



KOKOUSAIKA	Tiistai 14.11.2017 kello 18.50 – 19.59	
KOKOUSAIKKA	Koulukeskuksen opettajien huone	
SAAPUVILLA OLLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Hakamaa Jukka Katajamäki Heli Ahoketo Juha Korvola Juha Mäenpää Diana Perkiö Taneli Soisalo Katri Vaaraniemi Ulla Kangasmäki Pasi Kokouksen aluksi tutustuttiin Nuppulan päiväkotiin ja Koulukeskukseen.	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen ” ” ” ” ” Taneli Perkiön varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLLEET (ja läsnäolon peruste)	Pietikäinen Susanna Tapio Sinikka Kniivilä Soili Perkiö Nina Hannuksela Emilia	esittelijä varhaiskasvatusjohtaja pöytäkirjanpitäjä khal:n edustaja nuorisovaltuuston edustaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS		
ASIAT §	56-64	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Jukka Hakamaa	Pöytäkirjanpitäjä Soili Kniivilä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika Koulukeskus 14.11.2017	
	Allekirjoitus	
	Katri Soisalo	Heli Katajamäki §59 Ulla Vaaraniemi
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka Yleisessä tietoverkossa www.isokyro.fi 17.11.2017 klo 14.00	
	Virka-asema	Allekirjoitus
Todistaa	johtava rehtori	Susanna Pietikäinen

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Sivltk 56 §

PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI

Sivltk 57 §

Sivistyslautakunnan kokouksista pidetään pöytäkirjaa, jonka kaksi lautakunnan kokouksissa erikseen valittua pöytäkirjantarkastajaa tarkastaa pöytäkirjan nähtävänä oloaikana.

JOHTAVAN REHTORIN

EHDOTUS: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi jäsentä.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Katri Soisalo ja Ulla Vaaraniemi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		Otteen oikeaksi todistaa

OSAVUOSIRAPORTTI 1.1. – 31.8.2017

Sivltk 58 §

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan kaikkien vastuuhenkilöiden on tehtävä lautakunnalle osavuosisraportti, johon sisältyy määrärahojen toteutumisen lisäksi tiedot tavoitteiden siihenastisesta saavuttamisesta sekä ennuste koko vuoden toteutumisesta. Raportointiajankohdat ovat 30.4., 31.8. ja 31.12. (tilinpäätös). Raportissa tulee olla tiedot tuloarvioiden ja menomäärärahojen toteutumisesta meno- ja tulolajeittain (tiliryhmätaso 4).

Lautakuntien on raporttien perusteella arvioitava toimintaansa ja tarpeen mukaan tehtävä tarvittavat muutokset tulosyksiköiden käyttösuunnitelmiin tai hyväksymiinsä tavoitteisiin tehtäväalueen sisällä. Mikäli tilikauden aikana toteutuvat menot ja niistä laaditut koko vuoden ennusteet osoittavat talousarvion tehtäväalueen määrärahojen ylitystä tai vaihtoehtoisesti tulokertymät ovat liian alhaisia ajankohtaan nähden, on välittömästi ryhdyttävä toimenpiteisiin.

Tasaisella toteutumalla neljän kuukauden toteutumaprosentti saisi olla 66,67 %, mikäli tuotot ja menot kirjataan ko. kuukaudelle, jolloin tulot ja menot syntyvät. Henkilöstökulut kirjautuvat lisiä lukuun ottamatta sille kuukaudelle, jolloin kulut aiheutuvat. Palvelujen ostoissa vastaavasti laskut kirjautuvat kirjanpitoon tositepäivälle.

Tulosyksiköiden tavoitteiden toteutumien ja poikkeamat

[Liitteessä 1](#) on tiliryhmätason 4 mukainen toteutuma aj. 1.1.- 31.8.2017.

Tiliryhmätason 3 mukaisen toteutumaraportin mukaan sivistyspalveluiden toteutumaprosentit ovat seuraavat:

1.1.–31.8.2017	tuotot %	kulut %	toimintakate %
Varhaiskasvatus- ja opetus	66,3 %	62,8 %	62,6 %
Joukkoliikenne		60,0 %	60,0 %

Tasaisella toteutumalla vuoden 2017 talousarvioon kirjatut tuotot ovat jääneet mm. päivähoiton maksutuottojen osalta pienemmiksi, koska asiakasmaksut muuttuivat 1.3.2017 alkaen tuntiperusteisiksi.

Kulukertymä on tässä vaiheessa vuotta alempi, koska kesäaikana ei koulupuolella tarvita sijaisia ja päivähoitossa tarve on vähäinen. Myöskään kuljetuskustannuksia ei kesäaikana ole.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

Lisätietoja: johtava rehtori Susanna Pietikäinen, puh.0500 560 363,
etunimi.sukunimi@isokyro.fi

**JOHTAVAN REHTORIN
EHDOTUS:**

Sivistyslautakunta arvioi varhaiskasvatus ja opetus sekä joukkoliikenne tehtävälalueiden talousarvioon varattujen määrärahojen riittävän.

PÄÄTÖS:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		Otteen oikeaksi todistaa

VARHAISKASVATUKSEN PALVELURAKENNEMUUTOS

Sivltk 59 §

Kunnanvaltuuston 16.6.2016 § 11 hyväksymässä ja 23.5.2017 § 15 päivittämässä Isonkyrön kunnan strategiassa on esitetty strategiset tavoitteet sekä niistä johdetut yksittäiset palvelulupaukset. Varhaiskasvatusta koskevassa palvelulupauksessa todetaan, että ”Varhaiskasvatuksen palveluseteli otetaan käyttöön. Varhaiskasvatuksen palvelusta tehdään kilpailuvaltti.”

Palveluseteli tarjoaa isokyröläisille lapsiperheille uusia vaihtoehtoja, parantaa palvelun saatavuutta, edistää julkisen ja yksityisen sektorin yhteistyötä sekä monipuolistaa palvelutarjontaa. Palvelusetelitoiminnan aloittamiseksi joulukuussa 2016 järjestettiin yksityisille päiväkotiyrittäjille tilaisuus, jossa esiteltiin Isonkyrön varhaiskasvatuksen palveluseteli.

Palvelusetelien hinnat sivistyslautakunta on 22.11.2016 § 54 hyväksynyt seuraavasti:

-päiväkoti, alle 3 v	1108 €/kk
-päiväkoti, 3-6 v	947 €/kk
-ryhmäperhepäiväkoti	919 €/kk
-perhepäivähoito	776 €/kk

Samalla sivistyslautakunta hyväksyi palvelusetelin sääntökirjan, jossa määritellään kaikki palveluseteliin liittyvät lait ja asetukset sekä palvelusetelien hinnat. Lisäksi siinä on ohjeistukset ja neuvonnat sekä asiakkaan, kunnan että yrittäjän osalta omana kohtana sekä hakemuslomake palvelusetelin tuottajaksi.

Varhaiskasvatuksen käytössä oleviin kiinteistöihin tehdyn selvityksen mukaan yksiköiden toimitilat eivät ole tarkoituksenmukaiset ja pienistä yksiköistä johtuen toiminnallisesti haavoittuvia. Päiväkotitarpeen ratkaiseminen siten, että kunta rakennuttaisi päiväkotikiinteistön, olisi investointikustannuksena arviolta 3 miljoonaa euroa. Rahoitus pitäisi toteuttaa velanotolla, mikä nostaisi kunnan velkamäärää n. 637 eurola/asukas.

Isossakyrössä ei ole vielä varhaiskasvatuksen palveluseteliyrittäjiä, mutta useampi taho on osoittanut kiinnostuksensa ostaa Isonkyrön kunnalta tontti ja rakentaa siihen esimerkiksi 76-paikkainen päiväkotitoimitus. Neuvotteluissa on keskitytty ensisijaisesti henkilöstön asemaan muutostilanteessa. Asia on käsitelty yt-toimikunnan kokouksessa 23.10.2017 ja toimikunta on todennut, että tontin myynnistä ei tarvitse pitää yt-neuvotteluita.

Palveluseteliyrittäjän aloittaessa toiminnan Isossakyrössä kunnan oman varhaiskasvatuspalveluiden rakenne muuttuu. Muutoksen johdosta varhaiskasvatuksen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		Otteen oikeaksi todistaa

henkilökunnalle on pidetty kesäkuussa 2017 tilaisuus, jossa henkilökuntaa on kuultu muutoksen johdosta. Elokuun 2017 alussa voimaan tullessa varhaiskasvatuksen organisaatiomuutoksessa on niin ikään varauduttu palvelusetelitoiminnan käynnistymiseen.

Kunnan oman varhaiskasvatuspalveluiden laajuuteen vaikuttaa mm. se, kuinka laajasti isokyröläiset ja myös ulkopaikkakuntalaiset lapsiperheet ovat kiinnostuneita palvelusetelitoiminnasta.

Mikäli palvelusetelitoiminta otetaan käyttöön, kunnan oma varhaiskasvatuspalvelutuotannon tarve vähenee ja samoin varhaiskasvatushenkilökunnan tarve vähenee. Mikäli tarve vähenee esimerkiksi 55 kokopäivähoitopaikalla, vähennys voidaan tehdä sulkemalla yksi päiväkotitoiminta ja kaksi ryhmistä. Henkilöstötarve vähenisi 13 henkilötyövuodella.

Vuoden 2019 loppuun mennessä kunnan varhaiskasvatushenkilökunnasta henkilökohtaisen eläkeiän saavuttaa kaksi ja vuosina 2020–2022 kuusi vakinaista varhaiskasvatuksen työntekijää ja viisi vakinaista koulunkäynninohjaajaa. Lisäksi varhaiskasvatuksessa kahden määräaikaisen työntekijän työsuhde päättyy.

Henkilöstölle järjestetään 8.11.2017 infotilaisuus palvelusetelin käyttöönotosta ja sen vaikutuksista.

Lisätietoja antaa varhaiskasvatusjohtaja Sinikka Tapio, puh. 050 439 4033, johtava rehtori Susanna Pietikäinen, puh. 0500 560 363, etunimi.sukunimi@isokyro.fi.

JOHTAVAN REHTORIN

EHDOTUS: Sivistyslautakunta antaa kunnanhallitukselle tiedoksi yllä olevan selvityksen ja esittää kunnanhallitukselle, että se edesauttaa palvelusetelitoiminnan käyttöönottamista ja varhaiskasvatuksen palveluseteliryhtymän saamista Isoonkyröön.

KÄSITTELY: Infotilaisuus henkilöstölle pidettiin 8.11.2017. Kunnanhallitus on kokouksessaan 9.11.2017 § 193 päättänyt tontinmyynnistä perustettavan yhtiön lukuun Mediset Hoivarakentajat Oy:lle. Palveluntuottajana toimii Pilke Päiväkodit Oy.

JOHTAVAN REHTORIN MUUTETTU

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Sivistyslautakunta päättää, että

- yksityisen päiväkotitoimijan kanssa ryhdytään valmistelevaan päiväkotitoiminnan aloittamista palveluseteliperiaatteella 1.8.2018 alkaen Nuppulan kiinteistössä, josta toiminta siirtyy rakennettavaan hirsipäiväkotiin sen valmistuttua
- kunnan vakinaiselta varhaiskasvatushenkilöstöltä tiedustellaan halukkuutta siirtyä yksityisen päiväkodin palvelukseen ns. vanhoina työntekijöinä. Mikäli halukkuus siirtymiseen osoittautuu suuremmaksi kuin siirtyvien määrä, siirtyvä henkilö

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		Otteen oikeaksi todistaa

löstö valitaan palveluntuottajan kanssa ja siten, että kunnan oma palvelutarjonta turvataan.

- kunnan palvelukseen jäävä varhaiskasvatushenkilöstö sijoitetaan muihin kunnalle jääviin varhaiskasvatuksen yksiköihin
- tavoitteena on, että kunnan työntekijöitä tai viranhaltijoita ei jouduta irtisanomaan tai lomauttamaan
- henkilöstön kanssa käydään tarvittavat neuvottelut

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että Katri Soisalo poistui esteellisenä (edustusjävi) kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi klo 18:55-19:47.

Merkittiin, että Heli Katajamäki valittiin tämän pykälän pöytäkirjan tarkastajaksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		Otteen oikeaksi todistaa

LUKUVUODEN 2018 – 2019 TYÖ- JA LOMA-AJAT

Sivltk 60 §

Lukuvuonna 2018–2019 on peruskouluissa 188 säädösten mukaista työpäivää. Asetuksen mukaan koulutyö päättyy viikon 22 viimeisenä arkipäivänä, joka vuonna 2019 on lauantai 1.6.2019. Lukiosäädöksissä ei ole määräyksiä työpäivistä, mutta lukio on noudattanut peruskoulun työjärjestystä. Työpäivistä on kysytty wilman ja sähköpostin avulla perusopetuksen ja lukion huoltajilta ja henkilökunnalta. Vastauksia tuli maanantaihin 6.11.2017 klo 16 mennessä 306kpl, joista 53% oli liitteessä 2 olevan ehdotuksen kannalla.

JOHTAVAN REHTORIN

EHDOTUS: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä peruskoulujen ja lukion lukuvuoden 2018–2019 työ- ja loma-ajat oheisen [liitteen 2](#) mukaisesti.

Lisätietoja: johtava rehtori Susanna Pietikäinen, puh. 0500 560 363, etunimi.sukunimi@isokyro.fi

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		Otteen oikeaksi todistaa

ISONKYRÖN KUNNAN KOULUPSYKOLOGIN VIRAN PERUSTAMINEN

Sivltk 61 §

Johtava rehtori Susanna Pietikäinen esittää sivistyslautakunnalle Isonkyrön kunnan koulupsykologin viran perustamista 1.8.2018 alkaen. Esitys perusteluineen on talousarvioesityksen ja taloussuunnitelman käsittelyn yhteydessä käsitelty sivistyslautakunnassa.

Lisätietoja antaa johtava rehtori, puh.0500 560363.

**JOHTAVAN REHTORIN
EHDOTUS:**

Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle/-valtuustolle Isonkyrön kunnan koulupsykologin viran perustamista 1.8.2018 alkaen.

PÄÄTÖS:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		Otteen oikeaksi todistaa

LAUSUNTO / LASTEN JA NUORTEN HYVINVOINTISUUNNITELMASTA 2017–2021

Sivltk 62 §

Kirjasto- ja vapaa-aikatoimenjohtaja Mia Penttala-Salli on pyytänyt 31.10.2017 sivistyslautakunnalta lausuntoa [liitteenä nro 3](#) olevasta lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmasta vuosille 2017–2021. Nuorisotoimen monialainen työryhmä on käsitellyt suunnitelman kokouksessaan 25.10.2017.

Lisätietoja antaa johtava rehtori, puh.0500 560363.

JOHTAVAN REHTORIN
EHDOTUS:

Sivistyslautakunta keskustelee lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmasta vuosille 2017-2021 ja esittää sen hyväksymistä.

PÄÄTÖS:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		Otteen oikeaksi todistaa

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET AJALTA 12.9.2017 – 3.11.2017

Sivltk 63 §

Johtava rehtori:	Henkilöstöasiat	§:t 427, 432, 436, 438, 443, 444
	Oppilasasiat	§:t 429, 441, 442, 445
	Muut	§:t
Yhtenäiskoulun apul.reht.:	Henkilöstöasiat	§:t 94, 98, 100, 104-106, 108, 111,113-116a, 118, 122
	Muut	§:t 123
Apulaisrehtori Keskusta:	Henkilöstöasiat	§:t 107-108, 111, 115-117, 119-120, 125, 127, 129–131, 133
Apulaisrehtori Kylkkälä:	Henkilöstöasiat	§:t --
Apulaisrehtori Valtaala:	Henkilöstöasiat	§:t:29, 30
	Lisätietoja: johtava rehtori,	puh. 0500 560 363
Varhaiskasvatusjohtaja:	Henkilöstöasiat	§:t 348, 368–369, 373–374, 376–384, 386–414, 416–417, 419, 421–423
	Koulutus	§:t 352–367, 371–372, 418, 424
	Oppilasasiat	§:t 349–351, 370, 375, 385, 415, 420
	Lisätietoja: varhaiskasvatusjohtaja,	puh. 050 439 4033

JOHTAVAN REHTORIN:
EHDOTUS:

Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja ilmoittaa viranhaltijoille, ettei sivistyslautakunta käytä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		Otteen oikeaksi todistaa

ILMOITUSASIAT

Sivltk 64 §

1. Isonkyrön koulujen virallinen oppilastilasto 20.9.2017, [liite 4](#)
2. Aluehallintoviraston päätös: (LSSAVI/3255/05.12.02/2017) Isonkyrön kunnan esiopetuksessa olevien lasten varhaiskasvatuksen järjestäminen.

JOHTAVAN REHTORIN
EHDOTUS:

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		Otteen oikeaksi todistaa

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: 60, 63

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Määräaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Isonkyrön kunnanvirastoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Isonkyrön sivistyslautakunta
Pohjankyröntie 136, 61500 ISOKYRÖ
telefaksi (06) 470 1444, sähköposti: isokyro@isokyro.fi

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan, sekä
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 56, 57, 58, 59, 61, 62, 64

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 60, 63

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		Otteen oikeaksi todistaa