

| | |
|--|--|
| 1. Rekisterinpitäjä | Isonkyrön kunta Pohjankyröntie 136 61500 Isokyrö isokyro@isokyro.fi |
| 2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa kysymyksissä | Rakennustarkastaja Antti Lammi (06) 470 1231 tai 050 561 0459 etunimi.sukunimi@isokyro.fi |
| 3. Tietosuojavastaava | Insinööri Jukka Kosonen jukka.kosonen@isokyro.fi 050 356 4174 |
| 4. Rekisterin nimi | Kiinteistörekisterit <ul style="list-style-type: none"> - KuntaNet rakennusvalvonta - Map -info |
| 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperusta | Rakennuslupamenettelyn ja rakennuslupahankkeen läpiviennin lakisääteinen valvonta. MRL (132/1999) mukainen viranomaiselle säädetty viranomaisen suunnittelu- ja selvitystehtävä. Asianomaisten selvittäminen, heidän kuulemisensa ja heille tiedottaminen, mahd. korvausten maksaminen <i>EU:n tietosuojasetuksen 6 artikla 1. alakohtaan c alakohta: lakisääteinen velvoite</i> |
| 6. Rekisterin tietosisältö | Lupapiste.fi ja KuntaNet: Henkilön / yrityksen nimi, osoite, henkilötunnus / y-tunnus ja kiinteistötunnus. Map -info: Tiedot kiinteistön rakennuksista ja lupahankkeista. Kunnan teknisen toimialan kannalta tarvittavat tiedot kiinteistöistä ja määräaloista, omistajien tai haltijan yhteystiedot ja suoritettavien korvausten yhteydessä myös sotu- tai y-tunnus sekä tilitiedot |
| 7. Säännönmukaiset tietolähteet | KTJ kiinteistötietojärjestelmästä. |
| 8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset | Tiedot kerätään vain viranomaiskäyttöön. Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta |
| 9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) |
| 10. Rekisterin suojauksen periaatteet | Manuaalinen aineisto Ei fyysistä aineistoa. B. Sähköisesti käsiteltävä aineisto Rekisterin käyttöön tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Käyttöoikeudet on rajattu käyttäjäryhmille, joilla on erillaisia käyttöoikeuksia |

| | |
|--|--|
| | <p>hoitamiensa tehtävien vaatimusten mukaan. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joiden hoitamiseen hänelle on myönnetty käyttöoikeus.</p> <p>Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) Arkistolaki (831/1994)</p> |
| 11. Rekisterin säilytys, arkistointi ja hävittäminen | <p>Sähköistä omistajarekisteriä ylläpidetään tarpeen vaatiman ajan. Tiedot tuhoetaan säännöissä määritellyllä tavalla.</p> |
| 12. Tarkastusoikeus | <p>EU:n Yleisen tietosuojasetuksen 15 artiklan perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Asiakkaalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat asiakastiedot ja niiden käsittelytiedot sekä pyynnöstä saada niistä kopiot.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen antamista.</p> <p>Mikäli tarkastusoikeus evätään, annetaan asiasta rekisteröidylle kirjallinen kieltäytymistodistus, jossa ilmenee perusteet kieltäytymiselle.</p> <p>Tarkastusoikeus on lähtökohtaisesti maksutonta.</p> |
| 13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista | <p>EU:n Yleisen tietosuojasetuksen (Jakso 3) mukaan rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan.</p> <p>Rekisteröity voi pyytää tiedon korjaamista rekisterin yhteyshenkilöltä tai vastuhenkilöltä. Korjauspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä. Pyyntöön tulee yksilöidä, mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä.</p> <p>Virheen korjaamisesta ilmoitetaan sille, jolta virheelliset tiedot on saatu tai jolle tiedot on luovutettu.</p> <p>Mikäli pyyntöön ei suostuta, annetaan asiasta rekisteröidylle kirjallinen todistus, jossa mainitaan ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty.</p> |
| 14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet | <p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p> |
| 15. Rekisteröidyn informointi | <p>Tämä tietosuojaseloste on luotu asiakkaan informointia varten. Tietosuojaseloste on nähtävillä asianosaisessa toimintayksikössä/palvelualueella. EU:n Yleinen tietosuojasetus (679/2016) artikkelit 12–14.</p> |