



KOKOUSAIKA	Torstaina 11.2.2021 klo 18.30 – 18.52	
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, valtuustosali	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Hakamaa Jukka Katajamäki Heli Ahoketo Juha Korvola Juha Mäenpää Diana Perkiö Taneli Seisalo Katri Vaaraniemi Ulla-Maija	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen ” ” ” ” ”
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Pietikäinen Susanna Tapio Sinikka Kniivilä Soili Loukola Sirkku Harju Ella Aheinen Mira	johtava rehtori, esittelijä varhaiskasvatusjohtaja hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä hall:n edustaja nuorisovaltuuston edustaja Harju Ellan varajäsen
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT §	1-11	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Jukka Hakamaa	Soili Kniivilä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika Isonkyrön kunnanvirastossa 11.2.2021	
	Allekirjoitus	
	Heli Katajamäki	Juha Ahoketo
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka Yleisessä tietoverkossa www.isokyro.fi perjantaina 12.2.2021 klo 14.00 sekä kunnanviraston neuvonnassa klo 10.00–14.00.	
Todistaa	johtava rehtori	Susanna Pietikäinen

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Sivltk 1 §

PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI

Sivltk 2 §

Sivistyslautakunnan kokouksista pidetään pöytäkirjaa, jonka kaksi lautakunnan kokouksissa erikseen valittua pöytäkirjantarkastajaa tarkastaa pöytäkirjan nähtävänä oloaika.

JOHTAVAN REHTORIN

EHDOTUS:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi jäsentä.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heli Katajamäki ja Juha Ahoketo.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

OTTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMÄTTÄ JÄTTÄMINEN

Sivltk 3 §

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 14.11.2019 § 28 hyväksynyt Isonkyrön kunnan hallintosäännön, joka tuli voimaan 1.1.2020. Hallintosäännön 65 §:n mukaan:

”Kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja esittelijälle tai lautakunnan puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.”

Suuri osa sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöksistä on hallintosäännön 74-75 §:n mukaisia rutiiniluontoisia päätöksiä, joita ei ole tarkoituksenmukaista tuoda sivistyslautakunnalle otto-oikeuden käyttämistä varten (esim. vuosilomien tai koulutuksien hyväksyminen, lakisääteiset tai työehtosopimusten mukaiset vapaat ym.).

Lisätietoja antaa johtava rehtori Susanna Pietikäinen, puh. 0500 560363.

JOHTAVAN REHTORIN

EHDOTUS: Sivistyslautakunta päättää, että

- 1) Sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeuttaan johtavan rehtorin, apulaisrehtoreiden, varhaiskasvatusjohtajan ja varhaiskasvatuksen aluevastaavien hallintosäännön 72, 74, 75 ja 85 §:n mukaisiin päätöksiin.

Kuntalain 92 §:n mukaan yksilöön kohdistuvia asioita ei saa ottaa toimielimeen käsiteltäväksi.

- 2) Päätökset, joissa sivistyslautakunta voi käyttää otto-oikeuttaan ilmoitetaan sivistyslautakunnan puheenjohtajalle sähköpostitse neljän päivän kuluessa päätöksen allekirjoittamisesta ja päätösluettelot annetaan tiedoksi viranhaltijapäätöksen laatimisenjälkeisessä sivistyslautakunnan kokouksessa.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

LÄSNÄOLO SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUKSISSA

Sivltk 4 § Hallintosäännön 160 § mukaan lautakunta päättää kenellä jäsenten lisäksi on läsnäolo ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa.

JOHTAVAN REHTORIN EHDOTUS:

Sivistyslautakunta päättää, että varhaiskasvatusjohtajalla on tarvittaessa läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa vuonna 2021.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUSAIKA JA -PAIKKA JA PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Sivltk. 5 §

Sivistyslautakunta päättää ensimmäisessä kokouksessa varsinaisten kokousten ajan ja paikan, josta ilmoitetaan niin kuin kunnallisten ilmoitusten julkaisemisesta kunnassa on voimassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä etukäteen ilmoitetulla tavalla. Päätökset tulevat lopulliseksi ja valituskelpoisiksi pöytäkirjan asianmukaisilla allekirjoituksilla.

Lisätietoja: johtava rehtori, puh. 0500 560 363

JOHTAVAN REHTORIN EHDOTUS:

Sivistyslautakunta päättää, että

- sivistyslautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti Isonkyrön virastotalossa tarpeen mukaan torstaisin klo 18.30 alkaen ja pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa www.isokyro.fi kokousta seuraavana perjantaina klo 14.00 alkaen sekä kunnanviraston neuvonnassa klo 10.00–14.00, mikäli ko. päivä on kunnanviraston kiinnioloapäivä, nähtävänä pitäminen tapahtuu kunnanviraston seuraavana aukiolopäivänä.
- viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa www.isokyro.fi päätöstä seuraavana perjantaina klo 14.00 alkaen sekä kunnanviraston neuvonnassa klo 10.00–14.00 ja mikäli ko. päivä on kunnanviraston kiinnioloapäivä, nähtävänä pitäminen tapahtuu kunnanviraston seuraavana aukiolopäivänä.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

SIVISTYSLAUTAKUNNAN VUODEN 2021 TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN KÄYTTÖSUUNNITELMA JA TAVOITTEET

Sivltk 6 §

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt talousarvion määrärahat tehtävätasolla ja kunnanhallitus on antanut 7.12.2020 § 196 talousarvion täytäntöönpano ohjeet. Lautakuntien on päätettävä määrärahojen jakamisesta tulosyksiköille. Valtuuston hyväksymään talousarvioon sisältyy tavoitteet tehtävittäin. Valtuusto on vahvistanut vuoden 2021 tavoitteet ja määrärahat.

Lautakuntien tulee antaa tavoitteet tulosyksiköille ja niiden vastuuhenkilöille siten, että valtuuston antamat tavoitteet saavutetaan. Tarkastuslautakunta valvoo tavoitteiden toteutumista.

Ohjeiden mukaan sivistyslautakunta nimeää tulosyksiköiden toiminnasta vastaavaksi vastuuhenkilöksi sivistysosaston osastopäällikön, joka päättää kustannuspaikkojen vastuuhenkilöt sekä laskujen asiantarkastajat ja heidän varahenkilönsä.

Lisätietoja: johtava rehtori, puh. 0500 560363.

JOHTAVAN REHTORIN

EHDOTUS: Sivistyslautakunta päättää merkitä tiedoksi kunnanvaltuuston asettamat sitovat tavoitteet talousarviovuodelle 2021 ja vahvistaa liitteiden [1](#) ja [2](#) mukaisesti käyttötalousosan määrärahat ja sivistyslautakunnan asettamat lisätavoitteet.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

MUUTOS ISOKYRÖN KUNNAN PERUSOPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMAAN

Sivltk. 7 §

Isonkyrön kunnan perusopetuksen opetussuunnitelman valinnaisaineiden kurssisisältöjä on tarkennettu, poistettu ja kurssien nimiä muutettu. Perusopetuksen yläkoulussa on laadittu opetussuunnitelmat 8. luokan, [liite 3](#) ja 9.luokan valinnaisaineille, [liite 4](#).

Hallintosäännön 33 §:n mukaan sivistyslautakunta hyväksyy perusopetuksen opetussuunnitelman.

Lisätietoja: johtava rehtori, puh. 0500 560 363.

JOHTAVAN REHTORIN

EHDOTUS:

Sivistyslautakunta hyväksyy perusopetuksen valinnaisaineiden opetussuunnitelmat. Opetussuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2021.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

**ISONKYRÖN KUNNAN PERUSOPETUKSEN JA KYRÖNMAAN LUKION KIELIOHJELMA
1.8.2021 ALKAEN**

Sivltk 8 §

Isonkyrön sivistyspalveluiden kieliohjelma on 1.8.2021 alkaen seuraava:

A1-Kieli	englanti
A2-Kieli	ruotsi, alkaa lukiossa 1.8.2022
B1-Kieli	ruotsi
B2-Kieli	ranska tai saksa
B3-Kieli	ranska tai saksa

Taulukko 1. Kielten opiskelun mahdollisuuksia kuvaava kaavio

Perusopetus										Lukio	
Luokka	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
A1*		1 vvt	2 vvt	2 vvt	3 vvt	2 vvt	2 vvt	2 vvt	3 vvt	12 pakollista opintopistettä	4 valinnaista opintopistettä
A2				2 vvt	2 vvt	2 vvt	2 vvt	2 vvt	2 vvt	12 pakollista opintopistettä	4 valinnaista opintopistettä
B1						2 vvt	1 vvt	2 vvt	2 vvt	10 pakollista opintopistettä	4 valinnaista opintopistettä
B2								2 vvt	2 vvt		16 valinnaista opintopistettä
B3											16 valinnaista opintopistettä

*) Lukiossa A kieli. Opiskelija voi valitsemansa pakollisen A-oppimäärän / valitsemiensa pakollisten A-oppimäärien lisäksi opiskella muiden kielten A-oppimääriä syventävinä opintoina.

Lisätietoja: johtava rehtori, puh. 0500 560363.

**JOHTAVAN REHTORIN
EHDOTUS:**

Sivistyslautakunta päättää Isonkyrön kunnan kieliohjelmaksi taulukon 1 mukaiset kielten oppimäärät.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

KYRÖNMAAN LUKION OPETUSSUUNNITELMATYÖ

Sivltk 9 §

Taustaa

Opetushallitus on päättänyt 7.11.2019 lukion opetussuunnitelman perusteista nuorille tarkoitettua lukiokoulutusta varten.

Kyrönmaan lukio tekee opetussuunnitelmatyötä yhteistyössä Kauhavan, Lappuan, Härmän, Alajärven, Vimpelin, Evijärven ja Lappajärven lukioiden kanssa. Yhteistyössä tehdään ja päivitetään opetussuunnitelmaan kuuluvat pakolliset suunnitelmat:

Ohjaussuunnitelma, oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) 13 §:n mukaisesti. Lukiolain 21 §:n 3 momentin mukaan (629/1998, muutettu lailla 1268/2013) koulutuksen järjestäjän tulee laatia opetussuunnitelman yhteydessä *suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä* sekä toimeenpanna suunnitelma ja valvoa sen noudattamista ja toteutumista.

Lukiolain 21 §:n 3 momentin mukaan (629/1998, muutettu lailla 1268/2013) koulutuksen järjestäjän tulee laatia ja ohjeistaa opetussuunnitelman yhteydessä *suunnitelma kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista*. Lisäksi uutena osiona lukion opetussuunnitelmaan tulee osuus erityisopetuksesta. Suunnitelmien päivitys on aloitettu.

Yhteistyötätekevien lukioiden ohjausryhmä koostuu lukioiden rehtoreista, opinto-ohjaajista ja mahdollisuuksien mukaan opiskelijoiden edustajista. Ohjausryhmä on kokoontunut syyslukukauden 2020 aikana säännöllisesti, noin kerran kuukaudessa.

Nykytilanne

Yhteistyössä lukioiden kanssa on pidetty kaksi puolikasta veso –päivää, joissa lukioiden opettajat ovat aineryhmittäin työstäneet annettuja teemoja.

Opettajat ovat käyneet läpi omien aineidensa valtakunnallisia opetussuunnitelmia ja tehneet tarvittaessa lisäyksiä. Lisäksi he ovat suunnitelleet aineidensa koulukohtaisia syventäviä ja soveltavia opintojaksoja, käsitelleet laaja-alaista osaamista ja arviointia.

Opetussuunnitelmatyön tilanne Kyrönmaan lukiossa

Kyrönmaan lukion opettajakunta on aloittanut opetussuunnitelma työn marraskuussa 2019 osallistumalla Vaasan lyseon ja Laihian lukion kanssa koulutustilaisuuteen laaja-alaisesta osaamisesta. Lisäksi on osallistuttu ainekohtaisiin koulutuksiin ja yhteistyölukioiden kanssa järjestettyihin tilaisuuksiin.

Opetussuunnitelman yleisten osien läpikäymiseen on sovittu ryhmä lukion opettajista. Ryhmään kuuluvat: Sari Hakomäki, Sanna Jokinen, Tuija Nurkka,

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

Heli Korkeamäki, Johanna ja Tanu Kontkanen. Erityisopetuksen osuudesta vastaavat Teija Niemelä, Satu Ruhkala ja johtava rehtori, opiskeluhuollon ohjaussuunnitelman käyvät läpi opettajat Sari Hakomäki, Maarit Pouttu-Alanko, Jouni Surakka, johtava rehtori, kuraattori Pekka Kuivasmäki ja koulupsykologi Iiris Ruotsalainen. Ohjaussuunnitelman päivittää opinto-ohjaaja Maarit Pouttu-Alanko.

Lukuvuoden 2019 -20 ja 2020-21 virkaehtosopimuksen mukaiset koulutuspäivät (vesot) on käytetty ja käytetään opetussuunnitelman tekemiseen.

Lukiokoulutuksen järjestäjän tulee lukiolain 11 §:n mukaisesti hyväksyä näiden lukion opetussuunnitelman perusteiden mukainen opetussuunnitelma.

Kyrönmaan lukion opetussuunnitelman tulee olla valmis toukokuulla 2021 ja se tuodaan lautakuntaan viimeistään kesäkuussa 2021.

Lukion opetussuunnitelman perusteiden mukaan laadittu opetussuunnitelma otetaan käyttöön lukion aloittavilla opiskelijoilla 1.8.2021 lukien, ja käyttöönotto etenee vuosiluokka kerrallaan.

Lisätietoja: johtava rehtori, puh. 0500 560363.

JOHTAVAN REHTORIN

EHDOTUS: Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi Kyrönmaan lukion opetussuunnitelmatyön tilanteen.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

OPPILAS- JA OPISKELIJAHUOLTOLAIN MUKAISEN OHJAUSRYHMÄN KOKOONPANNON TARKISTAMINEN

Sivltk 10 § 1.8.2014 voimaan tullut oppilas- ja opiskelijahuoltolaki edellyttää opetuksen ja koulutuksen järjestäjäkohtaista opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaavan monialaisen opiskelu- huollon ohjausryhmää. Ryhmä on nimetty 17.2.2016 § 10. Nyt ryhmän kokoonpanoa tarkistetaan.

Lisätietoja: johtava rehtori, puh. 0500 560363

JOHTAVAN REHTORIN EHDOTUS:

Sivistyslautakunta tarkistaa Isonkyrön kunnan oppilas- ja opiskelijahuollon ohjausryhmän kokoonpanon ja nimeää siihen: Vastuukuraattorin, nuorisokuraattorin, yhtenäiskoulun kokonaistyöaikainen apulaisrehtorin, kouluterveydenhoitajan, koulupsykologin, vastaavan erityisopettajan, opinto-ohjaajan ja johtavan rehtorin. Hallintosäännön 51 § yhtenäiskoulun kokonaistyöaikainen apulaisrehtori vastaa koko kunnan oppilashuoltotyön koordinoinnista, joten hän toimii ryhmän koolle kutsujana.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

KOULUKULJETUSTEN MATKALIPPUJEN OSTAMISEN PERIAATTEET MARKKINAehtoisessa henkilöliikenteessä

Sivltk 11 § Isonkyrön kunnan kuntastrategiassa 2025 pyritään kehittämään ja pitämään yllä kunnan elinvoimaisuutta huolehtimalla, että Isokyrö säilyy logistisesti erinomaisena kuntana. Strategiassa luvataan vaikuttaa bussiliikenteen reitteihin ja aikatauluihin siten, että ne täydentävät isokyröläisten liikennepalvelutarjontaa. Uusia liikennepalveluita markkinoidaan aktiivisesti isokyröläisille.

Kunnan hallintosäännön 33 §:n 1 mom. 10 kohdan mukaan sivistyslautakunta päättää koulukuljetuksissa noudatettavista yleisistä periaatteista. Hallintosäännön 49 § 1 mom. 11 kohdan mukaan johtava rehtori päättää koulukuljetuksista ja kuljetussopimuksista.

Valtakunnallisesti joukkoliikenteen järjestämiseen liittyviä normeja kevennettiin lainsäädännöllä kesällä 2018 (laki liikenteen palveluista). Tämä osaltaan mahdollistaa joustavamman joukkoliikenteen järjestämisen eri puolilla Suomea. Asianmukaiset luvat omaavalla, säännöllistä aikataulun mukaista liikennettä harjoittavalla toimijalla on mahdollisuus ilman lupamenettelyä tarjota henkilöliikennettä ilmoittamalla siitä Liikenneviraston ylläpitämään liikkumispalvelukatalogiin (NAP) 60 päivää ennen liikenteen aloittamista. Tämä saattaa johtaa tilanteeseen, jossa toimijoita liikennöitävällä reitillä on useampi kuin yksi.

Mahdollisen markkinaehtoisen liikenteen hyödyntämistä varten tarvitaan periaatepäätös, minkä mukaisesti sivistyspalvelut voi hankkia kunnan kustantamia matkalippuja koulumatkoja varten. Markkinaehtoista liikennettä on tarkoituksenmukaista hyödyntää, jos se on kokonaistaloudellisesti edullista niiden kuljetusoppilaiden koulukuljetuksen järjestämisessä, joille kunta on voimassa olevan lain mukaisesti velvollinen kuljetuksen järjestämään ja jotka asuvat reitin varrella ja joiden koulun alkamis- ja loppumisajat ovat kohtuulliset. Tarkastelussa tulee huomioida myös kyseisen alueen koulukuljetuksen piirissä olevien oppilaiden kuljetustarve ja kuljetuksen järjestäminen sekä kustannukset kokonaisuutena. Tämän lisäksi markkinaehtoista liikennettä voisivat hyödyntää opiskelijat, keskustan alueen ulkopuolella asuvat ja soveltuvin osin palveluliikennettä käyttävät.

Jos markkinaehtoisen liikenteen palveluntuottajia on useampi kuin yksi, tulee määritellä periaatteet minkä mukaisesti palveluntuottaja valitaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

**JOHTAVAN REHTORIN
EHDOTUS:**

Lautakunta päättää markkinaehtoisen liikenteen käyttöperiaatteista seuraavasti:

- Markkinaehtoista liikennettä hyödynnetään jos se on kokonaistaloudellisesti edullista niiden kuljetusoppilaiden koulukuljetuksen järjestämisessä, jotka asuvat reitin varrella ja joiden koulun alkamis- ja loppumisajat sopivat reitin aikatauluun. Tarkastelussa tulee huomioida myös kyseisen alueen koulukuljetuksen piirissä olevien oppilaiden kuljetustarve ja kuljetuksen järjestäminen sekä kustannukset kokonaisuutena. Koulukuljetusten osalta markkinaehtoisen liikenteen käyttömahdollisuutta tarkastellaan vuosittain maaliskuun loppuun mennessä.
- Mikäli jollakin reitillä on useampi palvelutuottaja niin palvelutuottajan valinnan perusteena päätöksenteossa ovat seuraavat kriteerit:
 1. Lipputuotteen hinta (huomioidaan lipputuotteen helppokäyttöisyys sivistyspalveluiden kannalta)
 2. Ajettavien vuorojen määrä ja liikennöinti aikataulujen sopivuus suhteessa alueen koulujen tarpeisiin
 3. Kunta sitoutuu lippujen ostamiseen peruskoulun lukuvuoden työpäiviksi.

Jos sivistyslautakunnan päättämät käyttöperiaatteet täyttyvät markkinaehtoisen liikenteen hyödyntämisestä, päätöksen sekä sopimuksen palveluntuottajan kanssa tekee hallintosäännön 49 §:n 1 momentin 11-kohdan mukaisen toimivallan perusteella johtava rehtori.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

OIKAISUVAATIMUSOHJE SIVISTYSLAUTAKUNNAN PÄÄTÖKSEEN

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa haakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: 6, 7, 8, 10, 11

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Isonkyrön kunnanvirastoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Isonkyrön sivistyslautakunta

Pohjankyröntie 136, 61500 ISOKYRÖ

sähköposti: sivistys@isokyro.fi

Kunnanviraston aukioloaika on pääsääntöisesti maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Isonkyrön kunnanvirastosta.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 1, 2, 3, 4, 5, 9

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa