

1. Rekisterinpitäjä	Isonkyrön kunta Pohjankyröntie 136 61500 Isokyrö isokyro@isokyro.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa kysymyksissä	Hyvinvointijohtaja Nina Herd 050 300 4628 nina.herd@isokyro.fi
3. Tietosuojavastaava	Insinööri Jukka Kosonen 050 3564174 jukka.kosonen@isokyro.fi
4. Rekisterin nimi	Hyvinvointilautakunnan avustus- ja palkintolistat.
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperusta	<p>Vuosittaisten kuntalaisten avustusten ja palkitsemisten listaus lautakunnan käsittelyä, päätöksentekoa ja toimeenpanoa varten. Aiemmin palkintoja saaneiden luettelo lautakunnan käsittelyä ja päätöstä varten. Urheilustipendien ehdotuslistaus viranhaltijapäätöstä varten.</p> <p>Lakisääteinen tehtävä luoda edellytyksiä kunnan asukkaiden liikunnalle, luoda edellytyksiä nuorisotyölle ja -toiminnalle ja edistää, tukea ja järjestää kulttuuritoimintaa kunnassa.</p> <p>Liikuntalaki 390/2015 Nuorisolaki 1285/2016 Laki kuntien kulttuuritoiminnasta 166/2019</p> <p>EU:n tietosuojasetuksen 6 artikla 1. alakohdan c- alakohta</p>
6. Rekisterin tietosisältö	<p>Lautakunnan avustusanomukset ja palkitsemisesitykset, urheilustipendiehdotukset sekä avustettujen tahojen, palkittujen ja urheilustipendien saaneiden listat.</p> <p>Avustusta hakevien osalta yhdistysten toiminta- ja taloustiedot sekä yhteyshenkilöt. Palkittavien osalta ehdokkaiden nimet sekä heidän saavutuksensa joko urheilusuorituksina tai muina ansioina.</p> <p>Avustusanomukset ja niihin liittyvät oheismateriaalit, sekä palkitsemisehdotusten perustelut eivät ole julkisia, pois lukien urheilusaavutuksiin perustuvat urheilustipendit. Avustuksen</p>

	<p>saajatahojen nimet, avustussummat ja käyttökohteet ovat julkisia. Palkintojen saajien nimet ovat julkisia, jos ei palkinnon saaja sitä erikseen kiellä</p> <p>Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999) Tietosuojalaki (1050/2018)</p>
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Yhdistykset ja urheiluseurat sekä yksityishenkilöt.
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja luovutetaan asiaa käsittelevälle lautakunnalle. Avustusten ja palkinnonsaajien nimet luovutetaan julkisuuteen, jos ei palkinnon saaja sitä erikseen kiellä.
9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p> <p>Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)</p>
10. Rekisterin suojausten periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä ja sijaitsee lukitussa tilassa. Rekisterit on tallennettu verkkoasemalle, jonne ei ulkopuolisilla ole pääsyä.</p> <p>B. Sähköisesti käsiteltävä aineisto Tiedonkeräämislomakkeiden koontitiedot ovat saatavilla vain asiaa käsitteleville Isonkyrön kunnan työntekijöille ja tietoihin pääsy vaatii kaksivaiheisen tunnistautumisen.</p> <p>Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) Arkistolaki (831/1994)</p>
11. Rekisterin säilytys, arkistointi ja hävittäminen	Lautakunnan asiakirjoja ja viranhaltijapäätöksiä säilytetään kunnan arkistoissa voimassa olevien säilytysohjeiden mukaan.
12. Tarkastusoikeus	<p>EU:n Yleisen tietosuojasetuksen 15 artiklan perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Asiakkaalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat asiakastiedot ja niiden käsittelytiedot sekä pyynnöstä saada niistä kopiot.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai</p>

	<p>omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen antamista.</p> <p>Mikäli tarkastusoikeus evätään, annetaan asiasta rekisteröidylle kirjallinen kieltäytymistodistus, jossa ilmenee perusteet kieltäytymiselle. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p> <p>Tarkastusoikeus on lähtökohtaisesta maksutonta.</p>
<p>13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>EU:n Yleisen tietosuoja-asetuksen (Jakso 3) mukaan rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan.</p> <p>Rekisteröity voi pyytää tiedon korjaamista rekisterin yhteyshenkilöltä tai vastuuhenkilöltä. Korjauspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä. Pyyntöön tulee yksilöidä, mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä.</p> <p>Virheen korjaamisesta ilmoitetaan sille, jolta virheelliset tiedot on saatu tai jolle tiedot on luovutettu.</p>
<p>14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Mikäli pyyntöön ei suostuta, annetaan asiasta rekisteröidylle kirjallinen todistus, jossa mainitaan ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>
<p>15. Rekisteröidyn informointi</p>	<p>Tämä tietosuojaseloste on luotu asiakkaan informointia varten. Tietosuojaseloste on nähtävillä asianosaisessa toimintayksikössä/palvelualueella.</p> <p>EU:n Yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) artikkelit 12–14.</p>