



KOKOUSAIKA	Torstaina 11.3.2021 klo 18.30 – 19.03	
KOKOUSPAIKKA	Koulukeskuksen ruokala, Kyrööntie 15.	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Hakamaa Jukka Katajamäki Heli Ahoketo Juha Korvola Juha Mäenpää Diana Perkiö Taneli Soisalo Katri Vaaraniemi Ulla-Maija	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen ” ” ” ” ”
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Pietikäinen Susanna Tapio Sinikka Kniivilä Soili Loukola Sirkku Harju Ella	johtava rehtori, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä varhaiskasvatusjohtaja hallintosihteeri khal:n edustaja nuorisovaltuuston edustaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT §	12-18	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Jukka Hakamaa	Susanna Pietikäinen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika Isonkyrön koulukeskus 11.3.2021	
	Allekirjoitus	
	Katri Soisalo	Juha Korvola
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka Yleisessä tietoverkossa www.isokyro.fi perjantaina 12.3.2021 klo 14.00 sekä kunnanviraston neuvonnassa klo 10.00–14.00.	
Todistaa	johtava rehtori	Susanna Pietikäinen

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Sivltk 12 §

PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Todettiin, että etäyhteydellä kokoukseen osallistui sivistyslautakunnan jäsen Diana Mäenpää.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI

Sivltk 13 §

Sivistyslautakunnan kokouksista pidetään pöytäkirjaa, jonka kaksi lautakunnan kokouksissa erikseen valittua pöytäkirjantarkastajaa tarkastaa pöytäkirjan nähtävänä oloaika.

JOHTAVAN REHTORIN

EHDOTUS:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kaksi jäsentä.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Korvola ja Katri Soisalo.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

TALOUSARVIOPOIKKEAMAT / VARHAISKASVATUS JA OPETUS SEKÄ JOUKKOLIIKENNE
TEHTÄVÄALUEELLA

Sivlt 14 §

Kunnanvaltuuston 14.11.2019 § 35 hyväksymässä talousarviossa vuodelle 2020 sitovat erät on määritelty seuraavasti:

"Talousarvion sitovia eriä ovat kuntalain 110 §:n mukaiset valtuuston hyväksymät toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ja niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Määrärahat ja tuloarviot voidaan talousarviossa määrätä sitoviksi joko brutto- tai nettoperiaatteen mukaan.

Talousarvion 2020 sitovat erät ovat:

- käyttötalousosa: Muissa tehtäväalueissa tehtäväalueen Toimintatulot ja Toimintamenot, paitsi Erityisen vaativan erityisopetuksen sekä Tukipalvelun tehtäväalueilla Toimintamenot. Tehtävatasolle annetut tavoitteet ovat sitovia tavoitteita sekä mittareina, suoritemäärinä, tunnuslukuina että sanallisina tavoitteina. Vesihuoltolaitoksen kohderahoitteisen tehtäväalueen sitova erä on Tilikauden tulos.*
- rahoitusosa: Lainakannan muutokset*
- investointiosa: investointikohteittain menot. Toimivaltaisella viranomaisella on erikseen merkityissä hankkeissa valtuus tarkistaa hankintamenon jaksottamista kokonaiskustannusarvion rajoissa."*

Tavoitteiden toteutumisen seurannassa talousarviossa 2020 on päätetty seuraavasti:

"Lautakunnat huolehtivat siitä, että kunnanvaltuuston tehtäviin päättämät tavoitteet toteutuvat mahdollisimman hyvin annettujen määräraha-, henkilöstö- ym. voimavarojen puitteissa. Tehtäväalueiden tavoitteiden lisäksi palvelujen tulee edistää kunnan strategiaa tavoitteita, asukasmäärän lisääntymistä ja elinkeinojen kehittymistä. Lautakuntien tulee seurata voimavarojen käyttöä ja tavoitteiden saavuttamista raporttien pohjalta ja tehdä näiden johdosta tarvittavia päätöksiä. Lautakuntien tulee saattaa mahdolliset talousarvion ylitykset kunnanhallituksen käsittelyyn ennakolta tai viivytyksettä ylityksen havaittuaan."

Sivistyslautakunta hakee talousarviomuutosta vuoden 2020 talousarvion määrärahoihin varhaiskasvatus ja opetus sekä joukkoliikenne tehtäväalueella seuraavasti:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

	TA 2020	Muutos	TA 2020 +muutos	Toteutuma	Poikkeama summa	Käyttö-%
00000401 Varhaiskasvatus ja opetus						
TULOSLASKELMA						
TOIMINTATUOTOT	502 915		502 915	484 320,27	- 18 594,73	96,3 %
TOIMINTAKULUT	-8 565 851		-8 565 851	- 7 859 462,41	706 388,59	91,8 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-8 062 936		-8 062 936	- 7 375 142,14	687 793,86	91,5 %
VUOSIKATE	-8 062 936		-8 062 936	- 7 375 142,14	687 793,86	91,5 %
Poistot ja arvonalentumiset	-24 133		-24 133	- 24 734,75	- 601,75	102,5 %
TILIKAUDEN TULOS	-8 087 069		-8 087 069	- 7 399 876,89	687 192,11	91,5 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-8 087 069		-8 087 069	- 7 399 876,89	687 192,11	91,5 %

Toimintatuottojen alitus johtuu lasten/hoitopaikkojen vähentymisestä sekä asiakasmaksuhyvityksistä.

	TA 2020	Muutos	TA 2020 +muutos	Toteutuma	Poikkeama summa	Käyttö-%
00000412 Joukkoliikenne						
TULOSLASKELMA						
TOIMINTAKULUT	-22 000		-22 000	- 24 241,37	- 2 241,37	110,2 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-22 000		-22 000	- 24 241,37	- 2 241,37	110,2 %
VUOSIKATE	-22 000		-22 000	- 24 241,37	- 2 241,37	110,2 %
TILIKAUDEN TULOS	-22 000		-22 000	- 24 241,37	- 2 241,37	110,2 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-22 000		-22 000	- 24 241,37	- 2 241,37	110,2 %

Toimintakulujen ylitys johtuu kuljetusjärjestelyjen muutoksista keskustan elintarvike-liikkeiden lopettamisen takia.

Lisätietoja: johtava rehtori, puh. 0500 560 363

JOHTAVAN REHTORIN

EHDOTUS: Sivistyslautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle ja -valtuustolle, että ne hyväksyvät varhaiskasvatus ja opetus sekä joukkoliikenne tehtäväalueiden määrärahamuutokset.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

SIVISTYSLAUTAKUNNAN TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2020

Sivltk 15 §

Kunnanhallituksen antamien talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan vastuuhenkilöiden on tehtävä lautakunnalle raportti, johon sisältyy määrärahojen toteutumisen lisäksi tiedot tavoitteiden saavuttamisesta ja arvio koko vuoden toteutumisesta.

Lautakuntien on raporttien perusteella arvioitava toimintaansa ja tarpeen mukaan tehtävä tarvittavat muutokset määrärahojen jakoihin ja hyväksymiinsä tavoitteisiin. Sivistyslautakunnan raportti ja toteutuma on [liitteenä 1](#).

Lisätietoja: johtava rehtori, puh. 0500 560 363, varhaiskasvatusjohtaja puh. 050 439 4033.

Tulosityksiköiden tavoitteiden toteutuminen ja poikkeamat

Varhaiskasvatus ja opetus:

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksutuottojen alentuminen johtuu lasten/hoitopaikkojen vähentymisestä sekä asiakasmaksuhyvityksistä. Palvelujen ostot kunnilta menokohta on ylittynyt, koska viime vuotta koskeva lasku on saapunut vasta tänä keväänä. Avustukset menokohdassa kotihoidontukea on maksettu arvioitua vähemmän. Palvelusetelimenot ovat ylittyneet, koska budjetin laadinnan yhteydessä määrärahaa vähennettiin.

Perusopetuksen tuottojen ylitys johtuu hanketuloista, joita ei ole ollut tiedossa talousarviota tehdessä. Asiakaspalveluiden ostoissa kotikuntakorvausmenot ovat olleet nettokirjauksen vuoksi budjetoitua suuremmat. Lisäksi opetuksen ja työnohjauksen tukemisiin on kulunut arvioitua enemmän määrärahaa.

Lukiokoulutuksen toimintatuottojen alitus johtuu hankkeista, jotka jatkuvat vuoden 2021 puolella ja hankkeista, joille on myönnetty jatkoaika. Näin ollen myös määrärahat on siirretty käytettäväksi vuonna 2021.

Kansalaisopetuksen toimintakulut ovat alittuneet merkittävästi budjetoidusta, koska kurseja on jouduttu perumaan koronan takia.

Joukkoliikenteessä on tehty vähäisiä kuljetusjärjestelyjä keskustan elintarvikeliikkeen lopettamisen takia.

Erityisen vaativa erityisopetus:

Erityisen vaativan erityisopetuksen maksutuotot eivät ole toteutuneet budjetoidun mukaisesti, koska kaikki oppilaat eivät ole olleet läsnä koko kalenterivuotta, jolloin kustannukset eivät ole ylittäneet kunnalle maksettavaa kotikuntakorvaustuloa.

Säästöä koko palvelualueella on tullut lomautuspäivistä, melkein kaikkien koulukäytösten loppumisesta etäopetusajalle ja sairaspöissaolojen vähentymisestä korona-aikana.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

JOHTAVAN REHTORIN

EHDOTUS: Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi [liitteen 1](#) mukaiset raportit ja toteutuma tavoitteiden toteutumisesta ja antaa ne edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

KYLKKÄLÄN KOULUN KOULUN JOHTAJAN TEHTÄVIEN HOITAMINEN 1.8.2021 ALKAEN

Sivltk. 16 §

Luokanopettaja Katri Lintula on hoitanut Kylkkälän koulun johtajan tehtäviä määräaikaisesti 1.8.2019-31.7.2021. Tehtävä on täytettävissä 1.8.2021 alkaen. Kylkkälän koulun henkilökunta toivoo Katri Lintulan jatkavan tehtävässä ja Katri Lintula on antanut suostumuksensa tehtävään.

Hallintosäännön 71 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää koulun johtajan, apulaisrehtorin ja varhaiskasvatusjohtajan valinnasta.

Lisätietoja: johtava rehtori, puh. 0500 560363.

JOHTAVAN REHTORIN

EHDOTUS:

Sivistyslautakunta päättää, että koulun johtajan tehtävään Kylkkälän kouluun valitaan 1.8.2021 alkaen luokanopettaja, KM Katri Lintula.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

ISONKYRÖN KUNNAN PERUSOPETUKSEN TIETO- JA VIESTINTÄTEKNIIKAN OPETUSKÄYTÖN STRATEGIA 2021 -2024

Sivltk § 17

Isonkyrön kunnassa on laadittu tieto- ja viestintätekniikan (tv) opetuskäytön strategia opetussuunnitelman uudistuessa 2016 ja se on päivitetty 2020. Isonkyrön perusopetuksen tvt-strategia vuosille 2021-2024 on päivitetty yhteistyössä tutor-opettajien kanssa.

Lisätietoja: johtava rehtori, puh. 0500 560363.

**JOHTAVAN REHTORIN
EHDOTUS:**

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Isonkyrön kunnan perusopetuksen tieto- ja viestintätekniikan opetuskäytön strategian vuosille 2021-2024, [liite 2.](#)

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

ILMOITUSASIAT

Sivltk § 18

1. Opetushallitus on laatinut kriteerit perusopetuksen päättöarviointiin kaikissa yhteisissä oppiaineissa. Lisätietoja uudistuksesta: <https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/oppilaan-oppimisen-ja-osaamisen-arviointi-seka-paattoarvioinnin-kriteerit#37db339d>
2. Kunnanhallitus: Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma
3. Kunnanhallitus: Täyttölupa / Opettajien virat

JOHTAVAN REHTORIN
EHDOTUS:

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

OIKAISUVAATIMUSOHJE SIVISTYSLAUTAKUNNAN PÄÄTÖKSEEN

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa haakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: 16-17

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Isonkyrön kunnanvirastoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Isonkyrön sivistyslautakunta

Pohjankyröntie 136, 61500 ISOKYRÖ

sähköposti: sivistys@isokyro.fi

Kunnanviraston aukioloaika on pääsääntöisesti maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Isonkyrön kunnanvirastosta.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 12-15, 18

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa