

## **ISONKYRÖN KUNNAN KULTTUURIAVUSTUKSET**

Isonkyrön kunta myöntää vuosittain määrärahaa paikallisen kulttuuritoimintaa harjoittavien yksityishenkilöiden, yhdistysten ja järjestöjen, sekä toimintaryhmien toiminnan tukemiseen. Määrärahan jakamisesta päättää hyvinvointilautakunta. Hyvinvointilautakunta voi päättää vuosittain myös erityispainopisteistä avustusten osalta.

Kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan eri taiteenalojen harjoittamista ja harrastamista, taidepalveluiden tarjontaa ja käyttöä, kotiseututyötä sekä paikallisen perinteen vaalimista ja edistämistä. Avustukset tulee kohdentaa Isossakyrössä tapahtuvaan tai tuotettavaan kulttuuritapahtumaan tai -toimintaan. Hyvinvointilautakunta julistaa avustukset haettaviksi vuosittain maaliskuun loppuun mennessä. Ilmoitus julkaistaan paikallislehdessä ja kunnan kotisivuilla. Avustusta haetaan virallisilla avustushakemuslomakkeilla, jotka löytyvät kunnan kotisivuilta.

Avustuspäätöksestä ilmoitetaan hakijan antamaan sähköpostiosoitteeseen.

**Hakuajan päättymisen jälkeen tulleita hakemuksia ei käsitellä.**

### **Kohdeavustus**

Avustus myönnetään kertaluontoiseen Isossakyrössä tapahtuvaan tai tuotettavaan kulttuuritoimintaan, sekä asiantuntijakustannuksiin.

Kohdeavustus maksetaan jälkikäteen yhdessä erässä suunnitelmanmukaisiin kuluihin tositteita vastaan, kuitenkin enintään myönnetyn avustuksen suuruinen määrä.

Tositteet käyttöselvityksineen tulee toimittaa kuntaan kahden kuukauden kuluessa kohteen toteutumisesta, kuitenkin viimeistään seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä (tarkempi raportointiohje avustusohjeen lopussa). Mikäli suunniteltu kohde ei toteudu, avustusta ei makseta tai se maksetaan osittain hyväksyttävien kulujen osalta.

Perustellusta syystä voi anoa kirjallisesti käyttötarkoituksen muutosta hyvinvointijohtajalta. Muutoksen hyväksyy hyvinvointijohtaja ja hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja yhdessä.

### **Hakemusten lisätiedot**

Hakemukseen on liitettävä:

- kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma
- selvitys toiminnan tarkoituksesta, paikasta sekä toiminnan muodosta

Rekisteröityjen yhdistysten osalta avustuksia myönnettäessä tarkastellaan edellisen vuoden toimintasuunnitelman toteutumista sekä kuluvan vuoden suunnitelmaa. Hakemukseen on liitettävä yllä mainittujen lisäksi:

- edellisen vuoden toimintakertomus
- tilinpäätös ja tilin-/toiminnantarkastuskertomus sekä
- kuluvan vuoden toimintasuunnitelma

Kohdeavustusta haettaessa tulee lisäksi mukana olla kohteen rahoitussuunnitelma ja selvitys toiminnan tarkoituksesta, paikasta sekä toiminnan muodosta.

Kohdeavustusta voidaan hakea peräkkäisinä vuosina samaan tai eri kohteeseen.

Mikäli hakija on saanut avustusta edellisenä vuotena, tulee sen käytöstä olla lyhyt selvitys. Mikäli hakija jättää kahtena vuotena peräkkäin toteuttamatta myönnetyn kohdeavustuksen mukaisen toimen, ei seuraavaa hakemusta kyseisen hakijan kohdalta oteta käsittelyyn.

Avustettavan toiminnan yhteydessä on tuotava tuen myöntäjä esiin.

### **Avustusten myöntämisperusteet**

Avustuksia myönnettäessä huomioidaan:

- toiminnan merkitys kunnan muun kulttuuritoiminnan kannalta toiminnan tarkoitus ja laatu
- toimintaan osallistuvien määrä
- eri taiteenalojen tukeminen
- omarahoitus ja muualta saadut avustukset (taustayhteisöt)

Avustuksia ei myönnetä:

- mikäli hakemus on puutteellinen tai puuttuu vaadittuja liitteitä
- avustettavan omaan virkistystoimintaan
- painatus- tai mainoskuluihin
- vaatehankintoihin
- varainhankintaan
- hallinnollisiin kuluihin
- kiinteisiin kuluihin (kuten kiinteistön sähkö-, vesi-, koneiden tai laitteiden ylläpitokulut yms.)

**Avustuksen käytön raportointi**

Avustuksen käytöstä tulee tehdä vapaamuotoinen raportti (Huom! Ei toimintakertomus), josta käy ilmi avustuksen käyttöön liittyviä seikkoja, kuten:

- avustuksen käytön toteuma
- toteutuiko toiminto suunnitelman mukaisesti
- kuvaus osallistujista
- mahdollisten hankintojen kuitit
- muut mahdollisesti relevantit tiedot

Raportti tulee toimittaa hakemusta seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä hyvinvointijohtajalle sähköpostitse. Raportin puuttuminen estää seuraavan avustushakemuksen käsittelyn.

Jos raportti viivästyy, siitä tulee ilmoittaa hyvinvointijohtajalle viipymättä.