



SOSIAALISEN MEDIAN OHJE

YT-toimikunta 7.3.2018 § 10
hyväksytty khall 12.3.2018 § 51

ISOKYRÖ

ELÄMÄÄ SUUREMPI

Tämän ohjeen tarkoituksena on opastaa sosiaalisen median käyttöä Isonkyrön kunnan eri toiminnoissa sekä ohjata henkilöstöä toimimaan sosiaalisessa mediassa vastuullisesti ja kunnan toimintaa tukevalla tavalla. Ohjeet koskevat soveltuvin osin myös luottamushenkilöitä.

Sisällys

| | | |
|----|---|---|
| 1 | JOHDANTO | 2 |
| 2 | SOSIAALINEN MEDIA | 2 |
| 3 | ISONKYRÖN KUNNAN SOSIAALISEN MEDIAN STRATEGIA | 2 |
| 4 | SOSIAALISEN MEDIAN HYÖDYT JA MAHDOLLISUUDET | 2 |
| 5 | ISONKYRÖN KUNNAN SOSIAALISEN MEDIAN KANAVAT | 3 |
| 6 | TYÖNTEKIJÄ SOSIAALISEN MEDIAN KÄYTTÄJÄNÄ | 4 |
| 7 | VIRHEELLISIIN VÄITTEISIIN VASTAAMINEN | 5 |
| 8 | HENKILÖKOHTAISEN MIELIPITEEN ILMAISEMINEN | 5 |
| 9 | LUOTTAMUSHENKILÖ SOSIAALISEN MEDIAN KÄYTTÄJÄNÄ | 5 |
| 10 | TIETOTURVA | 6 |
| 11 | SÄHKÖPOSTIOSOITTEET JA SALASANAT | 6 |
| 12 | PALVELUJEN SOPIMUS- JA KÄYTTÖEHDOT | 6 |

JOHDANTO

Sosiaalisen median ohjeistuksen tarkoituksena on antaa kuva henkilöstölle siitä, mihin ja miten sosiaalista mediaa voidaan käyttää osana työntekeä ja organisaation toimintaa. Tämä ohjeistus koskee sekä Isonkyrön kunnan omia sosiaalisen median palveluita että ulkoisia sosiaalisen median palveluita, siltä osin kun työntekijä käyttää niitä.

1 SOSIAALINEN MEDIA

Sosiaalinen media eli some on tietoverkkoja ja tietotekniikkaa hyödyntävä ja vuorovaikutteista viestintäympäristöä kehittävä viestinnän muoto. Sosiaalisessa mediassa kaikilla on mahdollisuus osallistua tiedon tuottamiseen, julkaisemiseen ja sen käsittelyyn. Sosiaalinen media on ennen kaikkea keskustelua, joka on kaikkien nähtävillä. Sosiaalisessa mediassa vallitsee käytännössä täysi sananvapaus. Samalla viestinnän hallitsemisesta on tullut aiempaa vaikeampaa.

Sosiaalisen median palveluja ovat esimerkiksi Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, Youtube, Wikipedia, Slideshare, Snapchat, blogit, erilaiset keskustelupalstat ja muut verkkoyhteisöt. Ne tarjoavat mahdollisuuden verkostoitumiseen, viestimiseen, osaamisen kehittämiseen ja innovointiin.

2 ISONKYRÖN KUNNAN SOSIAALISEN MEDIAN STRATEGIA

Isonkyrön kunnan some-strategiaan kuuluu, että kunta ja kunnan henkilöstö tiedostavat seuraavat asiat:

- julkishallinnossa toimitaan kuntalaisten hyväksi
- julkishallinnon tärkeimpiä arvoja on demokraattinen ja avoin hallinto ja päätöksenteko
- kunnan asiat ovat lähtökohtaisesti julkisia ja yleistä mielenkiintoa herättäviä asioita
- yksityisyyden suoja ja muut julkisuuden rajoitteet tunnetaan

Kunnan kannattaa toteuttaa aktiivista ja avointa tiedotusta ja viestintää. Oma-aloitteinen tiedotus on varmin keino aikaansaada ja ylläpitää haluttua julkisuuskuvaa. Isonkyrön kunnan viestintää toteuttavat ja valvovat kunnanjohtajan lisäksi kaikki johtoryhmän jäsenet ja heidän tärkeimmät alaiset. Jokainen kunnan palveluksessa oleva voi tiedottaa oman työnsä julkisesta sisällöstä.

Sosiaalinen media on osa Isonkyrön kunnan viestintää lehdistön, radion, television ja internetin ohella. Someviestinnällä tavoitellaan aktiivista, avointa ja vuorovaikutusta edistävää julkisuutta. Somessa on tiedostettava missä roolissa toimitaan: työnantajan edustajana vai yksityishenkilönä. Myös yksityishenkilönä on tunnistettava asemansa kunnan palveluksessa olevana henkilönä ja otettava se huomioon omassa viestinnässään. Somessa on tunnistettava tietoturvallisuuden ja tietosuojan riskit ja toimittava niiden mukaan.

3 SOSIAALISEN MEDIAN HYÖDYT JA MAHDOLLISUUDET

Kuntalaiset ja kunnalle tärkeät sidosryhmät ovat voimakkaasti mukana sosiaalisessa mediassa. Tästä syystä siellä on myös kunta. Kunnasta tai kuntaan välittömästi liittyvistä asioista annetaan palautetta ja vaihdetaan ajatuksia sosiaalisessa mediassa päivittäin. Jos kunta ei itse vastaa palautteeseen, joku tekee sen puolestamme. Kunta on ryhtynyt sosiaalisessa mediassa aktiiviseksi Facebookin ja Instagramin kautta. Lisäksi kunnalla on Youtube-kanava. Sosiaalinen media tarjoaa kunnan perinteisen viestinnän rinnalle lisäkanavan. Sosiaalisen

median viestintä tulee lähemmäksi kuntalaista. Sosiaalisen median on tuettava kunnan strategiaa ja tavoitteita. Sosiaalinen media on yksi merkittävä osa koko kunnan viestintää ja imagomarkkinointia.

Kunta voi hyötyä sosiaalisesta mediasta mm. seuraavasti:

- Viestinnän tavoitettavuus paranee
- Kunta tavoittaa uusia käyttäjäryhmiä, kesäasukkaita tai mahdollisia tulevia kuntalaisia
- Käyttäjät voivat välittää kunnan viestejä omille verkostoilleen – tieto leviää aiempaa nopeammin ja laajemmalle
- Sosiaalisen median käyttäminen esimerkiksi markkinoinnissa on erittäin edullista ja tehokasta
- Vuorovaikutus kuntalaisten ja sidosryhmien kanssa lisääntyy
- Palautteen antaminen kuntalaisille helpottuu ja kuntalaisten palautteen perusteella toimintoja voidaan kehittää
- Tietoa voidaan tuottaa yhteisöllisesti
- Kunnan hallinnon läpinäkyvyys lisääntyy
- Kunta voi kohentaa kasvojaan ja tulla lähemmäksi kuntalaista
- Kunta koetaan nykyaikaisena ja aikaansa seuraavana
- Johtamisessa voidaan nähdä uusien välineiden ja tapojen hyödyntäminen tiedonkulun ja vuorovaikutuksen lisäämisessä.

Sosiaalisen median viestinnän ei tule vain toistaa kunnan virallisia tiedotteita ja kotisivujen sisältöjä. Viestintä sosiaalisessa mediassa on vapaampaa, avoimempaa ja jopa viihdyttävämpää. Tiedon on oltava kiinnostavaa ja innostavaa. Viestinnän tukena on helppo käyttää myös kuvia.

Lähtökohtaisesti kunnan sosiaalisen median tileillä ei jaeta ilmoituksia sellaisista tapahtumista, joissa kunta ei ole järjestäjänä. Harkinnan mukaan voidaan jakaa ilmoituksia kolmannen sektorin tapahtumista. Poliittisia ilmoituksia ei jaeta kunnan sosiaalisen median tileillä.

4 ISONKYRÖN KUNNAN SOSIAALISEN MEDIAN KANAVAT

Isonkyrön kunnan tämänhetkiset sosiaalisen median kanavat ovat:

Kunta

Facebook-sivu: [<https://www.facebook.com/isokyro/>] vanhentunut linkki poistettu 29.3.2021

Instagram-sivu: [<https://www.instagram.com/isokyro/>] vanhentunut linkki poistettu 29.3.2021

Youtube-kanava: [<https://www.youtube.com/channel/UCysfWC9gV4I-DxYTs04WtBg>] vanhentunut linkki poistettu 29.3.2021

Kunnan kulttuuripalvelut

Facebook-sivu: [<https://www.facebook.com/Isonkyr%C3%B6n-kulttuuripalvelut-325921520903039/>] vanhentunut linkki poistettu 29.3.2021

Uimahalli Pärske

Facebook-sivu: [https://www.facebook.com/Uimahalli-P%C3%A4rske-302536263207537/?hc_ref=ARTB3Z6JU-jAPIXxSfrqnu8sbSKiinXuWT_IR5kIFOTZsITVoGBX4QpaPTYM4ii2hdM&fref=nf] vanhentunut linkki poistettu 29.3.2021

Kunnankirjasto

Facebook-sivu: [<https://www.facebook.com/Isonkyr%C3%B6n-kunnankirjasto-147251618755133/>] vanhentunut linkki poistettu 29.3.2021

Kyrönmaan lukio

Facebook-sivu: [<https://www.facebook.com/kyronmaanlukio/>] vanhentunut linkki poistettu 29.3.2021

Instagram: [<https://www.instagram.com/kyronmaanlukio/>] vanhentunut linkki poistettu 29.3.2021

Valtaalan koulu

Facebook-sivu: [<https://www.facebook.com/Valtaalankoulu/>] vanhentunut linkki poistettu 29.3.2021

Isonkyrön hyvinvointipalvelut

Facebook-sivu: [<https://www.facebook.com/isonkyronvapaa-aika/>] vanhentunut linkki poistettu 29.3.2021

Isonkyrön nuorisopalvelut

Facebook-sivu: [<https://www.facebook.com/isonkyronnuorisopalvelut/>] vanhentunut linkki poistettu 29.3.2021

Instagram: [<https://www.instagram.com/isonkyronnuorisopalvelut/>] vanhentunut linkki poistettu 29.3.2021

Snapchat: isokyronuokkari

Isonkyrön kotipalvelu / päivätoiminta

Facebook-sivu: [<https://www.facebook.com/paiva.toiminta>] vanhentunut linkki poistettu 29.3.2021

Isonkyrön nuorisovaltuusto

Facebook-sivu: [<https://www.facebook.com/nuvaisokyro/>] vanhentunut linkki poistettu 29.3.2021

Instagram: [<https://www.instagram.com/isonkyronnuorisopalvelut/>] vanhentunut linkki poistettu 29.3.2021

Snapchat: nuvaisokyro

"Ajantasaiset linkit löytyvät palvelualueiden sivulta www.isokyro.fi" lisätty 29.3.2021

Kunnan palvelussa on oltava useampi nimetty ylläpitäjä, jotta palvelun päivittäminen hoidetaan katkeamatta myös lomien aikana. Vastuuhenkilöiden on sitouduttava nopeaan vuorovaikuttamiseen ja reagointiin. Palautteisiin pyritään vastaamaan saman päivän aikana. Huonosti hoidettu profiili on negatiivista imagomarkkinointia.

Uusien some-kanavien avaamiseen tulee pyytää lupa kunnan johtoryhmältä.

5 TYÖNTEKIJÄ SOSIAALISEN MEDIAN KÄYTTÄJÄNÄ

Sosiaalinen media on tänä päivänä työväline muiden joukossa. Monelle somen seuraaminen voi olla osa työtä. Monet työntekijät voivat käyttää sosiaalista mediaa myös yksityishenkilöinä. Yksityiskäyttö työaikana ei saa häiritä omaa eikä muiden työntekeä.

Jakaminen, avoimuus ja yhteisöllisyys ovat luonnollisia ominaisuuksia sosiaalisessa mediassa. Sosiaaliseen mediaan ei kuitenkaan tule julkaista mitään sellaista, mistä ei muutenkaan puhuisi julkisesti. Työhön liittyviä luottamuksellisia asioita ei saa julkaista sosiaalisessa mediassa missään muodossa. On hyvä tiedostaa, että palvelussa julkaistua sisältöä tai tekstiä ei välttämättä saa sieltä koskaan pois. Verkossa kirjoituksesi voi saada laajemman julkisuuden kuin olit tarkoittanut. Kuka tahansa voi ottaa tekstistä tai kuvasta kuvakaappauksen tai jakaa tekstisi jollekin kolmannelle osapuolelle.

Ennen julkaisemista kannattaa miettiä:

- Verkossa kaikki viestitty voi päätyä julkiseksi – halusit tai et
- Vaikka esiinnyt yksityishenkilönä, sinut yhdistetään pienessä kunnassa helposti kunnan työntekijäksi – vaikka et sitä haluaisikaan
- Viestiesi jakaminen muiden toimesta muihin some-palveluihin on nopeaa ja helppoa

Sosiaalisessa mediassa pätevät samat lait kuin muuallakin (mm. henkilötietolaki, työlainsäädäntö ja tekijänoikeuslaki). Työnantajalla ei ole määräysvaltaa työntekijän vapaa-ajan sosiaalisen median käyttöön, mutta työ-sopimuslain lojaliteettivelvollisuus (3 §:n 1 momentti) on voimassa myös työntekijän vapaa-aikana ja yksityis-roolissa. Varsinkin jos työntekijä omassa henkilökohtaisessa some-profiilissaan julkaisee työpaikan/työnantajan tiedot, hän edustaa työnantajaansa myös vapaa-ajalla. Työntekijä on itse vastuussa kaikesta julkaisemastaan materiaalista. Työnantajaa vahingoittava toiminta voi olla irtisanomisperuste.

Pitäydy vastuullesi kuuluvissa asioissa, mikäli kirjoitat työhön liittyvistä asioista. Käsittele työn piiriin kuuluvia asioita muutenkin harkiten. Osallistuminen sosiaaliseen mediaan on samanlaista kuin muu kommunikointi. Työpaikkasi luottamukselliset asiat ovat edelleen luottamuksellisia eikä niitä saa julkaista. Erityisen tärkeää on muistaa, että Isonkyrön kunnan asiakkaita koskevista asioista kirjoittamisella voi olla vakavatkin oikeudelliset seuraukset. Käytä tervettä järkeä: osallistu sosiaaliseen mediaan aina niin, että voit panna; oman nimesi, viestisi, kuviesi, videoidesi jne. alle.

Kunnioita verkkoyhteisöjen sääntöjä ja tekijänoikeuksia. Sisällön julkaisijana sinulla on oltava käyttöoikeus julkaisemaan materiaaliin (teksti, valokuva, video, piirros, kaavio, animaatio jne.) Älä kirjoita henkilötietoja, epäasiallisia kirjoituksia tai kuvia, luottamuksellisia asioita ja yrityssalaisuuksia. Varmista, jos olet epävarma. Selvitä, mitkä ovat työorganisaatiossasi julkisia ja luottamuksellisia tietoja.

6 VIRHEELLISIIN VÄITTEISIIN VASTAAMINEN

Jos näet Isonkyrön kuntaa koskevan virheellisen väitteen tai asiattoman kommentin, ilmoita sellaisesta aina esimiehelle. Mikäli vastaat virheelliseen väitteeseen, vastaa aina asiallisesti toteamalla oma mielipiteesi. Vältä ajautumasta väittelyihin, äläkä koskaan kirjoita negatiivisia kommentteja väitteen esittäjästä. Yhteisöt arvostavat asiallista kommunikointia. Yksi hyvä tapa vastata on pyytää virheellisen väitteen kirjoittanutta ottamaan suoraan yhteyttä itseesi tai esimieheesi.

7 HENKILÖKOHTAISEN MIELIPITEEN ILMAISEMINEN

Mikäli osallistut kuntaa koskevaan sosiaalisen median keskusteluun, ilmoita viestissäsi tai profiilissasi, että kyseessä on oma mielipiteesi eikä Isonkyrön kunnan virallinen kannanotto. Muista kuitenkin, että esittämäsi mielipiteet voidaan virheellisesti tulkita Isonkyrön kunnan kannanotoiksi. Mikäli näin käy, ota heti yhteys esimieheen. Sosiaalisen median julkisissa yhteisöissä myös Isonkyrön kunnan muut työntekijät ja asiakkaat voivat lukea henkilökohtaiset kannanottosi. Siksi se ei ole paikka keskustella Isonkyrön kunnan sisäisistä asioista muiden Isonkyrön kunnan työntekijöiden kanssa.

8 LUOTTAMUSHENKILÖ SOSIAALISEN MEDIAN KÄYTTÄJÄNÄ

Luottamushenkilöt ovat merkittäviä kuntakuvan luojia. He ovat yhteiskunnallisia vaikuttajia, joiden toiminta kiinnostaa ja joiden kuntaa koskevilla kannanotoilla on yleistä merkitystä. Tämä erityisasema on hyvä muistaa myös sosiaalisessa mediassa toimittaessa.

Kuntalain tavoitteena on vahvistaa kansalaisten luottamusta kunnallishallintoon. Siksi kuntalaissa (69 §:n 2 momentti) on yleinen säännös koskien luottamushenkilön toimintaa luottamustehtävässään. Sen mukaan luottamushenkilön tulee edistää kunnan ja sen asukkaiden etua sekä toimia luottamustehtävässään arvokkaasti tehtävän edellyttämällä tavalla.

Seuraavassa luvussa olevat tietoturvaohjeet koskevat myös luottamushenkilöitä.

9 TIETOTURVA

Vastuu kunnan tietoturvallisuudesta on jokaisella työntekijällä ja luottamushenkilöllä.

Työtehtävissä vaitiolovelvollisuuden tai salassapidon piiriin kuuluvat asiat ovat sitä myös työpaikan ulkopuolella ja verkossa. Sosiaalisen median riskit on otettava huomioon jo suunnitteluvaiheessa. Palveluja hyödynnettäessä riskejä tulee seurata ja hallita osana päivittäistä toimintaa.

Riskit voivat johtua palveluihin tuotetusta sisällöstä (tietovuodot, väärä/epäasiallinen tieto, käyttäjätunnusvarkaudet), kanssakäymisestä palveluissa (uhkailu, tietojen kalastelu) tai palveluiden kautta leviävistä haittaohjelmista ja roskapostista. Sosiaalisen median avoin luonne korostaa käyttäjän omaa vastuuta riskienhallinnassa.

10 SÄHKÖPOSTIOSOITTEET JA SALASANAT

Kunnan sähköpostiosoitteita ei saa käyttää avattaessa sosiaalisen median palveluja yksityiskäyttöön. Sosiaalisen median palveluissa ei saa käyttää samoja salasanoja kuin kunnan sisäverkon järjestelmissä. Eri some-palveluissa ei saa käyttää samoja tunnus-salasanapareja. Lisäksi työtä varten avatuissa somepalveluissa ja vapaa-ajan yksityiskäyttöä varten avatuissa palveluissa ei saa käyttää samoja salasanoja. Verkkosivuihin liittyviä salasanoja ei saa tallentaa selaimen muistiin, vaikka selain tätä ehdottaisi.

11 PALVELUJEN SOPIMUS- JA KÄYTTÖEHDOT

Sosiaalisen median palveluja avattaessa tulee lukea huolellisesti palvelun sopimus- ja käyttöehdot ja seurata niitä myös jatkossa. Useat yleiset, kaupalliset sosiaalisen median palvelualustat ovat ulkomaisten yritysten omistuksessa ja sijaitsevat ulkomaisilla palvelimilla, jolloin ne eivät ole Suomen lainsäädännön piirissä.

E erityisen tarkkaan kannattaa selvittää, mitkä oikeudet sosiaalisen median palvelun tarjoaja pidättää itsellään siihen materiaaliin, jonka organisaatio on palveluun tuottanut ja tallentanut.
