



KOKOUSAIKA	keskiviikko 5.5.2021 klo 18.00 – 20.35	
KOKOUSPAIKKA	Isonkyrön kunnanvirasto, kunnanvaltuustosali	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Leskelä Juhani Heinonen Maria Hakala Soile Killinen Esa Mäkelä Timo Mäkinen Marjo Niemi Petri Rinta-Jaskari Irma	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen ” ” ” ” ”
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Viertola Jari Latvala Merja	kunnanhallituksen edustaja perusturvajohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT §	13 - 28	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Juhani Leskelä	Pöytäkirjanpitäjä  Merja Latvala Maria Heinonen §25
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.  Tarkastusaika Isonkyrön kunnanvirastossa 7.5.2021	
	Allekirjoitus  Esa Killinen Timo Mäkelä	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka Yleisessä tietoverkossa <a href="http://www.isokyro.fi">www.isokyro.fi</a> tiistaina 11.5.2021 klo 14 sekä perusturvaosastolla klo 10-14	
Todistaa	Perusturvajohtaja	Merja Latvala

### KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Perusturvaltk § 13

**PÄÄTÖS:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Todettiin, että etäyhteydellä kokoukseen osallistui lautakunnan jäsenistä Esa Killinen.

\_\_\_\_\_

### PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Perusturvaltk § 14

Pöytäkirjantarkastusta varten valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**PÄÄTÖS:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Esa Killinen ja Timo Mäkelä.

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

## OSAVUOSIRAPORTTI 31.3.2021

### Perusturvaltk § 15

Täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti kaikkien vastuhenkilöiden on tehtävä lautakunnalle osavuosisiraportti, johon sisältyy määrärahojen toteutumisen lisäksi tiedot sekä sanallisten että numeraalisten tavoitteiden siihenastisesta saavuttamisesta sekä ennuste koko vuoden toteutumisesta. Raportointi ajankohdat ovat 31.3, 30.6 ja 30.9. Raportissa tulee olla tiedot tuloarvioiden ja menomäärärahojen toteutumisesta meno- ja tulolajeittain (tiliryhmätaso 4). Lautakuntien on raporttien perusteella arvioitava toimintaansa ja tarpeen mukaan tehtävä tarvittavat muutokset tulosityksiköiden käyttösuunnitelmiin tai hyväksymiinsä tavoitteisiin tehtävääalueen sisällä. Mikäli tilikauden aikana toteutuvat menot ja niistä laaditut koko vuoden ennusteet osoittavat talousarvion tehtävääalueen menomäärärahojen ylitystä tai vaihtoehtoisesti tulokeritymät ovat liian alhaisia ajankohtaan nähden, on välittömästi ryhdyttävä toimenpiteisiin. Seuraavassa osavuosisiraportointi ajankohtaan 31.3.21 mennessä.

### **3000 Perusturvalautakunta**

#### **Perusturvan hallinto:**

Vanhusneuvosto on kokoontunut yhden kerran ja vammaisneuvosto nolla kertaa. Perusturvalautakunta on kokoontunut yhden kerran. Alkuvuodesta palkattiin kuukaudeksi määräaikainen sosiaaliohjaaja arkistoimaan Pro Consona ohjelman tiedot. Arkistointi saatiin suoritettua. Hoivaosaston suunnittelutyön jatkui. SosiaaliEfficasiakastietojärjestelmä otettiin käyttöön. Kotipalvelun yöpartio aloitti tammikuussa. Kuusiokuntien tuottama Henkilökohtaisen avunkeskus aloitti myös vuoden 2021 alussa. Kolmas sosiaalityöntekijä aloitti ja lopetti. Faktatilasto-ohjelma on otettu käyttöön. Kotipalvelun lähihoitajan paikkoja ei saatu täytettyä, koska hakijoita ei ollut, kaksi paikkaa täyttämättä. Koronarokotukset alkoivat ikäihmisten ja hoitotyöntekijöiden osalta palvelukeskuksessa. Kehityskeskustelut on aloitettu. Kaksi uutta yksityistä sosiaalipalveluntuottajaa on hyväksytty lautakunnassa. Yksi oikaisuvaatimus on ollut käsittelyssä perusturvalautakunnassa.

- Perusturvalautakunta pysynee budjetissa

### **3111 Ikäihmisten palvelut**

**Kotipalvelut:** Palvelutarpeen arviointi on tehty lain edellyttämässä määräajassa. Huolena kotipalvelussa on toimien täyttö ja sijaisten saaminen. Tällä hetkellä näyttää siltä, ettei kesäksi saada kaikkia sijaisuuksia täytettyä. Leasing kaasuauto on ollut ahkerassa käytössä. Koulutuksia on koronatilanteen vuoksi hankala edelleen toteuttaa. Lapsiperheet eivät ole hakeneet kotipalvelua. Yöpartio aloitti tammikuussa ja toiminta on lähtenyt ongelmitta alkuun. Gillie-Tekoäly projekti jatkuu Gillie-tekoäly seuraa kotihoidon asiakkaiden vointia ja auttaa hoitotyön tekijöitä ennakoimaan siinä tapahtuvia muutoksia. Tekoäly kykenee löytämään heikkoja signaaleja asiakkaan voinnin muutoksista ja niiden avulla ennustamaan tulevia poikkeamia. Gillie hakee tiedot turvapuhelinhälytysten, Lifecare-asiakaskirjausten ja RAI-ohjelman kautta. Kotipalvelun toimintaan vaikuttaa myös tuleva hoivaosaston muutostyo.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

Säännöllisen kotipalvelun piirissä oli huhtikuun lopussa 110 asiakasta, joista 87 (14,6%) henkilöä oli yli 75-vuotiaita. Yhteensä asiakkuuksia on tukipalvelut mukaan lukien n. 140. Säännöllistä kotipalvelua on pystytty järjestämään kaikille sitä tarvitseville. Ostopalvelua on jouduttu ottamaan yhdelle asiakkaalle.

Kotipalvelun ohjaaja on osallistunut kotihoidon ja Gillie-työryhmiin.

**Tukipalvelut:** Ateriapalvelusta toimitetaan vielä puuro Laurilanmäen rivitaloasukkaille sekä Kesteriinkin ja Kyröön Tuvan asukkaille.

Kauppapalvelussa on 23 asiakasta/vko

Palvelusetelipäätöksiä on tehty 85.

Kotipalvelun lääkehuollon piirissä on 61 asiakasta.

Pyykkipalvelussa on 34 asiakasta.

Turvapuhelinhälytyspäivystyksessä on 90 asiakasta.

Koronan vuoksi saunapalvelua on minimoitu siten, että asiakkaat pestään mahdollisuuksien mukaan asiakkaan kotona. Saunapalvelussa käy noin viisi asiakasta. Hygieniaolosuhteet ovat vaikuttaneet siihen, että pesu hoidetaan muualla kuin asiakkaan kotona.

Päivätoiminta avattiin koronan takia pienellä ryhmällä (max 5 asiakasta/pvä)

Palvelupäiviä ei ole pidetty koronan vuoksi

**Omaishoidontuki:** Omaishoitotuen asiakkaita oli maaliskuussa 69 hlö:ä. Yli 75-vuotiaista isokyröläisistä 5.4%:ia on omaishoidontukiasiakkaina. Odotusaika omaishoidontuen saamiselle on ollut viikosta viiteen kuukauteen.

Sosiaalihuoltolainmukaisissa kuljetuspalveluissa asiakkaita on 11.

Sosiaalihuoltolain mukaisia ilmoituksia ikäihmisistä on tullut 8kpl. Reagointi ilmoitukseen ja palvelutarve on arvioitu lain määräämässä ajassa.

#### **Asumispalvelut ikäihmisille**

Yksi henkilö ostopalvelussa

**Palvelukoti:** Palvelukodille on tullut yhteensä viisi palvelukotihakemusta. Viiteen hakemukseen on tehty myönteinen päätös. Palvelukodin kuormitusprosentti on 92%. Tehostetussa asumispalvelussa on ollut yli 75-vuotiaita 4,9%:ia.

**Hoivaosasto:** Hoivaosaston kuormitus on 31.3 mennessä ollut ka 77% ja pitkäaikaisten asiakkaiden määrä on ollut ka 15, joista oli yli 75-vuotiaita 12 (2,0%). Koronan vuoksi kotoa ja toisesta laitoksesta tulevat jouduttiin sijoittamaan huoneisiin kahdeksi viikoksi yksin ja tämä näkyy kuormituslukemissa. Vuoden alusta hoivaosaston paikkamäärää vähennettiin kahdella eli 30 (aiemmin 32). Yksi lähihoitaja hoivaosastolta siirtyi palvelukodille, joten hoivan hoitajamitoitus on 0,63 ja palvelukodin 0,57. Mitoituksen tulle olla vähintään 0,55. Tukipalvelujen kanssa on käyty keskustelua ruokahuollon organisoimisesta eri tavalla, koska välillinen ja välitön työ vaikuttaa hoitajamitoituksen laskentaan. Palvelukeskuksesta ei ole tarvinnut lähteä vielä kerätaakaan kotipalvelun yöpartion avuksi turvapuhelinhälytyskänneille. LifeCare versiopäivitys on tulossa toukokuussa 2021. Palvelukeskuksen johtaja on mukana rakenneuudistushankkeen valvontatyöryhmässä ja alueellisessa laatu- ja potilastyöryhmässä.

#### **Vanhusneuvosto:**

Yksi kokous on pidetty

- Ikäihmisten palvelut ei pysyne budjetissa

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

### **3141 Sosiaalityö**

**Sosiaalityö:** Elatussopimuksia tehty 35kpl ja lasten huolto, asuminen ja tapaaminen sopimuksia 5kpl.

#### **Sos.toimen yhteistoim.projektit**

Ei vielä menoja

- Pysynee budjetissa

### **3142 Mielenterveys ja päihdepalvelut:**

Psykiatrinen sairaanhoitaja: Varattuja käyntejä 1.1.-31.3 välillä oli 50. Aikoja on varattu 42 eri henkilölle. Asiakkaita on ohjautunut mm. erikoissairaanhoidosta, sosiaalityötoimesta ja terveydenhuollosta tai asiakas itse on varannut ajan.

Psykiatrinen sairaanhoitaja on osallistunut: Paljon palveluita tarvitsevat asiakkaat työryhmään.

Sosiaalityöntekijä on osallistunut Miepä-työryhmään.

#### **Päihdehuollon laitoshoido:**

Päihdehuollon laitoshoidossa on ollut 1 asiakas. 2 päätöstä tehty.

#### **Asumispalvelut mtt ja päihde**

Yksi uusi asiakas

**Polikliininen päihdehuolto:** Isonkyrön kunta ostaa Vaasan kaupungilta päihdepalveluja.

- Mielenterveys ja päihdepalvelut pysyvät budjetissa

### **3144 Lapsiperheiden sosiaalipalvelut**

**Lastensuojelun sijaishuolto:** Ajanjaksolla on ollut 7 lasta/nuorta sijoitettuna kodin ulkopuolelle, kuusi avohuollon sijoitusta ja yksi kiireellinen sijoitus, joka on jo päättynyt. Jälkihuollossa on kolme lasta/nuorta.

**Lastensuojelun avohuolto:** Vuoden alusta on tullut yhteensä 38 ilmoitusta, joista 34 on ollut lastensuojeluilmoitusta ja 4 yhteydenottoja sosiaalihuollon tuen tarpeen arvioimiseksi. Ilmoitusperusteina on ollut mm. vanhemman päihteen käyttö, vanhemman jaksaminen, vanhemman psyykinen terveys, perheristiirit ja lapsen psyykinen vointi.

Ilmoittajatahoina olivat pääasiassa ilmoitusvelvolliset tahot: erikoissairaanhoido, sosiaalipäivystys, muu sosiaalipalvelun tuottaja, opetustoimi sekä vanhempi tai huoltaja. Lastensuojelun avohuollon asiakkaana on ollut yhteensä 43 lasta ja nuorta. Sosiaalihuoltolain mukaisessa asiakkuudessa on 21 lasta ja nuorta. Perhetyöntekijöillä on ollut 5-6 /lasta/kk asiakkaana.

#### **Lapsiperheiden tuki**

taloudellista tukea on myönnetty, pysyy budjetissa

- Lapsiperheiden palvelut ei pysyne budjetissa

### **3151 Vammaispalvelut**

#### **Vammaispalvelu**

Vammaispalvelun piirissä on n. 60 asiakasta, joista alle 18-vuotiaita 15 henkilöä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

**Vammaisten asumispalvelut**

Ei muutoksia alku vuonna

**Kehitysvammaisten asumispalvelut**

Ei muutoksia

**Kehitysvammaisten laitoshoido**

Ei muutoksia alkuvuonna

**Kehitysvammaisten avohoito**

Päivätoiminnot toimivat normaalisti

**Omaishoidontuki vammaisille**

Uusia hakemuksia on tullut

**Vammaisneuvosto**, ei ole ollut kokouksia

- Vammaispalvelut palvelut pysyvät budjetissa

**3200 Toimeentuloturva**

**Toimeentulotuki:** Ennaltaehkäisevät ja täydentävät toimeentulotukipäätökset on tehty 7 arkipäivän sisällä ja kiireellisissä tilanteissa asiakas on päässyt sosiaalityöntekijän vastaanotolle kahden arkipäivän sisällä.

**Työmarkkinatuki:** Te-palvelut siirtyivät Etelä-Pohjanmaalle vuoden alusta, joten tilastotietoa saadaan nyt eri tavalla kuin ennen. Helmikuussa työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli Isossakyrössä 8,2%. Työttömiä työnhakijoita oli helmikuun lopussa 161.

Pitkäaikaistyöttömiä oli 34 ja lomautettuja 33.

Sosiaaliohjaaja ja TE-toimiston työntekijä ovat tehneet aktivointisuunnitelmia vuoden alusta 21 henkilölle, joista alle 25-vuotiaita oli 6 henkilöä. Kuntouttavassa työtoiminnassa on ollut 26 henkilöä. Lisäpalkkatukea on saanut yksi henkilö.

Kunta on maksanut ka 20 henkilön työmarkkinatuen osuudesta 50%, jotka ovat olleet työmarkkinatuella yli 300 pv ja ka 11 henkilön työmarkkinatuen osuudesta 70%, jotka ovat olleet yli 1000 pv työmarkkinatuen piirissä. Työmarkkinatuen kuntaosuus 1-3/2021 on 8,8e

Työpaja	11
Arpeeti	
Sivistys	1
Perusturva	2
Tekninen	11
Hyvinvointi	1
Hallinto	0
Yhteensä:	26

Sosiaaliohjaaja on osallistunut Kirjaamisen yhtenäistämisen työryhmään ja alueellisen (E-P) sähköisten palvelujen kehittämistoimikuntaan

- Toimeentuloturva pysynee budjetissa

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

### **3400 Kansanterveystyö**

**Seinäjoen seudun terveyskeskus:** Sosiaalipuolelta pyritään aktiivisesti vaikuttamaan terveydenhuoltopuolen asioihin, joihin on mahdollista vaikuttaa.

#### **Tk:n vuodeosasto**

Alkuvuodesta tk:n hoitopäiviä on kertynyt 90 htp vähemmän kuin vuonna 2020 samaan aikaan. 1-3/21 tulossa n. 88 000 e lisälasku.

Ennustaminen terveydenhuollon osalta on edelleen vaikeaa.

- Kansanterveystyö näyttää, ettei pysy budjetissa

### **3405 Ympäristöterveydenhuolto**

Pysynee budjetissa

#### **3410 Sairaanhoito:**

Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin tilaston mukaan (1-3/2021) Isonkyrön maksu-osuus on vuoteen 2020 verrattuna noussut 13e/asukas. Sakko päiviä on kertynyt 5 kpl.

- Sairaanhoito ei pysyne budjetissa

Kokonaisuudessaan perusturvan budjetti näyttää tällä hetkellä ylittyvän.

Lisämäärärahan hakemista harkittava seuraavassa raporttiajankohdassa. Osa menoista sellaisia, että eivät jatku tasaisesti koko vuoden.

[Liitteessä 1](#) on talousarvion toteuma tammi-maaliskuulta 2021 tulosityksikkötasolla sekä tavoitteet ja tunnusluvut.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Merja Latvala puh. 050 466 8486, etunimi.sukunimi@isokyro.fi.

PTJ:N

EHDOTUS: Perusturvalautakunta päättää

- merkitä tiedoksi osavuositiedon pvm 31.3.2021 ja menomäärärahojen toteutumisen tammi-maaliskuulta 2021 kokouksessa jaetun [liitteen 1](#) mukaisesti.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

## TOIMEENTULOTUKIOHJEISTUS

### Perusturvaltk § 16

Toimeentulotuki jakaantuu perustoimeentulotukeen ja täydentävään toimeentulotukeen sekä ennaltaehkäisevään toimeentulotukeen. Perustoimeentulotuen myöntää Kela ja kuntaan on jäänyt päätettäväksi täydentävä- ja ennaltaehkäisevä toimeentulotuki. Etelä-Pohjanmaan kunnat ovat yhdessä laatineet alueellista yhteneväistä ohjeistusta täydentävästä ja ennaltaehkäisevästä toimeentulotuesta. Isonkyrön kunnan toimeentulotukiohjeistus pohjautuu tähän Etelä-Pohjanmaan kuntien yhteiseen ohjeistukseen.

Täydentävässä ja ehkäisevässä toimeentulotuessa huomioidaan henkilön/ruokakunnan/perheen erityisistä olosuhteista ja syistä tarpeellisiksi katsottavat menot kohtuullisuusharkintaan perustuen, jotka tulee aina kirjata ja perustella niin asiakkaan hakemuksessaan kuin päätöksentekijän päätösperusteluissaan. Ehkäisevän toimeentulotuen tarkoituksena on edistää henkilön ja perheen sosiaalista turvallisuutta ja omatoimista suoriutumista sekä ehkäistä syrjäytymistä ja pitkäaikaista riippuvuutta toimeentulotuesta.

Kunnan sisäisillä ohjeilla on tarkoitus tarkentaa tuen myöntämisen käytäntöjä. Ohjeita tulee soveltaa rinnakkain toimeentulotukilain ja ministeriön ohjeiden kanssa. Päätökset perustellaan toimeentulotukilain mukaisesti. Päätöksiin kirjataan lakipykälä ja perustelut. Lain ja ministeriön ohjeistuksen lisäksi on nähty tarpeelliseksi sopia joistakin yhtenevistä käytännöistä niin, että asiakkaat tulisivat kohdelluksi tasavertaisesti.

Isossakyrössä on voimassa 10.10.12 §102 perusturvalautakunnan vahvistama toimeentulotukiohjeistus

[Liitteessä 2](#) on laadittu toimeentulotukiohjeistus.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Merja Latvala puh. 050 466 8486, etunimi.sukunimi@isokyro.fi.

PTJ:N

EHDOTUS: Perusturvalautakunta päättää, että

- toimeentulotuen myöntämiskäytännön ohjeistus vahvistetaan [liitteen 2](#) mukaisesti 1.6.2021 alkaen.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa



## LAUSUNTO KYRÖNKODIT OY

### Perusturvaltk § 17

Sosiaalipalvelut Kyrönkodit Oy on yksityinen sosiaalipalveluita tuottava yritys. Kyrönkodit Oy on avaamassa lastensuojeluyksikköä Isonkyrön kuntaan toukokuussa 2021. Asumisyksikkö on seitsemän paikkainen lastensuojelun erityisyksikkö lapsille.

Kyseinen toiminta on luvanvaraista sosiaalipalvelua. Aluehallintovirasto käsittelee lupahakemuksen tuottaa yksityisiä ympärivuorokautisia sosiaalihuollon palveluja silloin, kun palvelujen tuottajalla on toimintayksikkö tai yksiköitä vain yhden aluehallintoviraston alueella. Ympärivuorokautisessa, luvanvaraisessa sosiaalipalveluyksikössä asuvat asiakkaat tarvitsevat ympärivuorokautista hoivaa ja huolenpitoa. Ympärivuorokautisessa yksikössä henkilökuntaa on paikalla kaikkina vuorokauden aikoina. Aluehallintovirastolle lupaa hakevan yksikön tulee liittää mukaan sen kunnan sosiaalihuollosta vastaavan toimielimen tai toimielimen määräämän viranhaltijan lausunto, jossa palveluja annetaan.

Perusturvajohtaja Merja Latvala ja sosiaalityöntekijä Virpi Tolonen on tavannut mm. Kyrönkodit Oy:n yksikönjohtajan ja toimitusjohtajan 9.4.21 Isonkyrön kunnantalolla. Tällöin on keskusteltu tulevasta toiminnasta. Lisäksi perusturvajohtaja Merja Latvala ja sosiaalityöntekijä Virpi Tolonen ovat käyneet 30.4.21 paikan päällä katsomassa tiloja. Perusturvajohtaja Merja Latvala on osallistunut myös Avin järjestämään tarkastuskeskustelun 23.4.21.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Merja Latvala puh. 050 466 8486, etunimi.sukunimi@isokyro.fi.

PTJ:N

EHDOTUS: Perusturvalautakunta päättää lausua seuraavaa:

Kyrönkodit Oy:ssa on asialliset ja riittävät tilat.

Vastuuhenkilöllä on tarvittava koulutus, työkokemus sekä johtajakokemus.

Vastuuhenkilön rikosrekisteri on tarkastettu 9.4.2021 sekä 30.4.2021 toimitusjohtajan, ohjaajan ja sairaanhoitajan rikosrekisteri.

Kyrönkodit Oy:ssa on tehty terveystarkastus, palotarkastus ja pelastussuunnitelma.

Toimintaan osallistuva henkilöstö: sosionomi (3), sairaanhoitaja (2), lähihoitaja (5) ja yksi nuoriso- ja yhteisöohjaaja.

Hoito- ja palvelusuunnitelman asiakkaan kanssa tekee lasten vastaavat sosiaalityöntekijät.

Kyrönkodit Oy täyttää luvanvaraisen sosiaalipalvelun toiminnan edellytykset.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

## KUNTALAISALOITE/ELÄKELIITTO ISONKYRÖN YHDISTYS RY

### Perusturvaltk § 18

Eläkeliitto Isonkyrön yhdistys ry on tehnyt kuntalaisaloitteen siitä, että Isonkyrön vanhusneuvoston toimintasääntöä tulee muuttaa niin, että perusturvan tehtäväalueelta nimitään viranhaltija vanhusneuvoston sihteeriksi. Lisäksi esittävät, että kunnanhallituksen nimeämä edustaja tulee nimitä vanhusneuvostoon. Eläkeliitto Isonkyrön yhdistyksessä koetaan, että kunnassa ei ole vielä riittävästi huomioitu vanhusneuvoston ja päätöksenteon keskinäistä kumppanuutta ja tarpeellista yhteistyötä. Tiedon pitää liikkua kunnasta vanhusneuvostoon ja toisin päin.

Kuntaan tullut kuntalaisaloite on välitetty perusturvasta myös vanhusneuvoston sihteerille 9.4.21 ja pyydetty myös vanhusneuvostolta kannanottoa aloitteeseen. Vanhusneuvosto koostuu eri järjestöjen edustajista ja kahdesta kunnanhallituksen nimeämästä edustajasta. Hallintosäännön 11 §:n mukaan kunnassa on nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto, joiden kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus. Vanhusneuvoston tehtävänä on edistää viranomaisten, vanhusten sekä eläkeläis- ja vanhustyöjärjestöjen yhteistoimintaa sekä edesauttaa ikäihmisten osallistumista ja vaikuttamista kunnalliseen päätöksentekoon.

Vanhusneuvostolla on mahdollisuus kutsua perusturvan palvelualueelta edustajia kokoukseen esim. perusturvajohtajaa, kotipalvelun ohjaajaa tai palvelukeskuksen johtajaa ja näin on tehtykin.

Kokouksen sihteerin tehtävät ovat pääasiassa kirjallisia käytännön töitä. Sinällään sihteerinä olemisen ei lisää yhteistyötä eri palvelualueiden ja vanhusneuvoston välillä. Toisaalta, jos sihteerin toimii myös esittelijänä ja hän on perusturvan palvelualueen alainen työntekijä niin silloin voi syntyä ns. jääviystilanne. Perusturvan palvelualueella työntekijät kehittävät ja tuottavat ikäihmisten palveluita, joita taas vanhusneuvosto voi arvioida. Luotettavampaa arvioinnille olisi se, että perusturvan palvelualueelta ei työntekijä ole itse tuottamaa palvelua arvioimassa ja tuomassa esittelijän roolissa asioita esille. Luotettavampaa on se, että perusturvan palvelualueen työntekijät toimivat asiantuntijaroolissa ja pyydettyjen esitysten pohjalta vanhusneuvosto tekee johtopäätökset asioista. Mikään ei estä sitäkään, että myös muilta palvelualueilta vanhusneuvosto pyytäisi asiantuntijoita mukaan asiantuntijoiksi kokouksiin. Tärkeää on se, että kaikki palvelualueet aktiivisesti vievät asioita tiedoksi vanhusneuvostolle, kun asiat koskettavat myös ikäihmisiä.

Jos sosiaali- ja terveystyö siirtyvät Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueelle aikaan niin vanhusneuvoston työskentely jää kuntiin. Tällöin joku muu palvelualue vastaa vanhusneuvoston toiminnasta ja käytäntö tulee siinä kohtaa miettiä uusiksi.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Merja Latvala puh. 050 466 8486, etunimi.sukunimi@isokyro.fi.

PTJ:N

EHDOTUS: Perusturvalautakunta esittää kunnanhallitukselle

- että voimassa olevaa vanhusneuvoston toimintasääntöä ei muuteta.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

## ILMOITUS YKSITYISEN SOSIAALIPALVELUJEN TUOTTAMISESTA/SEURANA OY

### Perusturvaltk § 19

Seurana Oy on tehnyt ilmoituksen yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta Isonkyrön kuntaan. Yrityksen toiminnasta vastaava henkilö on Mirka Saarinen. Seurana Oy tuottaa ei- sairaanhoidollisia hyvinvointipalveluita vanhuksille. Tarjoavat seuranpitoa ikäihmisille kotiin ja hoivayksikköön.

Seurana Oy on toimittanut kopion omavalvontasuunnitelmasta, toimintasuunnitelman, rekisteriselosteen, yhtiöjärjestyksen, ote kaupparekisteristä, vastuuhenkilön opiskelutodistus, yel-vakuutustodistus, vahvistus vakuutuksen voimassaolosta, vahvistus työtapaturma- ja ammattitautivakuutuksen voimassaolosta, tyel-vakuutustodistus, todistus verojen maksamisesta ja henkilöstöluettelo

Kun kunnan toimielimelle saapuu ilmoitus kotipalvelun tukipalvelusta tai muusta palvelusta, jota ei merkitä rekisteriin, toimielimen on suositeltavaa ratkaista hallintopäätöksellä, onko kyseessä sosiaalihuoltolain mukainen palvelu. Näin asia tulee riittävästi dokumentoiduksi, mikä helpottaa muun muassa palvelujen arvonlisäverokohtelun arvioimista. Lisäksi hallintopäätöksen tekeminen varmistaa palvelujen tuottajan oikeusturvaa, sillä päätökseen voi tarvittaessa hakea muutosta hallinto-oikeudelta. Niistä yksityisiä sosiaalipalveluja koskevista ilmoituksista, joita ei merkitä yksityisten palvelujen antajien rekisteriin, muodostuu kunnan sosiaaliviranomaisen ylläpitämä henkilörekisteri.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Merja Latvala puh. 050 466 8486, etunimi.sukunimi@isokyro.fi.

PTJ:N

EHDOTUS: Perusturvalautakunta päättää,

- hyväksyä Seurana Oy:n ilmoituksen yksityisen sosiaalipalvelun tuottamisesta Isonkyrön kunnan alueella.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

ILMOITUS YKSITYISEN SOSIAALIPALVELUJEN TUOTTAMISESTA/A&A APU OY ja AARRE AVUSTAJAT OY

Perusturvaltk § 20

A&A Apu Oy ja Aarre Avustajat Oy on tehnyt ilmoituksen yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta Isonkyrön kuntaan. Molemmissa yrityksissä on sama vastuhenkilö. Yhtiörakenteen seurauksena ovat tehneet ilmoitukset kahden virallisen yhtiön puolesta, sillä tulevat tarvittaessa hyödyntämään molempien yrityksiä resursseja palvelun toteutuksessa

Yrityksen toiminnasta vastaava henkilö on Petteri Luoma-Nirva. A&A Apu Oy tuottaa henkilökohtaisen avun palveluita ja Aarre Avustajat Oy tuottaa henkilökohtaisen avun palveluja vammaisille ja vammautuneille henkilöille.

A&A Apu Oy ja Aarre Avustajat Oy ovat toimittaneet: kopion ote kaupparekisteristä, toimintasuunnitelman, rekisteriselosteen, yhtiöjärjestyksen, ote kaupparekisteristä, vastuhenkilön opiskelu- ja työtodistus tietosuojaseloste ja omavalvontasuunnitelma

Kun kunnan toimielimelle saapuu ilmoitus kotipalvelun tukipalvelusta tai muusta palvelusta, jota ei merkitä rekisteriin, toimielimen on suositeltavaa ratkaista hallintopäätöksellä, onko kyseessä sosiaalihuoltolain mukainen palvelu. Näin asia tulee riittävästi dokumentoiduksi, mikä helpottaa muun muassa palvelujen arvonlisävero-kohtelun arvioimista. Lisäksi hallintopäätöksen tekeminen varmistaa palvelujen tuottajan oikeusturvaa, sillä päätökseen voi tarvittaessa hakea muutosta hallinto-oikeudelta. Niistä yksityisiä sosiaalipalveluja koskevista ilmoituksista, joita ei merkitä yksityisten palvelujen antajien rekisteriin, muodostuu kunnan sosiaaliviranomaisen ylläpitämä henkilörekisteri.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Merja Latvala puh. 050 466 8486, etunimi.sukunimi@isokyro.fi.

PTJ:N

EHDOTUS: Perusturvalautakunta päättää,

- hyväksyä A&A Apu Oy:n ja Aarre avustajat Oy:n ilmoitukset yksityisen sosiaalipalvelun tuottamisesta Isonkyrön kunnan alueella.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

## SOSIAALIHUOLLON ASIAKASMAKSUT 1.7.2021

### Perusturvaltk § 21

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuihin tulee muutos 1.7.2021 lukien (1201/2020 vahvistettu 30.12.2020). Laki muutoksessa on kyseessä asiakasmaksulainsäädännön osittaisuudistus. Asiakasmaksulaki aiheuttaa suurta työmäärää, koska asiakasmaksupäätökset tulee uusua. Laki ja asetus määrittelevät yleensä maksujen enimmäismäärät, joista kunta voi poiketa vain alaspäin. Palveluista, joiden maksuista ei ole säädetty erikseen laissa tai asetuksessa, voidaan periä kunnan määrittämä maksu, joka saa olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruinen.

Uudistuksella parannetaan palvelujen yhdenvertaista saatavuutta ja oikea-aikaisuutta poistamalla hoidon esteitä. Asiakasmaksulain muutoksilla laajennetaan terveyspalvelujen maksuttomuutta sekä kohtuullistetaan maksuja. Maksukattoon lasketaan jatkossa mukaan aiempaa enemmän palveluja, kuten suun terveydenhuollon käynti- ja toimenpidemaksut sekä tilapäisen kotisairaanhoidon maksut. Uudistuksen myötä asiakasmaksut pienenevät nykyisestä. Laki sisältää jatkossa myös pitkäaikaisen sosiaalihoitolain nojalla järjestettyjen asumispalvelujen maksut esim. tehostetun asumispalvelussa maksut määräytyvät pitkälti samalla tavalla kuin pitkäaikaisessa laitoshoidossa. Jatkuvan ja säännöllisen kotiin annettavan palvelun enimmäismaksuprosentit määräytyvät jatkossa nykyistä tarkemmin tuntien mukaan. Vammaispalvelunmaksuihin ei tule muutoksia. Laki muutoksessa korostetaan asiakasmaksujen alentamisen ja perimättä jättämisen ensisijaisuutta toimeentulotukeen nähden.

Mikä muuttuu:

Maksukaton (683e) osalta muutokset tulevat voimaan 1.1.2022, sillä maksukaton kertyminen on sidottu kalenterivuoteen. Asiakkaan tulee jatkossakin seurata itse maksukaton täyttymistä.

Käyttämättä ja peruuttamatta jätetystä sosiaalihuollon lyhytaikaisesta laitostai asumispalvelusta saa periä 1.7.2021 lukien maksun. Tätä maksua ei tällä hetkellä ole mahdollista periä. Käyttämättä ja ennalta peruuttamatta jätetyistä palveluista saa periä ”sakkomaksun”, vaikka varsinainen palvelu olisikin maksuton.

- Sakkomaksu on 50,80e

Lakimuutoksen myötä sosiaalihoitolain nojalla järjestettävän asumispalvelun maksuperusteista säädetään laissa. Pitkäaikaishoidon asiakasmaksut määräytyvät jatkossakin asiakkaan maksukyvyn mukaan. Jatkuvan ja säännöllisen kotona annettavan palvelun sekä pitkäaikaisen sosiaalihoitolain nojalla järjestettävän ei-ympäri vuorokautisen palveluasumisen asiakasmaksut määräytyvät 1.7.2021 alkaen yhdenmukaisin perustein.

Pitkäaikaisen tehostetun palveluasumisen, pitkäaikaisen laitoshoidon ja pitkäaikaisen perhehoidon asiakasmaksut puolestaan tulevat määräytymään lähes yhdenmukaisin perustein.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

Lisäksi säädetään asiakkaalle jätettävästä vähimmäiskäyttövarasta 1.7.2021 lukien:

- Tehostetussa asumispalvelussa käyttövara on 164e
- pitkäaikaisessa laitoshoidossa käyttövara on 110e

Kunta tai kuntayhtymä saa periä 7 c ja 10 e §:ssä säädetyn maksun, vaikka palvelu keskeytyisi tilapäisesti asiakkaasta johtuvasta syystä

•Jos palvelu keskeytyy yli 5 päiväksi, maksua ei peritä 5 päivää ylittävältä ajalta

•Jos palvelun keskeytys johtuu koko kuukauden, maksua ei peritä lainkaan  
Sosiaalihuoltolain nojalla järjestetyssä tehostetussa asumispalvelussa ei saa periä maksua palveluasumiseen liittyvistä ns. tukipalveluista. Erillisiä tukipalvelumaksuja ei saa periä myöskään laitoshoidossa tai perhehoidossa.

Jatkuva ja säännöllisen kotona annettavan palvelun maksutaulukko muuttuu.

[Liitteessä 3](#) on Isonkyrön kunnan asiakasmaksut esitettynä

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Merja Latvala puh. 050 466 8486, kotipalvelun ohjaaja Susanna Takaneva puh. ja palvelukeskuksen johtaja Helena Kahra-Smedlund puh. etunimi.sukunimi@isokyro.fi.

PTJ:N

EHDOTUS: Perusturvalautakunta päättää, että

- hyväksytään asiakasmaksut [liitteen 3](#) mukaisesti 1.7.2021 lukien.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

## KOTIPALVELUN TUKIPALVELU/VAATEHUOLTO

### Perusturvaltk § 22

Isonkyrön kotipalvelu ovat tuottanut pyykkipalvelua ikäihmisille. Pyykkipalvelussa on ollut mukana noin 30 asiakasta. Nyt Isoonkyröön on tulossa Pesula. Pesulan myötä vaatehuollosta voidaan luopua kotipalvelun tukipalveluna, koska jatkossa voidaan ohjata asiakkaita hankkimaan palvelu pesulasta. Kotipalvelussa on pitkään ollut haastava tilanne saada työntekijöitä ja lähihoitajien osaaminen pitää saada kohdenettua hoitotyöhön. Tällä hetkellä lähihoitajien työajasta osa menee vaatehuoltoon. Pyykkipalvelu on kotipalveluun sisältyvä tukipalvelu (vaatehuoltopalvelu) sosiaalihuoltolain 19§:n mukaisesti. Koska kotipalvelun ja siihen sisältyvien tukipalvelujen järjestäminen on määrärahasidonnaista, kunta voi olla järjestämättä vaatehuoltopalvelua ja pelkästään ohjata ja neuvoa asiakasta asiassa. Tällöin, jos kunta ei järjestä palvelua ja asiakas valitsee itse palveluntuottajan, kunta ei myöskään peri asiakasmaksua eikä kilpailuta palvelua.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Merja Latvala puh. 050 466 8486 ja kotipalvelun ohjaaja Susanna Takaneva puh. 050 434 6556 etunimi.sukunimi@isokyro.fi.

PTJ:N

EHDOTUS: Perusturvalautakunta päättää

- että pyykkipalvelu lakkautetaan omana toimintana 1.6.2021 alkaen.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Perusturvaltk § 23

Päätösluettelot annetaan tiedoksi viranhaltijapäätöksen laatimisen jälkeisessä perusturvalautakunnan kokouksessa.

1. 13.3.2021 §14 Sosiaalityöntekijän virka
2. 20.4.2021 §18 Sosiaaliohjaajan virka

PTJ:N

EHDOTUS: Perusturvalautakunta merkitsee tiedoksi saatettavat asiat ja viranhaltijapäätösten osalta lautakunta ei käytä otto-oikeutta.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		Otteen oikeaksi todistaa



ILMOITUSASIAT

Perusturvaltk § 24

1. Päätös LSSAVI/20341/2019
2. Sosiaalipäivystysraportti 1-3/21
3. Aluehallintovirasto ohjauskirje 26.4.2021
4. Päätös Vaasan hallinto-oikeus 21/0060/2
5. EP sote-johtajien kannanotto hyvinvointialueiden laskennalliseen rahoitusmalliin STM:lle
6. Kvalt 29.4.21 §12 Hoivaosaston muutostyön ja laajennuksen pääsuunnitelmien hyväksyminen
7. Talousarviopoikkeamat vuoden 2020 tilinpäätöksessä.

PTJ:N

EHDTUS: Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		Otteen oikeaksi todistaa

**SALAINEN** (JulkisuusL 24§ 1mom 25 luku, 22§, 23§ ja Sosiaalihuollon asiakaslaki 14§ ja 15§) /  
Oikaisuvaatimus/ viranhaltijapäätös 08.02.2021 §8, Perusturvajohtaja Merja Latvala

Perusturvaltk § 25

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		Otteen oikeaksi todistaa

**SALAINEN** (JulkisuusL 24§ 1mom 25 luku, 22§, 23§ ja Sosiaalihuollon asiakaslaki 14§ ja 15§) /  
Kantelu

Perusturvaltk § 26

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		Otteen oikeaksi todistaa

LISÄPYKÄLÄ/ILMOITUS YKSITYISESTÄ SOSIAALIPALVELUN TUOTTAJASTA

Perusturvaltk § 27

Katri Soisalo on tehnyt ilmoituksen yksityisestä sosiaalipalvelun tuottamisesta 3.5.21.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Merja Latvala puh. 050 466 8486, etunimi.sukunimi@isokyro.fi.

PTJ:N

EHDOTUS: Perusturvalautakunta päättää ottaa käsittelyyn lisäpykälän: ilmoitus yksityisestä sosiaalipalvelun tuottajasta.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

## ILMOITUS YKSITYISEN SOSIAALIPALVELUJEN TUOTTAMISESTA/PYYKKÄRIT OY

Perusturvaltk 28 §

Pyykkärit Oy on tehnyt ilmoituksen yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta Isonkyrön kuntaan. Yrityksen toiminnasta vastaava henkilö on Katri Soisalo. Pyykkärit Oy tuottaa pesulapalveluja.

Pyykkärit Oy on toimittanut kopion yhtiöjärjestyksestä, liiketoimintasuunnitelman, vastuuhenkilön työ- ja opiskelutodistuksen, perustamisilmoituksen ja yhtiöjärjestyksen. Pyykkärit Oy toimittaa myöhemmin kaupparekisteriotteen ja omavalvontasuunnitelman.

Kun kunnan toimielimelle saapuu ilmoitus kotipalvelun tukipalvelusta tai muusta palvelusta, jota ei merkitä rekisteriin, toimielimen on suositeltavaa ratkaista hallintopäätöksellä, onko kyseessä sosiaalihuoltolain mukainen palvelu. Näin asia tulee riittävästi dokumentoiduksi, mikä helpottaa muun muassa palvelujen arvonlisäverokohtelun arvioimista. Lisäksi hallintopäätöksen tekeminen varmistaa palvelujen tuottajan oikeusturvaa, sillä päätökseen voi tarvittaessa hakea muutosta hallinto-oikeudelta. Niistä yksityisiä sosiaalipalveluja koskevista ilmoituksista, joita ei merkitä yksityisten palvelujen antajien rekisteriin, muodostuu kunnan sosiaaliviranomaisen ylläpitämä henkilörekisteri.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Merja Latvala puh. 050 466 8486, etunimi.sukunimi@isokyro.fi.

PTJ:N

EHDOTUS: Perusturvalautakunta päättää,

- hyväksyä Pyykkärit Oy:n ilmoituksen yksityisen sosiaalipalvelun tuottamisesta Isonkyrön kunnan alueella
- edellyttäen, että omavalvontasuunnitelma ja kaupparekisteri ote toimitetaan jälkeempään.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

## OIKAISUVAATIMUSOHJE PERUSTURVALAUTAKUNNAN PÄÄTÖKSEEN

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Pykälät: 17,19,20,22,28**

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Isonkyrön kunnanvirastoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksi-saantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Isonkyrön perusturvalautakunta  
Pohjankyröntie 136, 61500 ISOKYRÖ  
sähköposti: isokyro@isokyro.fi

Kunnanviraston aukioloaika on pääsääntöisesti maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Isonkyrön kunnanvirastosta.

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**Pykälät: 13,14,15,16,18,21,23,24,26,27**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pykälät: 17,19,20,22,28**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

## VALITUSOSOITUS OIKAISUVAATIMUKSEN JOHDOSTA ANNETTUUN PÄÄTÖKSEEN

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

### Pykälät: 25

#### Valitusoikeus ja valitusperusteet

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

#### Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

#### Valitusviranomainen

Viranomaisena, jolle valitusosoitus tehdään:

Vaasan hallinto-oikeus, Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa / PL 204, 65101 Vaasa

faksi: 029 56 42760, sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. *Asianosaisten* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annettussa laissa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksisaannissa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa



Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Isonkyrön kunnanvirastosta.

Pohjankyröntie 136, 61500 ISOKYRÖ

sähköposti: isokyro@isokyro.fi

Kunnanviraston aukioloaika on pääsääntöisesti maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		Otteen oikeaksi todistaa