



KOKOUSAIKA	Tiistai 30.1.2018 klo 18.00 – 19.38	
KOKOUSAIKKA	Isonkyrön virastotalo, kunnanhallituksen kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Taijala Beata Kytöharju Pauli Ikola Maria Mielty Teija <del>Latvakoski Matti</del> <del>Luhtala Maria</del> Annala Juha Frusti Jani  Takala Tiina-Maria	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen ” ” ” ” ”  Maria Luhtalan varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Rajamäki Sirkku Kosonen Jukka  Perttilä Jukka Mantila Juha <del>Kattelus Sari</del> <del>Hannuksela Emilia</del>	khall:n edustaja tekninen johtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä kunnanrakennusmestari palvelupäällikkö palvelupäällikkö nuorisovaltuuston edustaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin	
ASIAT §	1 - 11	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Beata Taijala	Pöytäkirjanpitäjä  Jukka Kosonen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika Isonkyrön kunnanvirastossa 2.2.2018	
	Allekirjoitus Maria Ikola	Jani Frusti
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka Yleisessä tietoverkossa <a href="http://www.isokyro.fi">www.isokyro.fi</a> 6.2.2018 sekä kunnanviraston neuvonnassa klo 10.00 -14.00	
	Virka-asema Todistaa Toimistos sihteeri	Allekirjoitus Kirsti Huhtamäki

## KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Tekn.ltk 1 §

PÄÄTÖS:

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Tekn.ltk 2 §

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjan tarkistajaksi valittiin Maria Ikola ja Jani Frusti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

TEKNISEN LAUTAKUNNAN KOKOUSAJAT 2018

Tekn.ltk 3 §

Kunnan hallintosäännön mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen, toimielimen päättämällä tavalla.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jukka Kosonen puh. (06) 470 1111, etunimi.sukunimi@isokyro.fi.

TJ:N

EHDOTUS: Tekninen lautakunta päättää, että

- teknisen lautakunnan kokoukset pidetään vuonna 2018 pääsääntöisesti tiistaisin alkaen klo 18.00 virastotalossa ja tarvittaessa kokous voidaan pitää muual-  
lakin
- kutsu kokoukseen pyritään lähettämään kolme arkipäivää ennen kokousta, mutta kiireellisissä tapauksissa kutsu voi tapahtua myös muullakin tavalla esim. puhelimitse.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

## PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVÄNÄPITO JA PÖYTÄKIRJANPITÄJÄN MÄÄRÄÄMINEN

Tekn.tlk 4 §

Teknisen lautakunnan pöytäkirjat on pidettävä yleisesti nähtävänä etukäteen ilmoitettulla tavalla. Päätökset tulevat lopulliseksi ja valituskelpoisiksi pöytäkirjan asianmuksilla allekirjoituksilla.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jukka Kosonen, puh. (06) 470 1111, etunimi.sukunimi@isokyro.fi.

TJ:N

EHDOTUS: Tekninen lautakunta päättää, että

- teknisen lautakunnan pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa [www.isokyro.fi](http://www.isokyro.fi) kokousta seuraavana tiistaina klo 14.00 alkaen sekä kunnanviraston neuvonnassa klo 10.00–14.00 ja mikäli ko. päivä on kunnanviraston kiinniolopäivä, nähtävänä pitäminen tapahtuu kunnanviraston seuraavana aukiolopäivänä;
- teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa [www.isokyro.fi](http://www.isokyro.fi) päätöstä seuraavana torstaina klo 14.00 alkaen sekä kunnanviraston neuvonnassa klo 10.00–14.00 ja mikäli ko. päivä on kunnanviraston kiinniolopäivä, nähtävänä pitäminen tapahtuu kunnanviraston seuraavana aukiolopäivänä;
- määrätään kokousten pöytäkirjanpitäjäksi tekninen johtaja

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

## LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS TEKNISEN LAUTAKUNNAN KOKOUKSISSA

### Tekn.ltk 5 §

Hallintosäännön 153 §:n mukaan kunnan eri toimielinten kokouksissa on *"Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus*

- *valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla kunnanhallituksen kokouksessa kuntalain 18.2 §:n mukaan sekä*
- *kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa.*

*Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.*

*Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti".*

Hallintosäännön 154 §:n mukaan *"Kunnanhallitus voi 2 momentista ilmenevin rajoituksin määrätä muihin toimielimiin edustajansa ja tälle varaedustajan, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kunnanhallituksen varajäsen tai kunnanjohtaja".*

Lisäksi hallintosäännön 155 §:n mukaan *"Nuorisovaltuusto voi määrätä sivistyslautakuntaan, hyvinvointilautakuntaan, tekniseen lautakuntaan ja ympäristölautakuntaan edustajansa ja tälle varaedustajan, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kunkin lautakunnan puheenjohtaja päättää, minkä asioiden osalta nuorisovaltuuston edustaja kutsutaan kokouksiin. Asiantuntijana toimiva nuorisovaltuuston edustaja ei voi osallistua päätöksentekoon eikä olla myöskään läsnä kokouksissa salassa pidettävien asioiden/asiakirjojen käsittelyn aikana".*

Kunnanrakennusmestari osallistuu kunnallistekniikan investointihankkeiden suunnittelun ohjaukseen, työmaiden valvontaan ja toimii kunnallistekniikan rakennushankkeiden turvallisuuskoordinaattorina. Lisäksi kunnanrakennusmestarin vastuulle kuuluvat mm. kunnan vesihuolto ja tieasiat.

Kiinteistöhuollon palvelupäällikkö osallistuu talonrakennushankkeiden investointikohteiden suunnitteluun, työmaiden valvontaan ja toimii useiden hankkeiden asiantuntijana kiinteistötekniikan osa-alueella. Lisäksi kiinteistöhuollon palvelupäällikkö vastaa kunnan kiinteistöistä, puistoista ja ulkoliikuntapaikoista. Kiinteistöhuollon palvelupäällikkö toimii myös siivous- ja ruokahuollon palvelupäällikön sijaisena.

Siivous- ja ruokahuollon palvelupäällikkö osallistuu teknisen osaston siivous- ja ruokahuollon päivittäiseen toimintaan. Hän toimii Isonkyrön kunnan siivous- ja ruokahuollosta vastaavana henkilönä ja on hyvin merkittävässä roolissa siivous- ja ruokahuollon kehittämisessä.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jukka Kosonen, puh. 06 - 4701 111

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

TJ:N EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää, että:

- kunnanrakennusmestarille myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus teknisen lautakunnan kokouksiin
- kiinteistöhuollon palvelupäällikölle myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus teknisen lautakunnan kokouksiin
- siivous- ja ruokahuollon palvelupäällikölle myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus teknisen lautakunnan kokouksiin siivous- ja ruokahuoltoa koskevien asioiden käsittelyn ajaksi

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

ILMOITUSASIAT

Tekn.ltk 6 §

1. Tekninen johtaja on 3.1.2018 § 3 tehnyt päätöksen vuokrasopimuksen solmimisesta Eläkeliiton Isonkyrön yhdistys ry:n kanssa. Vuokrasopimus koskee kotiteollisuustalon (Liliuksenmutka 7) 2. kerroksen tilaa. Tilaa käytetään toimistotiloina.
2. Tekninen johtaja on 19.1.2018 § 11 tehnyt päätöksen toimistoinsinöörin valinnasta. Työsuhde on määräaikainen ajalle 1.2.2018 – 31.12.2018.

PÄÄTÖS: Merkitään tiedoksi.

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

TEKNISEN LAUTAKUNNAN KÄYTTÖSUUNNITELMIEN JA TAVOITTEIDEN HYVÄKSYMINEN  
SEKÄ VASTUUHENKILÖIDEN NIMEÄMINEN TULOSYKSIKÖILLE

Tekn.ltk 7 §

Kunnanhallitus on kokouksessaan 11.12.2017 § 207 hyväksynyt liitteen mukaiset ohjeet vuoden 2018 talousarvion täytäntöönpanosta.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lautakuntien tulee päättää valtuuston hyväksymän tehtäväalueitasoisen talousarvion jakamisesta tulosyksiköille sekä päätettävä vastuuhenkilöistä.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jukka Kosonen, puh. 06- 470 1111.

TJ:N EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi kunnanvaltuuston asettamat sitovat tavoitteet talousarviovuodelle 2018 ja vahvistetaan teknisen lautakunnan käyttötalousosan määrärahat ja lautakunnan asettamat lisätavoitteet seuraavasti:

Teknisen toimen hallinto ja kiinteistöt (500):

Tulosyksikkö: Tekninen lautakunta (5000):

Toimintatuotot 2.000 euroa, Toimintakulut -78.591 euroa, Toimintakate -76.591 euroa

Vastuuhenkilö tekninen johtaja

Lautakunnan asettamat lisätavoitteet:

Tulosyksikkö: Maatilat (5020)

Toimintatuotot 19.000 euroa, toimintakulut 0 euroa, toimintakate 19.000 euroa

Vastuuhenkilö tekninen johtaja

Lautakunnan asettamat lisätavoitteet:

Tulosyksikkö: Muu kiinteistötoimi (5040):

Toimintatuotot 0 euroa, toimintakulut -55.109 euroa, toimintakate -55.109 euroa

Vastuuhenkilö tekninen johtaja

Lautakunnan asettamat lisätavoitteet:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	



Tulosityksikkö: Kiinteistöhuolto (5050) (kiinteistöyhtiöt):

Toimintatuotot 114.672 euroa, toimintakulut -118.770 euroa, toimintakate -4.098 euroa.

Vastuhenkilö tekninen johtaja

Lautakunnan asettamat lisätavoitteet:

Tulosityksikkö: Kaatopaikka ja jätehuolto (5400)

Toimintatuotot 0 euroa, Toimintakulut -5.000 euroa, Toimintakate -5.000 euroa

Vastuhenkilö tekninen johtaja

Lautakunnan asettamat lisätavoitteet:

Tulosityksikkö: Metsätilat (5600):

Toimintatuotot 30.000 euroa, Toimintakulut -25.000 euroa, Toimintakate 5.000 euroa

Vastuhenkilö tekninen johtaja

Lautakunnan antamat lisätavoitteet:

Tieasiat ja liikenneväylät (520):

Tulosityksikkö: Rakennuskaavatiet (5210):

Toimintatuotot 0 euroa, Toimintakulut -136.179 euroa, Toimintakate -136.179 euroa

Vastuhenkilö tekninen johtaja

Lautakunnan asettamat lisätavoitteet:

Tulosityksikkö: Yksityistiet (5220):

Toimintatuotot 15.000 euroa, Toimintakulut -129.896 euroa, Toimintakate -114.896 euroa

Vastuhenkilö tekninen johtaja

Lautakunnan asettamat lisätavoitteet:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Vesihuoltolaitos (530):

Tulosityksikkö: Vesilaitos (5300):

Toimintatuotot 472.010 euroa, Toimintakulut -248.853 euroa, Toimintakate 223.157 euroa

Vastuhenkilö tekninen johtaja

Lautakunnan asettamat lisätavoitteet:

Tulosityksikkö: Viemärlaitos (5310):

Toimintatuotot 494.600 euroa, Toimintakulut -465.436 euroa, Toimintakate 29.164 euroa

Vastuhenkilö tekninen johtaja

Lautakunnan asettamat lisätavoitteet:

Tukipalvelut (590)

Tulosityksikkö: Tukipalvelujen hallinto (5900):

Toimintatuotot 80.325 euroa, Toimintakulut -77.325 euroa, Toimintakate 3.000 euroa

Vastuhenkilö tekninen johtaja

Lautakunnan asettamat lisätavoitteet:

Tulosityksikkö: Kiinteistöt (5910):

Toimintatuotot 1.655.855 euroa, Toimintakulut -1.279.530 euroa, Toimintakate 376.325 euroa

Vastuhenkilö tekninen johtaja

Lautakunnan asettamat lisätavoitteet:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Tulosityksikkö: Uimahalli (5920):

Toimintatuotot 182.672 euroa, Toimintakulut -155.377 euroa, Toimintakate 27.295 euroa

Vastuhenkilö tekninen johtaja

Lautakunnan asettamat lisätavoitteet:

Tulosityksikkö: Yleiset alueet (5930):

Toimintatuotot 182.721 euroa, Toimintakulut -146.341 euroa, Toimintakate 36.380 euroa

Vastuhenkilö tekninen johtaja

Lautakunnan asettamat lisätavoitteet:

Tulosityksikkö: Ateriahuolto (5940)

Toimintatuotot 19.296 euroa, Toimintakulut -19.296 euroa, Toimintakate 0 euroa

Vastuhenkilö tekninen johtaja

Lautakunnan asettamat lisätavoitteet:

Tulosityksikkö: Ruokahuolto (5950):

Toimintatuotot 770.156 euroa, Toimintakulut -893.696 euroa, Toimintakate -123.540 euroa

Vastuhenkilö tekninen johtaja

Lautakunnan asettamat lisätavoitteet:

Tulosityksikkö: Siivous (5960):

Toimintatuotot 523.507 euroa, Toimintakulut -545.718 euroa, Toimintakate -22.211 euroa

Vastuhenkilö tekninen johtaja

Lautakunnan asettamat lisätavoitteet:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Talonrakennuksen ja kunnallistekniikan investoinnit:

Vastuhenkilö tekninen johtaja.

Lautakunnan asettamat lisätavoitteet:

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin ja päätettiin asettaa seuraavat lisätavoitteet:

- Metsätilat (5600): Kunnan omistamia metsiä hoidetaan metsätaloussuunnitelman mukaisesti.

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

## SUOLAISEN ALAVESISÄILIÖN RAKENNUSHANKKEEN LOPPUSelvitys

Tekn.ltk 8 §

Kunnanhallitus on kokouksessaan 11.12.2017 § 207 hyväksynyt talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2018.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa on kohdassa ”sisäisen valvonta, tarkastus ja raportointi” määrätty, että ”*talonrakennus- ja kunnallistekniikan hankkeista tulee tehdä loppuselvitys kahden kuukauden kuluessa niiden valmistuttua. Loppuselvitys tehdään lautakunnan tai viranhaltijan päättämistä hankkeista tekniselle lautakunnalle ja suuremmista hankkeista selvitys tehdään kunnanhallitukselle. Selvityksen tulee sisältää tiedot hankkeen suoritustavasta, tehdyistä sopimuksista ja hankkeen lopullisista kustannuksista. Budjetissa mainituista investointihankkeista tulee tuoda loppuselvitykset tiedoksi kunnanhallitukselle.*”

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 16.3.2017 §10 päättänyt esittää kunnanhallitukselle, että:

- *Hyväksytään hankkeen suunnitelmat*
- *Rakennusurakoitsijaksi valitaan edullisimman urakkatarjouksen tehnyt Oy Rakennuskultti Ab*
- *Laiteurakoitsijaksi valitaan edullisimman urakkatarjouksen tehnyt Solid Water Oy*
- *Sähköurakoitsijaksi valitaan edullisimman urakkatarjouksen tehnyt Telilän Sähkötyö Oy*
- *Työt voidaan aloittaa, kun urakkasopimus on allekirjoitettu*
- *Valtuutetaan tekninen johtaja hankkimaan esittelytekstissä mainitut urakan ulkopuoliset osakokonaisuudet*
- *Hankkeen kokonaiskustannusarvioksi hyväksytään 1 050 000 euroa*

Kunnanhallitus on kokouksessaan 27.3.2017 § 41 hyväksynyt teknisen lautakunnan ehdotuksen.

Hanke on vastaanotettu 15.12.2017 pidetyssä kokouksessa.

Hanke toteutettiin jaettuna urakkana, jossa pääurakoitsijan toimi rakennusurakoitsija ja muut urakoitsijat toimivat alistettuina sivu-urakoitsijoina. Urakkasopimukset allekirjoitettiin edellä mainittujen tahojen kanssa. Lisäksi tekninen johtaja on 19.10.2017 päivätyllä viranhaltijapäätöksellä nro 110 valinnut hankkeen automaatiourakoitsijaksi Tom-Tronic Oy:n.

Hankkeen kokonaiskustannuksiksi muodostui 822.765,09 euroa.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jukka Kosonen, puh. 06- 470 1111.

TJ:N EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi ja esitetään kunnanhallitukselle, että

- Hanke on vastaanotettu 15.12.2017 pidetyssä kokouksessa

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

- Hanke toteutettiin jaettuna urakkana, jossa pääurakoitsijan toimi rakennusurakoitsija ja muut urakoitsijat toimivat alistettuina sivu-urakoitsijoina
- Urakkasopimukset allekirjoitettiin rakennusurakan osalta Oy Rakennuskultti Ab:n kanssa, laiteurakan osalta Solid Water Oy:n kanssa, sähköurakan osalta Telilän Sähkötyö Oy:n kanssa ja automaatiourakan osalta Tom-Tronic Oy:n kanssa
- Hankkeen kokonaiskustannuksiksi muodostui 822.765,09 euroa

**PÄÄTÖS:** Ehdotus hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

## TERVEYSASEMAN LAAJENNUKSEN RAKENNUSHANKKEEN LOPPUSelvitys

Tekn.ltk 9 §

Kunnanhallitus on kokouksessaan 11.12.2017 § 207 hyväksynyt talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2018.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa on kohdassa ”sisäisen valvonta, tarkastus ja raportointi” määrätty, että ”*talorakennus- ja kunnallistekniikan hankkeista tulee tehdä loppuselvitys kahden kuukauden kuluessa niiden valmistuttua. Loppuselvitys tehdään lautakunnan tai viranhaltijan päättämistä hankkeista tekniselle lautakunnalle ja suuremmista hankkeista selvitys tehdään kunnanhallitukselle. Selvityksen tulee sisältää tiedot hankkeen suoritustavasta, tehdyistä sopimuksista ja hankkeen lopullisista kustannuksista. Budjetissa mainituista investointihankkeista tulee tuoda loppuselvitykset tiedoksi kunnanhallitukselle.*”

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 4.10.2016 päättänyt terveyskeskuksen laajennushankkeen urakoitsijoista seuraavaa:

- 80 §:
  - o *hankkeen rakennusurakka toteutetaan edullisimman tarjouksen tehneen K E Construction Vaasa AB:n kanssa*
  - o *työt aloitetaan kun urakkasopimus on allekirjoitettu*
  - o *hyväksytään hankkeen suunnitelmat*
  - o *valtuutetaan tekninen johtaja valitsemaan hankkeelle turvallisuuskordinaattori ja valvoja*
- 81 §:
  - o *hankkeen sähköurakka toteutetaan edullisimman tarjouksen tehneen Pohjanmaan Sähköpalvelu Oy:n kanssa*
  - o *työt aloitetaan kun urakkasopimus on allekirjoitettu*
- 82 §:
  - o *hankkeen ilmanvaihtourakka toteutetaan edullisimman tarjouksen tehneen Härmän Ilmastointi ja Pelti Oy:n kanssa*
  - o *työt aloitetaan kun urakkasopimus on allekirjoitettu*
- 83 §:
  - o *hankkeen putkiurakka toteutetaan edullisimman tarjouksen tehneen LVI-Työ S.Keisasen kanssa*
  - o *työt aloitetaan kun urakkasopimus on allekirjoitettu*

Hanke on vastaanotettu 20.12.2017 pidetyssä kokouksessa.

Hanke toteutettiin jaettuna urakkana, jossa pääurakoitsijan toimi rakennusurakoitsija ja muut urakoitsijat toimivat alistettuina sivu-urakoitsijoina. Urakkasopimukset allekirjoitettiin edellä mainittujen tahojen kanssa. Lisäksi tekninen johtaja on tehnyt sopimuksen automaatiotöistä Schneider Electric Buildings Finland Oy:n kanssa. Lisäksi tekninen johtaja on tehnyt lokakuun puolivälistä alkaen sopimuksen hankkeen valvonnasta ProLeader Oy:n kanssa.

Hankkeen kokonaiskustannuksiksi muodostui 525.271,48 euroa.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jukka Kosonen, puh. 06- 470 1111.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

TJ:N EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi, että

- Hanke on vastaanotettu 20.12.2017 pidetyssä kokouksessa
- Hanke toteutettiin jaettuna urakkana, jossa pääurakoitsijan toimi rakennusurakoitsija ja muut urakoitsijat toimivat alistettuina sivu-urakoitsijoina
- Urakkasopimukset allekirjoitettiin rakennusurakan osalta K E Construction Vaasa Oy:n kanssa, sähköurakan osalta Pohjanmaan Sähköpalvelu Oy:n kanssa, ilmanvaihtourakan osalta Härmän Ilmastointi ja Pelti Oy:n kanssa ja putkiurakan osalta LVI-Työ S. Keisanen Tmi:n kanssa
- Automaatiotöiden osalta sopimus on tehty Schneider Electric Buildings Finland Oy:n kanssa
- Valvontatöistä on tehty sopimus ProLeader Oy:n kanssa lokakuun puolivälistä alkaen
- Hankkeen kokonaiskustannuksiksi muodostui 525.271,48 euroa

PÄÄTÖS: Asian käsittelyn aikana tekninen johtaja tarkensi päätösesitystään seuraavasti:

- Hankkeen kokonaiskustannuksiksi muodostui 526.194,48 euroa
- Hankkeen urakka-aikaa oli jatkettu 20.12.2017 saakka (tekninen lautakunta 28.11.2017, 92 §)
- Hankkeen kokonaiskustannusarvioksi oli arvioitu 560.000,00 euroa

Merkittiin tiedoksi teknisen johtajan tarkennettu päätösesitys.

Ehdotus hyväksyttiin esittelijän tarkennetun päätösesityksen mukaisesti.

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	



## TERVAJOEN SADEVESIJÄRJESTELMÄN RAKENNUSHANKKEEN LOPPUSelvitys

Tekn.ltk 10 §

Kunnanhallitus on kokouksessaan 11.12.2017 § 207 hyväksynyt talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2018.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa on kohdassa ”sisäisen valvonta, tarkastus ja raportointi” määrätty, että ”*talonrakennus- ja kunnallistekniikan hankkeista tulee tehdä loppuselvitys kahden kuukauden kuluessa niiden valmistuttua. Loppuselvitys tehdään lautakunnan tai viranhaltijan päättämistä hankkeista tekniselle lautakunnalle ja suuremmista hankkeista selvitys tehdään kunnanhallitukselle. Selvityksen tulee sisältää tiedot hankkeen suoritustavasta, tehdyistä sopimuksista ja hankkeen lopullisista kustannuksista. Budjetissa mainituista investointihankkeista tulee tuoda loppuselvitykset tiedoksi kunnanhallitukselle.*”

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 22.8.2017 § 68 päättänyt, että:

- *hanke toteutetaan kokonaishintaurakkana urakka-asiakirjojen mukaisesti kokonaistaloudellisimman tarjouksen tehneen Raimo Asikainen Oy:n kanssa*
- *työt aloitetaan kun urakkasopimus on allekirjoitettu ja kaikkien maanomistajien kanssa on allekirjoitettu johdonsijoittamissopimus*
- *hyväksytään hankkeiden suunnitelmat*
- *työkohteen valvojaksi ja turvallisuuskoordinaattoriksi nimetään kunnanrakennusmestari Jukka Perttilä*

Hanke on vastaanotettu 21.12.2017 pidetyssä kokouksessa.

Hanke toteutettiin kokonaishintaurakkana, jossa pääurakoitsijana toimi maanrakennusurakoitsija. Urakkasopimus allekirjoitettiin edellä mainitun tahon kanssa.

Lisäksi tekninen johtaja on tilannut Raimo Asikainen Oy:ltä tuntiveloituksena lisätyönä plv. 412 – 564 rakentamisen. Tämän osalta hinnaksi muodostui 33.203,00 €  
Hankkeen kokonaiskustannuksiksi muodostui 142.763,89 euroa.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jukka Kosonen, puh. 06- 470 1111.

### TJ:N EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi, että

- Hanke on vastaanotettu 15.12.2017 pidetyssä kokouksessa
- Hanke toteutettiin kokonaishintaurakkana, jossa pääurakoitsijan toimi maanrakennusurakoitsija
- Urakkasopimus allekirjoitettiin maanrakennusurakan osalta Raimo Asikainen Oy: kanssa
- Hankkeen kokonaiskustannuksiksi muodostui 142.763,89 euroa

**PÄÄTÖS:** Asian käsittelyn aikana tekninen johtaja tarkensi päätösesitystään seuraavasti:

- Hankkeelle oli vuoden 2017 talousarviossa myönnetty määrärahaa 180.000,00 euroa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

- Hanke on vastaanotettu 21.12.2017 pidetyssä kokouksessa
- Sadevesilinjaan on työnaikana lisätty savisulut, joiden sijainnit selviävät tarkenkuvista

Merkittiin tiedoksi teknisen johtajan tarkennettu päätösesitys.

Ehdotus hyväksyttiin esittelijän tarkennetun päätösesityksen mukaisesti

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

## VESIHUOLTOLAITOKSEN TAKSAN KOROTUS

Tekn.ltk 11 §

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 9.11.2017 § 55 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2018. Talousarviossa on Vesihuoltolaitoksen tehtäväalueen kohdalla päätetty, että *"Vesihuoltolaitoksen kustannukset katetaan pitkällä aikavälillä laitoksen maksutuloilla. Taksankorotukset valmistellaan ja tuodaan valtuuston päätettäväksi helmikuun 2018 loppuun mennessä"*.

Isonkyrön kunta on toteuttanut vesihuoltolaitoksen investointeja merkittävästi viime vuosina. Lisäksi vesihuoltolaitoksen investoinnit tulevat jatkumaan vielä useamman vuoden ajan mm. vesilaitosinvestoinnin johdosta.

Vesihuoltolain 18 § *"Vesihuollon ja huleveden viemäroinnin maksujen tulee olla sellaiset, että pitkällä aikavälillä voidaan kattaa vesihuoltolaitoksen uus- ja korjausinvestoinnit ja kustannukset. Maksuihin saa sisältyä enintään kohtuullinen tuotto pääomalle"*.

Vesihuoltolain 19 § mukaan *"Vesihuoltolaitoksen tulee periä vesihuollosta käyttömaksua. Käyttömaksu peritään kiinteistön käyttämän veden ja poisjohdettavan jäteveden määrän ja laadun perusteella"*.

Vesihuoltolaitoksen taksojen korotuspaineeseen vaikuttavat toiminta-alueen yleinen kustannusten nousu sekä merkittävien investointien tekeminen.

Esityslistan [liitteenä](#) on kunnanvaltuuston hyväksymät, 1.7.2017 voimaantulleet vesihuoltolaitoksen taksat. Voimassaolevien taksojen lisäksi [liitteenä](#) on esitys uusista vesihuoltolaitoksen taksoista. Esityksen mukaan uudet taksat tulisivat voimaan 1.5.2018.

Uudessa esityksessä korotuksia on esitetty käyttö- ja jäteveden kuutiohintaan sekä vesiliittymän perusmaksuun. Jäteveden perusmaksu sekä vesi- ja viemäri liittymän liittymismaksut pysyvät esityksessä voimassaolevien taksojen suuruisina.

Taksojen korotusesitys kasvattaa vesihuoltolaitoksen tuloja nykyisillä käyttömäärillä noin 25 000 – 30 000 euroa vuodessa.

Esityslistan [liitteenä](#) on taulukko lähialueen vesi- ja viemärimaksutaksoista.

Lisätietoja asiasta antaa tekninen johtaja Jukka Kosonen, puh. 06- 470 1111

TJ:N EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että vesihuoltolaitoksen taksat hyväksytään [liitteen](#) mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

**PÄÄTÖS:** Asian käsittelyn aikana tekninen johtaja muutti päätösesitystään siten, että korotetut taksat astuvat voimaan 1.1.2019 alkaen. Muutoin esitys säilyi liitteen mukaisena.

Merkittiin tiedoksi teknisen johtajan muutettu päätösesitys

Ehdotus hyväksyttiin esittelijän muutetun päätösesityksen mukaisesti

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Oikaisuvaatimusoikeus

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

**Pykälät: 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11**

### Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Isonkyrön tekninen lautakunta  
Pohjankyröntie 136  
61500 ISOKYRÖ

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittaman aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisessä tiedoksiannossa. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö:

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen . Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä

- päätös, johon oikaisua haetaan
- asiakirjat, joihin vedotaan

### Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut saa

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.  
Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Vaasan hallinto-oikeus  
PL 204 (Korsholmanpuistikko 43)  
65101 VAASA

Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Valitusaika 14 päivää

Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskielmäkohtainen.

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittaman aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisessä tiedoksiannossa. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite, päätös, johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasia-kirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Ympäristönsuojelu- ja Vesilain perusteella annettuja päätöksiä koskevat valitukset toimitetaan valitusaikana Isonkyrön kunnan ympäristölautakunnalle. Lautakunta toimittaa valitukset edelleen lain mukaisesti varsinaiselle valitusviranomaiselle.

### **Muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät 1, 2, 6

---

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: **3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11**

---

HLL 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	