



KOKOUSAIKA	tiistai 24.8.2021 klo 18.42 – 20.08.	
KOKOUSAIKKA	Isonkyrön kunnanvaltuuston huone, Pohjankyröntie 136, 61500 Isokyrö	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Katajamäki Heli Luoma Kirsi Assinen Tatu Hauta Tanja Kujala Matias Niemi Harri Nikula Sami Seppälä Sirpa	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen ” ” ” ” ”
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Antti Iivari Jaakko Renko Juuso Försti	hyvinvointijohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä khal:n edustaja nuvan:n edustaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT §	34 – 42	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Heli Katajamäki	Pöytäkirjanpitäjä Antti Iivari
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika Isonkyrön kunnanvirasto 26.08.2021	
	Allekirjoitus Kirsi Luoma Tatu Assinen	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Todistaa	Aika ja paikka Yleisessä tietoverkossa www.isokyro.fi torstai 26.8.2021 klo 14.00 sekä kunnanviraston neuvonnassa klo 10.00–14.00. Hyvinvointijohtaja Antti Iivari	

Kokouksen aluksi osallistuttiin Ikäinstituutin kaikille Voimaa vanhuuteen -ohjelmaan valittujen kuntien päättäjille ja johtaville viranhaltijoille kohdennettuun ”Ovatko kuntasi iäkkäät kumossa vai kunnossa?” -päättäjäwebinaariin.

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Hyvltk § 34

PÄÄTÖS:

Todettiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Hyvltk § 35

Pöytäkirjantarkastusta varten valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

HYVINVOINTIJOHTAJAN EHDOTUS:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kaksi jäsentä.

PÄÄTÖS:

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Kirsi Luoma ja Tatu-Kalle Assinen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

HYVINVOINTILAUTAKUNNAN KOKOUSAIKOJEN JA -PAIKAN MÄÄRÄÄMINEN

Hyvltk 24.8.21 § 36

Hyvinvointilautakunta voi päättää ensimmäisessä kokouksessa varsinaisten kokousten ajan ja paikan, josta ilmoitetaan niin kuin kunnallisten ilmoitusten julkaisemisesta kunnassa, on voimassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen toimielimen päättämällä tavalla.

Lisätietoja hyvinvointijohtaja Antti Iivari puh. 050 466 4120, etunimi.sukunimi@isokyro.fi.

HYVINVOINTIJOHTAJAN EHDOTUS:

Hyvinvointilautakunta päättää, että toimikaudellaan 2021-2025

- hyvinvointilautakunnan kokoukset pidetään Isonkyrön kirjastossa tai muussa ilmoitetussa paikassa tarpeen mukaan, pääsääntöisesti tiistaisin klo 18.00 alkaen
- kirjallinen kokouskutsu lähetetään hyvinvointilautakunnan jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen viimeistään 4 päivää ennen kokousta.

PÄÄTÖS:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVÄNÄPITO JA PÖYTÄKIRJANPITÄJÄN MÄÄRÄÄMINEN

Hyvltk 24.8.21 § 37

Hyvinvointilautakunnan pöytäkirjat on pidettävä yleisesti nähtävänä etukäteen ilmoitetulla tavalla. Päätökset tulevat lopulliseksi ja valituskelpoisiksi pöytäkirjan asianmukaisilla allekirjoituksilla.

Lisätietoja antaa hyvinvointijohtaja Antti Iivari puh. 050 466 4120, etunimi.sukunimi@isokyro.fi.

HYVINVOINTIJOHTAJAN EHDOTUS:

Hyvinvointilautakunta päättää, että toimikaudellaan 2021-2025

- hyvinvointilautakunnan pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa www.isokyro.fi kokousta seuraavana torstaina klo 14.00 alkaen, sekä kunnanviraston neuvonnassa klo 10.00-14.00. Mikäli ko. päivä on kunnanviraston kiinniolopäivä, nähtävänä pitäminen tapahtuu kunnanviraston seuraavana aukiolopäivänä. Tätä ennen pöytäkirja on allekirjoitettava ja tarkastettava.
- hyvinvointijohtajan päätöspöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa www.isokyro.fi päätöstä seuraavana torstaina klo 14.00 alkaen, sekä kunnanviraston neuvonnassa klo 10.00-14.00. Mikäli ko. päivä on kunnanviraston kiinniolopäivä, nähtävänä pitäminen tapahtuu kunnanviraston seuraavana aukiolopäivänä.
- määrätään hyvinvointilautakunnan kokousten pöytäkirjanpitäjäksi hyvinvointijohtaja.

PÄÄTÖS:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

OTTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMÄTTÄ JÄTTÄMINEN

Hyvltk 24.8.21 § 38

Hallintosäännön 65 §:n mukaan:

” Kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja esittelijälle tai lautakunnan puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. ”

Suuri osa hyvinvointijohtajan päätöksistä on hallintosäännön 74-75 §:n mukaisia rutiiniluontoisia päätöksiä, joita ei ole tarkoituksenmukaista tuoda hyvinvointilautakunnalle otto-oikeuden käyttämistä varten (esim. vuosilomien tai koulutuksien hyväksyminen, lakisääteiset tai työehtosopimusten mukaiset vapaat ym.).

Lisätietoja antaa hyvinvointijohtaja Antti Iivari, puh. 050 466 4120, etunimi.sukunimi@isokyro.fi.

HYVINVOINTIJOHTAJAN EHDOTUS:

Hyvinvointilautakunta päättää, että toimikaudellaan 2021-2025

- 1) Hyvinvointilautakunta ei käytä otto-oikeuttaan hyvinvointijohtajan hallintosäännön 74-75 §:n mukaisiin päätöksiin.

Kuntalain 92 §:n mukaan yksilöön kohdistuvia asioita ei saa ottaa toimieliemeen käsiteltäväksi.

- 2) Päätökset, joissa hyvinvointilautakunta voi käyttää otto-oikeuttaan ilmoitetaan hyvinvointilautakunnan puheenjohtajalle sähköpostitse neljän päivän kuluessa päätöksen allekirjoittamisesta ja päätösluettelot annetaan tiedoksi viranhaltijapäätöksen laatimisen jälkeisessä hyvinvointilautakunnan kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

PÄÄTÖS:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Otteen oikeaksi todistaa

--	--

OSAVUOSIRAPORTTI 1.1.2021-30.6.2021

Hyvltk 24.8.2021 § 39

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lautakunnat käsittelevät osavuosisiraportit, johon sisältyy määrärahojen toteutumisen lisäksi tiedot sekä sanallisten että numeraalisten tavoitteiden siihenastisesta saavuttamisesta sekä ennuste koko vuoden toteutumisesta. Raportointiajankohdat ovat 31.3., 30.6. ja 30.9., sekä 31.12. (tilinpäätös). Raportissa tulee olla tiedot tuloarvioiden ja menomäärärahojen toteutumisesta meno- ja tulolajeittain (tiliryhmätaso 4).

Lautakunnat käsittelevät osavuosisiraportit hyväksymällään tarkemmalla tasolla. Lautakuntien on raporttien perusteella arvioitava toimintaansa ja tarpeen mukaan tehtävä tarvittavat muutokset tulosityksiköiden käyttösuunnitelmiin tai hyväksymiinsä tavoitteisiin tehtäväalueen sisällä. Mikäli tilikauden aikana toteutuvat menot ja niistä laaditut koko vuoden ennusteet osoittavat talousarvion tehtäväalueen menomäärärahojen ylitystä tai vaihtoehtoisesti tulokertymät ovat liian alhaisia ajankohtaan nähden, on välittömästi ryhdyttävä toimenpiteisiin.

Lautakunnat toimittavat kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle tiedoksi osavuosisiraportit valtuuston hyväksymällä tasolla ko. talousarviovuodelle talousarviokirjassa hyväksytyihin tavoitteisiin vastaten.

Kunnanvaltuusto hyväksyy talousarviossa valtuustoon nähden sitovat tavoitteet. Käyttösuunnitelmaa hyväksyessään lautakunta merkitsee tiedoksi valtuuston asettamat tavoitteet ja antaa lisätavoitteet, jotka ovat lautakuntaan nähden sitovia.

Tasaisella toteumalla kuuden kuukauden toteumaprosentti saisi olla 50 %, mikäli tuotot ja kulut kirjataan ko. kuukaudelle, jolle tulot ja menot syntyvät. Henkilöstökulut kirjautuvat lisiä lukuun ottamatta sille kuukaudelle, jolloin kulut aiheutuvat. Palvelujen ostoissa vastaavasti laskut kirjautuvat kirjanpitoon tositempeleille.

Tulosityksiköiden tavoitteet ja poikkeamat

Hyvinvointilautakunta

Hyvinvointilautakunta on kokoontunut neljä kertaa tammi-kesäkuun aikana. Hyvinvointilautakunnan toimintatuotoissa vajeusta, koska kyseiset tuotot laskutetaan suoritusperusteisesti yhdessä erässä vasta loppuvuodesta. Toimintakuluissa alitus johtuu siitä, että yleiskorotus astui voimaan vasta ensimmäisen vuosineljänneksen jälkeen ja muiden palveluiden osalta menot eivät ole säännölliset.

Etsivän nuorisotyö

Etsivän nuorisotyön asiakkuudet ovat lisääntyneet lukumäärällisesti ja ikäskaalaltaan selvästi viime vuodesta, mikä on ollut luonnollista lisääntyneen henkilöstöressin myötä. Toisaalta ilman toista etsivää yhden etsivän asiakasmäärä olisi kasvanut suuremmaksi kuin mitä yksin olisi pystynyt hallitsemaan.

Hankekaudet eivät noudata kalenterivuotta, eikä kaikki kustannuspaikat ole olleet talousarvion laadintavaiheessa selvillä, koska hankerahoitus on varmistunut vasta talousarvion hyväksymisen jälkeen. Tällä on ”ylittävä” vaikutus myös koko palvelualueen toteutuneisiin henkilöstökuluihin talousarvioon nähden.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

Vapaa-aikatoiminta

Vapaa-aikatoiminnan osallistujamääriin, niin liikunnan kuin nuorisonkin osalta ovat vaikuttaneet alkuvuoden koronarajoituksiin liittyneet henkilömäärärajoitukset, joten ryhmätoimintaan osallistuvien määrää on jouduttu rajoittamaan, mikä näkyy osallistujamäärien kohdalla. Lukumäärällisesti toimintaa on pystytty järjestämään hyvin. Toimintatuotoista suurin osa koostuu hankerahoituksesta, joka maksetaan teemareitistö-hankkeen toteuduttua loppusyksystä. Isokyrö pääsi mukaan Ikänsituutin ”Voimaa vanhuuteen”-mentorointi ohjelmaan, mikä on vasta juuri käynnistynyt ja lisää ikäihmisille kohdennettua toimintaa. Toiminta on otsikoitu varttuneiden toiminnaksi.

Liikuntahallit

Liikuntatilojen käyttöaste on ollut hyvä vallitseviin rajoituksiin nähden, vaikka peli- ja turnaustoimintaa onkin rajoitettu. Urheiluseurat ja -järjestöt ovat harjoitelleet pienemmissä ryhmissä, jolloin tilojen käyttäminen on ollut mahdollista. Uimahallin osalta rajoitustoimet ovat näkyneet kävijämäärissä, kun kävijöitä ei ole voitu ottaa normaaliin tapaan. Uimakoulut järjestettiin kesäkuussa.

Kirjasto- ja kulttuuritoiminta

Kirjasto on tarjonnut alkuvuoden rajoitettua lainaustoimintaa kesäkuun alkuun saakka, mikä on näkynyt kirjaston käyttäjämäärissä. Kulttuuritapahtumiin on kirjattu toteumassa kirjastolla järjestetty taikalattiamatto, jota kävi alkuvuodesta kokeilemassa varhaiskasvatuksen ja alakoulun nuorimmat koronaturvallisesti omissa ryhmissään.

Hyvinvointipalvelut näyttäisivät pysyvän talousarviossa koko vuoden osalta. Tällä hetkellä ylittyneet henkilöstökulut johtuvat lisäetsivän lisäksi myös osittain kesäkuussa maksetuista lomarahosta ja kesätyöntekijöiden palkoista.

Lisätietoja hyvinvointijohtaja Antti Iivari p. 050 4664 120, etunimi.sukunimi@isokyro.fi

HYVINVOINTIJOHTAJAN EHDOTUS:

Hyvinvointilautakunta

- merkitsee tiedoksi tiliryhmätaso 4:n mukainen toteumaraportin ajanjaksolta 1.1.-30.6.2021 ([liite 1](#)).
- merkitsee tiedoksi kunnanvaltuuston ja lautakunnan asettamien tavoitteiden toteutumisen osavuositiedot 1-6/2021 ([liite 2](#)),
- antaa tiedoksi kunnanhallitukselle ja edelleen -valtuustolle edellä esitettyjen valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumisen.

PÄÄTÖS:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

NUORISOVALTUUSTON EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN TOIMIELIMIIN

Hyvltk 24.8.2021 § 40

Nuorisovaltuustolla on eri toimielimissä läsnäolo- ja puheoikeus.
Nuorisovaltuusto on nimennyt edustajansa ja heidän varaedustajansa toimieli-
miin:

Kunnan valtuusto: edustaja Juuso Försti, varaedustaja Mimmi Heinilä
Sivistyslautakunta: edustaja Mimmi Heinilä, varaedustaja Jenina Vieri
Hyvinvointilautakunta: edustaja Juuso Försti, varaedustaja Matilda Pispala
Tekninen lautakunta: edustaja Jenina Vieri, varaedustaja Eero Kurunsaari
Ympäristölautakunta: edustaja Karoliina Pakkala, varaedustaja Mikael Aheinen

HYVINVOINTIJOHTAJAN EHDOTUS:

- Hyvinvointilautakunta
- merkitsee tiedoksi
 - antaa tiedoksi kunnanhallitukselle

PÄÄTÖS:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Hyvltk 24.8.2021 § 41

Muut asiat: § 4/2021

Lisätietoja antaa hyvinvointijohtaja Antti Iivari puh. 050 466 4120, etunimi.sukunimi@isokyro.fi.

HYVINVOINTIJOHTAJAN EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

MUUT ASIAT

Hyvltk 24.8.2021 § 42

- 1) Kunnanhallitus on 21.6.2021 § 107 hyväksynyt koulukeskuksen piha-alueiden kehittämisen aluesuunnitelman 1. vaiheen toteutuksen ja päättänyt seuraavien vaiheiden toteuttamisesta päätetään talousarvioiden yhteydessä.
- 2) Kunnanhallitus on 21.6.2021 § 108 hyväksynyt nuorisovaltuuston kokoonpanon.
- 3) Kunnanhallitus on 21.6.2021 § 109 hyväksynyt osa-aikaisen vapaa-aikaohjaajan toimen perustamisen ja myöntänyt siihen täyttöluvan.

HYVINVOINTIJOHTAJAN EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: 36-39

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Määräaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Isonkyrön kunnanvirastoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin sähköisestä asioinnista viranomais toiminnassa annetussa laissa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Isonkyrön hyvinvointilautakunta
Pohjankyröntie 136, 61500 ISOKYRÖ
telefaksi (06) 470 1444, sähköposti: isokyro@isokyro.fi

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan, sekä
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 34, 35, 40-42

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 36-39

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa