

1. Rekisterinpitäjä	Isonkyrön kunta Pohjankyröntie 136 61500 Isokyrö isokyro@isokyro.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa kysymyksissä	Hyvinvointijohtaja Nina Herd 050 300 4628 nina.herd@isokyro.fi
3. Tietosuojavastaava	Insinööri Jukka Kosonen 050 3564174 jukka.kosonen@isokyro.fi
4. Rekisterin nimi	Nuoriso-, liikunta- ja kulttuuripalveluiden retkien, kurssien ja tapahtumien osallistujalistat
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperusta	<p>Kunnan järjestämien nuoriso-, liikunta- ja kulttuuripalveluiden järjestämien retkien, kurssien ja tapahtumien osallistujalistat.</p> <p>Lakisääteinen tehtävä luoda edellytyksiä kunnan asukkaiden liikunnalle, järjestää nuorille palveluja ja edistää, tukea ja järjestää kulttuuritoimintaa kunnassa.</p> <p>Liikuntalaki 390/2015 Nuorisolaki 1285/2016 Laki kuntien kulttuuritoiminnasta 728/1992 EU:n tietosuoja-asetuksen 6 artikla 1. alakohdan c- alakohta</p>
6. Rekisterin tietosisältö	<p>Retkille, kursseille ja tapahtumiin osallistuvien nimet, osoitteet, puhelinnumerot ja sähköpostiosoitteet sekä mahdollisten huoltajien nimet, osoitteet, puhelinnumerot ja sähköpostiosoitteet</p> <p>Tiedot ovat salassa pidettäviä</p> <p>Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999) Tietosuojalaki (1050/2018)</p>
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Osallistuja itse tai alaikäisen osalta hänen huoltajansa.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja luovutetaan mahdollista laskutusta varten laskutusasioista vastaavalle henkilölle
9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä ja sijaitsee lukitussa tilassa tai tallennettuna verkkoasemalle, jolle ei ole pääsyä ulkopuolisilla.</p> <p>B. Sähköisesti käsiteltävä aineisto Tiedonkeräämislomakkeiden koontitiedot ovat saatavilla vain asiaa käsitteleville Isonkyrön kunnan työntekijöille ja tietoihin pääsy vaatii kaksivaiheisen tunnistautumisen.</p> <p>Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) Arkistolaki (831/1994)</p>
11. Rekisterin säilytys, arkistointi ja hävittäminen	Seuraavan kalenterivuoden tilinpäätöksen raportointiin saakka, jonka jälkeen hävitetään asianmukaisesti.
12. Tarkastusoikeus	EU:n Yleisen tietosuojasetuksen 15 artiklan perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Asiakkaalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat asiakastiedot ja niiden käsittelytiedot sekä pyynnöstä saada niistä kopiot. Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen antamista. Mikäli tarkastusoikeus evätään, annetaan asiasta rekisteröidylle kirjallinen kieltäytymistodistus, jossa ilmenee perusteet kieltäytymiselle. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella:

	<p>Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p> <p>Tarkastusoikeus on lähtökohtaisesta maksutonta.</p>
<p>13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>EU:n Yleisen tietosuoja-asetuksen (Jakso 3) mukaan rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan.</p> <p>Rekisteröity voi pyytää tiedon korjaamista rekisterin yhteyshenkilöltä tai vastuuhenkilöltä. Korjauspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä. Pyyntöissä tulee yksilöidä, mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä.</p> <p>Virheen korjaamisesta ilmoitetaan sille, jolta virheelliset tiedot on saatu tai jolle tiedot on luovutettu.</p>
<p>14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Mikäli pyyntöön ei suostuta, annetaan asiasta rekisteröidylle kirjallinen todistus, jossa mainitaan ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>
<p>15. Rekisteröidyn informointi</p>	<p>Tämä tietosuojaseloste on luotu asiakkaan informointia varten. Tietosuojaseloste on nähtävillä asianosaisessa toimintayksikössä/palvelualueella.</p> <p>EU:n Yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) artikkelit 12–14.</p>