

1. Rekisterinpitäjä	Isonkyrön kunta Pohjankyröntie 136 61500 Isokyrö isokyro@isokyro.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa kysymyksissä	1) Toimistosihteeri Virpi Kallio, 050-430 8101 2) Koulunjohtaja Katri Lintula, 040-8281052 3) Koulunjohtaja Suvi Suomalainen, 050-4174327 4) Koulunjohtaja Paula Mourujärvi, 050-4147072 etunimi.sukunimi@edu.isokyro.fi
3. Tietosuojavastaava	Insinööri Jukka Kosonen jukka.kosonen(at)isokyro.fi 050 3564174
4. Rekisterin nimi	Avainrekisteri 1) Yläkoulun ja lukion 2) Kylkkälän koulu 3) Valtaalan koulu 4) Keskustan koulu
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperusta	Tiedostosta näkee milloin ja kenelle on luovutettu kiinteistön, sosiaalitalan, lokerikon (oppilaiden käytössä) tai autonlämmityspistorasian avain. <i>EU:n tietosuojasetuksen 6 artikla 1. kohdan b alakohta: sopimus.</i>
6. Rekisterin tietosisältö	Nimi, tiedot vastaanotetuista avaimista. avaimen luovutus ja palautuspv. m.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Avaimen haltijalta.
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tarvittaessa laskutukseen. Muita tietoja ei luovuteta.
9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä ja sijaitsee lukitussa tilassa. Rekisteritietojen käyttöä valvotaan. Tiedot ovat salassa pidettäviä. B. Sähköisesti käsiteltävä aineisto Rekisterin käyttöön tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Käyttöoikeus on toimistosihteerillä, hänellä on erilaajuisia käyttöoikeuksia hoitamiensa tehtävien vaatimusten mukaan. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joiden hoitamiseen hänelle on myönnetty käyttöoikeus.

	<p>Asianhallintajärjestelmäkokonaisuutta käytetään ja hallinnoidaan suljetussa ympäristössä, joka on kunnan tietosuojaja- ja tietoturva-vaatimusten mukainen. Tietojen käsittelyä järjestelmässä ohjaa kunnan tiedonhallintasuunnitelma.</p> <p>Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) Arkistolaki (831/1994)</p>
11. Rekisterin säilytys, arkistointi ja hävittäminen	Kiinteistön avainrekisteri säilytetään pysyvästi, muut rekisterit säilytetään harkinnan mukaan.
12. Tarkastusoikeus	<p>EU:n Yleisen tietosuojasetuksen 15 artiklan perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Asiakkaalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat asiakastiedot ja niiden käsittelytiedot sekä pyynnöstä saada niistä kopiot.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen antamista.</p> <p>Mikäli tarkastusoikeus evätään, annetaan asiasta rekisteröidylle kirjallinen kieltäytymistodistus, jossa ilmenee perusteet kieltäytymiselle. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p> <p>Tarkastusoikeus on lähtökohtaisesti maksutonta.</p>
13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>EU:n Yleisen tietosuojasetuksen (Jakso 3) mukaan rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan.</p> <p>Rekisteröity voi pyytää tiedon korjaamista rekisterin yhteyshenkilöltä tai vastuhenkilöltä. Korjauspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä. Pyyntöä tulee yksilöidä, mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä.</p> <p>Virheen korjaamisesta ilmoitetaan sille, jolta virheelliset tiedot on saatu tai jolle tiedot on luovutettu.</p> <p>Mikäli pyyntöön ei suostuta, annetaan asiasta rekisteröidylle kirjallinen todistus, jossa mainitaan ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty.</p>
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.
15. Rekisteröidyn	Tämä tietosuojaseloste on luotu asiakkaan informointia varten. Tieto-

informointi

soejaseloste on nähtävillä asianosaisessa toimintayksikössä/palvelualueella.
EU:n Yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) artiklat 12–14.