



KOKOUSAIKA	Tiistai 28.3.2017 klo 18.00 – 18.31	
KOKOUSPAIKKA	Isonkyrön virastotalo, kunnanhallituksen kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Saikkonen Ville Loukola Eeva Varpula Tapani Riihio Christina Tajjala Beata Korvola Juha Karhu Jarkko Takala Tiina-Maria	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen ” ” ” ” ”
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Hahtola Sami Försti Juha Perttilä Jukka Mantila Juha Kattelus Sari	khall:n edustaja tekninen johtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä kunnanrakennusmestari palvelupäällikkö palvelupäällikkö
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT §	11 - 15	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Ville Saikkonen	Pöytäkirjanpitäjä Juha Försti
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika Isonkyrön kunnanvirastossa 3.4.2017 Allekirjoitus Tiina-Maria Takala Jarkko Karhu	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka Isonkyrön kunnanvirastossa 4.4.2017 Virka-asema Allekirjoitus	
Todistaa	Toimistos sihteeri	Kirsti Huhtamäki

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Tekn.ltk 11 §

PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Tekn.ltk 12 §

PÄÄTÖS: Kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitiin Tiina-Maria Takala ja Jarkko Karhu.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

ILMOITUSASIAT

Tekn.ltk 13 §

1. Teknisen johtajan tekemät päätökset

ajalla 8.2.2017 – 17.3.2017

Harkinnan varaisen palkattoman virka-/työvapaan myöntäminen 1 kpl
Vuosiloman myöntäminen 4 kpl
Määräaikaisen työsopimuksen tekeminen 2 kpl

2. Palvelupäällikkö Juha Mantila on tehnyt seuraavat päätökset
ajalla 7.2.2017 – 17.3.2017

Vuosiloman vahvistaminen 5 kpl
Sairausloman myöntäminen 3 kpl
Määräaikaisen työsopimuksen tekeminen 3 kpl
Sairausloman myöntäminen 3 kpl

3. Palvelupäällikkö Sari Kattelus on tehnyt seuraavat päätökset
ajalla 10.2.2017- 15.3.2017

Määräaikainen työsopimus 17 kpl
Vuosiloman vahvistaminen 5 kpl
Sairausloman myöntäminen 4 kpl
Päätös koulutukseen osallistumisesta 1 kpl

4. Kunnanrakennusmestari on tehnyt ajalla 17.10.2016 - 21.3.2017 seuraavat päätökset:

Vuosiloman vahvistaminen 4 kpl

5. Ympäristölautakunta on 7.3.2017 myöntänyt 5 kpl vapautuksia viemäriverkostoon liittymisestä, vapautuspäätökset ovat nähtävänä kokouksessa

Lisätietoja asiasta antaa tekninen johtaja Juha Försti, puh. 06- 470 1230

TJ:N EHDOTUS:

– Merkitään tiedoksi ilmoitusasiat.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN LAUSUNTOPYYNTÖ VESIHUOLTOVERKOSTOON LIITTYMISESTÄ

Tekn.ltk 14 §

Rakennustarkastaja Antti Lammi on 21.12.2016 päivätyllä liitteen mukaisella kirjeellä pyytänyt tekniseltä lautakunnalta lausuntoa vapautushakemuksista vesihuoltoverkoston liittymisestä.

Lausuntopyynnön liitteessä on esitetty vapautusta hakevat kiinteistöt. Vapautusta hakevat kiinteistöt sijaitsevat Isonkyrön kunnanvaltuuston hyväksymällä toiminta-alueella. Vapautushakemuksiin voi tutustua tarkemmin kokouksessa.

Vesihuoltolain 18 § mukaan vesihuollon maksujen tulee olla sellaiset, että pitkällä aikavälillä voidaan kattaa vesihuoltolaitoksen investoinnit ja kustannukset. Maksuihin saa sisältyä enintään kohtuullinen tuotto pääomalle.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Juha Försti, puh. 06 - 4701 230

TJ:N EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää esittää ympäristölautakunnalle, että:

- se ei ota kantaa yksittäisiin vapautushakemuksiin
- jokainen myönnetty vapautus vaarantaa osaltaan vesihuoltolaitoksen toimintaa

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

ISOHAANOJAN SADEVESIVIEMÄRIN SANEERAUSURAKOITSIJAN VALINTA

Tekn.ltk 15 §

Hallintosäännön 16 § mukaan tekninen lautakunta päättää talousarvioon varatuilla määrärahoilla toteutettavien kadun- ja tienrakennus- sekä muiden kunnallisteknisten töiden suunnittelusta, kustannusarviosta, suoritustavasta ja töiden aloittamisesta sekä urakka- ja hankintasopimuksista, ellei se ole viranhaltijan tehtävänä.

Kunnanvaltuusto on myöntänyt Isohaanojan sadevesiviemärin uusimiseen investointimäärärahaa 90 000 euroa vuoden 2017 talousarvioon.

Hankkeen toteutuksesta pyydettiin urakkatarjoukset siten, että ne tuli jättää tilaajalle viimeistään 17.2.2017 klo 12. Urakkatarjous pyydettiin seitsemältä alan toimijalta josta viisi urakoitsijaa jätti urakkatarjouksen. Urakkatarjousten perusteella laadittu tarjousvertailu on [liitteenä](#).

Talousarvioon varatulla määrärahalla tulee tämän kokonaisurakan lisäksi toteuttaa hankkeen rakennuttaminen ja valvonta sekä mahdolliset muutos- ja lisätyöt. Urakan ulkopuolisista töistä on arvioitu kertyvän kustannuksia yhteensä noin 5 000 euroa.

Rakennussuunnitelmat ja urakkatarjoukset esitellään kokouksessa.

Lisätietoja asiasta antaa tekninen johtaja Juha Försti, puh. 06- 470 1230.

TJ:N EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää, että:

- hanke toteutetaan kokonaishintaurakkana urakka-asiakirjojen mukaisesti kokonaistaloudellisimman tarjouksen tehneen Kuljetus Tuomet Oy:n kanssa
- työt aloitetaan kun urakkasopimus on allekirjoitettu
- hyväksytään hankkeiden suunnitelmat
- työkohteen valvojaksi ja turvallisuuskoordinaattoriksi nimetään kunnanrakennusmestari Jukka Perttilä
- Hankkeen kokonaiskustannusarvioksi hyväksytään 90 000 euroa

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimusoikeus

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Pykälät: 15 (erillinen oikaisuohje ja valitusosoitus liitteenä)

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Isonkyrön tekninen lautakunta
Pohjankyröntie 136
61500 ISOKYRÖ

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö:

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen . Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä

- päätös, johon oikaisua haetaan
- asiakirjat, joihin vedotaan

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Vaasan hallinto-oikeus
PL 204 (Korsholmanpuistikko 43)
65101 VAASA

Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Valitusaika 14 päivää

Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite, päätös, johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasia-kirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Ympäristönsuojelu- ja Vesilain perusteella annettuja päätöksiä koskevat valitukset toimitetaan valitusaikana Isonkyrön kunnan ympäristölautakunnalle. Lautakunta toimittaa valitukset edelleen lain mukaisesti varsinaiselle valitusviranomaiselle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät 11, 12, 13, 14,

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 15

HLL 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	