



KOKOUSAIKA	Maanantaina 23.8.2021 klo 18.30 – 19.27	
KOKOUSAIKKA	Koulukeskuksen ruokala, Kyrööntie 15	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Ahoketo Juha Fränti Laura Hakamaa Jukka Heponeva Arttu Huttunen Tiia Myllyniemi Pasi Soisalo Katri Vaaraniemi Ulla-Maija	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen ” ” ” ” ”
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Pietikäinen Susanna Tapio Sinikka Kniivilä Soili Försti Sanna Heinilä Mimmi Mäki-Rammo Mirva	johtava rehtori, esittelijä varhaiskasvatusjohtaja hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä khal:n edustaja nuorisovaltuuston edustaja kunnanhallituksen pj.
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT §	41-47	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Juha Ahoketo	Soili Kniivilä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika Isonkyrön kunnanvirastossa 23.8.2021	
	Allekirjoitus	
	Laura Fränti	Arttu Heponeva
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka Yleisessä tietoverkossa www.isokyro.fi perjantaina 27.8.2021 klo 14.00 sekä kunnanviraston neuvonnassa klo 10.00–14.00.	
Todistaa	johtava rehtori	Susanna Pietikäinen

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Sivltk 41 § Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS:

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI

Sivltk 42 §

Sivistyslautakunnan kokouksista pidetään pöytäkirjaa, jonka kaksi lautakunnan kokouksissa erikseen valittua pöytäkirjantarkastajaa tarkastaa pöytäkirjan nähtävänä oloaikaa.

JOHTAVAN REHTORIN

EHDOTUS:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi jäsentä.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Laura Fränti ja Arttu Heponeva.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

OTTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMÄTTÄ JÄTTÄMINEN

Sivltk 43 §

Hallintosäännön 65 §:n mukaan:

”Kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja esittelijälle tai lautakunnan puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.”

Suuri osa sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöksistä on hallintosäännön 74-75 §:n mukaisia rutiiniluontoisia päätöksiä, joita ei ole tarkoituksenmukaista tuoda sivistyslautakunnalle otto-oikeuden käyttämistä varten (esim. vuosilomien tai koulutuksien hyväksyminen, lakisääteiset tai työehtosopimusten mukaiset vapaat ym.).

Lisätietoja antaa johtava rehtori Susanna Pietikäinen, puh. 0500 560363.

JOHTAVAN REHTORIN

EHDOTUS: Sivistyslautakunta päättää, että toimikaudella 2021-2025

- 1) Sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeuttaan johtavan rehtorin, yläkoulun rehtorin, koulunjohtajien, varhaiskasvatusjohtajan ja varhaiskasvatuksen aluevastaavien hallintosäännön 74-75 §:n mukaisiin päätöksiin.

Kuntalain 92 §:n mukaan yksilöön kohdistuvia asioita ei saa ottaa toimielimeen käsiteltäväksi.

- 2) Päätökset, joissa sivistyslautakunta voi käyttää otto-oikeuttaan ilmoitetaan sivistyslautakunnan puheenjohtajalle sähköpostitse neljän päivän kuluessa päätöksen allekirjoittamisesta ja päätösluettelot annetaan tiedoksi viranhaltijapäätöksen laatimisen jälkeisessä sivistyslautakunnan kokouksessa.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

LÄSNÄOLO SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUKSISSA TOIMIKAUDELLE 2021-2025

Sivltk 44 § Hallintosäännön 160 § mukaan lautakunta päättää kenellä jäsenten lisäksi on läsnäolo ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa.

**JOHTAVAN REHTORIN
EHDOTUS:**

Sivistyslautakunta päättää, että varhaiskasvatusjohtajalla on tarvittaessa läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa toimikaudella 2021-2025.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

**SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUSAIKA JA -PAIKKA JA PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVÄNÄ
PITÄMINEN TOIMIKAUDELLA 2021-2025**

Sivltk. 45 §

Sivistyslautakunta voi päättää ensimmäisessä kokouksessa varsinaisten kokousten ajan ja paikan, josta ilmoitetaan niin kuin kunnallisten ilmoitusten julkaisemisesta kunnassa on voimassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä etukäteen ilmoitetulla tavalla. Päätökset tulevat lopulliseksi ja valituskelpoisiksi pöytäkirjan asianmukaisilla allekirjoituksilla.

Lisätietoja: johtava rehtori, puh. 0500 560 363

JOHTAVAN REHTORIN

EHDOTUS:

Sivistyslautakunta päättää, että toimikaudella 2021-2025

- sivistyslautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti Isonkyrön virastotalossa tarpeen mukaan torstaisin klo 18.30 alkaen ja pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa www.isokyro.fi kokousta seuraavana perjantaina klo 14.00 alkaen sekä kunnanviraston neuvonnassa klo 10.00–14.00, mikäli ko. päivä on kunnanviraston kiinniolopäivä, nähtävänä pitäminen tapahtuu kunnanviraston seuraavana aukiolopäivänä.
- viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa www.isokyro.fi päätöstä seuraavana perjantaina klo 14.00 alkaen sekä kunnanviraston neuvonnassa klo 10.00–14.00 ja mikäli ko. päivä on kunnanviraston kiinniolopäivä, nähtävänä pitäminen tapahtuu kunnanviraston seuraavana aukiolopäivänä.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

OSAVUOSIRAPORTTI 1.1.- 30.6.2021

Sivltk § 46

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan kaikkien vastuuhenkilöiden on tehtävä lautakunnalle osavuosisraportti, johon sisältyy määrärahojen toteutumisen lisäksi tiedot tavoitteiden siihenastisesta saavuttamisesta sekä ennuste koko vuoden toteutumisesta. Raportointiajankohdat ovat 31.3., 30.6., 30.9. ja 31.12 (tilinpäätös). Raportissa tulee olla tiedot tuloarvioiden ja menomäärärahojen toteutumisesta meno- ja tulolajeittain (tiliryhmätaso 4).

Lautakuntien on raporttien perusteella arvioitava toimintaansa ja tarpeen mukaan tehtävä tarvittavat muutokset tulosyksiköiden käyttösuunnitelmiin tai hyväksymiinsä tavoitteisiin tehtäväalueen sisällä. Mikäli tilikauden aikana toteutuvat menot ja niistä laaditut koko vuoden ennusteet osoittavat talousarvion tehtäväalueen määrärahojen ylitystä tai vaihtoehtoisesti tulokertymät ovat liian alhaisia ajankohtaan nähden, on välittömästi ryhdyttävä toimenpiteisiin.

Tasaisella toteutumalla kolmen kuukauden toteutumaprosentti saisi olla 50 %, mikäli tuotot ja menot kirjataan ko. kuukaudelle, jolloin tulot ja menot syntyvät. Henkilöstökulut kirjautuvat lisiä lukuun ottamatta sille kuukaudelle, jolloin kulut aiheutuvat. Palvelujen ostoissa vastaavasti laskut kirjautuvat kirjanpitoon tositempäivälle.

Tulosyksiköiden tavoitteiden toteutumien ja poikkeamat

Liitteessä 1 on tiliryhmätason 4 mukainen toteutuma ja tavoitteet aj. 1.1.- 30.6.2021.

Tiliryhmätason 3 mukaisen toteutumaraportin mukaan sivistyspalveluiden toteutumaprosentit ovat seuraavat:

1.1.-30.6.2021	tuotot %	kulut %	toimintakate %
Varhaiskasvatus- ja opetus	70,3 %	51,2 %	49,8 %
Joukkoliikenne		59,3 %	59,3 %
Eriyisen vaativa erityisopetus		53,6 %	82,4 %
Sivistyspalvelut	60,8 %	51,3 %	50,5 %

Varhaiskasvatus ja opetus:

Sivistyslautakunta on pitänyt tammi-toukokuun aikana neljä kokousta. Varhaiskasvatuksen avustukset menokohdassa kotihoidontukea on maksettu arvioitua vähemmän. Palvelusetelimenot ovat suuremmat siksi, että syksyllä palvelusetelitarve vähenee esikouluikäisten poistuessa varhaiskasvatuksesta. Palkkojen sijaiskulut ovat arvioitua suuremmat koko sivistyspalveluiden palvelualueella, koska koronaohjeistuksen mukaan jo lieväoireisena on jätävä kotiin ja hakeuduttava testeihin. Kehityskeskustelut on käyty varhaiskasvatuksen ja opetuksen palvelualueella. Perusopetuksessa koulumumma- ja koulupaappatoiminta on pyörinyt koronan ehdoilla, mutta muuta koulun ulkopuolista toimintaa on voitu toteuttaa hyvin vähäisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

Oppilaille on ollut tarjolla monipuolista kerhotoimintaa koulupäivän yhteydessä Suomen harrastamisen malli -hankkeen rahoituksella.
Lukio-opetuksessa opetussuunnitelmatyö on saatu päätökseen ja kulttuurilinjan toiminta käynnistyy syyslukukaudella 2021.
Unicefin Lapsiystävällinen kunta työ on edennyt indikaattorivaiheeseen.

Joukkoliikenne:

Joukkoliikenteessä on tehty vähäisiä kuljetusjärjestelyjä keskustan elintarvikeliikkeiden lopettamisen takia.

Erityisen vaativa erityisopetus:

Erityisen vaativan erityisopetuksen avustajakulut ovat arvioitua suuremmat, koska opetusryhmä on ollut täynnä kevätlukukauden aikana.
Maksutuotot kirjautuvat vasta 31.12.2021, koska laskutus voidaan tehdä vasta kun kaikki kustannukset on kirjattu ko. vuodelle.

Lisätietoja: johtava rehtori, puh.0500 560 363

JOHTAVAN REHTORIN

EHDOTUS: Sivistyslautakunta arvioi varhaiskasvatus ja opetus, joukkoliikenne sekä erityisen vaativa erityisopetus tehtäväalueiden talousarvioon varattujen määrärahojen riittävän.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

ILMOITUSASIAT

Sivltk § 47

1. Kvalt 9.8.2021: Sivistyslautakunnan valitseminen
2. Khall 16.8.2021: Kunnanhallituksen edustajien ja varaedustajien määrääminen lautakuntiin toimikaudeksi 2021-2013

Lisätietoja: johtava rehtori, puh.0500 560 363

JOHTAVAN REHTORIN

EHDOTUS: Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

OIKAISUVAATIMUSOHJE SIVISTYSLAUTAKUNNAN PÄÄTÖKSEEN

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa haakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: 43-46

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Isonkyrön kunnanvirastoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Isonkyrön sivistyslautakunta

Pohjankyröntie 136, 61500 ISOKYRÖ

sähköposti: sivistys@isokyro.fi

Kunnanviraston aukioloaika on pääsääntöisesti maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Isonkyrön kunnanvirastosta.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 41-42, 47

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa