

## **ISONKYRÖN KUNNAN LIIKUNTAPALVELUIDEN AVUSTUKSET**

Isonkyrön kunta myöntää vuosittain määrärahaa paikallisen liikuntatoimen tukemiseen. Määrärahan jakamisesta päättää hyvinvointilautakunta. Hyvinvointilautakunta voi päättää vuosittain myös erityispainopisteistä avustusten osalta.

Avustuksia myönnetään hakemuksen perusteella paikallisille yhdistyslain (503/1989) säännösten mukaisesti rekisteröityneille urheiluseuroille (tai niiden jaostoille) sekä yhdistyksille, jotka ovat toimineet vähintään yhden kalenterivuoden. Avustukset tulee kohdentaa Isossakyrössä tapahtuvaan tai tuotettavaan liikuntatoimeen.

Hyvinvointilautakunta julistaa avustukset haettaviksi vuosittain maaliskuun loppuun mennessä. Ilmoitus julkaistaan paikallislehdessä ja kunnan kotisivuilla. Avustusta haetaan virallisilla avustushakemuslomakkeilla, jotka löytyvät kunnan kotisivuilta.

Avustuspäätöksestä ilmoitetaan hakijan antamaan sähköpostiosoitteeseen.

**Hakuajan päättymisen jälkeen tulleita hakemuksia ei käsitellä.**

### **Yleisavustus**

Myönnetään vain yhdistyksen kyseisen vuoden toimintasuunnitelman mukaisen toiminnan tukemiseen tai toiminnan käynnistämiseen aiheutuviin kustannuksiin. Hakijatahon sääntöjen mukaan sen pääasiallinen toiminta tulee olla liikuntatoimintaa.

Yleisavustus maksetaan hakijan ilmoittamalle tilille, kun hyvinvointilautakunnan avustuspäätös saa lainvoiman.

Yleisavustuksen saajan tulee tehdä selvitys hyvinvointijohtajalle avustuksen käytöstä viimeistään seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä. Mikäli selvitys puuttuu, on avustus palautettava Isonkyrön kunnalle takaisin, eikä seuraavan vuoden avustushakemusta käsitellä.

### **Kohdeavustus**

Avustus myönnetään kertaluontoisen toiminnan, hankinnan, hankkeen, tapahtuman tai muun vastaavan toteuttamiseen.

Kohdeavustus maksetaan jälkikäteen yhdessä erässä suunnitelman mukaisiin kuluihin tositteita vastaan, kuitenkin enintään myönnetyn avustuksen suuruinen määrä.

Tositteet käyttöselvityksineen tulee toimittaa kuntaan kahden kuukauden kuluessa kohteen toteutumisesta, kuitenkin viimeistään seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä (tarkempi raportointiohje avustusohjeen lopussa). Mikäli suunniteltu kohde ei toteudu, avustusta ei makseta tai se maksetaan osittain hyväksyttävien kulujen osalta.

Perustellusta syystä voi anoa kirjallisesti käyttötarkoituksen muutosta hyvinvointijohtajalta. Muutoksen hyväksyy hyvinvointijohtaja ja hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja yhdessä.

### **Hakemusten lisätiedot**

Hakemukseen on liitettävä:

- edellisen vuoden toimintakertomus
- tilinpäätös ja tilin-/toiminnantarkastuskertomus
- kuluvan vuoden toimintasuunnitelma
- talousarvio (yleisavustus) / kustannusarvio (kohdeavustus)
- tieto muista mahdollisesti haetuista/saaduista tuista tai avustuksista

Kohdeavustusta haettaessa tulee lisäksi mukana olla kohteen rahoitussuunnitelma ja selvitys toiminnan tarkoituksesta, paikasta sekä toiminnan muodosta.

Kohdeavustusta voidaan hakea peräkkäisinä vuosina samaan tai eri kohteeseen.

Molempien avustusmuotojen liitteenä tulee olla lyhyt selvitys edellisen vuoden avustusten käytöstä, mikäli avustusta on saanut.

Mikäli hakija jättää kahtena vuotena peräkkäin toteuttamatta myönnetyn kohdeavustuksen mukaisen toimen, ei seuraavaa hakemusta kyseisen hakijan kohdalta oteta käsittelyyn.

Avustettavan toiminnan yhteydessä on tuotava tuen myöntäjä esiin.

### **Avustusten myöntämisperusteet**

Avustuksia myönnettäessä huomioidaan:

- toiminnan merkitys kuntalaisten liikkumisen edistämisessä
- toiminnan suunnitelmallisuus, tavoitteellisuus ja laatu
- toimintaan osallistuvien määrä
- omarahoitus ja muualta saadut avustukset (taustayhteisöt)

Avustuksia ei myönnetä:

**Isonkyrön kunta**  
Pohjankyröntie 136  
61500 ISOKYRÖ

Vaihde: (06) 470 1111  
ma-pe klo 9.00–15.00  
isokyro@isokyro.fi

Y-tunnus 0178131-2  
**www.isokyro.fi**

- mikäli hakemus on puutteellinen tai puuttuu vaadittuja liitteitä
- avustettavan omaan virkistystoimintaan
- painatus- tai mainoskuluihin
- vaatehankintoihin
- varainhankintaan
- hallinnollisiin kuluihin
- kiinteisiin kuluihin (kuten kiinteistön sähkö-, vesi-, koneiden tai laitteiden ylläpitokulut yms.)
- yhdistyksen vapaaehtoisten tai palkattujen henkilöiden palkka-, majoitus-, matka- tai ruokakustannuksiin

#### Avustuksen käytön raportointi

Avustuksen käytöstä tulee tehdä vapaamuotoinen raportti (Huom! Ei toimintakertomus), josta käy ilmi avustuksen käyttöön liittyviä seikkoja, kuten:

- avustuksen käytön toteuma
- toteutuiko toiminto suunnitelman mukaisesti
- kuvaus osallistujista
- mahdollisten hankintojen kuitit
- muut mahdollisesti relevantit tiedot