



KOKOUSAIKA	Tiistai 9.2.2021 klo 18.03 – 20.43		
KOKOUSAIKKA	Isonkyrön virastotalo, valtuustosalii; sähköinen osallistuminen mahdollistettu		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Taijala Beata* Salo Pentti** Annala Juha Frusti Jani Ikola Maria Latvakoski Matti Luhtala Maria Mielty Teija	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen ” ” ” ” ”	
	*poistui § 9 ajaksi. **toimi puheenjohtajana § 9 ajan.		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Jaatinen Jenni Hänninen Petri Perttilä Jukka Mantila Juha Kattelus Sari Heinilä Mimmi	khall:n edustaja tekninen johtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä kunnanrakennusmestari palvelupäällikkö palvelupäällikkö nuorisovaltuuston edustaja	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin		
ASIAT §	1 - 20		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Beata Taijala	Pöytäkirjanpitäjä Pentti Salo §9	 Petri Hänninen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika Isonkyrön kunnanvirastossa 12.2.2021		
	Allekirjoitus Maria Ikola Matti Latvakoski		
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka Yleisessä tietoverkossa www.isokyro.fi 16.2.2020 sekä kunnanviraston neuvonnassa klo 10.00 - 14.00		
Todistaa	Virka-asema	Allekirjoitus	
	Toimistos sihteeri	Minna Vakkila	

Kokouksen aluksi Terhi Kangas esitteli Unicefin lapsiystävällistä kuntaa 18.05-18.29.

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Tekn.ltk 9.2.2021 § 1

Todetaan läsnäolo-oikeutetut, jotka osallistuvat kokoukseen paikan päällä ja etänä.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Todettiin että etäyh-
teydellä kokoukseen osallistuvat teknisen lautakunnan jäsenistä Pentti Salo, Maria
Luhtala, Matti Latvakoski ja Beata Taijala sekä nuorisovaltuuston edustaja Mimmi
Heinilä ja tekninen johtaja Petri Hänninen.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Tekn.ltk 9.2.2021 § 2

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maria Ikola ja Matti Latvakoski.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

TEKNISEN LAUTAKUNNAN KOKOUSAJAT 2021

Tekn.ltk 9.2.2021 § 3

Kunnan hallintosäännön mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen, toimielimen päättämällä tavalla.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Petri Hänninen puh. 050 413 9439, etunimi.sukunimi@isokyro.fi.

TJ:N

EHDOTUS: Tekninen lautakunta päättää, että

- teknisen lautakunnan kokoukset pidetään vuonna 2021 pääsääntöisesti tiistaisin alkaen klo 18.00 virastotalossa ja tarvittaessa kokous voidaan pitää muualakin
- kutsu kokoukseen pyritään lähettämään kolme arkipäivää ennen kokousta, mutta kiireellisissä tapauksissa kutsu voi tapahtua myös muullakin tavalla esim. puhelimitse.

KÄSITTELY: Asian käsittelyn kuluessa tekninen johtaja täydensi päätösehdotustaan siten, että tekninen lautakunnan kokouksiin on mahdollista osallistua myös sähköisesti, Teams-etyhteydellä

PÄÄTÖS: Täydennetty ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVÄNÄPITO JA PÖYTÄKIRJANPITÄJÄN MÄÄRÄÄMINEN

Tekn.tlk 9.2.2020 § 4

Teknisen lautakunnan pöytäkirjat on pidettävä yleisesti nähtävänä etukäteen ilmoitettulla tavalla. Päätökset tulevat lopulliseksi ja valituskelpoisiksi pöytäkirjan asianmuksilla allekirjoituksilla.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Petri Hänninen, puh. 050 413 9439, etunimi.sukunimi@isokyro.fi.

TJ:N

EHDOTUS: Tekninen lautakunta päättää, että

- teknisen lautakunnan pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa www.isokyro.fi kokousta seuraavana tiistaina klo 14.00 alkaen sekä kunnanviraston neuvonnassa klo 10.00–14.00 ja mikäli ko. päivä on kunnanviraston kiinniolopäivä, nähtävänä pitäminen tapahtuu kunnanviraston seuraavana aukiolopäivänä;
- teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa www.isokyro.fi päätöstä seuraavana torstaina klo 14.00 alkaen sekä kunnanviraston neuvonnassa klo 10.00–14.00 ja mikäli ko. päivä on kunnanviraston kiinniolopäivä, nähtävänä pitäminen tapahtuu kunnanviraston seuraavana aukiolopäivänä;
- määrätään kokousten pöytäkirjanpitäjäksi tekninen johtaja

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS TEKNISEN LAUTAKUNNAN KOKOUKSISSA

Tekn.ltk 9.2.2021 § 5

Hallintosäännön 160 §:n mukaan kunnan eri toimielinten kokouksissa on *”Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus*

- *valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla kunnanhallituksen kokouksessa kuntalain 18.2 §:n mukaan sekä*
- *kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa.*

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti”.

Hallintosäännön 161 §:n mukaan *”Kunnanhallitus voi 2 momentista ilmenevin rajoituksin määrätä muihin toimielimiin edustajansa ja tälle varaedustajan, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kunnanhallituksen varajäsen tai kunnanjohtaja”.*

Lisäksi hallintosäännön 162 §:n mukaan *”Nuorisovaltuusto voi määrätä sivistyslautakuntaan, hyvinvointilautakuntaan, tekniseen lautakuntaan ja ympäristölautakuntaan edustajansa ja tälle varaedustajan, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kunkin lautakunnan puheenjohtaja päättää, minkä asioiden osalta nuorisovaltuuston edustaja kutsutaan kokouksiin. Asiantuntijana toimiva nuorisovaltuuston edustaja ei voi osallistua päätöksentekoon eikä olla myöskään läsnä kokouksissa salassa pidettävien asioiden/asiakirjojen käsittelyn aikana”.*

Kunnanrakennusmestari osallistuu kunnallistekniikan investointihankkeiden suunnittelun ohjaukseen, työmaiden valvontaan ja toimii kunnallistekniikan rakennushankkeiden turvallisuuskoordinaattorina. Lisäksi kunnanrakennusmestarin vastuulle kuuluvat mm. kunnan vesihuolto ja tieasiat.

Kiinteistöhuollon palvelupäällikkö osallistuu talonrakennushankkeiden investointikohteiden suunnitteluun, työmaiden valvontaan ja toimii useiden hankkeiden asiantuntijana kiinteistötekniikan osa-alueella. Lisäksi kiinteistöhuollon palvelupäällikkö vastaa kunnan kiinteistöistä, puistoista ja ulkoliikuntapaikoista. Kiinteistöhuollon palvelupäällikkö toimii myös siivous- ja ruokahuollon palvelupäällikön sijaisena.

Siivous- ja ruokahuollon palvelupäällikkö osallistuu teknisen osaston siivous- ja ruokahuollon päivittäiseen toimintaan. Hän toimii Isonkyrön kunnan siivous- ja ruokahuollosta vastaavana henkilönä ja on hyvin merkittävässä roolissa siivous- ja ruokahuollon kehittämisessä.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Petri Hänninen, puh. 050 413 9439

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

TJ:N EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää, että:

- kunnanrakennusmestarille myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus teknisen lautakunnan kokouksiin
- kiinteistöhuollon palvelupäällikölle myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus teknisen lautakunnan kokouksiin vastuualueidensa asioiden käsittelyn ajaksi
- siivous- ja ruokahuollon palvelupäällikölle myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus teknisen lautakunnan kokouksiin siivous- ja ruokahuoltoa koskevien asioiden käsittelyn ajaksi

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

MÄÄRÄRAHOJEN JAKAMINEN TULOYKSIKÖILLE

Tekn.ltk 9.2.2021 § 6

Kunnanhallitus on kokouksessaan 7.12.2020 § 196 hyväksynyt [liitteen](#) mukaiset ohjeet vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpanosta.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lautakuntien tulee päättää valtuuston hyväksymän tehtäväaluetasoisien talousarvion jakamisesta tulosyksiköille sekä päätettävä vastuuhenkilöistä.

Valmisteltu tulosyksikköjako on talousarvioesityksen mukainen.

TJ:N

EHDOTUS: Tekninen lautakunta päättää

merkitä tiedoksi talousarvion täytäntöönpano-ohjeet ja kunnanvaltuuston asettamat sitovat tavoitteet talousarviovuodelle 2021 ja vahvistaa liitteiden [1](#) ja [2](#) mukaisesti käyttötalousosan määrärahat ja teknisen lautakunnan asettamat lisätavoitteet.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

ILMOITUSASIAT

Tekn.ltk 9.2.2021 § 7

1. Hankintapäätös; keskustan koulun sisäkattojen maalaus.

Tekninen johtaja on 19.1.2021 päättänyt hankkia keskustan koulun sisäkattojen maalausurakoitsijaksi Värimarket Oy:n. Yrityksen tarjoama hinta 8.500,00 € alv 0% oli edullisin tarjouksen jättäneistä. Tarjoukset saatiin Värimarket Oy:ltä, Maalausliike J. Yli-Kiikalta ja Kyrönmaan ulko- ja sisämaalaus Oy:ltä.

2. Hankintapäätös; Varastorakennuksen rakennusurakasta

Tekninen johtaja on 19.1.2021 päättänyt valita varastorakennuksen rakennusurakoitsijaksi edullisimman tarjouksen tehneen Rakennuspalvelu J.Kemell / Rakennusliike Ari Mänty Oy:n (yhteistarjous), tarjouksen kokonaishinta on 19.435,00€ (alv 0%). Tarjous pyydettiin neljältä rakennusalan yritykseltä ja määräaikaan mennessä tarjouksen antoivat Ke Construction Ab sekä Rakennuspalvelu. Kemell/Rakennusliike Ari Mänty Oy.

3. Hankintapäätös; koulukeskuksen peltikaton kunnostus

Tekninen johtaja 20.1.2021 päättänyt valita koulukeskuksen peltikaton kunnostusmaalauksen urakoitsijaksi edullisimman tarjouksen antaneen Värimarket Oy:n, tarjouksen kokonaishinta 58.900,00 € (alv 0%). Tarjous pyydettiin viideltä alan yritykseltä ja määräaikaan mennessä tarjouksen antoivat Värimarket Oy, Maalausliike J.Yli-Kiikka, Kaukomaalaus Oy ja Pohjolan Pintamestarit Oy.

4. Tekninen johtaja on 28.1.2021 poistanut teknisen palvelualueen saatavat seuraavasti;

Yleislaskut	24904,47 €
Teknisen toimen laskut	2731,85 €
Vuokralaskutus	6157,51 €
Vesi- ja viemärlaskut	8982,18 €

Saatavien perintää jatketaan.

5. Tekninen johtaja 2.2.2021 tehnyt päätöksen palvelussuhteen purkamisesta koeajalla. Palvelusuhde purkamisen perusteena on koeaika. Koeaika 6kk, kummallakaan osapuolella ei koeajalla ole irtisanomisaikaa

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Petri Hänninen, puh. 050 413 9439

TJ:N EHDOTUS:

Tekninen lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

VESIHUOLTOLAITOKSEN KRIISIVALMIUDEN KEHITTÄMINEN

Tekn.ltk 9.2.2021 § 8

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 12.11.2020 § 31 hyväksynyt talousarvion 2021 ja taloussuunnitelman vuosille 2021-2023. Vuodelle 2021 talousarvion investointiosassa on varattu suunnittelumääräraha vesihuoltolaitoksen kriisivalmiuden kehittämiseen.

Vesihuoltolaitoksen raakaveden hankinta painottuu tällä hetkellä Kokkokankaalle, mistä vesihuoltolaitos pumppaa laadukasta pohjavettä Isonkyrön kunnassa vesihuoltolaitoksen toiminta-alueella oleville kuluttajalle. Vesihuoltolaitos rakentaa parhailaan uutta pohjavedenkäsittelylaitosta Kokkokankaalle, valmistuessaan uusi vedenkäsittelylaitos parantaa vesihuollon toimintavarmuutta. Kunnan toinen vedenkäsittelylaitos ns. Suolaisten pohjavesilaitos on rakennettu 60-luvulla. Suolainen on edelleen toiminnassa, mutta sen tekninen käyttöikä on täyttynyt ja vedenkäsittelyprosessi vaatii toimenpiteitä.

Vesihuoltolaitoksen toimintavarmuuden ylläpito ja vedenjakelun varmistaminen tulevaisuudessa ja mahdollisessa häiriötilanteessa vaatii nyt ratkaisuja. Tulevaisuuden kannalta on tärkeä päättää, lähdetäänkö kunnostamaan ja edelleen kehittämään Suolaisten pohjavesilaitosta nykyaikaiseksi vara- ja lisävesilaitokseksi vai haetaanko yhteistyökumppania naapurikunnista ja parannetaan samalla alueellista kriisivalmiutta vai toteutetaanko molemmat?

Vesihuoltolaitoksen toimintavarmuus ja puhtaan juomaveden saannin turvaaminen on merkitykseltään laaja ja koskettaa kaikkia kuntalaisia.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Petri Hänninen, puh. 050 413 9439

TJ:N EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää;

- nimetä "vesihuollon varautumis – ja kriisivesityöryhmän", jonka tehtävänä on kartoittaa vaihtoehtoja vesihuoltolaitoksen toimintavarmuuden ylläpidon ja vedenjakelun varmistamiseksi tulevaisuudessa ja mahdollisessa häiriötilanteessa.
- työryhmän on annettava kartoituksesta raportti tekniselle lautakunnalle 15.5.2021 mennessä ja
- pyytää kunnanhallitusta nimeämään työryhmään edustajan.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin ja työryhmään nimettiin Beata Taijala, Pentti Salo ja Juha Anala sekä viranhaltijoista tekninen johtaja Petri Hänninen ja kunnan rakennusmestari Jukka Perttilä. Työryhmän puheenjohtajaksi määrättiin Beata Taijala ja pöytäkirjanpitäjäksi Petri Hänninen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

ISONKYRÖN ASUNTOVUOKRAUS OY:N KIINTEISTÖN HUOLTAJAN SIIRTYMINEN ISONKYRÖN KUNNAN TYÖNTEKIJÄKSI

Tekn.ltk 9.2.2021 § 9

Isonkyrön asuntovuokraus Oy:n hallitus on kokouksessaan 6.10.2020 päättänyt esittää Isonkyrön kunnan tekniselle lautakunnalle, että asuntovuokrauksen huoltomies siirtyisi Isonkyrön kunnan palvelukseen ja että huoltomiehen palkkakustannukset laskutettaisiin kokonaisuudessaan asuntovuokraukselta muiden kulujen yhteydessä.

Isonkyrön asuntovuokraus Oy on 100% Isonkyrön kunta omistama, omilla tuloilla toimeen tuleva yhtiö. Yhtiö huolehtii Isonkyrön kunnan asuntovuokraustoiminnasta ja sen taseessa on yli 4miljoonan arvosta rakennuksia, joiden vuokrausaste on hyvä. Isonkyrön kunnan ja Isonkyrön asuntovuokrauksen välillä on palveluiden ostosopimus, jossa kunta laskuttaa palveluista Isonkyrön asuntovuokrausta, tämänhetkisen ostosopimuksen mukaan vuosilaskutus on n. 140.000€.

Isonkyrön asuntovuokrauksen Oy:n huoltomies on ainoa yrityksen työntekijä. Yhden työntekijän asuntovuokraus ylläpitää henkilöstöhallinnon ohjelmistoja, työnantaja velvoitteita kuormittaen näin teknisen palvelualueen toimistosihteerin resursseja. Asuntovuokraus on myös käynnistänyt kiinteistöhuolto tietokannan kehittämisen ja liittämisen osaksi Granlund Manager-ohjelmaa, sama ohjelmisto on käytössä Isonkyrön kunnan kiinteistön huoltopalveluissa. Asuntovuokrauksessa on myös tunnistettu yhden miehen huolto-organisaation haavoittuvaisuus ja yhdistymisellä parannettaisiin näin myös kiinteistöhuollon toimintavarmuutta.

Yhtenäinen kiinteistöhuolto organisaatio mahdollistaa myös asuntovuokrauksen resurssien käytön kunnan kiinteistöhuollon tarpeisiin ja vastaavasti kunnan huoltoresurssien käytön asuntovuokrauksen tarpeisiin. Asuntovuokrauksen kannalta olisi hyvä, että kiinteistöhuollolla olisi saatavissa esimiesohjausta kentällä ja teknisissä asioissa.

Kiinteistöhoitajan siirtyminen kunnan alaisuuteen ei lisää kunnan kustannuksia, koska kustannukset laskutetaan asuntovuokraukselta täysimääräisenä. Isonkyrön kunnan ja Isonkyrön asuntovuokrauksen välistä sopimusta tulee päivittää samanaikaisesti tämän siirron kanssa vastaamaan todellisia kustannuksia.

Tekninen johtaja, palvelupäällikkö ja kiinteistöhuoltohenkilöstö ovat pitäneet 19.1.2021 palaverin mahdollisen yhdistymisen vaikutuksesta mm. huoltohenkilöstön tehtäviin, palaveri muistio [liitteenä](#).

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Petri Hänninen, puh. 050 413 9439

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

TJ:N EHDOTUS:

Lautakunta päättää

- esittää kunnanhallitukselle Asuntovuokrauksen huoltomiehen siirtämistä vanhana työntekijänä osaksi Isonkyrön kiinteistöhuolto henkilöstä 1.4.2021 alkaen.
- Isonkyrön kunnan ja Isonkyrön Asuntovuokrauksen palvelusopimus päivitetään kustannusten ja palvelujen osalta 1.4.2021 mennessä.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Puheenjohtaja Beata Tajjala poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi (yhteistöjäävi) klo 19.32-19.41. Puheenjohtajana toimi tämän pykälän käsittelyn ajan varapuheenjohtaja Pentti salo

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

KESKUSTAN KOULUN INVESTOINTIEN LOPPUSelvitys

Tekn.ltk 9.2.2021 § 10

Kunnanhallitus on kokouksessaan 13.1.2020 § 7 hyväksynyt talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2020.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa on kohdassa ”sisäinen valvonta, tarkastus ja raportointi” määrätty, että investointihankkeista tulee tehdä loppuselvitys kahden kuukauden kuluessa niiden valmistuttua. Loppuselvitys tehdään lautakunnan tai viranhaltijan päättämistä hankkeista tekniselle lautakunnalle ja suuremmista hankkeista selvitys tehdään kunnanhallitukselle. Selvityksen tulee sisältää tiedot hankkeen suoritustavasta, tehdyistä sopimuksista ja hankkeen lopullisista kustannuksista. Budjetissa mainituista investointihankkeista tulee tuoda loppuselvitykset tiedoksi kunnanhallitukselle”.

Keskustan koulun liikuntasali muutettiin voimistelusaliksi, näyttämö purettiin ja rakennettiin tilalle ”rekkimonttu”. Salin lattiaan asennettiin kiinnityspisteet eritasojojuille. Näyttämön betonilattian purkutyön urakoi Timanttiporaus P Hannuksela Ky ja rakennustyöt Rakennustyö J.Mäki. Muut purkutyöt sekä hitsaustyöt tehtiin omana työnä. Sähköasennukset LS Sähkötekniikka Oy.Secureplan Turvatekniikka Oy asensi kulunvalvonnan ja oviohjaukset ulko-oviin Zilar-ohjelmalla. Kameravalvontaa saneerattiin uusimalla kamerat.

Investoinnille on vuoden 2020 talousarviossa osoitettu yhteensä 32 000,00 € määräraha.

Investoinnin kokonaiskustannuksiksi muodostui 32 594,01 €

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Petri Hänninen, puh. 050 413 9439

TJ:N EHDOTUS:

-Tekninen lautakunta päättää hyväksyä keskustan koulun investointien loppuselvityksen ja antaa päätöksen tiedoksi kunnanhallitukselle.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

KOULUKESKUKSEN INVESTOINTIEN LOPPUSelvitys

Tekn.ltk 9.2.2021 § 11

Kunnanhallitus on kokouksessaan 13.1.2020 § 7 hyväksynyt talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2020.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa on kohdassa ”sisäinen valvonta, tarkastus ja raportointi” määrätty, että investointihankkeista tulee tehdä loppuselvitys kahden kuukauden kuluessa niiden valmistuttua. Loppuselvitys tehdään lautakunnan tai viranhaltijan päättämistä hankkeista tekniselle lautakunnalle ja suuremmista hankkeista selvitys tehdään kunnanhallitukselle. Selvityksen tulee sisältää tiedot hankkeen suoritustavasta, tehdyistä sopimuksista ja hankkeen lopullisista kustannuksista. Budjetissa mainituista investointihankkeista tulee tuoda loppuselvitykset tiedoksi kunnanhallitukselle”.

Ulko- ja sisämaalauksen urakoi Kyrönmaan ulko- ja sisämaalauk Oy. Secureplan Turvatekniikka Oy päivittänyt ovien lukitusjärjestelmän ZILAR:in ja kameravalvontaa päivitettiin. Viria Security Oy päivitti liikuntahallin ovilukitus järjestelmän Sentoon. Veistämö M.Kortesniemi Ky urakoi jäteastiakatoksen ja aurinkosuojaverhot Verholine Ky.

Investoinnille on vuoden 2020 talousarviossa osoitettu yhteensä 79 000,00 € määräraha.

Investoinnin kokonaiskustannuksiksi muodostui 74 882,94 €

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Petri Hänninen, puh. 050 413 9439

TJ:N EHDOTUS:

-Tekninen lautakunta päättää hyväksyä koulukeskuksen investointien loppuselvityksen ja antaa päätöksen tiedoksi kunnanhallitukselle.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

PERUSKORJAUSHANKKEIDEN VARAUKSEN LOPPUSelvitys

Tekn.ltk 9.2.2021 § 12

Kunnanhallitus on kokouksessaan 13.1.2020 § 7 hyväksynyt talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2020.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa on kohdassa ”sisäinen valvonta, tarkastus ja raportointi” määrätty, että investointihankkeista tulee tehdä loppuselvitys kahden kuukauden kuluessa niiden valmistuttua. Loppuselvitys tehdään lautakunnan tai viranhaltijan päättämistä hankkeista tekniselle lautakunnalle ja suuremmista hankkeista selvitys tehdään kunnanhallitukselle. Selvityksen tulee sisältää tiedot hankkeen suoritustavasta, tehdyistä sopimuksista ja hankkeen lopullisista kustannuksista. Budjetissa mainituista investointihankkeista tulee tuoda loppuselvitykset tiedoksi kunnanhallitukselle.

Peruskorjaushankkeiden varauksen määräraha on vuonna 2020 käytetty Palvelukeskukseen ja virastotaloon.

Terveyskeskukseen hankittiin alumiiniovi ja alumiini-ikkunaelementit ilmoittautumishuoneen seiniksi, yksityisyssuojan parantamiseksi ja virastotalolle hankittiin alumiiniulko-ovia sekä alumiini-ikkunaelementtejä.

Investoinnille on vuoden 2020 talousarviossa osoitettu 20 000,00 € määräraha. Investoinnin kokonaiskustannuksiksi muodostui 16 970,00 €

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Petri Hänninen, puh. 050 413 9439

TJ:N EHDOTUS:

-Tekninen lautakunta päättää hyväksyä peruskorjaushankkeiden varauksen loppuselvityksen ja antaa päätöksen tiedoksi kunnanhallitukselle.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

RIIHIMÄEN ALUEEN LEIKKIKENTÄN RAKENTAMISEN LOPPUSelvitys

Tekn.ltk 9.2.2021 § 13

Kunnanhallitus on kokouksessaan 13.1.2020 § 7 hyväksynyt talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2020.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa on kohdassa ”sisäinen valvonta, tarkastus ja raportointi” määrätty, että investointihankkeista tulee tehdä loppuselvitys kahden kuukauden kuluessa niiden valmistuttua. Loppuselvitys tehdään lautakunnan tai viranhaltijan päättämistä hankkeista tekniselle lautakunnalle ja suuremmista hankkeista selvitys tehdään kunnanhallitukselle. Selvityksen tulee sisältää tiedot hankkeen suoritustavasta, tehdyistä sopimuksista ja hankkeen lopullisista kustannuksista. Budjetissa mainituista investointihankkeista tulee tuoda loppuselvitykset tiedoksi kunnanhallitukselle.

Leikkikenttävälineiden tarjoukset pyydettiin Puuha Group Oy:ltä ja Lappset Group Oy:ltä. Edullisemman tarjouksen antoi Puuha Group Oy.

Leikkikenttävälineiden kokoaminen ja asennukset sekä nurmikkoaluetyöt tehtiin pääasiassa omana työnä. Kaivinkonetyöt ja asennusaputyöt suoritti t:mi J.Killinen tuntityönä.

Investoinnille on vuoden 2020 talousarviossa osoitettu 30 000,00 € määräraha. Investoinnin kokonaiskustannuksiksi muodostui 22 525,25 €

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Petri Hänninen, puh. 050 413 9439

TJ:N EHDOTUS:

-Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Riihimäen alueen leikkikentän rakentamisen loppuselvityksen ja antaa päätöksen tiedoksi kunnanhallitukselle.

PÄÄTÖS:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

POHJANKYRÖNTALON INVESTOINTIEN LOPPUSelvitys

Tekn.ltk 9.2.2021 § 14

Kunnanhallitus on kokouksessaan 13.1.2020 § 7 hyväksynyt talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2020.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa on kohdassa "sisäinen valvonta, tarkastus ja raportointi" määrätty, että investointihankkeista tulee tehdä loppuselvitys kahden kuukauden kuluessa niiden valmistuttua. Loppuselvitys tehdään lautakunnan tai vi-ranhaltijan päättämistä hankkeista tekniselle lautakunnalle ja suuremmista hankkeis-ta selvitys tehdään kunnanhallitukselle. Selvityksen tulee sisältää tiedot hankkeen suoritustavasta, tehdyistä sopimuksista ja hankkeen lopullisista kustannuksista. Bud-jetissa mainituista investointihankkeista tulee tuoda loppuselvitykset tiedoksi kun-nanhallitukselle.

Pohjankyröntalon ylimmän osan peltikaton uusimiseen oli talousarviossa osoitettu 45000,00 €, ulkorakennuksen katon korjaukseen 15000,00 € ja peruskorjauksen suunnitteluun 30000,00 €.

Peruskorjauksen suunnittelu luovuttiin vuodelta 2020, säästötoimien vuoksi. Pohjankyröntalon ylimmän osan peltikattoremontin urakoi Ilmajoen Kattomestarit Oy ja ulkorakennuksen kattoremontti tehtiin kunnan huoltomiesten ja t:mi Harri Kallion kanssa yhteistyönä. As Oy Pohjankranni osallistui ulkorakennuksen kattoremonttiin 5000,00 €:lla

Investoinnille on vuoden 2020 talousarviossa osoitettu yhteensä 90 000,00 € määrä-raha.

Investoinnin kokonaiskustannuksiksi muodostui 47 000,50 €

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Petri Hänninen, puh. 050 413 9439

TJ:N EHDOTUS:

-Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Pohjankyröntalon investointien loppuselvi-tyksen ja antaa päätöksen tiedoksi kunnanhallitukselle.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

ANOMUS VESILASKUN KOHTUULLISTAMISESTA

Tekn.ltk 9.2.2021 § 15

Liitteenä asiakkaan anomus vesivuotovahingon aiheuttaman suuren vesilaskun kohtuullistamisesta. Kiinteistöllä on lämminvesivaraaja rikkoutunut, jolloin hukkaan on valunut n. 311m³ vettä.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Petri Hänninen, petri.hanninen@isokyro.fi, puh. 050 413 9439

TJ:N EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää, että kiinteistönomistajalle annetaan 469,71 euron (sis. alv) hyvitys hukkaan menneestä vedestä. Hyvityksen suuruus on 35 % kokonaiskustannuksista.

KÄSITTELY: Asian käsittelyn kuluessa tekninen johtaja muutti päätösehdotustaan siten, että tekninen lautakunta päättää palauttaa asian valmisteluun ja kiinteistön omistajalta pyydetään lisäselvitys vaurion todentamisesta

PÄÄTÖS: Teknisen johtajan muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

ANOMUS VESILASKUN KOHTUULLISTAMISESTA

Tekn.ltk 9.2.2021 § 16

Liitteenä asiakkaan anomus vesivuotovahingon aiheuttaman suuren vesilaskun kohtuullistamisesta. Kiinteistöllä on lämminvesivaraaja rikkoutunut, jolloin hukkaan on valunut n. 70 m³ vettä.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Petri Hänninen, petri.hanninen@isokyro.fi, puh. 050 413 9439

TJ:N EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää, että kiinteistönomistajalle annetaan 105,72 euron (sis. alv) hyvitys hukkaan menneestä vedestä. Hyvityksen suuruus on 35 % kokonaiskustannuksista.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

OIKAISUVAATIMUS HANKINTAPÄÄTÖS; MAALAUSSURAKOITSIJAN VALINTA KESKUSTAN
KOULUN SISÄKATTOJEN MAALAUksesta

Tekn.ltk 9.2.2021 § 17

Oikaisuvaatimus

Jaakko Pukkinen on lähettänyt 3.2.2021 Tekniselle lautakunnalle 2.2.2021 päivätyn oikaisuvaatimuksen, koskien teknisen johtajan 19.1.2021 tekemää hankintapäätöstä 1 §; maalausurakoitsijan valinnasta Keskustan koulun sisäkattojen maalauksesta.

Oikaisuvaatimuksessa todetaan teknisen johtajan hankintapäätöksen perustelussa viitatus Isonkyrön kunnanvaltuuston 27.10.2020 hyväksymään vuoden 2021 talousarvioon. Isonkyrön kunnanvaltuusto ei ole kokoontunut 27.10.2020, vaan 12.11.2020, jolloin vuoden 2021 talousarvio on hyväksytty.

Tekninen johtaja on korjannut päätöksen perusteluissa olleen kirjoitusvirheen itseoikaisuna 2.2.2021 hallintolain 51 §:n nojalla. Korjaus on tehty alkuperäiseen päätökseen 2.2.2021, jolloin Isonkyrön kunnan verkkosivulla nähtävillä ollut päätös on myös korvattu. Korjattu päätös on lisätty luottamushenkilöille tarkoitettuun Gambit Docs palveluun 4.2.2021. Kirjoitusvirheen korjaamisesta on ilmoitettu asianosaisille 4.2.2021.

Oikaisuvaatimuksen tekijä on 5.2.2021 erikseen kysyttäessä ilmoittanut pitävänsä oikaisuvaatimuksensa voimassa kirjoitusvirheen oikaisusta huolimatta, koska kysymyksessä on hänen mukaansa asiavirhe, eikä kirjoitusvirhe sekä halunnut lautakunnan arvioivan korjaamisen menettelytapaa hyvän hallinnon näkökulmasta.

Asiavirheen ja kirjoitusvirheen korjaaminen

Hallintolain 50 §:ssä on säädetty asiavirheen korjaamisesta seuraavasti:

Viranomainen voi poistaa virheellisen päätöksensä ja ratkaista asian uudelleen, jos:

- 1) päätös perustuu selvästi virheelliseen tai puutteelliseen selvitykseen;*
- 2) päätös perustuu ilmeisen vääriin lain soveltamiseen;*
- 3) päätöstä tehtäessä on tapahtunut menettelyvirhe; tai*
- 4) asiaan on tullut sellaista uutta selvitystä, joka voi olennaisesti vaikuttaa päätökseen.*

Päätös voidaan korjata 1 momentin 1–3 kohdassa tarkoitetussa tilanteessa asianosaisen eduksi tai vahingoksi. Päätöksen korjaaminen asianosaisen vahingoksi edellyttää, että asianosainen suostuu päätöksen korjaamiseen. Asianosaisen suostumusta ei kuitenkaan tarvita, jos virhe on ilmeinen ja se on aiheutunut asianosaisen omasta menettelystä. Päätös voidaan korjata 1 momentin 4 kohdassa tarkoitetussa tilanteessa ainoastaan asianosaisen eduksi.

Hallintolain 51 §:ssä on säädetty kirjoitusvirheen korjaamisesta seuraavasti:

Viranomaisen on korjattava päätöksessään oleva ilmeinen kirjoitus- tai lasku- virhe taikka muu niihin verrattava selvä virhe.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Virhettä ei saa kuitenkaan korjata, jos korjaaminen johtaa asianosaiselle koh- tuuttomaan tulokseen eikä virhe ole aiheutunut asianosaisen omasta menette- lystä.

Hallintolain 52 §:ssä on säädetty korjaamisasian vireilletulosta ja käsittelystä seu- raavasti:

Viranomaisen käsittelee korjaamisasian omasta aloitteestaan tai asianosaisen vaatimuksesta. Aloite on tehtävä tai vaatimus virheen korjaamiseksi on esitet- tävä viiden vuoden kuluessa päätöksen tekemisestä.

Asiavirheen korjaaminen edellyttää, että asia käsitellään uudelleen ja asiassa annetaan uusi päätös. Kirjoitusvirhe korjataan korvaamalla virheen sisältävä toimituskirja korjatulla toimituskirjalla. Asianosaiselle on varattava tilaisuus tul- la kuulluksi ennen kirjoitusvirheen korjaamista, jollei se ole tarpeetonta.

Asia- tai kirjoitusvirheen korjaamisesta on tehtävä merkintä alkuperäisen pää- töksen taltiokappaleeseen tai viranomaisen käytössä olevaan tietojärjestel- mään. Uusi tai korjattu toimituskirja on annettava asianosaiselle maksutta.

Korjaamisasiassa noudatettava menettely riippuu virheen laadusta.

Kirjoitusvirhettä on oikeuskirjallisuudessa (Kulla: Hallintomenettelyn perusteet) ku- vattu siten, että siltä edellytetään ”teknisyyttä” eli sitä, että virhe on syntynyt lähinnä kirjoitus- tai laskutoimituksessa tai muussa vastaavassa toiminnassa.

Kirjoitusvirheen edellytysten tulkinnan on tarkoitus tapahtua varsin suoraviivaisesti. Siksi lainkohdassa puhutaan virheen ilmeisyyden vaatimuksesta. Virheen on siten oltava selvä. Tämä riittää lähtökohdaksi virheen korjaamiselle (Halila&Aer: Oikaisu- menettely hallinnossa).

Kirjoitusvirheen korjaaminen ei ole asian uudelleen käsittelyä. Kirjoitusvirheen kor- jaaminen tapahtuu siis korvaamalla virheen sisältävä toimituskirja korjatulla toimitus- kirjalla (HL 52.2 §). Korjaamisen jälkeen asianosaiselle lähetetään uusi korjattu toi- mituskirja. Korjatusta päätöksestä tulisi lähettää tieto ainakin niille, jotka ovat saa- neet alkuperäisen päätöksen tiedokseen (Halila&Aer: Oikaisumenettely hallinnossa).

Asiavirheen korjaamisen edellytyksistä asiassa voisi tulla sovellettavaksi lähinnä hal- lintolain 50 §:n 1-kohdan mukainen virheellinen selvitys, jossa on kyse päätöksen tosiasiapohjan virheellisyydestä (Kulla: Hallintomenettelyn perusteet).

Tässä tapauksessa viranhaltijapäätöksen perusteluissa on ollut päivämäärävirhe. Virhe on katsottu 51 §:n mukaiseksi kirjoitusvirheeksi, koska se on ollut tekninen ja selvä. Kyseisen päivämäärän maininta päätöksessä ei olisi välttämätöntä lainkaan. Sen korjaaminen ei muuta viranhaltijapäätöksen päätösosion sisältöä millään tavall- la, eikä vaikuta kenenkään hankintaprosessin asianosaisen asemaan.

Oheismateriaalina teknisen lautakunnan jäsenille jaetaan oikaisuvaatimus sekä kor- jattu päätös.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Petri Hänninen, petri.hanninen@isokyro.fi, puh.
050 413 9439

TJ:N EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen, koska kyseinen viranhaltijapäätöksen virhe on korjattu kirjoitusvirheenä ennen oikaisuvaatimuksen saapumista. Lautakunta toteaa, että virhe on korjattu voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti hyvän hallinnon näkökulmasta tarkasteltuna.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

OIKAISUVAATIMUS HANKINTAPÄÄTÖS; VARASTORAKENNUKSEN RAKENNUSURAKASTA

Tekn.ltk 9.2.2021 § 18

Oikaisuvaatimus

Jaakko Pukkinen on lähettänyt 3.2.2021 Tekniselle lautakunnalle 2.2.2021 päivätyn oikaisuvaatimuksen, koskien teknisen johtajan 19.1.2021 tekemää hankintapäätöstä 2 §; varastorakennuksen rakennusurakasta.

Oikaisuvaatimuksessa todetaan teknisen johtajan hankintapäätöksen perustelussa viitatus Isonkyrön kunnanvaltuuston 27.10.2020 hyväksymään vuoden 2021 talousarvioon. Isonkyrön kunnanvaltuusto ei ole kokoontunut 27.10.2020, vaan 12.11.2020, jolloin vuoden 2021 talousarvio on hyväksytty.

Tekninen johtaja on korjannut päätöksen perusteluissa olleen kirjoitusvirheen itseoikaisuna 2.2.2021 hallintolain 51 §:n nojalla. Korjaus on tehty alkuperäiseen päätökseen 2.2.2021, jolloin Isonkyrön kunnan verkkosivulla nähtävillä ollut päätös on myös korvattu. Korjattu päätös on lisätty luottamushenkilöille tarkoitettuun Gambit Docs palveluun 4.2.2021. Kirjoitusvirheen korjaamisesta on ilmoitettu asianosaisille 4.2.2021.

Oikaisuvaatimuksen tekijä on 5.2.2021 erikseen kysyttäessä ilmoittanut pitävänsä oikaisuvaatimuksensa voimassa kirjoitusvirheen oikaisusta huolimatta, koska kysymyksessä on hänen mukaansa asiavirhe, eikä kirjoitusvirhe sekä halunnut lautakunnan arvioivan korjaamisen menettelytapaa hyvän hallinnon näkökulmasta.

Asiavirheen ja kirjoitusvirheen korjaaminen

Hallintolain 50 §:ssä on säädetty asiavirheen korjaamisesta seuraavasti:

Viranomainen voi poistaa virheellisen päätöksensä ja ratkaista asian uudelleen, jos:

- 1) päätös perustuu selvästi virheelliseen tai puutteelliseen selvitykseen;*
- 2) päätös perustuu ilmeisen väärään lain soveltamiseen;*
- 3) päätöstä tehtäessä on tapahtunut menettelyvirhe; tai*
- 4) asiaan on tullut sellaista uutta selvitystä, joka voi olennaisesti vaikuttaa päätökseen.*

Päätös voidaan korjata 1 momentin 1–3 kohdassa tarkoitetussa tilanteessa asianosaisen eduksi tai vahingoksi. Päätöksen korjaaminen asianosaisen vahingoksi edellyttää, että asianosainen suostuu päätöksen korjaamiseen. Asianosaisen suostumusta ei kuitenkaan tarvita, jos virhe on ilmeinen ja se on aiheutunut asianosaisen omasta menettelystä. Päätös voidaan korjata 1 momentin 4 kohdassa tarkoitetussa tilanteessa ainoastaan asianosaisen eduksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Hallintolain 51 §:ssä on säädetty kirjoitusvirheen korjaamisesta seuraavasti:

*Viranomaisen on korjattava päätöksessään oleva ilmeinen kirjoitus- tai lasku-
virhe taikka muu niihin verrattava selvä virhe.*

*Virhettä ei saa kuitenkaan korjata, jos korjaaminen johtaa asianosaiselle koh-
tuuttomaan tulokseen eikä virhe ole aiheutunut asianosaisen omasta menette-
lystä.*

Hallintolain 52 §:ssä on säädetty korjaamisasian vireilletulosta ja käsittelystä seu-
raavasti:

*Viranomaisen käsittelee korjaamisasian omasta aloitteestaan tai asianosaisen
vaatimuksesta. Aloite on tehtävä tai vaatimus virheen korjaamiseksi on esitet-
tävä viiden vuoden kuluessa päätöksen tekemisestä.*

*Asiavirheen korjaaminen edellyttää, että asia käsitellään uudelleen ja asiassa
annetaan uusi päätös. Kirjoitusvirhe korjataan korvaamalla virheen sisältävä
toimituskirja korjatulla toimituskirjalla. Asianosaiselle on varattava tilaisuus tul-
la kuulluksi ennen kirjoitusvirheen korjaamista, jollei se ole tarpeetonta.*

*Asia- tai kirjoitusvirheen korjaamisesta on tehtävä merkintä alkuperäisen pää-
töksen taltiokappaleeseen tai viranomaisen käytössä olevaan tietojärjestel-
mään. Uusi tai korjattu toimituskirja on annettava asianosaiselle maksutta.*

Korjaamisasiassa noudatettava menettely riippuu virheen laadusta.

Kirjoitusvirhettä on oikeuskirjallisuudessa (Kulla: Hallintomenettelyn perusteet) ku-
vattu siten, että siltä edellytetään ”tekniisyyttä” eli sitä, että virhe on syntynyt lähinnä
kirjoitus- tai laskutoimituksessa tai muussa vastaavassa toiminnassa.

Kirjoitusvirheen edellytysten tulkinnan on tarkoitus tapahtua varsin suoraviivaisesti.
Siksi lainkohdassa puhutaan virheen ilmeisyyden vaatimuksesta. Virheen on siten
oltava selvä. Tämä riittää lähtökohdaksi virheen korjaamiselle (Halila&Aer: Oikaisu-
menettely hallinnossa).

Kirjoitusvirheen korjaaminen ei ole asian uudelleen käsittelyä. Kirjoitusvirheen kor-
jaaminen tapahtuu siis korvaamalla virheen sisältävä toimituskirja korjatulla toimitus-
kirjalla (HL 52.2 §). Korjaamisen jälkeen asianosaiselle lähetetään uusi korjattu toi-
mituskirja. Korjatusta päätöksestä tulisi lähettää tieto ainakin niille, jotka ovat saa-
neet alkuperäisen päätöksen tiedokseen (Halila&Aer: Oikaisumenettely hallinnossa).

Asiavirheen korjaamisen edellytyksistä asiassa voisi tulla sovellettavaksi lähinnä hal-
lintolain 50 §:n 1-kohdan mukainen virheellinen selvitys, jossa on kyse päätöksen
tosiasiapohjan virheellisyydestä (Kulla: Hallintomenettelyn perusteet).

Tässä tapauksessa viranhaltijapäätöksen perusteluissa on ollut päivämäärävirhe.
Virhe on katsottu 51 §:n mukaiseksi kirjoitusvirheeksi, koska se on ollut tekninen ja
selvä. Kyseisen päivämäärän maininta päätöksessä ei olisi välttämätöntä lainkaan.
Sen korjaaminen ei muuta viranhaltijapäätöksen päätösosion sisältöä millään taval-
la, eikä vaikuta kenenkään hankintaprosessin asianosaisen asemaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Oheismateriaalina teknisen lautakunnan jäsenille jaetaan oikaisuvaatimus sekä korjattu päätös.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Petri Hänninen, petri.hanninen@isokyro.fi, puh. 050 413 9439

TJ:N EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen, koska kyseinen viranhaltijapäätöksen virhe on korjattu kirjoitusvirheenä ennen oikaisuvaatimuksen saapumista. Lautakunta toteaa, että virhe on korjattu voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti hyvän hallinnon näkökulmasta tarkasteltuna.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

OIKAISUVAATIMUS HANKINTAPÄÄTÖS; KOULUKESKUKSEN PELTIKATON KUNNOSTUS,
URAKOITSIJAN VALINTA

Tekn.ltk 9.2.2021 § 19

Oikaisuvaatimus

Jaakko Pukkinen on lähettänyt 3.2.2021 Tekniselle lautakunnalle 2.2.2021 päivätyn oikaisuvaatimuksen, koskien teknisen johtajan 20.1.2021 tekemää hankintapäätöstä 3 §; Koulukeskuksen peltikaton kunnostus, urakoitsijan valinta.

Oikaisuvaatimuksessa todetaan teknisen johtajan hankintapäätöksen perustelussa viitatus Isonkyrön kunnanvaltuuston 27.10.2020 hyväksymään vuoden 2021 talousarvioon. Isonkyrön kunnanvaltuusto ei ole kokoontunut 27.10.2020, vaan 12.11.2020, jolloin vuoden 2021 talousarvio on hyväksytty.

Tekninen johtaja on korjannut päätöksen perusteluissa olleen kirjoitusvirheen itseoikaisuna 2.2.2021 hallintolain 51 §:n nojalla. Korjaus on tehty alkuperäiseen päätökseen 2.2.2021, jolloin Isonkyrön kunnan verkkosivulla nähtävillä ollut päätös on myös korvattu. Korjattu päätös on lisätty luottamushenkilöille tarkoitettuun Gambit Docs palveluun 4.2.2021. Kirjoitusvirheen korjaamisesta on ilmoitettu asianosaisille 4.2.2021.

Oikaisuvaatimuksen tekijä on 5.2.2021 erikseen kysyttäessä ilmoittanut pitävänsä oikaisuvaatimuksensa voimassa kirjoitusvirheen oikaisusta huolimatta, koska kysymyksessä on hänen mukaansa asiavirhe, eikä kirjoitusvirhe sekä halunnut lautakunnan arvioivan korjaamisen menettelytapaa hyvän hallinnon näkökulmasta.

Asiavirheen ja kirjoitusvirheen korjaaminen

Hallintolain 50 §:ssä on säädetty asiavirheen korjaamisesta seuraavasti:

Viranomainen voi poistaa virheellisen päätöksensä ja ratkaista asian uudelleen, jos:

- 1) päätös perustuu selvästi virheelliseen tai puutteelliseen selvitykseen;*
- 2) päätös perustuu ilmeisen väärään lain soveltamiseen;*
- 3) päätöstä tehtäessä on tapahtunut menettelyvirhe; tai*
- 4) asiaan on tullut sellaista uutta selvitystä, joka voi olennaisesti vaikuttaa päätökseen.*

Päätös voidaan korjata 1 momentin 1–3 kohdassa tarkoitettussa tilanteessa asianosaisen eduksi tai vahingoksi. Päätöksen korjaaminen asianosaisen vahingoksi edellyttää, että asianosainen suostuu päätöksen korjaamiseen. Asianosaisen suostumusta ei kuitenkaan tarvita, jos virhe on ilmeinen ja se on aiheutunut asianosaisen omasta menettelystä. Päätös voidaan korjata 1 momentin 4 kohdassa tarkoitettussa tilanteessa ainoastaan asianosaisen eduksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Hallintolain 51 §:ssä on säädetty kirjoitusvirheen korjaamisesta seuraavasti:

*Viranomaisen on korjattava päätöksessään oleva ilmeinen kirjoitus- tai lasku-
virhe taikka muu niihin verrattava selvä virhe.*

*Virhettä ei saa kuitenkaan korjata, jos korjaaminen johtaa asianosaiselle koh-
tuuttomaan tulokseen eikä virhe ole aiheutunut asianosaisen omasta menette-
lystä.*

Hallintolain 52 §:ssä on säädetty korjaamisasian vireilletulosta ja käsittelystä seu-
raavasti:

*Viranomaisen käsittelee korjaamisasian omasta aloitteestaan tai asianosaisen
vaatimuksesta. Aloite on tehtävä tai vaatimus virheen korjaamiseksi on esitet-
tävä viiden vuoden kuluessa päätöksen tekemisestä.*

*Asiavirheen korjaaminen edellyttää, että asia käsitellään uudelleen ja asiassa
annetaan uusi päätös. Kirjoitusvirhe korjataan korvaamalla virheen sisältävä
toimituskirja korjatulla toimituskirjalla. Asianosaiselle on varattava tilaisuus tulla
kuulluksi ennen kirjoitusvirheen korjaamista, jollei se ole tarpeetonta.*

*Asia- tai kirjoitusvirheen korjaamisesta on tehtävä merkintä alkuperäisen pää-
töksen taltiokappaleeseen tai viranomaisen käytössä olevaan tietojärjestel-
mään. Uusi tai korjattu toimituskirja on annettava asianosaiselle maksutta.*

Korjaamisasiassa noudatettava menettely riippuu virheen laadusta.

Kirjoitusvirhettä on oikeuskirjallisuudessa (Kulla: Hallintomenettelyn perusteet) ku-
vattu siten, että siltä edellytetään ”tekniisyyttä” eli sitä, että virhe on syntynyt lähinnä
kirjoitus- tai laskutoimituksessa tai muussa vastaavassa toiminnassa.

Kirjoitusvirheen edellytysten tulkinnan on tarkoitus tapahtua varsin suoraviivaisesti.
Siksi lainkohdassa puhutaan virheen ilmeisyyden vaatimuksesta. Virheen on siten
oltava selvä. Tämä riittää lähtökohdaksi virheen korjaamiselle (Halila&Aer: Oikaisu-
menettely hallinnossa).

Kirjoitusvirheen korjaaminen ei ole asian uudelleen käsittelyä. Kirjoitusvirheen kor-
jaaminen tapahtuu siis korvaamalla virheen sisältävä toimituskirja korjatulla toimitus-
kirjalla (HL 52.2 §). Korjaamisen jälkeen asianosaiselle lähetetään uusi korjattu toi-
mituskirja. Korjatusta päätöksestä tulisi lähettää tieto ainakin niille, jotka ovat saa-
neet alkuperäisen päätöksen tiedokseen (Halila&Aer: Oikaisumenettely hallinnossa).

Asiavirheen korjaamisen edellytyksistä asiassa voisi tulla sovellettavaksi lähinnä hal-
lintolain 50 §:n 1-kohdan mukainen virheellinen selvitys, jossa on kyse päätöksen
tosiasiapohjan virheellisyydestä (Kulla: Hallintomenettelyn perusteet).

Tässä tapauksessa viranhaltijapäätöksen perusteluissa on ollut päivämäärävirhe.
Virhe on katsottu 51 §:n mukaiseksi kirjoitusvirheeksi, koska se on ollut tekninen ja
selvä. Kyseisen päivämäärän maininta päätöksessä ei olisi välttämätöntä lainkaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Sen korjaaminen ei muuta viranhaltijapäätöksen päätösosion sisältöä millään tavalla, eikä vaikuta kenenkään hankintaprosessin asianosaisen asemaan.

Oheismateriaalina teknisen lautakunnan jäsenille jaetaan oikaisuvaatimus sekä korjattu päätös.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Petri Hänninen, petri.hanninen@isokyro.fi, puh. 050 413 9439

TJ:N EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen, koska kyseinen viranhaltijapäätöksen virhe on korjattu kirjoitusvirheenä ennen oikaisuvaatimuksen saapumista. Lautakunta toteaa, että virhe on korjattu voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti hyvän hallinnon näkökulmasta tarkasteltuna.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

MUUT ASIAT

Tekn.ltk 9.2.2021 § 20

Tekninen johtaja esitteli Kokkokankaan vedenkäsittelylaitoksen rakentamisen tämän hetken tilannetta ja hiekkasuodattimien korjaustöiden etenemisen vaiheita.

TJ:N EHDOTUS:

Tekninen lautakunta merkitsee Kokkokankaan rakentamisen ja korjaustöiden tilanteen tiedoksi.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

OIKAISUVAATIMUSOHJE TEKNISEN LAUTAKUNNAN PÄÄTÖKSEEN

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: 3,4,5,6,8,10,11,12,13,14,16,

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Isonkyrön kunnanvirastoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Isonkyrön tekninen lautakunta

Pohjankyröntie 136, 61500 ISOKYRÖ

sähköposti: isokyro@isokyro.fi

Kunnanviraston aukioloaika on pääsääntöisesti maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Isonkyrön kunnanvirastosta.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 1,2,7,9,15,20

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 3,4,5,6,8,10,11,12,13,14,16

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

VALITUSOSOITUS OIKAISUVAATIMUKSEN JOHDOSTA ANNETTUUN PÄÄTÖKSEEN

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:
Pykälät: 17,18,19

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitusosoitus tehdään:

Vaasan hallinto-oikeus, Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa / PL 204, 65101 Vaasa

faksi: 029 56 42760, sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annettussa laissa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutokset on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Isonkyrön kunnanvirastosta.

Pohjankyröntie 136, 61500 ISOKYRÖ

sähköposti: isokyro@isokyro.fi

Kunnanviraston aukioloaika on pääsääntöisesti maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	