

KYRÖNMAAN LUKIO

opinto-opas
lv 2022-2023

SISÄLLYSLUETTELO:

	Henkilökunta ja yhteystiedot.....	3
1	Miten lukiossa opiskellaan.....	4
2	Lukuvuosi 2022-2023.....	6
3	Lukuvuoden jaksot.....	6
4	Koeviikot.....	6
5	Lukion uusinnat ja korotukset 2022-2023.....	7
6	Lomat.....	7
7	Lukion tuntijako.....	7
8	Työjärjestyksen muokkaaminen.....	9
9	Opintoryhmästä toiseen siirtyminen.....	9
10	Ohjeita opintojen etenemiseen.....	9
	- opiskeluaika	
	- kurssimäärän kertyminen	
	- matematiikan opinto-ohjelman tarkistaminen	
	- kurssien suoritusjärjestys	
	- etenemisehto ja -este	
	- kurssin suorittaminen uudelleen	
	- poissaolo kurssikokeesta	
11	Itsenäinen opiskelu, kuunteluopiskelu kurssien samanaikaisuus.....	12
	- itsenäinen opiskelu	
	- kahden kurssin samanaikainen suorittaminen	
12	Arviointi.....	13
	- kurssien arviointi	
	- päättöarviointi	
	- muiden oppilaitosten opinnot ja ulkomaiset opinnot	
13	Yleisohjeita.....	14
	- Wilma	
	- oppikirjat	
	- läsnäolo tunneilla, myöhästyminen	
	- tupakointi ja päihteet	
	- opinto-ohjaus	
	- opiskeluvälineet	
	- nettikopiointi	
	- opetussuunnitelma	
	- vapaatunnit	
	- opintotuki	
	- koulukuljetus	
	- oppilaskunta	
	- kirjasto	
14	Terveyspalvelut.....	18
	- terveydenhoito	
	- psykologi	
	- nuorisokuraattori	
15	Vanhempainillat.....	19
16	Ylioppilaskirjoitukset.....	19
	Oppikirjaluettelo	
	Kurssitarjotin	
	Kalenteri	

KYRÖNMAAN LUKIO

Kyrööntie 15

61500 ISOKYRÖ

e-mail koulukeskus@edu.isokyro.fi

www.isokyro.fi

KOULUN HALLINTO

	Puh.
Johtava rehtori Susanna Pietikäinen	0500-560 363
Yläkoulun rehtori Marjo von Essen	050-314 2351
Apulaisrehtori Kimmo Kaunisto	050-406 2222
Opinto-ohjaaja Maarit Pouttu	050-465 3949
Toimistos sihteeri Virpi Kallio	050-430 8101

OPISKELIJAHUOLTO

Nuorisokuraattori Leena Valli	050-444 4081
Terveystenhoitaja Essi Saarenpää	044-754 1718
Koulupsyykkari Anu Tiilikka	050-436 8361

OPETTAJAKUNTA

Opettajia tavoittaa parhaiten välituntisin opettajainhuoneesta
puh.050-467 0789 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@edu.isokyro.fi

	ryhmänohjaus	opetusaine
HAS	Hakomäki Sari	MA, KE
HEM	Heiska Maria	MA, FY
JOS	Jokinen Sanna	RU, RA, IT
KAK	Kaunisto Kimmo	LI 4
KOJ	Kontkanen Johanna	SA
KOR	Korkeamäki Heli	MA, AT
KOT	Kontkanen Tanu	HY, YH, YT
LAK	Lahti Kirsti	UE, PS, FI
MAJ	Marttila Jenni	TS
NUT	Nurkka Tuija	RU
OLM	Olli Merja	EN
PAM	Pouttu Maarit	opinto-ohjaaja
PAS	Palomäki Susanna	ES
PIN	Pihlajaniemi Noona	LIT, TT
POS	Poranen Susanna	MU
RAE	Rajamäki Essi	BI, GE
RAL	Ranta Laura	KU
SIM	Silvola Marko	MA, FY, AT
SUJ	Surakka Jouni	AI
WAS	Saija Wallius	Erityisopetus

Tervetuloa Kyrönmaan lukioon!

Tämä opas on lukiolaisen hyödyllinen tietopaketti. Perehdy lukuvuoden haasteisiin ja anna huoltajasikin tutustua niihin. Tarvitset opasta koko lukuvuoden ajan. Lukion tavoitteena on kehittää monipuolisesti opiskelijan tietoja ja taitoja sekä antaa jatko-opintojen vaatimat valmiudet. Opiskelu on itsenäistä ja tarjoaa mahdollisuuksia moniin omiin valintoihin, mutta myös ryhmässä toimiminen ja sosiaaliset taidot kuuluvat jokaiseen koulupäivään. On tärkeää, että viihdyt omassa koulussasi ja luokassasi. Haluamme luoda keskustelulle ja erilaisille mielipiteille avoimen ilmapiirin.

Opas vastaa moniin lukio-opiskelua koskeviin kysymyksiisi. Älä epäröi myöskään kysyä opinto-ohjaajalta, ryhmänohjaajilta, aineenopettajilta ja rehtoreilta. Kysyvä ei tieltä eksy.

Hyvää lukuvuotta!

1. MITEN LUKIOSSA OPIKELLAAN?



Aktiivisuus ja oma-aloitteisuus ovat hyvin tärkeä osa lukio-opiskelua. Myös opiskelun tulokset riippuvat siitä, kuinka paljon vastuuta otat omasta oppimisestasi.

Opiskelu vaatii opiskelutaitoja. Niihin kuuluvat ainakin seuraavat asiat:

- o Viihtyisän ympäristön ja työrauhan arvostaminen
- o Älyllinen uteliaisuus, halu tietää ja osata
- o Omaehtoisuus, itsenäisyys ja vastuullisuus
- o Vaivannäön taito, oman tulevaisuuden eteen tehtävä työ

Lukiossa läksyjen määrä kasvaa ja asiakokonaisuudet ovat laajoja. Itsenäisen työn osuus ja oma vastuu kasvavat koko ajan. Oppikurssit ovat varsin tiiviitä ja etenemisvauhti ripeä.

Jos otat huomioon muutamia perusasioita, selviydyt hyvin:

1. Tee säännöllisesti työtä, älä ole aiheettomasti poissa.

2. Käytä oppitunnit tehokkaasti. Kuuntele, tee muistiinpanoja, harjoittele, osallistu, väitä vastaan, kysy. Oppikirja on vain runko. Käytä kirjastoa, lehtiä, televisiota, nettiä ja muita apuvälineitä laajentamaan tietojasi.

3. Tee kotitehtävät joka päivä. Vältä ulkolukua, pyri sen sijaan ymmärtämään lukemasi. Opiskelutekniikka on kuitenkin yksilöllinen. Opettele itsellesi paras mieleen painamismenetelmä. Kotitehtävien päivittäinen tekeminen on parasta kokeisiin ja koeviikkoon valmistautumista.

4. Pyydä ja osallistu tarvittaessa tukiopetukseen ja koulun muuhun opintoja tukevaan toimintaan.

5. Huolehdi terveydestäsi.

6. Lukiossa voit laatia itsellesi oman opiskeluohjelman. Voit käyttää opintoihisi enintään neljä lukuvuotta, erityisestä syystä viisi. Valinnainen tuntijako merkitsee myös sitä, että päätät itse opintojesi kestosta, sisällöstä ja laajuudesta. Siten saat opiskella joustavasti omien kiinnostustesi mukaisesti. Opiskeluryhmät lukiossa vaihtuvat useasti, koska opiskelijat itse päättävät päivittäisen työskentelynsä järjestämisestä ja opintojensa kulusta. Vaihtuvuus harjaannuttaa työskentelemään erilaisten ihmisten kanssa. Se totuttaa myös itsenäiseen työskentelyyn. Laatimalla oman opiskeluohjelman voi myös vähentää opiskelun raskautta ja parantaa tuloksiasi.

7. Ota aina vaikeuksien ilmaantuessa yhteyttä opettajaasi, ryhmän-ohjaajaan, opinto-ohjaajaan, erityisopettajaan, apulaisrehtoriin tai rehtoriin. He auttavat ja opastavat mielellään.

Kouluyhteisön ilmapiiri vaikuttaa paljon oppimiseen. Luokkahengen ja ”meidän koulun” yhteisen hengen luomiseksi voimme kaikki toimia: toisen auttaminen, toisen mielipiteen kunnioittaminen, työrauha ja myös hauskan pitäminen ovat hyvinvoinnillemme tärkeitä asioita.

2. LUKUVUOSI 2022 – 2023

VÄLITUNTIEN AJAT

8.00 - 8.45	0.TUNTI
8.45 - 9.30	1.TUNTI
9.40 - 10.25	2.TUNTI
10.25 - 11.10	3.TUNTI
11.10 - 11.50	RUOKATUNTI
11.50 - 12.35	4.TUNTI
12.45 - 13.30	5.TUNTI
13.40 - 14.25	6.TUNTI
14.30 - 15.15	7.TUNTI
15.15 - 16.00	8.TUNTI

3. LUKUVUODEN JAKSOT

Lukuvuosi muodostuu viidestä suunnilleen yhtä pitkästä jaksosta.

Tänä lukuvuonna jaksot ovat:

1. jakso 10.8. - 29.9.2022	37 työpäivää
2. jakso 30.9. - 25.11.2022	36 työpäivää
3. jakso 28.11.2022 – 6.2.2023	38 työpäivää
4. jakso 7.2. – 4.4.2023	36 työpäivää
5. jakso 5.4. – 3.6.2023	40 työpäivää

4. KOEVIIKOT

Koeviikko on jakson päättymistä edeltävät seitsemän työpäivää.

Koeviikot (koeviikon alkamisajankohtiin voi tulla muutoksia lukuvuoden aikana):



1. jakso 21.09. – 29.9.2022
2. jakso 17.11. – 25.11.2022
3. jakso 27.1. – 6.2.2023
4. jakso 27.03. – 4.4.2023
5. jakso 25.5. – 2.6.2023

5. LUKION UUSINNAT JA KOROTUKSET 2022 – 2023

UUSINNAT		ilm. viimeistään
1.jakso	to 13.10.2022 klo 14.30	ma 10.10
2.jakso	pe 16.12.2022 klo 14.30	ti 13.12
3.jakso	to 23.2.2023 klo 14.30	ma 20.2
4.jakso	pe 21.4.2023 klo 14.30	ti 18.4
5.jakso	ma 12.6.2023 klo 09.00	ti 6.6

Ilmoittautuminen uusintoihin ja korotuksiin tehdään kirjallisesti kansliasta saatavalle lomakkeelle.

KOROTUKSET		ilm. viimeistään
5.jakso (kevät 2022) pe 19.8.2022 klo 14.30		ti 16.8
1.ja 2.jakso	pe 13.1.2023 klo 14.30	ti 10.1.
3.ja 4.jakso	pe 5.5.2023 klo 14.30	ti 2.5.
5.jakso	korotukset syyslukukauden 2023 alussa	

6. LOMAT

Syysloma on viikolla 42 eli 17.10 - 22.10.2022
Joululoma 23.12.2022 - 8.1.2023
Hiihtoloma viikolla 9 eli 27.2 - 5.3.2023

Vapaapäiviä on maanantai 5.12. sekä tiistai 6.12.2022 (Itsenäisyyspäivä),
maanantai Vappu 1.5.2023 ja torstaina 18.5.2023 (helatorstai).

Lauantai koulupäivä on 3.6.2023 (kevätkuuhla).

7. LUKION TUNTIJAKO

Lukion ykköset ja kakkoset siirtyvät opiskelemaan opintojaksoja, jotka voivat koostua moduuleista. Lukion aikana heidän tulee suorittaa 150 opintopistettä.

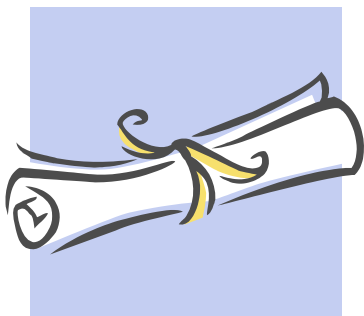
Kolmoset ja heitä aiemmin aloittaneet opiskelevat kursseja ja kerryttävät kurssimäärää, joka pitää lukion lopussa olla vähintään 75 kurssia.

Opintojaksojen ja kurssien määrät pakollisissa, soveltavissa ja syventävissä opintojaksoissa ja kursseissa käydään tarkemmin läpi opon ja ryhmänohjaajien johdolla.

Kurssivalikoimasta/opintojaksoista päätetään opiskelijoitten valintojen mukaan vuosittain. Joitakin kursseja/opintojaksoja voidaan järjestää joka toinen tai kolmas vuosi kurssitarjonnan laajentamiseksi.

Muissa oppilaitoksissa suoritettavista soveltavista kursseista/opintojaksoista ja niiden hyväksymisestä opiskelijan kokonaismäärään tulee neuvotella opinto-ohjaajan tai rehtorin kanssa. Hyväksymisestä päättää rehtori aineenopettajaa kuultuaan.

Tärkeää



PÄÄTTÖTODISTUSTA VARTEN TULEE OLLA

v.2021 tai sen jälkeen lukion aloittaneilla olla suoritettuna 150 opintopistettä

Ne voivat koostua:

Pakollisista opintojaksoista 94-102 opintopistettä
Valtakunnallisista valinnaisista vähintään 20 opintopistettä
sekä koulukohtaisista valinnaisista opintojaksoista

ennen v.2021 aloittaneilla suoritettuna 75 kurssia.

Ne voivat koostua seuraavasti:

Yhteiset kurssit 47-51
Syventävät kurssit vähintään 10
sekä mahdollisia koulukohtaisia kursseja

Lisäksi jokaisessa aineessa on pakollisista ja syventävistä kursseista suoritettava 2/3 hyväksytysti saadakseen päättöarvosanan.

8. TYÖJÄRJESTYKSEN MUOKKAAMINEN

Syyslukukauden alussa opiskelijalle jaetaan koko lukuvuodeksi **perustyöjärjestys eli kurssitarjotin**, jonka perusteella aloittavat opiskelijat tekevät itselleen oman opiskelu- ja työjärjestyksen.

Huom. työjärjestyksessä eräiden aineiden kursseja/opintojaksoja on puolitettu kahdelle jaksolle tai toinen puoli kurssista/opintojaksosta on tarkoitettu opiskeltavaksi itsenäisesti. Opiskelijan tulee suorittaa ko. puoliskot saman lukuvuoden aikana.

Työjärjestykseen tulevien opetusryhmien tarpeen selvittämiseksi 1.- ja 2.-vuoden opiskelija ilmoittaa lukuvuoden lopulla seuraavan opintovuoden suunnitelmansa. Näiden tietojen perusteella muodostetaan opetusryhmät siten, että opiskelija voisi työskennellä päivittäin ilman vapaatunteja.

Opiskelijalla on jokaisen jakson jälkeen oikeus tarkistaa opinto-ohjelmaansa. Siten opinto-ohjelma voi tarkentua lukion aikana opiskelijan tehdessä kurssivalintoja tavoitteidensa toteuttamiseksi. Opinto-ohjaaja ja ryhmänohjaaja antavat ohjeita vuotuisen opiskeluohjelman suunnittelusta ja seurannasta.

Ilmoittaudu ainoastaan niille opintojaksoille/kursseille, jotka aiot suorittaa loppuun saakka.

9. OPINTORYHMÄSTÄ TOISEEN SIIRTYMINEN

Opiskelija voi perustellusta syystä siirtyä työjärjestyksen osoittamasta opintoryhmästä toiseen, jos ryhmässä, johon hän pyrkii, on tilaa. Luvan siirtymiseen antaa ko. opettaja. Kiistatapauksen ratkaisee rehtori.

Opiskelu-oikeus ryhmässä on ennen muuta niillä opiskelijoilla, jotka on alun perin kevään valintojen kautta ohjattu ko. ryhmään tai joiden hakeutuminen ryhmään perustuu opinto-ohjaajan kanssa laadittuun ennakkosuunnitelmaan.

10. OHJEITA OPINTOJEN ETENEMISEEN

Opiskeluaika

Opiskeluaika lukiossa on enintään neljä vuotta, jollei rehtori myönnä perustellusta syystä opiskelijalle suoritusajan pidennystä.

Jos opiskelija haluaa opiskella lukiossa yli kolme lukuvuotta, hänen tulee neuvotella asiasta opinto-ohjaajan kanssa ja laatia toteuttamiskelpoinen kirjallinen opiskelu- suunnitelma. Lukio-opintojen etenemisen kannalta olisi tärkeää, että opiskelija saisi ensimmäisenä vuotena suoritettua noin 30 kurssia/ 60 opintopistettä. Toisen vuoden jälkeen kursseja tulisi olla noin 60 tai opintopisteitä 120.

Lukio-opinnot voi rehtorin luvalla keskeyttää yhden tai useamman jakson ajaksi tai lukuvuodeksi lukiopaikkaa menettämättä.

Kurssimäärän/opintopisteiden kertyminen

Kaikki opiskelijan lukiossa suorittamat kurssit/opintojaksot ja muualla suoritettut, rehtorin hyväksymät kurssit/opintojaksot luetaan opiskelijan kokonaiskurssi/opintopistemäärään. Päätötodistuksen suorittamiseen kursseja tulee olla vähintään 75 tai opintopisteitä 150.

Ryhmän- ja opinto-ohjaaja ja rehtori tarkkailevat kurssimäärän/opintopisteiden kertymistä ja tiedottavat mahdollisista ongelmista opiskelijalle ja tarvittaessa huoltajille.

Matematiikan opinto-ohjelman tarkistaminen



Opiskelija voi valita matematiikan pitkän tai lyhyen oppimäärän. Opiskelija voi tarkistaa opinto-ohjelmaansa opiskelujen edetessä ja siirtyä pitkästä matematiikasta lyhyeen tai päinvastoin. Ennen siirtymistä toiseen oppimäärään tulee siirrosta keskustella matematiikan opettajan ja opinto-ohjaajan kanssa. Siirtyminen tehdään kirjallisesti kansliasta saatavalla lomakkeella. Siirtyminen olisi hyvä tehdä aina harkitusti ja mielellään viimeistään lukion toisen vuoden alkupuolella.

Siirryttäessä pitkästä matematiikasta lyhyeen, osa suoritetuista pitkän matematiikan kursseista/opintojaksoista korvaa lyhyen oppimäärän kursseja/opintojaksoja opetussuunnitelmassa määritetyllä tavalla. Loput lyhyen oppimäärän kurssit/opintojaksot on suoritettava saadakseen matematiikan lyhyen oppimäärän suoritetuksi. Käytössä olevat kurssien/opintojaksojen vastaavuudet: MAA2 – MAB2, MAA3 –MAB3, MAA4 – MAB11, MAA5 - MAB12, MAA6 – MAB7, MAA7 – MAB13, MAA8 – MAB4, MAA9 –MAB14, MAA10 – MAB5.

Kurssien/opintojaksojen suoritusjärjestys

Kurssit/opintojaksot suoritetaan yleensä numerojärjestyksessä. Aineissa, joissa myöhemmän menestyksellinen opiskelu ei välttämättä edellytä aiemman kurssin/opintojakson suorittamista, opiskelija voi opettajansa ja opinto-ohjaajan kanssa asiasta sovittuaan muuttaa kurssien/opintojakson suoritusjärjestystä.

Etenemisehto

Oppiaineen pakollisista, syventävistä ja valinnaisista kursseista/opintojaksoista on suoritettava päättötodistuksen saamiseksi 2/3 hyväksytysti.

2/3 –sääntöä tulee tarkkailla koko lukioajan ja uusia mahdolliset hylätyt arvosanat mahdollisimman pikaisesti.

Oppiaineen 1. kurssin/opintojakson hylätty suoritus ei estä ko. oppiaineen seuraavan kurssin/opintojakson opiskelua.

Kurssin/opintojakson suorittaminen uudelleen

Kunkin jakson päätteeksi järjestetään yksi uusintakuulustelu, jossa voi kerran korottaa edeltäneellä jaksolla saatuja hylättyjä arvosanoja. Opiskelija voi myös suorittaa minkä tahansa kurssin/opintojakson uudelleen osallistumalla opetukseen.

Hyväksytyn arvosanan saanut opiskelija voi yrittää korottaa saamaansa arvosanaa kerran korotuskuulustelussa. Hyväksytyjen kurssien/opintojaksojen korotuskuulusteluja järjestetään kolme kertaa lukuvuoden aikana. Parempi arvosana jää voimaan.

Opiskelijan on jätettävä kansliaan kirjallinen ilmoitus osallistumisestaan uusintakuulusteluun ennakoon ilmoitettuun päivämäärään mennessä. Myöhästyneitä ilmoittautumisia ei oteta vastaan. Hylätty kurssi/opintojakso uusitaan heti seuraavana uusintapäivänä. Parempi arvosana jää voimaan.

Kurssista/opintojaksosta voi saada myös merkinnän k = kesken; tällöin esim. jokin osasuoritus puuttuu. Kesken-merkinnät poistuvat kuitenkin aina kesän uusintapäivän jälkeen ja kurssi/opintojakso on käytävä uudelleen.

Poissaolo kokeesta

Opiskelija voi olla poissa kokeesta vain sairauden takia menettämättä suorituskertaa. **Hänellä on aina oltava sairaudestaan terveydenhoitajan tai lääkärin todistus.** Muussa tapauksessa opiskelija menettää suorituskerran ja hänellä on mahdollisuus suorittaa koe vain yhden (1) kerran esimerkiksi uusintakokeessa.

11. ITSENÄINEN OPISKELU, KUUNTELUOPISKELU JA KURSSIEN/ OPINTOJAKSOJEN SAMANAIKAISUUS

Itsenäinen opiskelu

Jonkin oppiaineen kurssi/opintojakso, lyhyempi opintokokonaisuus tai näiden osia voidaan opiskella myös itsenäisesti. Työsuunnitelmassa voidaan määrätä, että jokin kurssi/opintojakso tai sen osa opiskellaan itsenäisesti. Luvan itsenäiseen opiskeluun antaa rehtori kuultuaan ao. opettajaa. Itsenäiseen opiskeluun kuuluva koe suoritetaan joko varsinaisessa kurssikokeessa tai uusintakuulustelussa.

Opetussuunnitelmassa mainitaan kunkin oppiaineen esittelyjen kohdalla ne kurssit/opintojaksot, jotka erityisesti sopivat itsenäisesti opiskeltaviksi. Muiden kurssien/opintojaksojen itsenäinen opiskelu on mahdollista, jos siihen on riittävän hyvät perusteet. Yleisperiaatteena on, että ko. aineen ensimmäistä pakollista kurssia/opintojaksoista ei voi opiskella itsenäisesti ja saman aineen edellisen kurssin arvosanan tulisi olla vähintään 8.

Yleisohjeet itsenäiseen suoritukseen:

- *Harkitse tarkoin, onko sinulla aikaa, taitoa ja tarvetta itsenäiseen opiskeluun
- * Sinun on osallistuttava ohjeitten mukaisiin ohjaustunteihin.
- * Opintojaksoon kuuluvat kuuntelut ja kirjalliset näytöt on tehtävä.
- * Opettajalta saa aineen itsenäiseen opiskeluun yksityiskohtaiset ohjeet.
- * Opettajan kanssa sovittuihin tapaamisiin on tultava. Jos opiskelija laiminlyö tapaamiset tai annetut tehtävät, kurssia/opintojaksoa ei arvostella.

Kahden kurssin/opintojakson samanaikainen suorittaminen

Opiskelija voi rehtorin tai aineenopettajan luvalla kahden oppiaineen kurssija/opintojaksoja samanaikaisesti. Tähän tulee olla perusteltu syy. Tällöin neuvotellaan, mille oppitunneille opiskelija osallistuu, mitä apua hän tarvitsee ja mitä asioita häneltä edellytetään arvioinnissa.

12. ARVIOINTI

Kurssin/opintojakson arviointi

Opiskelijan suorittama kurssi/opintojakso arvostellaan sen päätyttyä. Arvostelu perustuu paitsi mahdollisiin kirjallisiin kokeisiin, myös opintojen edistymisen jatkuvaan havainnointiin ja opiskelijan tuotosten arviointiin. Arvostelun kriteerit selvitetään kurssin/opintojakson alussa. Mikäli opiskelijalla on runsaiden poissaolojen takia vähän näyttöä, opettajalla on oikeus jättää kurssi/opintojakso arvostelematta. Opettaja huomauttaa poissaolojen määrästä jo aiemmin.

Jos opiskelija on ollut sairauden takia poissa loppukokeesta, hänen kurssinsa arvostellaan myöhemmin. Kurssi arvostellaan numeroarvosanoin 4-10 tai käyttämällä suoritusmerkintää hylätty i / suoritettu s. Opetussuunnitelmassa määritellään aineryhmien ja oppiaineiden yhteydessä kunkin kurssin arvostelutapa.

Yhden kurssin tai kahden opintopisteen käsittävät oppiaineet arvostellaan myös numeroarvosanoin, mutta oppilaan pyynnöstä annetaan päättötodistukseen suoritusmerkintä.

Päättöarviointi

Lukionsa päättävän opiskelijan tiedot ja taidot arvostellaan sen jälkeen, kun hän on opiskellut kaikkien opinto-ohjelmaansa kuuluvien oppiaineiden määrät. Numeroarvosanoin arvioidaan kaikki pakollisten oppiaineiden oppimäärät sekä valinnaiset vieraat kielet. Opinto-ohjauksesta tulee suoritusmerkintä.

Oppiaineen oppimäärän arvosanaa annettaessa huomioidaan kaikkien opiskelijan opiskelemien kurssien/opintojaksojen arvosanat kuitenkin siten, että viimeisiä kurssija painotetaan. Painotus riippuu aineen luonteesta. Oppimäärän arvosanan antaa viimeisen kurssin/opintojakson opettaja neuvoteltuaan tarvittaessa muiden opiskelijalle ao. ainetta opettaneiden opettajien kanssa.

Opiskelijalle tarjotaan ylioppilaskirjoituskeväänä tai -syksynä mahdollisuus suorittaa suullinen kuulustelu eli tentti valitsemissaan aineissa. Lisäksi opiskelija voi osallistua ylioppilastutkinnon kokeiden jälkeen lukion oppiaineen kuulusteluun korottaakseen arvosanaansa.

Muiden oppilaitosten opinnot ja ulkomaiset opinnot

Opiskelijan muissa oppilaitoksissa tai ulkomailla suorittamat opinnot voidaan lukea hyväksi lukion oppimäärään. Ne voidaan hyväksyä lukion oppimäärään joko korvaamaan jotain kurssia/opintojaksoa, mikäli opinnot vastaavat tavoitteiltaan lukion opetussuunnitelman mukaisia kursseja/opintojaksoja tai soveltavan kurssin/ koulukohtaisen valinnaisen opintojakson suoritukseksi. Hyväksynnästä päättää rehtori. Yhteistyötahoja ovat esim. Vaasa Opisto ja Kuula-opisto.

13. YLEISOHJEITA

Wilma

Lukion pääsääntöinen yhteydenpitotapa on Wilma, jonka kautta voit olla yhteydessä opettajiin, ryhmänohjaajiin ja rehtoreihin. Wilmasta löydät myös oppiaineiden arvosanasi.

Opettajat käyvät Wilmassa noin kerran tai kaksi koulupäivän aikana, joten älä odota välitöntä vastausta viestiisi.

Jokaisen opiskelijan on seurattava Wilmaa vähintään kerran viikossa, koska sieltä löytyy ajankohtaista tietoa!

Oppikirjat

Syksyllä 2022 tai sen jälkeen koulunsa aloittavat oppilaat ovat oikeutettuja ilmaisiin kirjoihin ja tietokoneeseen.

Lukio lainaa reaaliaineiden pakollisten kurssien kolmannen vuoden opiskelijoille. Tee muut oppikirjahankinnat hyvissä ajoin, viimeistään koeviikolla seuraavaa jaksoa varten. Opiskelijalla tulee olla oppikirjat ja muistiinpanovälineet heti jakson alkaessa. Muista hyödyntää myös lukiossamme olevaa oppikirja –kirjastoa, joka löytyy opo kansliasta. Siellä on lainattavissa mm. useita eri kielten kirjoja.

Läsnäolo tunneilla

Lukiolain 25 §:n mukaan opiskelijan tulee osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta.

Lukion käyminen on vapaaehtoista, mutta koska laki velvoittaa opiskelijan olemaan paikalla ja osallistumaan opetukseen, olemalla luvatta poissa koulusta opiskelija rikkoo lukion järjestyssääntöjä. Läsnäolo ei siis ole vapaaehtoista.

Kaikki poissaolot on selvitettävä joko aineenopettajalle tai ryhmänohjaajalle. Luvaton poissaolo tai jatkuva myöhästyminen oppitunneilta vaikuttavat alentavasti jatkuvan näytön arviointiin ja aineen kokonaisarviointiin. Hyväksytty poissaolon syy on sairaus, apulaisrehtorin tai rehtorin, ryhmänohjaajan tai opettajan antama lupa. Hyväksytyjä poissaoloja ovat myös autokoulun liukkaan ajon harjoittelu ja insinööriajo. **Lupa poissaoloon pitää aina pyytää etukäteen.** Aineenopettaja antaa luvan olla poissa yksittäiseltä tunnilta. Ryhmänohjaaja voi myöntää luvan 3 päivän poissaoloon. Lupa yli 3 päivän poissaoloon anotaan rehtorilta kirjallisesti. Milloin lupaa ei ole ennakolta voitu pyytää, tulee opiskelijan mahdollisimman pian ilmoittaa ryhmänohjaajalle poissaolon syy.

Jos poissaolokertoja oppiaineen kurssilta/opintojaksolta on enemmän kuin viisi (5), ko. kurssia/opintojaksoa ei arvostella. Jos kuitenkin poissaolomäärä ylittyy sairauden vuoksi ja tämä todistetaan terveydenhoitajan tai lääkärintodistuksella, niin kurssi/opintojakso voidaan arvostella. Tällöin opettaja voi kuitenkin määrätä opiskelijalle lisätehtäviä, jotka opiskelijan on suoritettava saadakseen arvosanan ko. kurssista/opintojaksosta.

Jos poissaolokertoja oppiaineen kurssilta on 3 tai enemmän, opiskelijan on osallistuttava ennen kurssikoetta järjestettäviin valmennustunteihin päästäkseen koeviikon loppukokeeseen.

Myöhästyminen

Myöhästyminen on huolimattomuutta ja häiritsee toisten opiskelua. Jos saavut pätevästä syystä (esim. terveydenhoitajan vastaanotto, kuljetuksen myöhästyminen, opinto-ohjaajalla käynti jne.) myöhästyneenä, ilmoita opettajalle myöhästymisesi syy ja mene paikallesi aiheuttamatta häiriötä. Opettaja ei ole velvollinen ottamaan tunneilleen myöhästyneitä opiskelijoita ellei myöhästymisen syy ole pätevä. Tällöin heille merkitään poissaolo tunnilta.

Tupakointi ja päihteet

Tupakointi ja päihteiden käyttö ovat kiellettyjä koulun alueella ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa. Tupakointi on tupakkalain mukaan kielletty koulun alueella kaikilta.

Opinto-ohjaus

Opiskelijalle pakollisiin oppiaineisiin kuuluu lukioaikana kaksi kurssia/neljä opintopistettä opinto-ohjausta. Opinto-ohjaaja antaa lisäksi henkilökohtaista ohjausta läpi lukuvuoden.

Opinto-ohjauksen tarkoituksena on auttaa opiskelijaa lukio-opiskelussa ja luoda pohjaa lukion jälkeiselle uravalinnalle. Opinto-ohjaajan puhelinnumero on 050 465 3949.

Opiskeluvälineet

1.vuoden ja 2.vuoden opiskelija on oikeutettu saamaan kaikki opiskeluvälineet koululta.

3 vuoden opiskelija kustantaa itse kirjat, vihkot, kynät, kumit ja muut opiskeluvälineet.

Opiskelijalla tulee olla oma kannettava tietokone apuna opiskelussa oppitunneilla. Koeviikon kokeet tullaan suorittamaan pääsääntöisesti sähköisesti. Tarkempia ohjeita tietokoneen käytöstä löytyy koulun nettisivuilta sekä tietoa annetaan lukuvuoden aikana.

Nettikopiointi

Kyrönmaan lukion opettajakunta on kokouksessaan laatinut ohjeen nettikopiointia koskien: Mikäli opiskelija kopioi kurssiin/opintojaksoon kuuluvan kirjallisen tehtävänsä suurimmaksi osaksi tai kokonaan netistä, hän ei pääse kurssikokeeseen eikä häntä arvostella vaan hän joutuu käymään kurssin/opintojakson uudelleen.

Opetussuunnitelma

Opetussuunnitelma sisältää lukion opetuksen tavoitteet ja sisällöt sekä kertoo tarkemmin esimerkiksi kurssien arvostelusta ja suorittamiseen liittyvistä asioista. Opetussuunnitelmasta selviävät tarkemmin myös jokaisen oppiaineen pakolliset, syventävät ja koulukohtaiset kurssit/ pakolliset ja

valinnaiset valtakunnalliset opintojaksot ja koulukohtaiset opintojaksot, ja niiden keskeiset tavoitteet ja sisällöt.

Vapaatunnit

Perustyöjärjestyksessä pyritään siihen, ettei opiskelijan työpäivään tule taukotunteja. Monien ainevalintayhdistelmien vuoksi niitä ei voida kuitenkaan kokonaan välttää. Taukotuntien tilalle kannattaa mahdollisuuksien mukaan etsiä perustyöjärjestyksestä jokin kurssi/opintojakso, jonka voi suorittaa siinä kohdassa, uusia tai hyödyntää kuunteluoppilaana. Vapaatunneilla voi käyttää myös Areenan liikuntamahdollisuuksia, avaimen voi lainata kansliasta.

Opintotuki

- Opinnot ovat päätoimisia, jos niiden oppimäärän mukainen laajuus on yhteensä vähintään 75 kurssia tai 150 opintopistettä.

Lisäksi sinun pitää osallistua lukukauden aikana vähintään 10 kurssille tai vähintään 20 opintopisteen laajuisiin opintoihin tai 2 kokeeseen, jotka kuuluvat ylioppilastutkintoon.

Valtio myöntää 17 vuotta täyttäneelle opiskelijalle opintotukea. Lukiolainen voi saada opintorahaa sekä eräissä tapauksissa myös valtion takaamaa opintolainaa. Opintotukea myönnetään hakemiskuukautta seuraavan kuukauden alusta. Hakemuslomakkeita saa koulun kansliasta, jonne hakemus myös jätetään. Kelan internetsivuilta löytyy hakulomake ja sieltä saa tarvittaessa lisätietoja.

Opintorahan oppimateriaalilisän voi saada lukion 2 tai 3 luokan opiskelija mikäli seuraavat ehdot täyttyvät:

- olet lapseton ja naimaton opiskelija
- vanhempiesi yhteenlasketut tulot ovat enintään 41 100 €/vuosi
- asut vanhempiesi luona ja olet alle 20 vuotias
- tai asut itsenäisesti ja olet alle 18 vuotias

Koulukuljetus



Opiskelijat, joiden koulumatka on yli 5 km, ovat oikeutettuja koulukuljetukseen. Kunnan järjestämässä koulukuljetuksessa olevat 3 tai 4 vuoden opiskelijat hakevat kansliasta näyttökortin, jossa on 1 lippu/matka. Joka matkalla on ehdottomasti käytettävä joko älykorttia tai näyttökorttia.

Joukkoliikennekuljetuksia käyttävät 1.vuoden ja 2.vuoden opiskelijat hakevat matkahuollosta 44 matkan ns. älykortin mikäli käyttävät joukkoliikennettä. Ensimmäistä älykorttia ostaessa tulee maksaa kortin hinta 6,50 €. Korttiin ladatut matkat ovat voimassa lukuvuoden ja kortin tekninen ikä on 3 vuotta. **HUOM! Kortin viimeinen lataus tulee tehdä 14 päivää ennen lukuvuoden päättymistä!** Älykortti on henkilökohtainen. Lukion 3.vuoden opiskelija maksaa älykortista 33 euroa ja Isonkyrön kunta 10 €.

Opiskelijat, joiden koulumatka on yli 7 km, täyttävät KELA:n koulumatkatukihakemus-lomakkeen, joka palautetaan kansliaan yhdessä ostotodistuksen kanssa. Hakemus tulee tehdä joka lukuvuosi. Lisätietoja KELA:n sivuilta tai koulun kansliasta.

Opiskelijakunta

Koulussamme toimii opiskelijakunta, johon kuuluvat kaikki lukion opiskelijat. Opiskelijakunta hallituksineen pystyy vaikuttamaan moneen koulun asiaan, esimerkiksi kouluvuoden erilaisiin tapahtumiin, vierailuihin ja vanhojenpäivään. Opiskelijakunnan hallituksen edustaja osallistuu lukion opettajien kokouksiin. Osallistu aktiivisesti opiskelijakunnan toimintaan heti alusta pitäen – se kannattaa.

Kirjasto

Kirjasto ja kirjaston tietotori ovat lukiolaisten käytettävissä vapaatunneilla. Siellä voit työskennellä hiljaisesti, hankkia tietoa ja tehdä esitelmiä koneilla ym.

14. TERVEYSPALVELUT

Terveystenhoito

Terveystenhoitaja on tavattavissa koululla muina päivinä paitsi keskiviikkoisin. Vastaanotto **ilman** ajanvarausta on klo 11.00 -12.00. Muina aikoina vastaanotto tapahtuu ajanvarauksella. Terveystenhoitajan tavoittaa soittamalla, laittamalla viestiä tai Whatsappia, Wilma-viestillä tai sähköpostitse.

Terveystenhoitaja suorittaa määräaikaistarkastukset toisen asteen opiskelijoille valtioneuvoston asetuksen mukaisesti. Opiskeluterveydenhuollosta vastaava lääkäri suorittaa lääkärintarkastuksen lukion 2. vuoden opiskelijoille. Kevään puolelle

ajoittuu kutsuntaikäisten tarkastukset, joista infotaan erikseen asian ollessa ajankohtainen.

Mikäli sinulla opiskelija tai opiskelijan huoltaja herää jotain kysyttävää tai huolta, ole yhteydessä tai tule käymään. Oli asiasi sitten iso tai pieni niin selvitetään se yhdessä!

Terveystenhoitaja Essi Saarenpää p. 044 754 1718, [essi.saarenpaa\(at\)seinajoki.fi](mailto:essi.saarenpaa(at)seinajoki.fi)

OPIKELIJAHUOLTO

Yhteisöllinen opiskelijahuolto

Kyrönmaan lukiossa toimii yhteisöllinen ja monialainen opiskelijahuoltoryhmä, jonka tehtävänä on kouluyhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä koko koulun opiskelijahuollon koordinoiminen. Yhteisöllisessä opiskelijahuoltoryhmässä ei käsitellä yksittäisen opiskelijan asioita vaan ilmiölähtöisesti koulun yhteisiä asioita liittyen opiskelijoiden hyvinvointiin, oppimiseen, vuorovaikutukseen tai oppimisympäristöön.

Kokoonpano:

Lukion ja yläkoulun apulaisrehtori (puheenjohtaja), lukion rehtori, laaja-alainen erityisopettaja, terveystenhoitaja, koulukuraattori, koulupsykologi, oppilaanohjaaja, opettajaedustus lukiosta. Tarvittaessa psykologi, opiskelijakunnan edustaja (yläkoulu, lukio), tukipalveluiden edustaja, koululääkäri tai muu koulun ulkopuolinen yhteistyötaho (esim. sosiaalityöntekijä, poliisi, seurakunta tms.)

Opiskelijahuoltoryhmään voivat tuoda asioita käsiteltäväksi kaikki opiskelijahuoltoryhmän jäsenet, koulun muu henkilökunta tai huoltajat. Esitetyt asiat toimitetaan rehtorille.

Yksilöllinen oppilashuolto

Yksilökohtaisella opiskelijahuollolla tarkoitetaan opiskelijalle annettavia kouluterveydenhuollon palveluja, psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista opiskelijahuoltoa. Yksilökohtaisen opiskelijahuollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Tärkeää on myös varhaisen tuen turvaaminen ja ongelmien ehkäisy.

Yksilökohtainen opiskelijahuolto perustuu aina opiskelijan - sekä tarpeen niin vaatiessa - huoltajan suostumukseen. Opiskelijan osallisuus, omat toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä

sekä ratkaisuihin hänen ikänsä, kehitystasonsa sekä muiden henkilökohtaisten edellytystensä mukaisesti.

Yksilökohtaisen opiskeluhoitoon monialainen asiantuntijaryhmä kootaan aina tapauskohtaisesti. Aloitteen yksilöllisen opiskelihuoltoryhmän kokouksen kutsumiseen koolle voi tehdä kuka vain opettajista, erityisopettajista tai opiskelihuollon toimijoista. Myös rehtori tai opiskelijan huoltaja voi tehdä aloitteen.

Palaverin alussa huoltajalta pyydetään lupa käsitellä yksilöityä asiaa. Lupa, samoin kuin käsitellyt asiat kirjataan opiskelihuoltokertomukseen.

Koulupsykologi

HUOM! Syyslukukauden 2022 alkaessa koulupsykologin palveluja ei ole, virka on jatkuvassa haussa.

Koulupsykologin työn tavoitteena on lasten ja nuorten oppimisen ja koulunkäynnin sekä kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin tukeminen. Psykologi tekee työtä lasten, nuorten ja heidän perheidensä kanssa, ohjaa, neuvoa ja konsultoi oppilasasioissa koulujen henkilökuntaa ja yhteistyötahoja sekä toimii erilaisissa moniammatillisissa verkostoissa. Psykologin tapaamiset ovat aina maksuttomia, luottamuksellisia ja vapaaehtoisia, ja niille varataan aika etukäteen. Käynnit ovat yleensä koululla koulupäivän aikana. Vanhemmat voivat osallistua ensimmäiselle käynnille, mutta pääsääntöisesti käynneillä on mukana vain oppilas. Koulupsykologi tekee yksilötyön lisäksi luokkiin ja koko kouluyhteisöön liittyvää työtä.

Mikäli haasteet liittyvät pääasiassa vanhemmuuteen tai vanhemman omaan jaksamiseen, kannattaa hakeutua ensisijaisesti terveyskeskuspsykologille. Koulupsykologi tarjoaa vanhemmille ohjausta ja neuvontaa, mutta varsinainen työskentely kohdistuu pääasiassa lasten ja nuorten oman elämänhallinnan tukemiseen. Alle 13-vuotiaiden lasten asioissa voi olla yhteydessä myös Seinäjoen psykologi- ja perheneuvontapalveluihin (puh. 06 416 2900), mikäli ongelma liittyy selvästi perheen sisäisiin asioihin tai toivotaan työskentelyä, jossa koko perhe otetaan vahvemmin mukaan. Epäselvissä tilanteissa voi aina olla yhteydessä ensin koulupsykologisiin.

Ole rohkeasti yhteydessä!
Koulupsykologi puh 050 3400815

Nuorisokuraattori

KURAATTORI

Kuraattorin tehtävänä on auttaa, kuunnella ja tukea opiskelijaa erilaisissa elämäntilanteissa. Kuraattorin kanssa voi jutella esim. opiskeluun, elämänhallintaan, itsenäistymiseen, kotiin tai kaveri- ja seurustelusuhteisiin liittyvistä asioista. Pääasiassa kuraattorin luona keskustellaan, mutta toisinaan otetaan avuksi kortteja, testejä, tehtäviä... Ratkaisuja etsitään yhdessä! Tapaamiset ovat luottamuksellisia. Tarvittaessa kuraattori tekee yhteistyötä alaikäisen opiskelijan vanhempien, lukion henkilökunnan, eri viranomaisten sekä muiden avun tarjoajien kanssa opiskelijan tarvitseman tuen turvaamiseksi. Yhteydenotosta keskustellaan ja sovitaan opiskelijan kanssa.

Huoltajana voit ottaa kuraattoriin yhteyttä, jos sinulla on huoli nuoresi asioista esim. koulussa, vapaa-ajalla, kaverisuhteissa tai kotona on pulmallisia tilanteita. Kun otat yhteyttä, lähdemme yhdessä miettimään asiaa ja etsimään keinoja tilanteeseen. Myös koulun ulkopuolisten palvelujen tarpeellisuutta voimme tarvittaessa pohtia.

Tule juttelemaan, soita tai laita viesti Wilman/sähköpostin/whatsApp:n kautta pienissä tai isommissa asioissa!

Kuraattorin huone sijaitsee lukiokäytävällä ns. Tolkin siivessä.

Juuri sinun asiasi on minulle tärkeä!

kuraattori Leena Valli p.050 444 4081, leena.valli@edu.isokyro.

15. VANHEMPAINILLAT

Lukion vanhempainillat pidetään seuraavasti:

1.-luokkalaisten ja abit to 6.10.2022.

Lukion 2.luokkalaisten vanhojen tanssit pe 10.2.2023 klo 18.00 alkaen sekä vanhempainilta 04/2023 klo 18.00 alkaen, aiheena leirikoulu ja yo-kirjoitukset.

16. YLIOPPILASKIRJOITUKSET

Ylioppilastutkinto järjestetään kaksi kertaa vuodessa, keväällä ja syksyllä. Syksyn ylioppilaskirjoitukset pidetään syyskuussa ja kevään ylioppilaskirjoitukset maaliskuussa. Tutkinnon voi suorittaa yhdellä kerralla tai hajautetusti enintään kolmella peräkkäisellä kerralla.

Ylioppilastutkinnossa on suoritettava vähintään viisi (5) koetta. Äidinkieli on kaikille pakollinen koe. Loput neljä koetta valitaan seuraavista:

- toinen kotimainen kieli (ruotsi)
- vieras kieli (englanti, ranska, saksa jne.)
- matematiikka
- reaaliaineet

Kokeista yksi (1) pitää olla ns. vaativamman tasoinen koe eli pitkä koe (esim. A-englanti, A-ruotsi tai pitkä matematiikka). Lisäksi voit suorittaa ylimääräisiä kokeita niin monta kuin haluat ja ehdit.

Suosittelimme, että kokelas suorittaisi vähintään kuusi koetta. Myöhemmin voi täydentää tutkintoa uusilla kokeilla, joista saa erillisen todistuksen. Kokelaalla on osallistumisoikeus ylioppilaskokeeseen, kun hän on suorittanut ko. aineen kaikki pakolliset kurssit. Pakolliset kurssit on oltava suoritettuna kirjoitusten alkuun mennessä. Kun ilmoittaudut ylioppilaskokeeseen, sinun on hyvä huomioida, että sinulla on käytynä sekä aineen valtakunnallisesti syventävät kurssit koska ylioppilastehtävät laaditaan pakollisten ja valtakunnallisesti syventävien kurssien pohjalta

Ylioppilastutkinnon arvosanat ovat: laudatur (l) 7 pistettä, eximia cum laude approbatur (e) 6 pistettä, magna cum laude approbatur (m) 5 pistettä, cum laude approbatur (c) 4 pistettä, lubenter approbatur (b) 3 pistettä, approbatur (a) 2 pistettä ja improbatur (i) eli hylätty. Hylätty kokeet arvostellaan asteikolla i+, i, i- ja i--.

Hylätyn kokeen saa uusia kolme kertaa välittömästi seuraavien kolmen tutkintokerran aikana. Tutkinnon suorittanut henkilö saa uusia hylätyn kokeen niin monta kertaa kuin haluaa. Tämä koskee sekä pakollisia että ylimääräisiä kokeita.

Kun uusia hylätyn pakollisen kokeen, voit halutessasi vaihtaa vaativamman tason kokeen lyhyemmän oppimäärän kokeeseen. Tason vaihtaminen edellyttää, että tutkintosi pakollisiin kokeisiin sisältyy edelleen yksi pitkän oppimäärän koe.

Jos kokelas ei ole suorittanut tutkintoa säädettyssä ajassa, tutkinto katsotaan hylätyksi. Tutkinnon suorittamisen voi tällöin aloittaa uudelleen. Kokelas voi sisällyttää hylättyyn tutkintoon sisältyneet hyväksytyt kokeet uuteen tutkintoon kolmen vuoden ajan aiemmin suoritettua kokeen hyväksymisestä.

Hylätyn ylimääräisen kokeen tasoa ei voi vaihtaa koetta uusittaessa. Voit kuitenkin täydentää tutkintoa suorittamalla eri tason kokeen sen jälkeen, kun olet suorittanut ylioppilastutkinnon hyväksytysti. Hylätystä ylimääräisestä kokeesta ei tule merkintää todistukseen.

Hyväksytyillä kokeilla kerääät kompensatiopisteitä, joiden avulla voidaan kompensoida hylätty suoritus. i+:n kompensoimiseen tarvitaan 12 pistettä, i:n 14, i-:n 16 ja i=:n 18 pistettä.

Ylioppilastutkintoon ilmoittaudutaan kirjallisesti käyttäen Wilmassa olevaa ilmoittautumislomaketta. Lomake palautetaan toimistosihteerille tai rehtorille. Ilmoittautuminen on sitova, sitä ei voi muuttaa jälkikäteen. Syksyn ylioppilaskirjoituksiin pitää ilmoittautua toukokuun loppuun mennessä ja kevään ylioppilaskirjoituksiin viimeistään marraskuun 20. päivä. Mikäli kokelaalla on LUKI -todistus se pitää tuoda koululle, kun kokelas ilmoittautuu kirjoituksiin ensimmäistä kertaa. Mikäli kokelas anoo erityisjärjestelyjä (esim. kahden tunnin lisäaikaa) hänellä pitää olla erityisopettajan todistus, joka on kirjoitettu Ylioppilastutkintolautakunnan hyväksymälle lomakkeelle. Lomakkeita ja lisätietoja saa kansliasta. Erityisjärjestelyjä on ehdottomasti anottava, kun kokelas ilmoittautuu tutkintoon ensimmäisen kerran. Ylioppilastutkinto on maksullinen. Kokeesta peritään perusmaksu ja ainekohtainen maksu. Kaikki maksut tilitetään Ylioppilastutkintolautakunnalle.

Ylioppilastutkinnon tulokset tulevat koululle syksyn kirjoitusten osalta viimeistään 23. marraskuuta ja kevään kirjoitusten osalta viimeistään 25. toukokuuta. Mikäli kokelas on tyytymätön ylioppilastulokseensa, hän voi pyytää Ylioppilastutkintolautakunnalta tarkistusarvostelua. Hakemus on toimitettava lukion rehtorille 14 päivän kuluessa siitä, kun kokelas on saanut tuloksen tietoonsa. Tarkistusarvostelu on maksullinen, mutta rahat palautetaan, mikäli hakemus johtaa arvostelun muuttamiseen.

