaja maksaa työntekijälle koulutuksen ajalta palkkaa.

Työmarkkinajärjestöt ovat laatineet yhdessä yhteisen mallin henkilöstö- ja koulutussuunnitelman laatimiseksi. Isonkyrön kunnan suunnitelman laatimisessa on noudatettu soveltuvin osin em. mallia. Isonkyrön kunnan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman pohjana on myös kunnan talousarviossa esitetty henkilöstösuunnitelma. Suunnitelmaluonnosta on käsitelty kunnan johtoryhmässä syksyllä 2020 ja palvelualueiden johtajat ovat laatineet palvelualuekohtaiset koulutussuunnitelmat yhdessä henkilöstön kanssa.

Hallintosäännön 66 §:ssä määrätään kunnanhallituksen yleistoimivallasta henkilöstöasioissa seuraavasti: ”Mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä, toimivalta on kunnanhallituksella tai delegointipäätöksellä sen asettamalla toimielimellä.”

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Tero Kankaanpää, etunimi.sukunimi@isokyro.fi, puh. 06 470 1111.

KJ:N
EHDOTUS: Henkilöstöjaosto ehdottaa Yt-toimikunnalle ja kunnanhallitukselle, että henkilöstö- ja koulutussuunnitelma hyväksytään liitteen mukaisena.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

PALKANMAKSUJÄRJESTELMÄN KÄYTTÖÖNOTON ONGELMAT

Henkilöstöjaosto 11.1.2021 § 4

Henkilöstöjaosto keskusteli Suupohjan Seutupalvelukeskuksen uuden palkanmaksujärjestelmän käyttöönottovaiheen ongelmista.

KJ:N
EHDOTUS: Merkitään selonteko tiedoksi. Asiasta laaditaan yhteenveto, joka sisältää myös kunnalle aiheutuneet kustannukset.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJE HENKILÖSTÖJAOSTON PÄÄTÖKSEEN

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Pykälät: 4

Oikaisuvaatimusoikeus
Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimusaika
Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Isonkyrön kunnanvirastoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimusviranomainen
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:
Isonkyrön kunnanhallitus
Pohjankyröntie 136, 61500 ISOKYRÖ
sähköposti: isokyro@isokyro.fi
Kunnanviraston aukioloaika on pääsääntöisesti maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö
Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
Pöytäkirja
Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Isonkyrön kunnanvirastosta.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT
Kieltojen perusteet
Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:
Pykälät: 1, 2, 3
Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät: 4