



KOKOUSAIKA	Keskiyönaikana 22.2.2017 kello 18.32 – 19.29	
KOKOUSPAIKKA	Kunnanhallituksen huone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Alanen Ulla Myllyniemi Hanna Kultti Pekka Niemi Harri Kallio Terttu Lae Juha Nikula Sami Varo Raili Nina Perkiö	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen ” ” ” ” ” Sami Nikulan varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Susanna Pietikäinen Soili Kniivilä Erkki Kuusikko Mia Penttala-Salli Sinikka Tapio	esittelijä pöytäkirjanpitäjä khal:n edustaja kirjasto- ja vapaa-aikajohtaja päivähoidon johtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT §	1-13	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Ulla Alanen	Pöytäkirjanpitäjä Soili Kniivilä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika Isonkyrön kunnanvirastossa 22.2.2017	
	Allekirjoitus	
	Harri Niemi	Juha Lae
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka Isonkyrön kunnanvirastossa 3.3.2017 klo 10.00 – 14.00.	
	Virka-asema	Allekirjoitus
Todistaa	johtava rehtori	Susanna Pietikäinen

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Sivltk 1 §

PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI

Sivltk 2 §

Sivistyslautakunnan kokouksista pidetään pöytäkirjaa, jonka kaksi lautakunnan kokouksissa erikseen valittua pöytäkirjantarkastajaa tarkastaa pöytäkirjan nähtävänä oloaikaa.

JOHTAVAN REHTORIN

EHDOTUS: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi jäsentä.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Harri Niemi ja Juha Lae.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		Otteen oikeaksi todistaa

OTTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMÄTTÄ JÄTTÄMINEN

Sivltk 3 §

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 13.11.2014 § 35 hyväksynyt Isonkyrön kunnan hallintosäännön, joka tuli voimaan 22.6.2015. Hallintosäännön 70 §:n mukaan:

”Kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.”

Suuri osa sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöksistä on hallintosäännön 54 §:n mukaisia rutiiniluontoisia päätöksiä, joita ei ole tarkoituksenmukaista tuoda sivistyslautakunnalle otto-oikeuden käyttämistä varten (esim. vuosilomien tai koulutuksien hyväksyminen, lakisääteiset tai työehtosopimusten mukaiset vapaat ym.).

Lisätietoja antaa johtava rehtori Susanna Pietikäinen, puh. 0500 560363.

JOHTAVAN REHTORIN

EHDOTUS: Sivistyslautakunta päättää, että

- 1) Sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeuttaan johtavan rehtorin, apulaisrehtoreiden, päivähoiton johtajan ja kirjasto- ja vapaa-aikatoimenjohtajan hallintosäännön 54 §:n mukaisiin päätöksiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

Kuntalain 51 §:n mukaan yksilöön kohdistuvia asioita ei saa ottaa toimielimeen käsiteltäväksi.

- 2) Päätökset, joissa sivistyslautakunta voi käyttää otto-oikeuttaan ilmoitetaan sivistyslautakunnan puheenjohtajalle sähköpostitse neljän päivän kuluessa päätöksen allekirjoittamisesta ja päätösluettelot annetaan tiedoksi viranhaltijapäätöksen laatimisenjälkeisessä sivistyslautakunnan kokouksessa.

PÄÄTÖS:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		Otteen oikeaksi todistaa

Sivistyslautakunta
Pohjankyröntie 136
61500 ISOKYRÖ
Puh. 0500 560363

LÄSNÄOLO SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUKSISSA

Sivltk 4 § Hallintosäännön 63 § mukaan lautakunta päättää kenellä jäsenten lisäksi on läsnäolo ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa.

**JOHTAVAN REHTORIN
EHDOTUS:**

Sivistyslautakunta päättää, että päivähoidon johtajalla ja kirjasto- ja vapaa-aikatoimenjohtajalla on tarvittaessa läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa vuonna 2017.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		Otteen oikeaksi todistaa

SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUSAIKA JA -PAIKKA JA PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Sivltk. 5 §

Sivistyslautakunta päättää kokouksensa päättämänään aikana päättämässään paikassa. Hallintosäännön 56 §:n mukaan kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa.

Lisätietoja: johtava rehtori, puh. 0500 560 363

JOHTAVAN REHTORIN**EHDOTUS:**

Sivistyslautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti Isonkyrön virastotalossa tarpeen mukaan keskiviikkoisin klo 18.30 alkaen ja pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Isonkyrön kunnanvirastolla kokouspäivää seuraavan viikon perjantaina klo 10.00–14.00.

Viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset pidetään nähtävänä päätöstä seuraavana perjantaina klo 10.00–14.00 ja mikäli ko. päivä on kunnanviraston kiinniolopäivä, nähtävänä pitäminen tapahtuu kunnanviraston seuraavana aukiolopäivänä.

Mikäli ko. päivä on kunnanviraston kiinniolopäivä, nähtävänä pitäminen tapahtuu kunnanviraston seuraavana aukiolopäivänä.

PÄÄTÖS:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		Otteen oikeaksi todistaa

Sivistyslautakunta
 Pohjankyröntie 136
 61500 ISOKYRÖ
 Puh. 0500 560363

SIVISTYSLAUTAKUNNAN TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2016

Sivltk 6 §

Kunnanhallituksen antamien talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan vastuuhenkilöiden on tehtävä lautakunnalle raportti, johon sisältyy määrärahojen toteutumisen lisäksi tiedot tavoitteiden saavuttamisesta ja arvio koko vuoden toteutumisesta.

Lautakuntien on raporttien perusteella arvioitava toimintaansa ja tarpeen mukaan tehtävä tarvittavat muutokset määrärahojen jakoihin ja hyväksymiinsä tavoitteisiin. Sivistyslautakunnan raportti on [liitteenä nro 1.](#)

Lisätietoja: johtava rehtori, puh. 0500 560 363, päivähoitojohtaja puh. 050 4394033, kirjasto- ja vapaa-aikatoimenjohtaja puh. (06) 471 5725

JOHTAVAN REHTORIN

EHDOTUS: Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi [liitteen 1](#) mukaiset raportit tavoitteiden toteutumisesta ja antaa ne edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		Otteen oikeaksi todistaa

**SIVISTYSLAUTAKUNNAN VUODEN 2017 TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN
 KÄYTTÖSUUNNITELMA JA TAVOITTEET**

Sivistysltk 7 §

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt talousarvion määrärahat tehtävatasolla ja kunnanhallitus on antanut 28.11.2016 § 153 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. Lautakuntien on päätettävä määrärahojen jakamisesta tulosyksiköille. Valtuuston hyväksymään talousarvioon sisältyy tavoitteet tehtävittäin. Valtuusto on vahvistanut vuoden 2017 tavoitteet ja määrärahat.

Lautakuntien tulee antaa tavoitteet tulosyksiköille ja niiden vastuuhenkilöille siten, että valtuuston antamat tavoitteet saavutetaan. Tarkastuslautakunta valvoo tavoitteiden toteutumista.

Ohjeiden mukaan sivistyslautakunta nimeää tulosyksiköiden toiminnasta vastaavaksi vastuuhenkilöksi sivistysosaston osastopäällikön, joka päättää kustannuspaikkojen vastuuhenkilöt sekä laskujen asiataarkastajat ja heidän varahenkilönsä.

Lisätietoja: johtava rehtori, puh. 0500 560363.

**JOHTAVAN REHTORIN
 EHDOTUS:**

Merkitään tiedoksi talousarvion täytäntöönpano-ohjeet ja kunnanvaltuuston asettamat tavoitteet talousarviovuodelle 2017 ja vahvistetaan sivistyslautakunnan käyttötalousosan määrärahat ja lautakunnan asettamat lisätavoitteet seuraavasti:

Varhaiskasvatus ja opetus (401):

Tulosyksikkö: Sivistyslautakunta (4000):

Toimintatuotot -, Toimintakulut 95.520 euroa, Toimintakate 95.520 euroa

Lautakunnan asettamat lisätavoitteet:

Tulosyksikkö: Päivähoito (4005):

Toimintatuotot 271.600 euroa, Toimintakulut 2.396.192, Toimintakate 2.124.592 euroa

Lautakunnan asettamat lisätavoitteet:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

Tulosityksikkö: Perusopetus (4010):

Toimintatuotot 246.000 euroa, Toimintakulut 4.626.226 euroa, Toimintakate 4.380.226 euroa

Lautakunnan asettamat lisätavoitteet:

Tulosityksikkö: Lukiokoulutus (4020):

Toimintatuotot 30.578 euroa, Toimintakulut 1.040.803 euroa, Toimintakate 1.010.225 euroa

Lautakunnan asettamat lisätavoitteet:

Tulosityksikkö: Musiikkikoulutus (4030):

Toimintatuotot -, Toimintakulut 40.292 euroa, Toimintakate 40.292 euroa

Lautakunnan asettamat lisätavoitteet:

Tulosityksikkö: Ammattiopetus (4100):

Toimintatuotot -, Toimintakulut 14.382 euroa, Toimintakate 14.382 euroa

Lautakunnan asettamat lisätavoitteet:

Tulosityksikkö: Kansalaisopetus (4110):

Toimintatuotot -, Toimintakulut 138.926 euroa, Toimintakate 138.926 euroa

Lautakunnan asettamat lisätavoitteet:

Joukkoliikenne (412):

Tulosityksikkö: Asiointikyyditys (4120):

Toimintatuotot -, Toimintakulut 22.000 euroa, Toimintakate 22.000 euroa

Lautakunnan asettamat lisätavoitteet:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		Otteen oikeaksi todistaa

Kirjasto- ja vapaa-aikapalvelut (420):

Tulosityksikkö: Etsivä nuorisotyö (4200):

Toimintatuotot 28.500 euroa, Toimintakulut 40.451 euroa, Toimintakate 11.951 euroa

Lautakunnan asettamat lisätavoitteet:

Tulosityksikkö: Vapaa-aikatoiminta (4210):

Toimintatuotot 7.300 euroa, Toimintakulut 254.079 euroa, Toimintakate 246.779 euroa

Lautakunnan asettamat lisätavoitteet:

Tulosityksikkö: Liikuntahallit (4220):

Toimintatuotot 64.250 euroa, Toimintakulut 413.131 euroa, Toimintakate 348.881 euroa

Lautakunnan asettamat lisätavoitteet:

Tulosityksikkö: Kirjasto- ja kulttuuritoiminta (4310):

Toimintatuotot 7.300 euroa, Toimintakulut 365.954 euroa, Toimintakate 358.654 euroa

Lautakunnan asettamat lisätavoitteet:

Kaikissa tulosityksiköissä vastuuhenkilönä on johtava rehtori

Lisätietoja: johtava rehtori, puh. 0500 560363.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		Otteen oikeaksi todistaa

KIRJASTON KÄYTTÖSÄÄNNÖT JA MAKSUT

Sivltk. 8 §

Isonkyrön kunnan hallintosäännön 14 § mukaan sivistyslautakunta päättää kirjaston käyttöä koskevista säännöistä sekä käyttömaksuista.

Etelä-Pohjanmaan alueen sekä Isonkyrön, Laihian, Kaskisen, Perhon ja Vetelin kunnankirjastojen yhteistä Eepos-kirjastokimppaa koskeva yhteistoimintasopimus on allekirjoitettu jokaisessa 22 kunnassa. Isonkyrön kunnanhallitus hyväksyi yhteistoimintasopimuksen 30.6.2016 (§ 87). Kimppa aloitti toimintansa yhteisen tietokannan avaamisella 7.2.2017.

Eepos-kirjastoille on valmisteltu koko kirjastokimppaa koskevat yhteiset käytösäännöt, joihin sisältyy myös yhteiset maksut koskien aineiston käyttöä, eli myöhästymis-, kuljetus- ja kaukolainamaksuja sekä kirjastokortin uusimismaksua. Muut kirjaston palvelumaksut määräytyvät kunkin kirjaston omien käytäntöjen mukaan. Yhteisten käytösääntöjen ja aineiston käyttöä koskevien maksujen on tarkoitus helpottaa asiakkaiden asiointia alueen eri kirjastoissa, kun asiointi tapahtuu joka paikassa samojen sääntöjen ja maksujen mukaan. Eepos-kirjastojen kirjastonjohtajista koostuva johtoryhmä on hyväksynyt koko kimppaa koskevat yhteiset käytösäännöt kokouksessaan 21.12.2016. Eepos- kirjastojen käytösäännöt ovat [liitteenä 2](#).

Isonkyrön kirjaston muut kuin aineiston käyttöä koskevat maksut ovat:
Kopiot ja tulosteet: mustavalk. A4 0,40 eur, värillinen A4 0,80 eur
Kopiot: mustavalk. A3 0,80 eur, värillinen A3 1,60 eur

Lisätietoja: kirjasto- ja vapaa-aikatoimenjohtaja Mia Penttala-Salli, puh. 050 466 4120

JOHTAVAN REHTORIN EHDOTUS:

Sivistyslautakunta hyväksyy Eepos-kirjastojen käytösäännöt, [liite 2](#), Isonkyrön kunnankirjaston käytösäännöiksi kopio- ja tulostemaksujen säilyessä ennallaan.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

KULTTUURI- JA VAPAA-AIKATOIMEN VUODEN 2017 AVUSTUKSET JA AVUSTUSTEN
JULISTAMINEN HAETTAVAKSI

Sivltk 9 §

Johtosäännön mukaan sivistyslautakunta päättää järjestöjen perus- ja kohdeavustusten jakamisesta. Vuoden 2017 talousarviossa on varattu avustuksia seuraaviin tarkoituksiin:

nuorisotoiminta ja liikuntatoiminta

- perus- ja kohdeavustuksina

kulttuuritoiminta

- kohdeavustuksina
- Suomen juhluvuoteen 2017 liittyvinä kohdeavustuksina

Avustusten haku tapahtuu kunnan kotisivulta ladattavilla tai kunnanvirastosta ja kirjastosta saatavilla lomakkeilla, joissa pyydetyt tiedot perustuvat kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoimen avustusohjeisiin. Avustusohjeet ovat saatavissa samoista paikoista.

Lisätietoja: kirjasto- ja vapaa-aikatoimenjohtaja Mia Penttala-Salli, puh. 050 466 4120

JOHTAVAN REHTORIN
EHDOTUS:

Sivistyslautakunta päättää julistaa nuoriso- ja liikuntatoimen avustukset haettavaksi rekisteröidyille yhdistyksille perusavustuksina sekä kohdeavustuksina. Kulttuuritoimen avustukset julistetaan haettavaksi kohdeavustuksina. Hakuilmoitus julkaistaan Pohjankyrö-lehdessä to 2.3.2017. Hakuaika päättyy pe 7.4.2017 klo 15:00.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

LISÄYS KYRÖNMAAN LUKION OPETUSSUUNNITELMAAN

Sivltk. 10 §

Kyrönmaan lukion opetussuunnitelmaan esitetään lisättäväksi kaksi espanjan kielen koulukohtaista syventävää kurssia. Kyrönmaan lukiossa on laadittu [liitteen 3](#) mukainen opetussuunnitelma Espanja 1 ja 2 –kursseille.

Hallintosäännön 14§:n mukaan sivistyslautakunta hyväksyy lukion opetussuunnitelman.

Lisätietoja: johtava rehtori, puh. 0500 560363.

JOHTAVAN REHTORIN
EHDOTUS:

Sivistyslautakunta hyväksyy Espanja 1 ja 2 –kurssien [liitteen 3](#) mukaisen opetussuunnitelman. Opetussuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2017.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		Otteen oikeaksi todistaa

VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT 1.3.2017 ALKAEN

Sivltk 11 §

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki (1503/2016) tulee voimaan 1.3.2017. Varhaiskasvatusmaksut on sidottu indeksiin ja indeksitarkistus tehdään kahden vuoden välein. Ensimmäisen kerran tarkistus tulee voimaan 1.8.2018. Opetus- ja kulttuuriministeriö on tarkistanut varhaiskasvatusmaksujen tulo rajoja ja enimmäismaksuja 1.8.2016 alkaen. Päivähoitomaksun kuukausimaksu määräytyy perheeseen mukaan maksuprosenttina vähimmäistulorajan ylittävistä kuukausituloista. Perheen nuorimman lapsen kokopäivähoidosta perittävä ylin kuukausimaksu on 290 euroa. Saman perheen ikäjärjestyksessä toiseksi nuorimman päivähoitossa olevan lapsen korkein perittävä maksu on 261 euroa. Seuraavien lasten maksu on edelleen 20 % nuorimman lapsen maksusta eli enintään 58 euroa. Alin perittävä kuukausimaksu on 27 euroa.

Tulorajat ja maksuprosentit

Päivähoitomaksu lasketaan perheen koon mukaan määräytyvän tulorajan ylittävästä tulosta alla olevan prosentin mukaisesti:

Perheen koko hlöä	Tuloraja €/kk	Korkein maksu %
2	1915	11,5
3	1915	9,4
4	2053	7,9
5	2191	7,9
6	2328	7,9

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, nostetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 138 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Hoitoaikaan perustuvat maksut muodostuvat sovittujen tuntien perusteella seuraavasti:

PALVELUN TARVE TUNTIA/KK	%-OSUUS KOKOAIKAHOITOMAKSUSTA
147–210	100 %
126–146	90 %
106–125	80 %
85–105	70 %
1 - 84	60 %

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

Sivistyslautakunta
Pohjankyröntie 136
61500 ISOKYRÖ
Puh. 0500 560363

Palvelun tarpeen mukainen maksu on anottava kirjallisesti tuloksetyksen kaavakkeella ja se tulee voimaan anomuksen jättöä seuraavan kuukauden alusta lukien. Palvelun tarpeen laajuus sovitaan vähintään kolmelle seuraavalle kalenterikuukaudelle varhaiskasvatushakemuksen yhteydessä. Mikäli hoitotuntien määrä ei ole tiedossa, tunnit arvioidaan.

Jos toinen vanhemmista ei ole töissä tai opiskele päätoimisesti, on lapsella oikeus osallistua varhaiskasvatukseen 20 tuntiin viikossa.

Varhaiskasvatus 20 h/vko	Maksu %
4 h/päivä	60 %
5 h/päivä	50 %

Sopimuksenmukaiset hoitopäivät pysyvät edelleen samoina (5/10/15 pv/kk).

Tilapäinen päivähoito

Tilapäisestä hoidosta, joka ei ole toistuvaa (enintään 5 päivää/kk) peritään maksua 17 € päivältä riippumatta hoitopäivän pituudesta. Sama maksu peritään kaikilta tilapäisessä hoidossa olevilta sisaruksilta.

Lisätietoja: päivähoiton johtaja Sinikka Tapio, puh. 050 439 4033

JOHTAVAN REHTORIN

EHDOTUS:

Sivistyslautakunta vahvistaa asiakkailta perittävät maksut esityksen mukaisesti.

- muutokset tulevat voimaan 1.3.2017 alkaen.

PÄÄTÖS:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET AJALTA 15.11.2016 – 13.2.2017

Sivltk 12 §

Johtava rehtori	Henkilöstöasiat	§:t 378, 380, 382,385, 387,392,393,395,398,400 403-412,2,3,5,8,9,12-14,18,24-28,33-38,42,49,52 55,56,59,63,67-92,94-102,105-108,111-116
	Koulutus	§:t 377,383,388,391,413,414,4,6,7,43,44,58,93, 103,104
	Oppilasasiat	§:t 29
	Muut	§:t 379, 384, 386,394,397,401,402,10,11,17,20,21 53,54,61,62,109,110
Yhtenäiskoulun apul.reht.	Henkilöstöasiat	§:t 152(sal), 153,154(sal), 155, 156-161(sal), 162, 164(sal), 166, 167(sal), 1(sal), 2, 3-4(sal), 7-8(sal)
	Koulutus	§:t 5, 6
Apulaisrehtori Keskusta	Henkilöstöasiat	§:t 106, 109, 114, 3, 4, 5, 25, 26
Apulaisrehtori Kylkkälä	Henkilöstöasiat	§:t 34, 35
	Koulutus	§:t 6, 7
Apulaisrehtori Valtaala	Henkilöstöasiat	§ 37, 38
Päivähoidon johtaja:	Henkilöstöasiat	§:t 6, 15, 17, 23 ja 28
	Oppilasasiat	§:t 4, 11–12, 14, 21–22
	Koulutus	§:t 3 ja 20

Lisätietoja: johtava rehtori, puh. 0500 560 363

Kirjasto- ja vap.aikatoimenjohtaja:

Koulutus: § 2-3, 8, 11-12, 14-17,
Muut asiat: § 76, 80, 18-19

Lisätietoja: kirjasto- ja vapaa-aikatoimenjohtaja Mia Penttala-Salli, puh.
050 466 4120

JOHTAVAN REHTORIN:

EHDOTUS:

Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja ilmoittaa viranhaltijoille, ettei sivistyslautakunta käytä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

ILMOITUSASIAT

Sivltk 13 §

1. Khall 163§ 14.12.2016 Varhaiskasvatuksen palvelusetelin käyttöönotto
2. Khall 153§ 28.11.2016 Vuoden 2017 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet
3. Khall 20§ 6.2.2017 Isokyröläisten nuorten palkkaaminen kesätöihin
4. Opintostipendejä syksyltä 2016 on maksettu yht. 57 opiskelijalle.

5. Opetushallituksesta seuraavat kärkihankeavustukset:

Tutoropettajien toimintaan 6500€ (8125€)

Tutoropettajien koulutukseen ja osaamisen kehittämiseen 2400€ (3000€)

6. Palautettu seuraavat raportit:

Opetushallituksen myöntämän valtionavustuksen raportointi
Kerhotoiminta v.2016.

Opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämien valtionavustusten raportoinnit:

- 1) Erityisopetuksen laadun kehittämiseen ja siihen liittyvään koulunkäyntiavustajien palkkaamiseen tarkoitettu valtionavustus.
- 2) Esi- ja perusopetuksen toimintakulttuurin kehittämiseen tarkoitettu valtionavustus
- 3) Perusopetuksen ryhmäkoon pienentäminen, selvitys v. 2015 jaetun valtion erityisavustuksen käytöstä.

7. Haettu valtion erityisavustusta kielten opiskelun varhentamiseen, kehittämiseen ja lisäämiseen vuosina 2017 ja 2018 (21 580€, 95 % valtion rahoitus, 5% omarahoitus)

Lisätietoja: johtava rehtori, puh. 0500 560 363.

8. Yleisillä kirjastoilla on kirjastolaissa määrätty velvollisuus osallistua opetusministeriön toteuttamaan kirjastopalvelujen valtakunnalliseen arviointiin. Arvioinnilla seurataan yleisten kirjastojen kirjasto- ja tietopalvelujen toteutumista sekä palvelujen laatua ja taloudellisuutta. Vuoden 2016 kirjaston toimintatiedot on tallennettu aluehallintoviraston tietokantaan. Valtakunnalliset vuoden 2016 tilastotiedot julkistetaan sivulla tilastot.kirjastot.fi huhtikuun aikana. Tärkeimmät Isonkyrön kirjaston

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		Otteen oikeaksi todistaa

tunnusluvut vuodelta 2016 sekä koko maan ja Pohjanmaan vastaavat keskimääräiset arvot vuodelta 2015 ovat [liitteessä nro 4.](#)

9. Isonkyrön kunnan nuorisotoimi on ottanut vastaan 2392,10 euron arvoisen lahjoituksen Laurolan jakokunnalta.
10. Isonkyrön kunta, yhteistyössä kulttuuritoimi ja perusturva, on hyväksytty Etelä-Pohjanmaan liiton kulttuurisen vanhustyön erikoispilottiin. Erikoispilotti sisältää lyhyen kulttuurisen vanhustyön peruskoulutuksen sekä ikäihmisille suunnatun työpajan/esiintyjävierailun vuoden 2017 aikana.

Lisätietoja: kirjasto- ja vapaa-aikatoimenjohtaja Mia Penttala-Salli,
puh. 050 466 4120.

JOHTAVAN REHTORIN
EHDOTUS:

Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		Otteen oikeaksi todistaa

Sivistyslautakunta
Pohjankyröntie 136
61500 ISOKYRÖ
Puh. 0500 560363

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: 8, 10, 11, 12

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Määräaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Isonkyrön kunnanvirastoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Isonkyrön sivistyslautakunta
Pohjankyröntie 136, 61500 ISOKYRÖ
telefaksi (06) 470 1444, sähköposti: isokyro@isokyro.fi

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan, sekä
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 13

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 8, 10, 11, 12

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa