



KOKOUSAIKA	Torstaina 17.5.2018 klo 18.30 – 19.57	
KOKOUSAIKKA	Isonkyrön kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Hakamaa Jukka Katajamäki Heli Ahoketo Juha Korvola Juha Mäenpää Diana Perkiö Taneli Soisalo Katri Vaaraniemi Ulla	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen ” ” ” ” ”
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Pietikäinen Susanna Tapio Sinikka Kniivilä Soili Perkiö Nina Hannuksela Emilia	johtava rehtori, esittelijä varhaiskasvatusjohtaja hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä khal:n edustaja nuorisovaltuuston edustaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT §	15-24	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Jukka Hakamaa	Pöytäkirjanpitäjä Soili Kniivilä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika Isonkyrön kunnanvirastossa 17.5.2018	
	Allekirjoitus Diana Mäenpää Taneli Perkiö	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Todistaa	Aika ja paikka Yleisessä tietoverkossa www.isokyro.fi perjantaina 18.5.2018 klo 14.00 sekä kunnanviraston neuvonnassa klo 10.00–14.00. Johtava rehtori Susanna Pietikäinen	

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Sivltk 15 §

PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Sivltk 16 §

Pöytäkirjantarkastusta varten valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Diana Mäenpää ja Taneli Perkiö.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

SALASSA PIDETTÄVIEN KOKOUSASIAKIRJOJEN LÄHETTÄMINEN LAUTAKUNNAN JÄSENILLE JA NIIDEN MERKINTÄ SEKÄ HÄVITTÄMINEN

Sivltk § 17

Isonkyrön kunnanhallitus on päättänyt kokouksessaan 26.03.2018 §60, että Isonkyrön kunnassa siirrytään sähköisiin esityslistoihin 1.6.2018 lukien. Tämä päätös koskee myös sivistyslautakuntaa. Julkiset esityslistat laitetaan sähköiseen järjestelmään, mutta salaisen B-listan osalta pitää lautakuntien tehdä päätös, miten B-lista toimitetaan jatkossa lautakunnan jäsenille. Tietoturvallisin keino on jakaa kyseiset esityslistat kokouksen yhteydessä ja kyseiset esityslistat on mahdollista käydä lukemassa kunnanvirastolla.

Sivistyslautakunnan esityslistalla voi olla asiakirjoja, jotka ovat salassa pidettäviä. Salassa pidettäviä tietoja sisältäviin kokous- ja muihin asiakirjoihin on tarpeellista laittaa salassapitomerkintä ja säännös, johon salassapito perustuu.

Asiakirjoja ei saa säilyttää eikä hävittää niin, että ne voivat joutua sivullisten käsiin. Jokainen, joka käsittelee salassa pidettäviä tietoja, on rangaistuksen uhalla velvollinen pitämään ne salassa. Salassa pidettäviä tietoja ei saa luvatta ilmaista sivullisille. Myös perheenjäsenet ja muut läheiset henkilöt ovat tällöin sivullisia. Salassa pidettäviä tietoja sisältävät kokousasiakirjat on säilytettävä ja hävitettävä asianmukaisesti. Niistä ei saa muodostaa kotiarkistoja. Erityisen tärkeätä on, että kunnissa huolehditaan siitä, että tällaiset kokousasiakirjat jätetään kokouksen jälkeen kunnanvirastoon tai palautetaan myöhemmin asianmukaisesti hävitettäväksi.

Henkilötietojen ja salassa pidettävien tietojen käsittelyä on tarpeellista arvioida ja ohjeistaa kunnassa toimielin角度aisesti.

Lisätietoja antaa johtava rehtori puh. 0500 560 363.

JOHTAVAN REHTORIN

EHDOTUS:

Sivistyslautakunta päättää, että

- sivistyslautakunnan salassa pidettävät kokousasiakirjat jaetaan kokouksen yhteydessä ja ne jätetään kokouksen jälkeen johtavalle rehtorille, joka hävittää ne asianmukaisesti,
- sivistyslautakunnan kokoukseen osallistuvilla on mahdollista käydä lukemassa etukäteen B-esityslistat sivistyspalvelujen toimistossa arkisin klo 09.00-15.00 välillä,
- salassa pidettävissä asiakirjoissa on merkintä salainen ja säännös, johon salassapito perustuu.
- ja salassa pidettävistä asiakirjoista pidetään erillistä esityslistaa ja pöytäkirjaa

PÄÄTÖS:

Ehdotus hyväksyttiin sillä muutoksella, että salassa pidettävät kokousasiakirjat lähetetään postitse ja ne jätetään kokouksen jälkeen johtavalle rehtorille, joka hävittää ne asianmukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

TUNTIKEHYS LUKUVUONNA 2018 -2019

Sivltk § 18

Hallintosäännön 28 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää koulujen tuntikehyksestä, johon sisältyvät luokka- ja tukiopetustunnit sekä esiopetus. Erityisopetuksen tuntikehys sisältää luokkamuotoisen ja osa-aikaisen erityisopetuksen.

Koulutoimen johtoryhmässä 19.3.2018 on keskusteltu lukuvuoden 2018–2019 tuntikehyksestä. Kouluille on koulutoimistossa laadittu tuntikehystyökalun mukaisesti luokkien oppilasmääriin perustuvat tuntikehykset, joista apulaisrehtoreilta on pyydetty arviot. Apulaisrehtorit ovat hyväksyneet tuntikehyksen. Erityisopettajat ovat tehneet tuntijakoesityksensä vastaavan erityisopettaja Teija Niemelän johdolla. Tuntikehyslaskelma on [liitteenä 1.](#)

Lisätietoja johtava rehtori puh. 0500 560 363.

JOHTAVAN REHTORIN EHDOTUS:

Sivistyslautakunta päättää, että koulujen tuntikehys lukuvuodeksi 2018–2019 jaetaan vuosiviikkotunteina seuraavasti:

- Keskustan koulu: esiopetus enintään 38, yleisopetus enintään 256
- Kylkkälän koulu: esiopetus 19, yleisopetus enintään 89
- Valtaalan koulu: esiopetus 19, yleisopetus enintään 111
- Yläkoulu: yleisopetus enintään 307
- lukio-opetus: enintään 262 tuntia
- erityisopetus: perusopetuksessa enintään 123h ja varhaiskasvatuksessa vähintään 5h

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

MUUTOS KYRÖNMAAN LUKION OPETUSSUUNNITELMAAN

Sivltk. § 19

Kyrönmaan lukion opetussuunnitelmassa olevan Tietotekniikka -oppiaineen kurssien sisältöjä esitetään muutettavaksi. Kyrönmaan lukiossa on laadittu [liitteen 2](#) mukainen opetussuunnitelma Tietotekniikan kursseille.

Hallintosäännön 28 §:n mukaan sivistyslautakunta hyväksyy lukion opetussuunnitelman.

Lisätietoja: johtava rehtori, puh. 0500 560 363.

JOHTAVAN REHTORIN EHDOTUS:

Sivistyslautakunta hyväksyy Tietotekniikan kurssien [liitteen 2](#) mukaisen opetussuunnitelman. Opetussuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2018.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN SUUNNITELMA

Sivltk § 20

Isonkyrön kunnan hallintosäännön 28 §:n mukaan sivistyslautakunta hyväksyy aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman. Suunnitelma perustuu Opetushallituksen v. 2015 julkaisemiin Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteisiin. Toimintasuunnitelma on [liitteenä 3.](#)

Lisätietoja: varhaiskasvatusjohtaja Sinikka Tapio, puh. 050 439 4033.

JOHTAVAN REHTORIN

EHDOTUS:

Sivistyslautakunta hyväksyy [liitteen 3](#) mukaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelman.

PÄÄTÖS:

Ehdotus hyväksyttiin.

Aloite toimitetaan tiedoksi myös Keskustan vanhempainyhdistykselle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

ISONKYRÖN KUNNAN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN MAKSUT 1.8.2018 ALKAEN

Sivltk § 21

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnasta voidaan periä lakisääteinen kuukausimaksu, joka hoidon määrän ollessa 570 tuntia (enintään 3 h/päivä) voi olla korkeintaan 120 euroa ja 760 tuntia (enintään 4 h/päivä) enintään 160 euroa. Toiminnan järjestäjä päättää maksuista em. ajan ylittävältä osalta (POL 48 f).

Isokyrö tarjoaa aamu- ja iltapäivätoimintaa koulupäivinä klo 7-17 välisenä aikana, jolloin lautakunnan päätettäväksi tulee yli 760 tunnin, enintään 760 tunnin ja enintään 570 tunnin mukaisten toimintamaksujen päättäminen.

Maksu voidaan periä jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu aamu- ja tai iltapäivätoimintaan. Jos hoidon tarve on enintään 10 päivää kuukaudessa, maksua alennetaan 50 prosenttia.

Mikäli lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua aamu- tai iltapäivätoimintaan yli 10 päivänä, maksusta peritään vain puolet. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

Perusopetuslain 48 f §:n 2 momentin mukaan toimintamaksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä.

Sisaralennus huomioidaan apip -toimintamaksussa siten, että maksu puolitetaan toisesta aamu- ja/tai iltapäivätoiminnassa olevasta sisaruksesta alkaen, jos perheessä on kaksi tai enemmän aamu- ja/tai iltapäivätoiminnassa olevaa lasta.

Maksuhuojennus tarkistetaan pääsääntöisesti muutosta seuraavan kuukauden alusta lukien. Maksua koskevat päätökset tehdään määräajaksi tai enintään toimintavuodeksi kerrallaan.

Maksu voidaan periä jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu aamu- tai iltapäivätoimintaan.

Hallintosäännön 28 §:n sivistyslautakunta päättää toiminnasta perittävistä maksuista.

Lisätietoja: varhaiskasvatusjohtaja Sinikka Tapio, puh. 050 439 4033.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

**JOHTAVAN REHTORIN
EHDOTUS:**

Sivistyslautakunta päättää, että aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvilta peritään 1.8.2018 alkaen kuukausimaksu, joka on

80 euroa, jos hoidon tarve on enintään 3 tuntia,
100 euroa, jos hoidon tarve on enintään 4 tuntia ja
140 euroa, jos hoidon tarve on yli 4 tuntia päivässä.

Toimintamaksusta peritään vain puolet, jos lapsi osallistuu toimintaan enintään 10 päivää kuukaudessa. Jos sairaudesta johtuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

Sisaralennus on 50 % toisesta aamu- ja/tai iltapäivätoiminnassa olevasta sisaruksesta alkaen, jos perheessä on kaksi tai enemmän aamu- ja/tai iltapäivätoiminnassa olevaa lasta.

Maksu voidaan periä jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu aamu- tai iltapäivätoimintaan.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN ARVIOINTI

Sivltk § 22

Isonkyrön kunnan aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten huoltajista on 34 vastannut syksyllä 2017 järjestämään aamu- ja iltapäivätoiminnan seurantakyselyyn. Tulokset esitellään sivistyslautakunnan kokouksessa.

Lisätietoja: varhaiskasvatusjohtaja Sinikka Tapio, puh. 050 439 4033.

JOHTAVAN REHTORIN EHDOTUS:

Sivistyslautakunta keskustelee aamu- ja iltapäivätoiminnan kyselyn tuloksista, [liite 4](#) ja päättää mahdollisista toimenpiteistä.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET AJALTA 10.2.- 8.5.2018

Sivltk § 23

Johtava rehtori	Henkilöstöasiat	§:t 28-30,140,150,153,154,157-159,164-168,170,172-176,179-182,185-187
	Koulutus	§:t 156,161
	Oppilasasiat	§:t 32-139,141-144,146-149,153,154
	Muut	§:t 145,162,163,177,178,183,184

Yhtenäiskoulun apul.reht.

Henkilöstöasiat	§:t 9-10, 12-14, 19-21, 23-24, 33, 37, 41, 46, 48, 55-56, 59, 61-62, 64-67, 69
Koulutus	§:t 25,27-29, 34-35, 42, 44-45

Apulaisrehtori Keskusta

Henkilöstöasiat	§:t 25-28, 30-37, 41-48, 50-66, 69-72
Koulutus	§:t 39-40, 49, 68

Apulaisrehtori Kylkkälä

Henkilöstöasiat:	§:t 5, 7, 9
------------------	-------------

Apulaisrehtori Valtaala

Henkilöstöasiat:	§:t 8, 9
------------------	----------

Varhaiskasvatusjohtaja:

Henkilöstöasiat	§:t 54 -96, 98 -102, 111 -119, 128 -130, 133 -139, 142, 144- 146, 154 -155, 158 -160, 164 -170, 172 181, 184 -194, 242
Oppilasasiat	§:t 157, 163, 195 -237, 239
Koulutus	§:t 27 -53, 103 -109, 124 -127, 147 -150, 156, 243 -247

**JOHTAVAN REHTORIN
EHDOTUS:**

Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja ilmoittaa viranhaltijoille, ettei sivistyslautakunta käytä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Lisätietoja: johtava rehtori, puh. 0500 560 363

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

ILMOITUSASIAT

Sivltk § 24

- Toimielinten siirtyminen sähköisiin esityslistoihin, khall § 60
- Kunnan tietosuojaohje ja tietosuojavastaava, khall § 73
- Viestintäohje, khall § 74
- Opetushallitus myöntänyt 20 000 € valtion erityisavustusta kielten opiskelun varhentamiseen, kehittämiseen ja lisäämiseen vuosina 2018 ja 31.7.2019 asti (95 % valtion rahoitus, 5% eli 1 053 € omarahoitus)
- Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastolta on haettu Liikkuva koulu – ohjelman kehittämisavustusta lukuvuodelle 2018-2019
- Opetushallitukselta on haettu valtion erityisavustus esi- ja perusopetuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin 2018
- Sivistyspalveluiden toteutumaportti aj. 1.1.–30.4.2018, [liite 5](#)

JOHTAVAN REHTORIN
EHDOTUS:

Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: 15-16, 24

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Määräaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Isonkyrön kunnanvirastoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Isonkyrön kunnanhallitus
Pohjankyröntie 136, 61500 ISOKYRÖ
telefaksi (06) 470 1444, sähköposti: isokyro@isokyro.fi

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan, sekä
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 15-16, 24

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 17-23

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa