

<p>1. Rekisterinpitäjä</p>	<p>Isonkyrön kunta Pohjankyröntie 136 61500 Isokyrö isokyro@isokyro.fi</p>
<p>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa kysymyksissä</p>	<p>Perusturvajohtaja Merja Latvala 050 466 8486 merja.latvala(at)isokyro.fi</p>
<p>3. Tietosuojavastaava</p>	<p>Toimistos sihteeri Helena Holm helena.holm(at)isokyro.fi 050 595 8242</p>
<p>4. Rekisterin nimi</p>	<p>Sosiaalihuollon asiakasrekisteri ja ilmoitusrekisteri Lastensuojeluilmoitusten rekisteriseloste</p>
<p>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperusta</p>	<p>Sosiaalihuollon vastaavan toimielimen on pidettävä rekisteriä lastensuojeluilmoituksista ja niiden sisällöstä</p> <p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on uusien asiakkaiden ja asiakkaana jo olevien lasten lastensuojeluilmoitusten vastaanottaminen ja käsittely ja tarvittaessa palvelutarpeen arviointi, jonka yhteydessä arvioidaan lastensuojelun tarve. Jos lastensuojelun asiakkuus alkaa, talletetaan lastensuojeluilmoitusten tiedot lastensuojelun asiakasrekisteriin. Isossakyrössä on käytössä SosiaaliEfficia asiakastietojärjestelmä</p> <p>Keskeinen lainsisältö EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) Tietosuojalaki (1050/2018) Lastensuojelulaki (417/2007) Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015) Hallintolaki (434/2003)</p>
<p>6. Rekisterin tietosisältö</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lapsen nimi • henkilötunnus ja yhteystiedot • Huoltajien nimet, henkilötunnukset ja yhteystiedot • Lastensuojeluilmoituksen tehnyt taho ja sitä koskevat tiedot • Lastensuojeluilmoituksen sisältö • Tiedot lastensuojeluilmoituksen vastaanottamisesta ja käsittelystä • Tiedot toimenpiteistä, joihin on ryhdytty lastensuojeluilmoituksenperusteella • Tieto siitä, että lastensuojeluilmoitus ei aiheuttanut toimenpiteitä japerustelut sille • Tiedot selvityksistä, yhteydenotoista ja toimenpiteistä, joita on tehty ennen lastensuojelun asiakkuuden alkamista lastensuojeluilmoituksenperusteella • Tiedot tietojen luovuttamisesta ulkopuolisille • Erityisiä henkilöryhmiä koskevinä tietoina käsitellään terveys- ja sosiaalihuoltoa koskevia tietoja. Käsittely on luvallista EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 9 artiklan 2 momentin h-kohdan perusteella, jonka

	<p>mukaan tietojen käsittely on luvallista silloin, kun se on tarpeen terveys- ja sosiaalihuollossa</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Henkilötietojen tietolähteitä ovat lastensuojeluilmoitukset • Lapsen tai huoltajien antamat tiedot • Väestörekisteristä saatavat tiedot, muilta tahoilta asiakkaan suostumuksella hankitut tiedot • Sosiaalihuollon asiakkaan asemaa ja oikeuksia koskevan lain 20 §:n nojalla hankitut tiedot.
<p>8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tietoja käytetään tilastointi- ja raportointitietojen tuottamiseen toiminnan johtamiselle ja seurannalle.</p> <p>Tiedot valtionhallinnolle annetaan sosiaali- ja terveydenhuollon suunnittelusta ja valtiosuudesta annetun lain (733/1992) ja valtionavustuslain (688/2001) mukaisesti.</p> <p>Lisäksi tietoja luovutetaan sosiaali- ja terveystoimialan myöntämien tutkimuslupien mukaisesti tutkimustoimintaan. Henkilötietoja luovutetaan lainsäädännön tai yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen oikeutetuille viranomaisille noudattaen lainsäädäntöä ja sosiaalitoimialan tietosuojaohteita.</p>
<p>9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Henkilötietojen luovutukseen Euroopan Unionin ulkopuolisiin maihin tarvitaan pääsääntöisesti asiakkaan suostumus. Lisäksi tulee varmistaa tietosuojan riittävä taso sen maan osalta, johon tietoja siirretään.</p>
<p>10. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Sähköisesti käsiteltävä aineisto</p> <p>Asiakasta koskevat henkilötiedot ovat SosiaaliEfficasiakastietojärjestelmässä. Asiakasta koskevia tietoja on myös paperisena aineistona. 31.12.2020 Pro Consona asiakastietojärjestelmän käyttö päättynyt. Katseluoikeus jää Pro Consonaan.</p> <p>Asiakasta koskevia tietoja käsittelevillä työntekijöillä on lakisääteinen vaitiolovelvollisuus. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päättymisen jälkeenkin.</p> <p>Sähköinen aineisto: Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Isonkyrön sosiaalitoimen käyttämät laitteet ja ohjelmistot on suojattu ja varmistettu tietoturvaperiaatteiden mukaisesti. Työntekijöiden asiakasta koskevien henkilötietojen käsittely perustuu asiakassuhteeseen tai muuhun asialliseen yhteyteen. Työntekijöiden käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin, ja Isonkyrö valvoo niiden käyttöä mm. lokitietojen kautta. Jokainen työntekijä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen. Isonkyrön järjestelmät vaativat salasanan vaihdettavaksi määräajoin. Esimiehet päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta. Isonkyrö passivoi käyttöoikeudet työntekijän työsuhteen päättyessä. Työntekijät kirjautuvat SosiaaliEfficasiakastietojärjestelmään henkilökohtaisilla varmennekorteilla. Se mitä tietoa työntekijät näkevät SosiaaliEfficasiakastietojärjestelmästä, noudattaa THL:n määräyksiä 1/2020 ja 1/2016. Manuaalinen aineisto Isonkyrön toimintayksiköissä säilytetään asiakirjat valvotuissa tiloissa ja/ tai lukittavissa kaapeissa. Isonkyrö siirtää arkistoidut asiakirjat Isonkyrön kunnanarkistoon.</p> <p>Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) Arkistolaki (831/1994)</p>
<p>11. Rekisterin säilytys, arkistointi ja hävittäminen</p>	<p>Sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista annetun lain (254/2015) 27 § ja lain liite määrittelevät säilytysajat.</p> <p>Lastensuojeluilmoitukset säilytetään 30 vuotta.</p>

12. Tarkastusoikeus

Henkilötietolain 26 §:n perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja lastensuojeluilmoitustenrekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.

Tarkastusoikeus koskee myös lastensuojeluilmoituksen tekijän henkilöllisyyttä, jos se on kirjattu.

Alaikäisellä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot, jos hän ikäänsä, kehitystasoonsa ja asian laatuun nähden ymmärtää asian merkityksen.

Huoltajalla on oikeus tarkastaa hänen lapsiaan koskevat tiedot, jos lapsen ei voida katsoa iän ja kehitystason perusteella ymmärtävän asian merkitystä.

Edunvalvojan tarkastusoikeutta arvioidaan sen mukaan, minkälainen määräys hänelle on annettu.

Henkilötietolain 27 §:n mukaan tarkastusoikeutta ei ole, jos tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa rekisteröidyn terveydelle tai hoidolle taikka jonkun muun oikeuksille.

Tarkastuspyynnön voi tehdä vapaamuotoisella asiakirjalla. Asiakkaan tai tämän laillisen edustajan tulee kirjata pyyntöön, mitkä henkilötiedot halutaan tarkastaa, halutaanko tarkastaa kaikki henkilötiedot vai tiedot tietyltä ajanjaksoilta, pyytäjän nimi ja henkilötunnus sekä pyytäjän yhteystiedot. Mikäli pyytjä pyytää muita kuin omia henkilötietojaan tarkastettavaksi, tulee pyyntöön kirjata sen henkilön nimi ja henkilötunnus, jonka tietoja pyydetään.

Mikäli asiakas tai tämän laillinen edustaja lähettää pyynnön postitse, pyyntö osoitetaan:

Isonkyrön kunta/perusturva

Pohjankyröntie 136

61500 Isokyrö.

Isokyrö tarkastaa pyytäjän henkilöllisyyden kuvallisesta henkilöllisyystodistuksesta, jos asiakas tai tämän laillinen edustaja toimittaa rekisteritietojen tarkastuspyynnön henkilökohtaisesti toimintayksikköön, kirjaamoon tai asiointipisteeseen.

Isokyrö toimittaa tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Isokyrö voi tarvittaessa jatkaa määräaikaan enintään kahdella kuukaudella. Isokyrö ottaa huomioon määräajan jatkamisessa pyyntöjen monimutkaisuuden ja määrän. Isokyrö ilmoittaa tietojen pyytäjälle määräajan pidentämisestä ja määräajan pidentämisen syyt kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Isokyrö ilmoittaa kieltäytymisestä viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön saapumisesta. Isokyrö luovuttaa pääsääntöisesti pyydetty tiedot asiakkaan tai tämän laillisen edustajan väestötietojärjestelmän mukaiseen osoitteeseen. EU:n yleisessä tietosuoja-asetuksessa, tietosuojalainsäädännössä ja kansallisessa erityislainsäädännössä on säädetty niistä tilanteista, jolloin rekisterinpitäjä voi jättää luovuttamatta asiakkaan tai tämän laillisen edustajan pyytämät tiedot. Isokyrö voi jättää luovuttamatta laillisen edustajan pyytämät lasta koskevat tiedot esim., jos lapsi on käyttänyt pätevästi kielto-oikeuttaan. Jos Isokyrö ei luovuta asiakkaalle tai tämän lailliselle edustajalle pyydettyjä tietoja, Isokyrö ilmoittaa viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta tietojen pyytäjälle syyt tietojen luovuttamatta jättämiselle ja kertoo asiakkaan tai tämän laillisen edustajan mahdollisuudesta tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Omien tietojen pyytäminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Jos asiakkaan tai tämän laillisen edustajan pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti, jos niitä esitetään toistuvasti, Isokyrö voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä luovuttamasta pyydettyjä tietoja.

Asiakkaalla tai tämän laillisella edustajalla on oikeus tehdä Suomessa valitus tietosuojavaltuutetulle, jos asiakas tai tämän laillinen edustaja katsoo, että Isokyrö ei noudata tietosuojalainsäädäntöä käsitellessään asiakasta koskevia henkilötietoja. Tarkempi ohjeistus valituksen tekemiseen löytyy tietosuojaval-

	tuutetun toimiston internet-sivuilta https://tietosuoja.fi/etusivu . Valitusoikeus tietosuojavaltuutetulle ei rajoita muita asiakkaan tai tämän laillisen edustajan käytössä olevia hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja
13. Rekisteröidyn informointi	Tämä tietosuojaseloste on luotu asiakkaan informointia varten. Tietosuojaseloste on nähtävillä asianosaisessa toimintayksikössä/palvelualueella. EU:n Yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) artiklat 12–14.