

An aerial photograph of a large lake with several islands. A prominent church spire is visible on one of the islands. The surrounding area is lush with green trees and some buildings are scattered along the shore.

VANHUSNEUVOSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

Kunnanhallitus 14.2.2022 § 27

ISOKYRÖ

ELÄMÄÄ SUUREMPI

ISONKYRÖN KUNNAN VANHUSNEUVOSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

1 § Tarkoitus

Isonkyrön kunnan ja sen alueella asuvien vanhusten ja siellä toimivien vanhus- ja eläkeläisjärjestöjen yhteistyöelin.

2 § Valinta ja kokoonpano

Vanhusneuvoston kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus. Vanhusneuvostossa on seitsemän (7) jäsentä. Neuvoston toimikausi on kaksi vuotta.

Vanhus- ja eläkeläisyhdistykset nimeävät viisi (5) jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaiset varajäsenet. Kunnanhallitus nimeää kaksi (2) edustajaa ja heidän henkilökohtaiset varajäsenet.

Vanhusneuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Kunnanhallitus nimeää vanhusneuvoston sihteerin kunnan henkilökunnasta.

3 § Kokouspalkkiot

Maksetaan kunnan voimassa olevan hallintosäännön mukaisesti.

4 § Kokoontuminen

Vanhusneuvosto kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtajan kutsusta.

5 § Tehtävät

Vanhusneuvostolla on mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Vanhusneuvosto seuraa vanhuspalvelulain toteuttamista kunnassa. Neuvosto edistää viranomaisten, vanhusten ja eläkeläisjärjestöjen yhteistoimintaa kunnassa sekä seuraa vanhusten tarpeiden kehitystä kunnan alueella. Vanhusneuvoston tavoite on olla mukana asioiden suunnittelu- ja valmisteluvaiheessa.

Vanhusneuvoston tehtävänä on:

1. seurata kunnan kunnallishallinnon päätöksentekoa vanhusten kannalta sekä edistää vanhusten mahdollisuuksia osallistua ja vaikuttaa siihen ja tehdä aloitetta, ehdotuksia ja esityksiä sekä antaa lausuntoja kunnan viranomaisille vanhuksia koskevilla asioilla
2. edistää vanhusten elämänlaatua ja selviytymistä yhteiskunnan eri toiminnoissa kuten asumisessa, sosiaali- ja terveyspalveluissa, kulttuuri-, liikunta- ja harrastetoiminnoissa sekä muissa kunnallisissa palveluissa
3. seurata vanhuksille tarkoitettujen palvelujen laadun, tukitoimien ja muiden etuuksien kehitystä kunnan alueella

4. tehdä vanhusneuvoston toimintaa tunnetuksi ja tiedottaa siitä eri tiedotuskanavia käyttäen
5. laatia vuosittain toimintasuunnitelma ja arvioida omaa toimintaansa
6. hoitaa muut vanhusneuvoston toimialaan kuuluvat tehtävät.
7. Vanhusneuvostolla on vuosittain käytettävissä määräraha toiminnan järjestämiseksi. Kunnanhallitus määrittää vuosittaisen vanhusneuvoston toimintarahaa talousarviota tehdessään.
8. Vanhusneuvoston sihteerin tehtävät:
 - huolehtii vanhusneuvoston kokousjärjestelyistä
 - osallistuu vanhusneuvoston kokouksiin ja toimii niissä sihteerinä
 - toimii pysyvänä linkkinä kunnan ikäihmisten palveluiden ja vanhusneuvoston välillä
 - huolehtii kunnan eri toimialojen ja vanhusneuvoston välisestä tiedonkulusta ja viestinnästä

6 § Osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuden toteuttaminen

Kunnan toimielinten tulee kuulla ja pyytää lausuntoja vanhusneuvostolta asioiden valmisteluvaiheessa asioissa, joilla on merkitystä vanhusten hyvinvointiin, elinympäristöön, asumiseen, liikkumiseen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumiseen tai tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Vanhusneuvoston pöytäkirjat viedään tiedoksi ylemmälle toimielimelle.

7 § Voimaantulo

Tämä toimintasäntö astuu voimaan **01.03.2022**.