

|   |   |
|---|---|
| <b>1. Rekisterinpitäjä</b>                                      | Isonkyrön kunta<br>Pohjankyröntie 136<br>61500 Isokyrö<br>isokyro@isokyro.fi  |
| <b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa kysymyksissä</b>      | Vs. hyvinvointijohtaja<br>Kimmo Kaunisto<br>050 406 2222<br>kimmo.kaunisto@isokyro.fi   |
| <b>3. Tietosuojavastaava</b>                                    | Insinööri<br>Jukka Kosonen<br>050 3564174<br><a href="mailto:jukka.kosonen@isokyro.fi">jukka.kosonen@isokyro.fi</a>   |
| <b>4. Rekisterin nimi</b>                                       | Kuntotestien testausluettelot   |
| <b>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperusta</b> | Testattavan oman kunnan kehittymisen seuranta, sekä vertailuaineiston kasvattaminen. Lakisääteinen tehtävä luoda edellytyksiä kunnan asukkaiden liikunnalle.<br><br>Liikuntalaki 390/2015<br><br>EU:n tietosuojasetuksen 6 artikla 1. alakohdan a- ja c- alakohta |
| <b>6. Rekisterin tietosisältö</b>                               | Nimi, syntymäaika, sukupuoli, pituus ja paino testiarvojen laskemiseksi.<br><br>Tiedot ovat salassa pidettäviä.<br><br>Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999)<br>Tietosuojalaki (1050/2018)   |
| <b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b>                          | Asiakas itse.   |
| <b>8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>                  | Tietoja ei luovuteta säännöllisesti. Vertailuaineistoa, josta ei selviä kuitenkaan yksilötiedot, käytetään terveyteen, liikuntaan ja hyvinvointiin liittyvissä raporteissa.   |
| <b>9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>           | Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.<br><br>Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)  |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>10. Rekisterin suojauksen periaatteet</b></p>                | <p><b>A. Manuaalinen aineisto</b><br/>                 Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä ja sijaitsee lukitussa tilassa tai tallennettuna verkkoasemalle, jolle ei ole pääsyä ulkopuolisilla.</p> <p><b>B. Sähköisesti käsiteltävä aineisto</b><br/>                 Sähköinen tietokanta sijaitsee kunnan omalla verkkoasemalla, jonne on pääsy vain tietyillä henkilöillä.</p> <p>Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)<br/>                 Arkistolaki (831/1994)</p>  |
| <p><b>11. Rekisterin säilytys, arkistointi ja hävittäminen</b></p> | <p>Testitietoja säilytetään toistaiseksi myöhäisempää tarkastelua ja vertailtavuutta varten, ellei rekisterissä oleva pyydä omien tietojen poistamista.</p>   |
| <p><b>12. Tarkastusoikeus</b></p>                                  | <p>EU:n Yleisen tietosuojaa-asetuksen 15 artiklan perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Asiakkaalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat asiakastiedot ja niiden käsittelytiedot sekä pyynnöstä saada niistä kopiot.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistetaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen antamista.</p> <p>Mikäli tarkastusoikeus evätään, annetaan asiasta rekisteröidylle kirjallinen kieltäytymistodistus, jossa ilmenee perusteet kieltäytymiselle. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p> <p>Tarkastusoikeus on lähtökohtaisesti maksutonta.</p> |
| <p><b>13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b></p>                 | <p>EU:n Yleisen tietosuojaa-asetuksen (Jakso 3) mukaan rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan.</p> <p>Rekisteröity voi pyytää tiedon korjaamista rekisterin yhteyshenkilöltä tai vastuuhenkilöltä. Korjauspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä. Pyyntöä tulee yksilöidä, mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä.</p> <p>Virheen korjaamisesta ilmoitetaan sille, jolta virheelliset tiedot on saatu tai jolle tiedot on luovutettu.</p> |
| <b>14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b> | <p>Mikäli pyyntöön ei suostuta, annetaan asiasta rekisteröidylle kirjallinen todistus, jossa mainitaan ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>  |
| <b>15. Rekisteröidyn informointi</b>                           | <p>Tämä tietosuojaseloste on luotu asiakkaan informointia varten. Tietosuojaseloste on nähtävillä asianosaisessa toimintayksikössä/palvelualueella.</p> <p>EU:n Yleinen tietosuojasetus (679/2016) artiklat 12–14.</p>  |